

การเขียนอ้างอิงและรายการอ้างอิง

การอ้างอิงนาม-ปี

การอ้างอิงแบบนาม-ปี เป็นการอ้างอิงแหล่งที่มาของเนื้อหา ทฤษฎี แนวคิด หรือคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง โดยเขียนหรือพิมพ์แหล่งที่มาอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ () แทรกอยู่ก่อนหรือต่อจากเนื้อหาที่มีการนำเอาข้อมูลนั้นมาอ้างอิง

ปัจจุบันการอ้างอิงด้วยวิธีนี้ได้รับความนิยมกันมากที่สุด เพราะง่ายต่อการเขียนหรือพิมพ์สะดวก และประหยัด แต่ข้อเสียก็คือ ผู้อ่านจะเกิดความรำคาญที่ต้องสะดุดเป็นช่วงๆ เนื่องจากมีการอ้างอิงแทรกเป็นระยะๆ และผู้อ่านไม่ทราบรายละเอียดในทันที ต้องเสียเวลาเปิดไปดูหน้าบรรณานุกรม

ตำแหน่งการพิมพ์อ้างอิงแบบนาม-ปี

การอ้างอิงแบบนาม-ปีอาจขึ้นต้นข้อความ หรือตอนท้ายข้อความก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. สรุปเนื้อหา หรือแนวคิด

ผลงานวิจัยเรื่องความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ฝ่ายตรวจยานพาหนะทางอากาศ ท่าอากาศยานกรุงเทพ พบว่า ความพึงพอใจโดยส่วนรวมอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง (จำกัด จุสนิต. 2535)

2. อ้างชื่อผู้แต่งก่อนสรุปเนื้อหา หรือแนวคิด

จากงานวิจัยของ จำกัด จุสนิต (2535) ในเรื่องความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ฝ่ายตรวจยานพาหนะทางอากาศ ท่าอากาศยานกรุงเทพพบว่า ความพึงพอใจโดยส่วนรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

3. คัดลอกเนื้อหา หรือแนวคิด

ปัจจุบันระบบการศึกษาได้เปลี่ยนจากการสอนแบบบรรยาย โดยให้นักเรียนจดจำ และท่องจำมาเน้นหนักในทางที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (นวนิตย์ อินทราณะ. 2542 : 17-18)

4. อ้างชื่อผู้แต่งก่อนเนื้อหา หรือแนวคิดที่คัดลอกมา

นวนิตย์ อินทราณะ (2542 : 17-18) กล่าวว่าในปัจจุบันระบบการศึกษาได้เปลี่ยนจากการสอนแบบบรรยาย โดยให้นักเรียนจดจำและท่องจำมาเน้นหนักในทางที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รูปแบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี

การอ้างอิงแบบนี้แตกต่างกันออกไปตามประเภทของแหล่งข้อมูลที่น่ามาใช้ อันได้แก่

1. **หนังสือ** สิ่งพิมพ์ที่จัดทำเป็นเล่ม ได้แก่ ตำราวิชาการ หนังสือความรู้ทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย เอกสารการประชุม/สัมมนา รายงานประจำปี หนังสือแปล ฯลฯ โดยทั่วไปมีรูปแบบ องค์ประกอบ และการพิมพ์ดังนี้

(ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./:เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

หมายเหตุ : เครื่องหมาย “/” หมายถึง การเว้น 1 ระยะ หรือ 1 เคาะ

1) **ผู้แต่ง** หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้ผลิต ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบ ผู้แปล บรรณาธิการหรือผู้รวบรวม รวมทั้งหน่วยงานของราชการ หรือนิติบุคคล ซึ่งมักปรากฏอยู่ในหน้าปก หรือหน้าปกในของหนังสือ หลังชื่อผู้แต่งพิมพ์เครื่องหมายมหัพภาค เว้น 2 ระยะ

1.1) **ผู้แต่งคนเดียว ชาวไทย** พิมพ์ชื่อและนามสกุลตามปกติ ถึงแม้ว่าจะเขียนเป็นภาษาต่างประเทศก็ตาม เพราะถือว่าเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าในประเทศไทยใช้เช่นนี้ ส่วนคำนำหน้านามบอกเพศ (นาย นางสาว นาง) คำนำหน้าทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วย-ศาสตราจารย์) คุณวุฒิ (ดร.) คำนำหน้าวิชาชีพ (นายแพทย์ แพทย์หญิง เกษัชกร นายสัตวแพทย์ ทันต-แพทย์ ฯลฯ) ยศทหาร/ตำรวจ (พลเอก พลโท พลตรี ฯลฯ) ไม่ต้องพิมพ์คำนำหน้านาม คำนำหน้าทางวิชาการ คำนำหน้าวิชาชีพ และยศทหารตำรวจ **ยกเว้น** ยศสูงสุด คือ จอมพล เช่น

รศ. ดร. นวินิตย์ อินทรามะ	เขียน	นวินิตย์ อินทรามะ
นายแพทย์สาทิส อินทรกำแหง	เขียน	สาทิส อินทรกำแหง
พ.อ. เปรม ตินสุลานนท์	เขียน	เปรม ตินสุลานนท์

Ma-Yuree Nokyoongthong

1.2) **ผู้แต่งที่มีคำนำหน้านาม**เนื่องจากลำดับชั้นทางฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ และฐานะสตรีที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูง ให้พิมพ์คำนำหน้านามก่อนชื่อตามปกติ ดังนี้

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าหญิงศรีนครีนิจราชานุภาพ
ม.ล. บุญเหลือ เทพยสุวรรณ
ม.ร.ว. ถนัดศรี สวัสดิวัตน์
พระยาอนุমানราชธน
คุณหญิงพรทิพย์ โรจนสุนันท์
คุณหญิงจินตนา ยศสุนทร
คุณรัญจวน อินทรกำแหง

1.3) ผู้แต่งเป็นพระสงฆ์ ส่วนใหญ่มักใช้ชื่อเดิมและฉายาทงพระ เช่น พระไพศาล วิสาโล หากมีศทางพระหรือที่เรียกว่า “สมณศักดิ์” เช่น พระราชวรมุนี พระพรหมคุณาภรณ์ เป็นต้น ให้พิมพ์สมณศักดิ์ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

ส่วนพระบางรูปยังมีการใส่ชื่อเดิม และ/หรือฉายาทงพระในเครื่องหมายวงเล็บต่อท้ายสมณศักดิ์ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเป็นพระรูปใด ให้พิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน

สมเด็จพระสังฆราชเจ้ากรมหลวงวชิรญาณวงศ์ (หม่อมราชวงศ์ ชื่น สุจิตโต)

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช (ปลด กิตฺติโสภโณ)

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช (วาสน มหาเถร)

สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช (เจริญ สุวฑฒโน)

พระพรหมคุณาภรณ์ (ประยุทธ์ ปยุตโต)

พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ)

พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาส อินทปัญโญ)

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมมจิตโต)

สำหรับ**พระที่ไม่มีสมณศักดิ์**ให้พิมพ์ชื่อตามที่ปรากฏในหน้าปกใน

พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี

พระมหาสมปอง ตาลปุตโต

1.4) ผู้แต่งคนเดียว ชื่อเรื่องต่างกัน ปีพิมพ์เดียวกัน เมื่อนำมาอ้างอิง**ไม่พร้อมกัน** ให้เพิ่มตัวอักษรภาษาไทย ก ข ค ง... ตามลำดับ ส่วนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก a b c d...ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้หลังปีที่พิมพ์ ดังนี้

(เจ้าพระยาทิพากรวงศ์. 2540ก : 127-128)

(เจ้าพระยาทิพากรวงศ์. 2540ข : 137-140)

(Nirdgren. 1992a : 364-472)

(Nirdgren. 1992b : 36-47)

หากนำมา**อ้างอิงพร้อมกัน**ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งครั้งแรก ปีที่พิมพ์ที่มีตัวอักษรเพิ่มและเลขหน้า**ที่อ้างอิง** คั่นด้วยเครื่องหมายอฒภาค (;) ตามด้วยปีที่พิมพ์ และเลขหน้า**ที่อ้างอิง**ของรายการถัดไปจนครบ เช่น

(เจ้าพระยาทิพากรวงศ์. 2540ก : 127-128 ; 2540ข : 137-140)

(Nirdgren. 1992a : 364-472 ; 1992b : 36-47)

1.5) ผู้แต่งคนเดียว ชื่อเรื่องต่างกัน ปีพิมพ์ต่างกัน เมื่อนำมาอ้างอิง**พร้อมกัน** ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งครั้งแรก ปีที่พิมพ์ และเลขหน้า**ที่อ้างอิง** คั่นด้วยเครื่องหมายอฒภาค (;) ตามด้วยปีที่พิมพ์ และเลขหน้า**ที่อ้างอิง**ของรายการถัดไปจนครบ เช่น

(เจ้าพระยาทิพากรวงศ์. 2540 : 127-128 ; 2543 : 137-140)

(Nirdgren. 1992 : 364-472 ; 2000 : 36-47 ; 2003 : 19)

1.6) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นชาวตะวันตกหรือชาติที่นิยมเรียกชื่อสกุลเป็นทางการ ให้พิมพ์เฉพาะชื่อสกุลเท่านั้น เช่น

(เชลดอน. 2549 : 15)

(Smith. 1999 : 61)

ถ้าผู้แต่งชาวต่างประเทศที่มีชื่อสกุลเหมือนกัน ให้พิมพ์ชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค ชื่อต้น
เว้น 1 ระยะ ตามด้วยอักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี) เพื่อป้องกันการสับสนว่าข้อมูลนั้นเป็นของผู้ใด เช่น

(Smith, John M. 1999 : 20)

(Smith, Adam J. 1999 : 20)

ผู้แต่งชาวจีน ญี่ปุ่น หรือเวียดนาม ให้พิมพ์ ชื่อสกุล ตามด้วยชื่อ โดยไม่กลับชื่อหรือใส่เครื่องหมาย
จุลภาคระหว่างชื่อกับชื่อสกุล

Chao Wu-chi

Yoshida Shigeru

1.7) ผู้แต่ง 2 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งคนแรก เว้น 1 ระยะ เชื่อมด้วยคำว่า “และ” หรือ “and” เว้น 1 ระยะ
ก่อน และหลังคำดังกล่าว ตามด้วยชื่อผู้แต่งคนที่ 2 เช่น

(มานิจ ประเสริฐสุวรรณ และสุพิศรา สุภาพ. 2548 : 55)

(Kennedy and Rywin. 2002 : 25-29)

1.8) ผู้แต่ง 3 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะตามด้วยชื่อผู้แต่งคน
ที่ 2 เชื่อมด้วยคำว่า “และ” หรือ “and” เว้น 1 ระยะก่อนและหลังคำดังกล่าว ตามด้วยชื่อผู้แต่งคนที่ 3 ดังตัวอย่าง

(วัลลภ สวัสดิวัตตภ, สุเวช ณ หนองคาย และนาริรัตน์ เทียมเมือง. 2540 : 40-41)

(Kahn, Kennedy and Starski. 1999 : 16)

1.9) ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคนอื่นๆ” หรือ “และคณะ” ส่วน
ภาษาต่างประเทศ “and Others” หรือ “et al.” (et alli)

(วัลลภ สวัสดิวัตตภ และคณะ. 2545 : 47)

(Molen and Others. 2000 : 40)

1.10) นามแฝง หรือนามปากกา ให้ระบุตามที่ปรากฏ เช่น

(ส. ศิวรักษ์. 2545 : 56)

(น ณ ปากน้ำ. 2548 : 66-69)

1.11) ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงาน หรือนิติบุคคล ผู้เขียน ผู้จัดทำ หรือผู้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นหน่วยงาน หรือนิติ
บุคคล ได้แก่ หน่วยงานราชการ สถาบัน สมาคม สโมสร องค์กร บริษัท ห้างหุ้นส่วน ฯลฯ ให้ระบุชื่อหน่วยงาน หรือนิติ
บุคคลนั้นๆ แทนชื่อบุคคล

หากหน่วยงานนั้นมีชื่อหน่วยงานใหญ่ หน่วยงานรอง และหน่วยงานย่อย ให้พิมพ์ชื่อหน่วยงานใหญ่ก่อน ตาม
ด้วยหน่วยงานลำดับรอง และหน่วยงานย่อย แต่ละรายการเว้น 2 ระยะ จบท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

กรมสรรพากร กองนโยบายและแผนงาน ฝ่ายเอกสารเผยแพร่และแนวปฏิบัติ.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์.

สมาคมประกันวินาศภัย คณะอนุกรรมการค้นคว้าและวิชาการ.

กระทรวงสาธารณสุข.

กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กองการพยาบาล.

องค์กรระหว่างประเทศที่ใช้ชื่อย่อและเป็นที่ยู้งักกันโดยทั่วไป ให้ระบุชื่อย่อขององค์กรนั้น เช่น UNESCO
WHO WTO UNCTAD เป็นต้น

1.12) ผู้แต่งที่เป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้พิมพ์ชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเป็นผู้แต่ง
เช่น

คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
คณะกรรมการนโยบายการเงิน
คณะกรรมการหลักของธนาคารแห่งประเทศไทย
คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

หากคณะกรรมการ หรือคณะทำงานดังกล่าวอยู่ภายใต้หน่วยงานตามข้อ 1.11) ให้พิมพ์รายการตามข้อดังกล่าว
เช่น

สำนักนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

2) ปีที่พิมพ์ หมายถึง ปีที่ผลิต ปีที่สร้าง ปีที่เผยแพร่ หรือปีที่จัดลิขสิทธิ์ ให้พิมพ์เฉพาะหมายเลขปี พ.ศ. หรือปี
ค.ศ. หากสิ่งพิมพ์นั้นไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้พิมพ์อักษรย่อว่า “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับภาษาไทย หรือ
“n.d.” (no date) สำหรับภาษาต่างประเทศ หลังปีที่พิมพ์พิมพ์เครื่องหมายทวิภาค (:) ก่อนและหลังเครื่องหมายเว้น 1
ระยะ

(บุญศักดิ์ แสงระวี. ม.ป.ป.)

(Zeuthen. c2003)

3) เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง ให้พิมพ์เฉพาะหมายเลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิงไม่ว่าจะเป็นหน้าเดียวหรือหลาย
หน้าก็ตาม

(จุมพจน์ วนิชกุล. 2549 : 95-97)

(ปทีป เมธาคุณวุฒิ. 2544 : 57)

(ประเวศ วะสี. 2544 : 2545)

(ส. ศิวรักษ์. 2555 : 97)

2. หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้ระบุชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง โดยพิมพ์ชื่อเรื่องด้วยตัวหนา หลังชื่อเรื่องใส่
เครื่องหมายทวิภาค (.) เว้น 2 ระยะ ตามด้วยปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง

(ชื่อเรื่อง./ปีที่พิมพ์./เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(80 พระอรหันต์. ม.ป.ป. : 79)

(อสังการแผ่นดินวัฒนธรรม. 2543 : 132)

(เอกสารประกอบการเรียนวิชาสารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า. 2538 : 194)

3. บทความในวารสาร

วารสารมีกำหนดออกที่แตกต่างกัน คือ รายเดือน รายสองเดือน รายสามเดือน รายหกเดือน ซึ่งบทความใน
วารสารส่วนใหญ่เป็นบทความวิชาการ มักปรากฏชื่อผู้แต่ง ดังนั้นการอ้างอิงในเนื้อหาให้พิมพ์ตามรูปแบบด้านล่าง ส่วน
ชื่อเดือนให้พิมพ์เต็ม

(ชื่อผู้แต่ง//เดือนปีที่พิมพ์//เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(ประเวศ วะสี. สิงหาคม-กันยายน 2553 : 10)

(นิธิ เอียวศรีวงศ์. กันยายน 2543 : 7)

นอกจากวารสารที่มีกำหนดออกดังกล่าวข้างต้น ยังมีวารสาร/นิตยสารรายสัปดาห์หรือรายปักษ์ ที่มักมีการระบุวันที่กำหนดออก หากมีการระบุ “วันที่” ให้พิมพ์วันเดือนปีตามลำดับ หลังวันเดือนปีใส่เครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น 1 ระยะ ก่อน-หลังเครื่องหมายดังกล่าว ตามด้วยเลขหน้าที่อ้างอิง

(นาย ต. 11-17 มกราคม 2548 : 24)

(นิพนธ์พงศ์ พานิช. 1 กุมภาพันธ์ 2551 : 80)

บทความไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้พิมพ์ชื่อบทความในเครื่องหมายอัฒประกาศ “.....” แทนชื่อผู้แต่ง

(“ชื่อบทความ”//วันเดือนปีที่พิมพ์//เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(“โสติกกัถม” 25 กันยายน 2552 : 18)

(“ข้าวหอมเวียดนามควี่ซึ่ยยาว ส่งออกพุ่ง 47% โอ้เทียบชั้นหอมมะลิ” 9 มกราคม 2556 : 11)

4. หนังสือพิมพ์ เนื้อหาในหนังสือพิมพ์ส่วนใหญ่เป็นข่าว โดยเฉพาะหน้าแรกของหนังสือพิมพ์มักปรากฏภาพหัวข่าว หรือหัวข้อข่าว ส่วนเนื้อหาภายในก็มีข่าวทางด้านต่างๆ ในกรณีที่ใช้ข่าวประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้า ให้พิมพ์ภาพหัวข่าวหรือหัวข้อข่าวในเครื่องหมายอัฒประกาศเช่นเดียวกับบทความที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง แล้วตามด้วยวันเดือนปีและเลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง

(“พาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าว”//วันเดือนปีที่พิมพ์//เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(“แนวโน้มใหม่ ‘การเมือง’ กรณีเขื่อนปากมูล” 17-23 มิถุนายน 2543 : 8)

(“พม่าไฟเขียวสื่อเอกชนตีพิมพ์ วางแผนครั้งแรกในรอบ 50 ปี” 1 เมษายน 2556 : 1)

นอกจากข่าวที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์แล้วยังมี**บทความในหนังสือพิมพ์** หนังสือพิมพ์โดยทั่วไปมักมีบทความปรากฏอยู่แต่ไม่มากนัก อาจเป็นบทความทั่วไป และ/หรือบทความพิเศษ เช่น หนังสือพิมพ์ข่าวสด คมชัดลึก เดลินิวส์ ไทยรัฐ แนวหน้า บ้านเมือง มติชนรายวัน สยามรัฐ เป็นต้น แต่หากเป็นหนังสือพิมพ์เฉพาะทางมักปรากฏบทความค่อนข้างมาก เช่น ฐานเศรษฐกิจ ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น นอกจากนั้นยังมีหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่ไม่ได้จัดพิมพ์เป็นเล่มจำหน่าย เช่น ประชาไท หนังสือพิมพ์ดอทคอม อาร์วายทีไนน์ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่ว่าบทความนั้นจะปรากฏอยู่ในคอลัมน์หรือส่วนใดของหนังสือพิมพ์ก็ตาม ไม่ต้องระบุคอลัมน์หรือรายการอื่นใด หากนำมาใช้ให้ตรวจสอบดูว่ามีชื่อผู้เขียนบทความหรือไม่ ซึ่งมักปรากฏอยู่ตอนบนหรือตอนล่างของบทความ หากมีชื่อผู้แต่งให้พิมพ์ตามรูปแบบเช่นเดียวกับบทความวารสาร

(ชื่อผู้แต่ง//วันเดือนปีที่พิมพ์/:/เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(ศัลยา ประชาชาติ. 12 เมษายน 2556 : 12

(อัครพงศ์ ผ่องสุวรรณ. 22-25 มิถุนายน 2543 : 26-27)

(Kadri. 24 June 2000 : B3)

(Natee Vichitsorasatra. 21 July 2000 : A1-A2)

แต่ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้พิมพ์ชื่อบทความในเครื่องหมายอัฒประกาศเหมือนบทความวารสารไม่ปรากฏผู้แต่ง

(“ชื่อบทความ”//วันเดือนปีที่พิมพ์/:/เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(“เศรษฐศาสตร์กับชาวบ้าน” 31 สิงหาคม 2540 : 2)

(“CDA highlights measures to ensure a more stable government” 25 August 1997 : A3)

5. สัมภาษณ์ ระบุชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ วันเดือนปีที่ทำการสัมภาษณ์ และคำว่าสัมภาษณ์

(ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./วันเดือนปีที่ทำการสัมภาษณ์/:/สัมภาษณ์)

(ม.จ. จงจิตรถนอม ดิศกุล. 21 มิถุนายน 2521 : สัมภาษณ์)

6. วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ แถบบันทึกเสียง (Tape Cassette) แผนที่ (Map) ไมโครฟิล์ม (Microfilm) ไมโครฟิช (Microfiche) แถบวิดีโอเทป (Video Tape Cassette) ซีดี (CD=Compact Disc) วีซีดี (VCD=Video Compact Disc) ภาพนิ่ง (Slide) ภาพเลื่อน (Filmstrip) ฯลฯ ให้ระบุชื่อผู้ผลิต ปีที่ผลิต และประเภทของวัสดุ

(ชื่อผู้ผลิต./ปีที่ผลิต/:/ประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์)

(พระพยอม กัลยาโณ. ม.ป.ป : เทปตลับ)

(บริษัท แปซิฟิกคอมมิวนิเคชั่น. 2540 : วีดิทัศน์)

(สิปปนนท์ เกตุทัต. 2536 : แถบบันทึกเสียง)

(Burke. January-February 1992 : CD-ROM)

ในกรณีที่**ไม่**ปรากฏชื่อผู้ผลิตให้ใส่ชื่อเรื่องแทน ดังตัวอย่าง

(แผนที่กรุงเทพมหานคร. 2523 : แผนที่)

(นิทานโบราณว่าด้วยราชสีห์กับช้าง. กรกฎาคม 2417 : ไมโครฟิล์ม)

(Collins Cobuild on CD-ROM. n.d. : CD)

7. อินเทอร์เน็ตหรือเว็บไซต์ (Internet OR Web Sites) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

อินเทอร์เน็ตมีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมากและมีหลากหลายรูปแบบ คือ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลสถิติของหน่วยงาน บทความอื่นๆ

หนังสือ พิมพ์ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ปีที่เผยแพร่ หรือปีลิขสิทธิ์ และตามด้วยคำว่า “ออนไลน์” สำหรับภาษาไทย ส่วนภาษาต่างประเทศให้ใช้ “Online” หลังเครื่องหมายทวิภาค ก่อน-หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ

(ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์ ปีที่เผยแพร่ หรือปีลิขสิทธิ์./ออนไลน์)

(ปริญญ่า ม.ป.ป. : ออนไลน์) (James. 1992 : Online)

หนังสือไม่ปรากฏผู้แต่งให้พิมพ์ชื่อหนังสือแทนชื่อผู้แต่ง ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ให้ทำเช่นเดียวกับข้างต้น

(ชื่อเรื่อง./ปีที่พิมพ์ ปีที่เผยแพร่ หรือปีลิขสิทธิ์./ออนไลน์)

(Norstrom Personal Touch America. 1998 : Online)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ พิมพ์ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ปีที่เผยแพร่ หรือปีลิขสิทธิ์ และตามด้วยคำว่า “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” สำหรับภาษาไทย ส่วนภาษาต่างประเทศให้ใช้ “Electronic Book” หลังเครื่องหมายทวิภาค ก่อน-หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ

(ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์ ปีที่เผยแพร่ หรือปีลิขสิทธิ์./หนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

(พระอาจารย์อำนาจ โสภาโส. 2556 : หนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้พิมพ์ชื่อหนังสือแทนชื่อผู้แต่ง ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ให้ทำเช่นเดียวกับข้างต้น

(ชื่อเรื่อง./ปีที่พิมพ์ ปีที่เผยแพร่ หรือปีลิขสิทธิ์./หนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

วารสารวิชาการ/นิตยสาร ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่ง เดือนปีเช่นเดียวกับฉบับพิมพ์ และตามด้วยคำว่า “ออนไลน์” สำหรับภาษาไทย ส่วนภาษาต่างประเทศให้ใช้ “Online” หลังเครื่องหมายทวิภาค ก่อน-หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ

(ชื่อผู้แต่ง./เดือนปีที่พิมพ์หรือเดือนปีที่เผยแพร่./ออนไลน์)

(ฤทธิชัย เตชะมัทธนนท์. กันยายน-ธันวาคม 2530 : ออนไลน์)

วารสารรายสัปดาห์/นิตยสารรายปี มักปรากฏวันที่เพิ่มเติมมาพร้อมกับเดือนปี ในกรณีนี้ให้พิมพ์วันที่ด้วย

(ชื่อผู้แต่ง//วันเดือนปีที่พิมพ์หรือวันเดือนปีที่เผยแพร่/:/ออนไลน์)

(ลลิตา อีระสิริ. 1 มิถุนายน 2551 : ออนไลน์)

(“แม่โคร ชายกิจการ ไทยใจต้องเสียบ ต่อยอดธุรกิจค้าปลีก” 5 เมษายน 2556 : ออนไลน์)

บทความวารสาร/นิตยสารไม่ปรากฏผู้แต่ง ในกรณีนี้ให้พิมพ์ชื่อบทความในเครื่องหมายอัญประกาศ เว้น 2 ระยะ ตามด้วยเดือนปี (หากมีวันที่ควรพิมพ์ด้วย) และคำว่าออนไลน์

(“ชื่อบทความ”//เดือนปีที่พิมพ์หรือเดือนปีที่เผยแพร่/:/ออนไลน์)

(“โลกไม่สิ้นเรื่องราวระทึก เปิดโฉม 2 ดาวหางแห่งปี 56” 23 ธันวาคม 2555 : ออนไลน์)

หนังสือพิมพ์ออนไลน์ หนังสือพิมพ์มีทั้งพาดหัวข่าว หัวข้อข่าว และบทความ เช่นเดียวกับฉบับพิมพ์ กรณีที่ใช้ **พาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าว** ให้พิมพ์พาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าวที่นำมาอ้างอิง ในเครื่องหมายอัญประกาศ เว้น 2 ระยะ ตามด้วยวันเดือนปี เว้น 1 ระยะก่อน-หลังเครื่องหมายทวิภาค จบท้ายด้วยคำว่าออนไลน์

(“พาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าว”//วันเดือนปีที่พิมพ์หรือวันเดือนปีที่เผยแพร่/:/ออนไลน์)

(“หนุ่มเมืองคอน โวย! โดนแฮ็กข้อมูลการเงินไป เกือบ 5 แสน” 10 เมษายน 2556 : ออนไลน์)

(“สธ. สั่งเฝ้าระวังเข้ม ไข้หวัดนก 2 สายพันธุ์” 10 เมษายน 2556 : ออนไลน์)

บทความในหนังสือพิมพ์

(ชื่อผู้แต่ง//วันเดือนปีที่พิมพ์ วันเดือนปีที่เผยแพร่หรือปีลิขสิทธิ์/:/ออนไลน์)

(มุกดา สุวรรณชาติ. 5 เมษายน 2556 : ออนไลน์)

บทความหนังสือพิมพ์ไม่ปรากฏผู้แต่ง ในกรณีนี้ให้พิมพ์ชื่อบทความในเครื่องหมายอัญประกาศ เว้น 2 ระยะ ตามด้วยวันเดือนปีและคำว่าออนไลน์

(“ชื่อบทความ”//วันเดือนปีที่พิมพ์หรือวันเดือนปีที่เผยแพร่/:/ออนไลน์)

(“เฟซพีเปิดตัวบริการคลาวด์เซอร์วิส” 22 มีนาคม 2556 : ออนไลน์)

บทความบนเว็บไซต์ เว็บไซต์โดยทั่วไปอาจมีบทความปรากฏอยู่ อาจเป็นบทความทั่วไป เศรษฐกิจ ไอที สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อื่นๆ

(ชื่อผู้แต่ง//วันเดือนปีที่พิมพ์ วันเดือนปีที่เผยแพร่หรือปีลิขสิทธิ์/:/ออนไลน์)

(แพง ชินพงศ์. 2556 : ออนไลน์)

บทความบนเว็บไซต์ไม่ปรากฏผู้แต่ง กรณีนี้ให้พิมพ์ชื่อบทความในเครื่องหมายอัฒประกาศ เว้น 2 ระยะ ตามด้วยเดือนปีและคำว่าออนไลน์

(“ชื่อบทความ”//วันเดือนปีที่พิมพ์หรือวันเดือนปีที่เผยแพร่/:/ออนไลน์)

(“เมื่อรู้สึกว่ายาวเกินไป ทำยังไงดี” ม.ป.ป. : ออนไลน์)
หรือให้ใช้ชื่อเจ้าของเว็บไซต์นั้น

(ชื่อเจ้าของเว็บไซต์//วันเดือนปีที่พิมพ์ วันเดือนปีที่เผยแพร่หรือปีลิขสิทธิ์/:/ออนไลน์)

(บริษัทพัฒนากิจ บัญชี ภาษีและฝึกอบรม จำกัด. ม.ป.ป. : ออนไลน์)

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ มีทั้งวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และบทความวิจัย ซึ่งในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีทั้งเอกสารฉบับเต็มและบทคัดย่อหรือสาระสังเขป (Abstract) ให้ใช้รูปแบบเช่นเดียวกับหนังสือหรือวารสารที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

8. การอ้างอิงเอกสารหรืออ้างถึงในเอกสารอื่น หากต้องการอ้างอิงเอกสาร โดยผู้เขียนไม่ได้ค้นคว้าหาตัวเอง แต่นำมาจากเอกสารเล่มอื่นที่มีการกล่าวอ้างไว้ในงานเขียนของผู้นั้น การอ้างอิงเช่นนี้ถือว่ามิได้เป็นการอ้างอิงเอกสารเดิมนั้นโดยตรง ให้ระบุชื่อผู้แต่งของเอกสารทั้งสองรายการ โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสารเดิมเป็นอันดับแรก ตามด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “cited in” แล้วระบุชื่อผู้แต่งของเอกสารอันดับรองและปีพิมพ์ หากปรากฏเลขหน้าให้พิมพ์ไว้ด้วย

(ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์/:/เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง//อ้างถึงใน//ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์/:/เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. 2534 : 43 อ้างถึงใน ฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์. 2537 : 3)

ถ้าเอกสารอันดับรองไม่ได้ระบุปีที่พิมพ์ของเอกสารเดิม ให้ลงรายการดังนี้

(สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ อ้างถึงใน ฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์. 2537 : 3)

(Bradford cited in Deutsch. 1943)

ถ้ากล่าวถึงชื่อผู้แต่งของเอกสารเดิมในเนื้อหาอยู่แล้วก็ลงแต่เพียงปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับแรก (ถ้ามี) และชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับรองไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2534 : 43 อ้างถึงใน ฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์. 2537 : 3) ได้กล่าวถึงการคำนวณการแบ่งกลุ่มตัวอย่างงานวิจัยไว้...

การเขียนรายการอ้างอิง

รายการอ้างอิง (Reference) หมายถึง รายชื่อแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการอ้างอิงหนังสือ

1) **ชื่อผู้แต่ง** ชาวไทยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิง **ยกเว้น** ชาวต่างประเทศให้พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อต้น (อาจเป็นอักษรย่อ) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อกกลาง (ถ้ามี) ปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) เว้น 2 ระยะ เช่น

Eberhart, Richard

Fernando, R. Lalitha S.

Feuchtwanger, F.

Deci, E. L.

1.1) **ผู้รวบรวม ผู้เรียบเรียง (Complier) ผู้แปล (Translator) บรรณาธิการ (Editor)** ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิง ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ และให้ระบุคำดังกล่าวหลังชื่อผู้แต่ง หลังคำดังกล่าวให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค เช่น

สุพิชา สิ้นดำริห์, บรรณาธิการ. พรรณี รองโสภาก, ผู้เรียบเรียง.

ทรงวิทย์ แก้วศรี, ผู้รวบรวม. Schulenburg, Sonja, Editor.

2) **ปีที่พิมพ์** ให้พิมพ์เฉพาะหมายเลขปีที่พิมพ์หรือปีที่จัดลิขสิทธิ์ หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์/ลิขสิทธิ์ ให้พิมพ์อักษรย่อ ม.ป.ป. หรือ n.d. ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ (...) หลังเครื่องหมายเว้น 2 ระยะ

3) **ชื่อเรื่อง** ให้ลงชื่อเรื่องที่ปรากฏในหน้าปกในหรือข้อมูลบรรณานุกรมหลังหน้าปกใน ส่วนชื่อภาษาต่างประเทศให้ขึ้นต้นชื่อเรื่องของทุกคำด้วยอักษรตัวใหญ่ **ยกเว้น** คำนำหน้านาม บุรพบท หรือสันธาน ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ เว้นแต่จะเป็นคำแรก ถ้ามีชื่อเรื่องย่อย (Subtitle) อยู่หลังเครื่องหมายวรรคตอนก็ให้ขึ้นต้นอักษรตัวแรกของชื่อเรื่องย่อยด้วยอักษรตัวใหญ่และถ้าในชื่อเรื่องมีเครื่องหมายวรรคตอนอย่างไรก็ให้ลงรายการไปตามนั้น โดยพิมพ์ด้วยตัวตัวหนา จบชื่อเรื่องตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 2 ระยะ เช่น

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1 : แนวคิด-ทฤษฎี กลุ่มวิชาพาณิชยกรรม การศึกษาตาม
อรรถาจารย์.

Manipulation of the Spine, Thorax and Pelvis : An Osteopathic Perspective.

3.1) **เอกสารประกอบการบรรยาย ประชุม สัมมนา** ให้พิมพ์ชื่อเรื่องพร้อมทั้งข้อความเกี่ยวกับการจัดบรรยาย ประชุม สัมมนา ได้แก่ ครั้งที่จัดบรรยาย ประชุม สัมมนา หน่วยงานที่จัดบรรยาย ประชุม สัมมนา วันเดือนปีสถานที่จัดบรรยาย ประชุม สัมมนา ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ปรากฏในหน้าปกใน เช่น

การประชุมเชิงปฏิบัติการงานบริการโลหิตระดับชาติ พ.ศ. 2550 จัดขึ้นเมื่อ 21 มีนาคม
2550 ณ ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติบรมราชินีนาถ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาด
ไทย จัดโดย คณะอนุกรรมการวิชาการในคณะกรรมการจัดหาและส่งเสริมผู้ให้โลหิตแห่ง
สภากาชาดไทย ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย.

4) **หน้าที่ปรากฏบทความ** ใช้ในกรณีหนังสือรวมบทความวิชาการ รวมบทความอภินิพนธ์ ตำราที่มีผู้แต่งแต่ละบท บทความที่ปรากฏในเอกสารการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ ให้พิมพ์คำว่า “หน้า” หรือ “page” ตามด้วยเลขหน้าที่ปรากฏบทความนั้นตั้งแต่ต้นจนจบ ปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค เช่น หน้า 20-32. page 19-24. เป็นต้น

5) **ครั้งที่พิมพ์** หนังสือที่มีการพิมพ์หลายครั้ง ถ้าเป็นการพิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องพิมพ์ ให้พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป พร้อมทั้งข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น พิมพ์ครั้งที่ 2 พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไข พิมพ์ครั้งที่ 4 ปรับปรุงเพิ่มเติม พิมพ์ครั้งที่ 5 แก้ไข

ปรับปรุงเพิ่มเติม เป็นต้น ส่วนภาษาต่างประเทศให้พิมพ์อักษรย่อ เช่น 2nd ed. 3rd ed. 4th ed. rev. เป็นต้น ตามด้วย เครื่องหมายมหัพภาค เว้น 2 ระยะ

6) **สถานที่พิมพ์** หมายถึง ชื่อจังหวัด ชื่อเมือง ชื่อรัฐ ที่ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์นั้นตั้งอยู่ เช่น กรุงเทพมหานคร ขอนแก่น เชียงใหม่ New York, London, Paris เป็นต้น หากชื่อเมืองซ้ำกันกับประเทศอื่นให้ระบุชื่อประเทศด้วย

ถ้าไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ให้พิมพ์อักษรย่อ ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) หรือ n.pl. (no place) ตามด้วย เครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น 1 ระยะก่อนและหลังเครื่องหมายดังกล่าว

7) **ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์** หมายถึง สำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ หน่วยงาน หรือนิติบุคคล จบท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

7.1) **สำนักพิมพ์ (Publisher)** ให้ระบุเฉพาะชื่อสำนักพิมพ์เท่านั้น ไม่ต้องใส่คำว่า สำนักพิมพ์ บริษัท...

จำกัด ห่างหุ้มส่วนจำกัด Publisher, Co. Inc., Co. Ltd. เช่น

บริษัทประชาช่าง	ให้ระบุ	ประชาช่าง
สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์	ให้ระบุ	โอเดียนสโตร์
บริษัท อมรินทร์พริ้นท์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	ให้ระบุ	อมรินทร์พริ้นท์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง
McGraw-Hill Company	ให้ระบุ	McGraw-Hill
HarperCollins Publisher	ให้ระบุ	HarperCollin

ส่วนสำนักพิมพ์ของสถาบันการศึกษาเพื่อมิให้เกิดความสับสนว่าเป็นสิ่งพิมพ์ของสถาบัน-การศึกษาให้ระบุคำว่า “สำนักพิมพ์” หรือ “Press” ด้วย

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
Cambridge University Press.
Oxford University Press.

7.2) **โรงพิมพ์ (Press)** ให้ระบุคำว่า “โรงพิมพ์” หรือ “Press” ด้วย เช่น โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว The Nation Academies Press เป็นต้น

7.3) **หน่วยงานหรือนิติบุคคล** ให้ระบุชื่อหน่วยงานหรือนิติบุคคลที่ปรากฏ เช่น

กระทรวงวัฒนธรรม.
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

หากมีหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ระบุหน่วยงานย่อย เว้น 2 ระยะ ตามด้วยหน่วยงานใหญ่ ตามด้วย เครื่องหมายมหัพภาค (.) ดังตัวอย่าง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร.

ในกรณีที่หน่วยงานหรือนิติบุคคลเป็นทั้งผู้แต่งและผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ในส่วนของผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ให้ระบุเฉพาะคำนำหน้านามหน่วยงานเท่านั้น เช่น กระทรวง กรม กอง สำนัก สำนักงาน เป็นต้น ส่วนนิติบุคคล ได้แก่ สมาคม บริษัท ห่างหุ้มส่วน ห่างหุ้มส่วนจำกัด มูลนิธิ สถาบัน ฯลฯ

7.4) ไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบในการพิมพ์หรือการผลิต ให้ระบุอักษรย่อ “ม.ป.พ.” หรือ “n.p.” (no publisher)

รูปแบบรายการอ้างอิงหนังสือ

รายการอ้างอิงหนังสือมีรูปแบบ องค์ประกอบ และการพิมพ์แตกต่างกันออกไปตามประเภทของแหล่งข้อมูล โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. หนังสือ สิ่งพิมพ์ที่จัดทำเป็นเล่ม ได้แก่ ตำราวิชาการ หนังสือความรู้ทั่วไป หนังสืออ้างอิง รายงานการวิจัย รายงานประจำปี ฯลฯ มีรูปแบบ องค์ประกอบ และการพิมพ์ดังนี้

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์) // ชื่อเรื่อง.// ครั้งที่พิมพ์.// สถานที่พิมพ์.// ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

กীরติ บุญเจือ. (2528) **ตรรกวิทยาทั่วไป**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ. (2550) **รายงานประจำปี 2549**. กรุงเทพมหานคร : สถาบัน มหาวิทยาลัย.

พุทธทาสภิกขุ. (2528) **สมถวิปัสณาสำหรับยุครพมาณู**. กรุงเทพมหานคร : มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช. (2499) **หลายชีวิต**. พิมพ์ครั้งที่ 2. ม.ป.ท. : ชัยฤทธิ์.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2546) **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542**. กรุงเทพมหานคร : นานมีบุ๊คส์.

American Psychiatric Association. (2001) **Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders**. 5th ed. Washington : Association.

Roy, M. J., Ed. (2006) **Novel Approaches to the Diagnosis and Treatment of Posttraumatic Stress Disorder (NATO Security Through Science Series)**. Amsterdam : IOS.

UNESCO. (1980) **Unesco Worldwide Action in Education**. France : Unesco.

2. หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้พิมพ์ชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง.// (ปีที่พิมพ์) // ครั้งที่พิมพ์.// สถานที่พิมพ์.// ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

กฎหมายตราสามดวง. (2520) พระนคร : องค์การคำคุณุสภา.

เอกสารประกอบการเรียนวิชาสารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า. (2538) กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary. (1993) 10th ed. Springfield, MA : Merriam-Webster.

Professional Guide to Diseases. (1982) Springhouse, PA : Intermed Communications.

3. หนังสือแปลที่มีผู้แต่งเดิม

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์)// ชื่อเรื่อง.// ครั้งที่พิมพ์.// แปลโดย// ชื่อผู้แปล.// สถานที่พิมพ์.//
ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

ริทซ์, จิน เอ. เอส. (2538) โภชนาการเพื่อสุขภาพ : Learning Better Nutrition. แปลโดย
เสาวลักษณ์ ภูมิสนะ, สมทรง ณ นคร และเจริญ อินทรเกษม. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

ลอง, ลาร์รี่ และลอง, แนนซี. (2543) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ. แปลโดย ลานนา
ดวงสิงห์. กรุงเทพมหานคร : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

Laplace, P. S. (1951) A Philosophical Essay on Probabilities. F. W. Truscott and
F. L. Emory, Trans. New York : Dover.

3.1 หนังสือแปลที่ไม่มีผู้แต่งเดิม

ชื่อผู้แปล, ผู้แปล.// (ปีที่พิมพ์)// ชื่อเรื่อง.// ครั้งที่พิมพ์.// สถานที่พิมพ์.// ผู้รับผิดชอบ
ในการพิมพ์.

เดือน บุนบาค, ผู้แปล. (2543) เศรษฐศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์-
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

วิฑูรย์ ปัญญากุล, ผู้แปลและเรียบเรียง. (2540) ภูมิปัญญาพื้นบ้านกับความหลากหลายทาง
ชีวภาพ. กรุงเทพมหานคร : กรีนเนทและสหกรณ์อาหารธรรมชาติ.

4. หนังสือรวมบทความวิชาการ รวมบทความวิทยานิพนธ์ ตำราวิชาการที่มีผู้แต่งหลายคน สารานุกรม

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์)// “ชื่อบทความหรือชื่อตอนหรือชื่อบท”// ใน// ชื่อเรื่อง.//
ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (ถ้ามี).// หน้า that ปรากฏชื่อบทความหรือชื่อตอน
หรือชื่อบท.// ครั้งที่พิมพ์.// สถานที่พิมพ์.// ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

วัลลภ สวัสดิวัลลภ. (2540) “การเขียนรายงานและภาคนิพนธ์” ใน สารนิเทศเพื่อการศึกษา
ค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติม. หน้า 77-171. นครปฐม : ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.

วิษณุ เครืองาม. (2546) “การบริหารราชการแผ่นดิน” สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่ม 27.
หน้า 38-61. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช.

Olson, David L. (2003) “Software process simulation.” Encyclopedia of Information
System S-Z V 4. page 143-153. San Diego : Academic Press.

Ostry, S. (2003) "The WTO: Post Seattle and Chinese accession" In **China and the long march to global trade : the accession of China to the World Trade Organization.** page 9-21. London : Rutledge.

Tichner, Fred J. (1981) "Apprenticeship and Employee Training" in **The New Encyclopedia Britannica, Macropedia V 1.** page 1018-1023. Chicago : Encyclopedia Britannica.

5. เอกสารการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อเอกสาร.// (ปีที่พิมพ์).// รายละเอียดหรือสถานที่จัดประชุม สัมมนา.// สถานที่พิมพ์:
ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์. (ถ้ามี)

รายงานสรุปการเรื่องสัมมนาสถาปัตยกรรมล้านนา : สภาพปัญหาและแนวทางอนุรักษ์. (2536)
ณ วัดเจดีย์หลวงวรวิหาร จังหวัดเชียงใหม่ 1-3 เมษายน 2536. เชียงใหม่ : สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Annual proceedings of the Fordham Competition Law Institute: International Antitrust Law and Policy. (2002) New York : Juris.

Nebraska Symposium on Motivation Vol. 43. (1998) *Nebraska* : University of Nebraska Press.

Paper presented at The Australian Sociological Association, Monash University, Melbourne, 7-10 December 1999. (1999) Churchill, VIC : Celts.

Proceedings of the National Conference on Graduate Education in Psychology, University of Utah. (1988) New Jersey : L. Erlbaum.

หากเอกสารการประชุม/สัมมนาทางวิชาการมีบรรณาธิการให้พิมพ์ชื่อบรรณาธิการในตำแหน่งชื่อผู้แต่ง

หากในเนื้อหาอ้างอิงถึงบทความใดบทความหนึ่งในเอกสารการประชุม/สัมมนาทางวิชาการให้ลงรายการดังนี้

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อเรื่องหรือชื่อบท/ชื่อตอนในเอกสารการประชุมหรือสัมมนา.//
ใน.// ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา ข้อความเกี่ยวกับการจัดประชุมหรือสัมมนา.//
ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (ถ้ามี).// หน้าที่ปรากฏชื่อบทความหรือชื่อตอน

หรือชื่อบท/ชื่อเรื่อง/ชื่อตอนในเอกสารการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ.

กานต์มณี ศักดิ์เจริญ. (2552) "วิธีอ่านหนังสือและการอ่านหนังสือให้ฟัง" ใน **การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552 และการประชุมวิชาการเรื่อง การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ วันที่ 8-11 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมแอมบาสซาเตอร์ กรุงเทพมหานคร จัดโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี.** หน้า 43-51. กรุงเทพมหานคร : รวิณ พรินต์ติ้ง กรุ๊ป.

ชาคริต ทองอุไร และคณะ. (2546) "การผลิตเมทิลเอสเทอร์จากไขปาล์มสเตียรีนขนาด Pilot scale"

ใน รายงานการเสวนา เรื่อง การประหยัดพลังงานในภาคการขนส่ง : Transportation for Energy Saving (TES) ณ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ 24 มกราคม 2546. หน้า 68-74.

กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ.

Meyers, D. L. (2008) "Some thoughts on non-horizontal merger of the Fordham"
In B. E. Hawk, Ed. Annual proceedings of the Fordham Competition Law
Institute: International Antitrust Law and Policy. page 165-186. Huntington,
New York : Juris.

Wilkinson, R. (1999) "Sociology as a marketing feast" In M. Collis, L. Munro and
S. Russell, Eds. Sociology for the New Millennium. Paper presented at
The Australian Sociological Association, Monash University, Melbourne,
7-10 December 1999. page 281-289. Churchill, VIC : Celts.

หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการอ้างอิงบทความวารสาร

วารสารมีกำหนดออกตามวาระต่างๆ กัน คือ

1. วารสารที่มีกำหนดออก รายสัปดาห์ รายปักษ์ มีวันกำหนดออกปรากฏที่หน้าปกวารสาร เช่น มติชนสุด
สัปดาห์ วันที่ 01 มีนาคม พ.ศ. 2556 ปีที่ 33 ฉบับที่ 1698 สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ ปีที่ 60 ฉบับที่ 20 วันที่ 1-7
กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้น

2. วารสารที่มีกำหนดออกออก รายเดือน ราย 2 เดือน ราย 3 เดือน ราย 4 เดือน ราย 6 เดือน มีเดือน
ปรากฏ เช่น

วารสารวิชาการ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม 2553

วารสาร มฉก. วิชาการ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 กรกฎาคม-ธันวาคม 2540 เป็นต้น

ดังนั้นการลงรายการในส่วนของแต่ละปีพิมพ์บางครั้งต้องพิมพ์วันที่ด้วย

1) **ชื่อผู้แต่ง** ชาวไทยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิง ชาวต่างประเทศให้พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยเครื่องหมาย
จุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อต้น (อาจเป็นอักษรย่อ) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อย่อกลาง (ถ้ามี) ปิดท้ายด้วย
เครื่องหมายมหัพภาค (.) เว้น 2 ระยะ เช่น

Eberhart, Richard

Fernando, R. Lalitha S.

Feuchtwanger, F.

Deci, E. L.

2) **วันเดือนปีที่พิมพ์** ให้พิมพ์ชื่อเดือนเต็มและหมายเลขปี พ.ศ. หรือ ปี ค.ศ. ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ (...) หลัง
เครื่องหมาย เว้น 2 ระยะ หากเป็นวารสาร/นิตยสารรายสัปดาห์ รายปักษ์ ให้พิมพ์วันที่เพิ่ม

3) **ชื่อบทความ** ให้พิมพ์ชื่อบทความตามที่ปรากฏบนหน้าปกหรือหน้าสารบัญ โดยพิมพ์ไว้ในเครื่องหมาย
อัญประกาศ "..." หลังเครื่องหมายเว้น 2 ระยะ ส่วนภาษาต่างประเทศให้ขึ้นต้นชื่อด้วยอักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรก หาก
ในชื่อบทความมีคำที่เป็นชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ ชื่อหน่วยงาน ชื่อประเทศ หรือชื่อเฉพาะก็ให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่
เช่นกัน ยกเว้น คำนำหน้า (Articles) บุรพบท (Prepositions) หรือสันธาน (Conjunctions) ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ
เว้นแต่จะเป็นคำแรก

"Ethical problems in academic research"

“Ex-military men steer clear of UDD protest they will never achieve victory, says Gen Panlop”

“Junta's election law-not so free, fair or inclusive”

ถ้ามีชื่อเรื่องย่อย (Subtitle) อยู่หลังเครื่องหมายวรรคตอนก็ให้พิมพ์ตัวอักษรปกติ และถ้าในชื่อบทความมีเครื่องหมายวรรคตอนอย่างไรก็ให้ลงรายการไปตามนั้น เช่น

“The WTO : post seattle and chinese accession”

4) ชื่อวารสาร/นิตยสาร ให้พิมพ์ชื่อวารสาร/นิตยสารที่ปรากฏบนหน้าปก เช่น กระดุกงู กระแสทรรศน์ สงขลานครินทร์เวชสาร วัฒนธรรมไทย เป็นต้น

ถ้าวารสารนั้นมีคำว่า “วารสาร” ที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อให้พิมพ์ตามที่ปรากฏ เช่น วารสารการจัดการภาครัฐ และเอกชน วารสารสงขลานครินทร์ วารสาร มจร วิชาการ เป็นต้น

ส่วนนิตยสารก็เช่นเดียวกัน เช่น นิตยสาร กทม นิตยสาร สสวท นิตยสารท้องถิ่น นิตยสาร-บางกอก นิตยสาร การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ยังมีสิ่งพิมพ์ที่ออกในลักษณะคล้ายๆ วารสารแต่ใช้คำขึ้นต้นชื่อ “จุลสาร” เช่น จุลสาร กสอ จุลสารกรมควบคุมโรคติดต่อ จุลสารการศึกษาต่อเนื่อง จุลสารข้อมูลสมุนไพร เป็นต้น

สำหรับวารสารภาษาต่างประเทศให้พิมพ์ชื่อวารสารเต็ม หรืออาจใช้ชื่อย่อที่ถูกต้องของวารสารนั้นๆ ได้ เช่น IEEE Trans. On Compt., J Adhes Dent, JAMA, J เป็นต้น โดยตรวจสอบจากเว็บไซต์หรือหนังสืออักษรย่อชื่อวารสาร

5) ปีที่หรือเล่มที่ ให้พิมพ์เฉพาะหมายเลขของปีที่/เล่มที่ของวารสาร หลังปีที่/เล่มที่ เว้น 1 ระยะ

6) ฉบับที่ ให้พิมพ์เฉพาะหมายเลขของฉบับที่ในเครื่องหมายวงเล็บ หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ

7) เลขหน้าที่ปรากฏบทความ ก่อนพิมพ์เลขหน้าที่ปรากฏบทความ ให้พิมพ์คำว่า “หน้า” เว้น 1 ระยะ แล้วตามด้วยเลขหน้า

รูปแบบรายการอ้างอิงบทความวารสาร

1. บทความวารสารที่มีผู้แต่ง

ผู้แต่ง.// (เดือนปีที่พิมพ์)// “ชื่อบทความ” //ชื่อวารสาร.//ปีที่หรือเล่มที่/(ฉบับที่)/
หน้า/เลขหน้าที่ปรากฏบทความ.

ชนัญญา ทองสุข และวีรณี ทองเขอ่อน. (กันยายน 2551) "MU Library" บริการโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อคนไทย” วารสารห้องสมุด. 56 (1) หน้า 45-61.

นครชัย เพื่อนปฐม. (มกราคม-มีนาคม 2540) “การค้นหาทางการแพทย์ใน World Wide Web” สงขลานครินทร์เวชสาร. 15 (1) หน้า 27-34.

Buracom, Ponlapat. (2002) “Social responsibilities of business : evidence and explanations” Thai Journal of Public Administration. 1 page 103-122.

The Cardiac Society of Australia and New Zealand. (1986) “Clinical exercise testing safety and performance guidelines” **Medical Journal of Australia**, 164 page 282-284.

Doran, Kirk. (January 1996) “Unified disparity : theory and practice of union listing” **Computer in Libraries**. 16 (1) page 39-45.

2. บทความวารสารไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้พิมพ์ชื่อบทความในเครื่องหมายอัญประกาศ “.....”

แทนตำแหน่งชื่อผู้แต่ง

“ชื่อบทความ” //(เดือนปีที่พิมพ์)//ชื่อวารสาร./ปีหรือเล่มที่/(ฉบับที่)/
หน้า/เลขหน้าที่ปรากฏบทความ.

“การบรรเลงดนตรีไทยตามประเพณี” (มกราคม 2553) **วารสารวัฒนธรรมไทย**. 49 (1) หน้า 20-24.

“3 เทคนิคล้างพิษทางอารมณ์” (16 ธันวาคม 2555) **นิตยสารชีวจิต**. 15 (341) หน้า 20.

หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการอ้างอิงหนังสือพิมพ์

1) **ชื่อผู้แต่ง** ชาวไทยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิง ชาวต่างประเทศให้พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อต้น (อาจเป็นอักษรย่อ) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อกลาง (ถ้ามี) ปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) เว้น 2 ระยะ

2) **วันเดือนปีที่พิมพ์** ให้พิมพ์วันที่ชื่อเดือนเต็มและหมายเลขปี พ.ศ. หรือ ปี ค.ศ. ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ (...) หลังเครื่องหมาย เว้น 2 ระยะ

3) **พาดหัวข่าว หัวข้อข่าว ชื่อบทความ** ให้พิมพ์พาดหัวข่าว หัวข้อข่าว ชื่อบทความตามที่ปรากฏบนหน้าหนังสือพิมพ์ในเครื่องหมายอัญประกาศ “....” หลังเครื่องหมายเว้น 2 ระยะ ส่วนภาษาต่างประเทศให้ขึ้นต้นชื่อด้วยอักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรก หากในพาดหัวข่าว หัวข้อข่าว ชื่อบทความมีคำที่เป็นชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ ชื่อหน่วยงาน ชื่อประเทศ หรือชื่อเฉพาะให้พิมพ์ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่เช่นกัน ยกเว้น คำนำหน้า (Articles) บุรพบท (Prepositions) หรือสันธาน (Conjunctions) ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ เว้นแต่จะเป็นคำแรก

“Ethical problems in academic research”

“Ex-military men steer clear of UDD protest they will never achieve victory, says Gen Panlop”

“Junta's election law-not so free, fair or inclusive”

ถ้ามีชื่อเรื่องย่อย (Subtitle) อยู่หลังเครื่องหมายวรรคตอนก็ให้พิมพ์ตัวอักษรปกติ และถ้าในพาดหัวข่าว หัวข้อข่าว ชื่อบทความมีเครื่องหมายวรรคตอนอย่างไรก็ให้ลงรายการไปตามนั้น เช่น

“The WTO : post seattle and chinese accession”

4) **ชื่อหนังสือพิมพ์** ให้พิมพ์ชื่อหนังสือพิมพ์ตามที่ปรากฏบนหน้าปก เช่น ไทยรัฐ ข่าวสด คมชัดลึก เดลินิวส์ แนวหน้า มติชน เป็นต้น สำหรับหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศให้พิมพ์ชื่อหนังสือพิมพ์เต็ม

5) เลขหน้าที่ปรากฏข่าวหรือบทความ ก่อนพิมพ์เลขหน้าที่ปรากฏข่าว/บทความ ให้พิมพ์คำว่า หน้า เว้น 1 ระยะ แล้วตามด้วยเลขหน้า

รูปแบบรายการอ้างอิงหนังสือพิมพ์

ข่าวหนังสือพิมพ์ โดยมากข่าวมักไม่ปรากฏผู้เขียนให้พิมพ์บรรณานุกรมดังนี้

“พาดหัวข่าว หัวข้อข่าว หัวข้อในคอลัมน์” //(วันเดือนปีที่พิมพ์)//ชื่อหนังสือพิมพ์.
//หน้า/เลขหน้าที่ปรากฏพาดหัวข้อข่าว หัวข้อข่าว หัวข้อในคอลัมน์.

“ตะลึงภาพในรถไฟฟ้าน้ำท่วมโบกี้บีทีเอส” (12 เมษายน 2556) **ไทยรัฐ**. หน้า 1, 19.

“Let your calls for peace be heard” (10 March 2010) **The Nation**. page 1, 15.

บทความหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง //(วันเดือนปีที่พิมพ์)//“ชื่อบทความ”//หนังสือพิมพ์.//หน้า/เลขหน้าที่ปรากฏบทความ.

ก้อง กังฟู. (14 เมษายน 2556) “พญาวัน...ไหว้พระธาตุจามเทวี ร่วมกิจ...ปว่าผาได้ปกกะยอ”
ไทยรัฐ. หน้า 5.

ต้นรัก. (10 มกราคม 2554) “เงากันและกัน” **เดลินิวส์**. หน้า 20.

หนุ่มดิจิทัล. (14 เมษายน 2556) “สงคราม (ข่าว) นาฬิกาอัจฉริยะ” **ไทยรัฐ**. หน้า 8.

Tensky, J. A. (5 January 2004) “How to cite newspaper articles” **The New York Times**.
page 4D, 5D.

Von Drehle, D. (15 January 2000) “Russians unveil new security plan” **The Washington Post**. page A1, A21.

บทความหนังสือพิมพ์ไม่มีผู้แต่ง

ผู้แต่ง //(วันเดือนปีที่พิมพ์)//“ชื่อบทความ”//หนังสือพิมพ์.//หน้า/เลขหน้าที่ปรากฏบทความ.

“นับถอยหลังปลดระวางวินโดวส์ เอ็กซ์พี” **ไทยรัฐ**. หน้า 8.

หลักเกณฑ์การลงรายละเอียดส่วนต่างๆ รายการอ้างอิงวิทยานิพนธ์

1) ชื่อผู้แต่ง ชาวไทยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิง ยกเว้น ชาวต่างประเทศให้พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วย เครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อต้น (อาจเป็นอักษรย่อ) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อกลาง (ถ้ามี) ปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) เว้น 2 ระยะ เช่น

2) ปีที่จบการศึกษา ให้พิมพ์เฉพาะหมายเลขปีที่จบการศึกษาไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ (...) หลังเครื่องหมาย เว้น 2 ระยะ

- 3) ชื่อเรื่อง ให้พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้ามีชื่อเรื่องย่อย (Subtitle) อยู่หลังเครื่องหมายวรรคตอนก็ให้พิมพ์ตามที่ปรากฏ จบชื่อเรื่องตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 2 ระยะ
- 4) วิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์คำว่า “วิทยานิพนธ์” หรือ “ดุขฎีนิพนธ์” หลังคำดังกล่าว เว้น 2 ระยะ
- 5) อักษรย่อชื่อปริญญา ให้พิมพ์อักษรย่อปริญญาของมหาวิทยาลัยนั้น เช่น พย.ม. วท.ม. ศศ.ม. กศ.ม. เป็นต้น ทั้งนี้ให้ตรวจสอบจากข้อมูลในโอแพคหรือสืบค้นจากกูเกิล
- 6) ภาควิชาหรือสาขาวิชา ให้พิมพ์ชื่อภาควิชา/สาขาวิชาที่ปรากฏในโอแพค เช่น ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์, สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์, สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา, Development Administration เป็นต้น
- 7) สถานที่พิมพ์ หมายถึง ชื่อจังหวัดของสถาบันการศึกษานั้น หลังสถานที่พิมพ์คั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค ก่อน-หลังเครื่องหมาย เว้น 1 ระยะ
- 8) บัณฑิตวิทยาลัย ให้พิมพ์คาน้ำหลังสถานที่พิมพ์ เว้น 2 ระยะ
- 9) ชื่อมหาวิทยาลัย ให้พิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา จบท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค รูปแบบรายการอ้างอิงวิทยานิพนธ์

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์) // ชื่อเรื่อง.// วิทยานิพนธ์ // อักษรย่อชื่อปริญญา // (ภาควิชาหรือสาขาวิชา) // สถานที่พิมพ์ : / บัณฑิตวิทยาลัย // ชื่อมหาวิทยาลัย.

สุภา ฉายแสง. (2543) การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศผู้ป่วนอกของสถานพยาบาล
รัฐวิสาหกิจ. วิทยานิพนธ์ วท.ม. (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) กรุงเทพมหานคร :
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Fernando, R. Lalitha S. (2003) Management Entrepreneurship in the Sri Lanka
Administrative Service : A Multidisciplinary Perspective. Dissertation Ph. D.
(Development Administration) Bangkok : School of Public Administration, National
Institute of Development Administration.

หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการอ้างอิงการสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ให้พิมพ์ชื่อ-นามสกุล หลังชื่อผู้ให้สัมภาษณ์เว้น 2 ระยะ ตามด้วยคำว่า “เป็นผู้ให้สัมภาษณ์” เว้น 2 ระยะ
 2. ชื่อผู้สัมภาษณ์ พิมพ์ชื่อ-นามสกุลของผู้ทำการสัมภาษณ์ หลังชื่อให้พิมพ์คำว่า เป็นผู้สัมภาษณ์
 3. ที่ ให้พิมพ์สถานที่ที่ทำการสัมภาษณ์
 4. เมื่อ ให้พิมพ์วันเดือนปีที่ทำการสัมภาษณ์ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค
- รูปแบบรายการอ้างอิงการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ // เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ // ชื่อผู้สัมภาษณ์ // เป็นผู้สัมภาษณ์ // ที่...
(สถานที่ทำการสัมภาษณ์) // เมื่อ... (วันเดือนปีที่ทำการสัมภาษณ์)

สมปอง อ้นเดช เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ ศุจิกา ดวงมณี เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2553.

หลักเกณฑ์การพิมพ์บรรณานุกรมวัสดุไม่ตีพิมพ์

- 1) **ชื่อผู้ผลิต** พิมพ์ชื่อ-นามสกุลของผู้ผลิต ผู้บรรยาย ผู้อำนวยการผลิต ผู้กำกับรายการ หลังชื่อผู้ผลิตพิมพ์เครื่องหมายห้าภาค เว้น 2 ระยะ
- 2) **ปีที่ผลิต** พิมพ์ปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ที่ผลิตวัสดุไม่ตีพิมพ์ ในเครื่องหมายวงเล็บ หลังเครื่องหมาย เว้น 2 ระยะ
- 3) **ชื่อเรื่อง** พิมพ์ชื่อเรื่องวัสดุไม่ตีพิมพ์ด้วยตัวหนา ตามด้วยเครื่องหมายห้าภาค เว้น 2 ระยะ
- 4) **ประเภทของวัสดุไม่ตีพิมพ์** ให้พิมพ์ชื่อประเภทของวัสดุไม่ตีพิมพ์ในวงเล็บเหลี่ยม เช่น [วีซีดี] [แถบบันทึกเสียง] [ซีดี-รอม] [ภาพยนตร์] [แผนที่] [ไมโครฟิช] [ไมโครฟิล์ม] เป็นต้น หลังเครื่องหมาย เว้น 2 ระยะ
- 5) **สถานที่ผลิต** หมายถึง ชื่อจังหวัดที่ผลิตวัสดุไม่ตีพิมพ์ หลังสถานที่พิมพ์คั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค ก่อนหลังเครื่องหมาย เว้น 1 ระยะ
- 6) **ผู้รับผิดชอบในการผลิต** หมายถึง หน่วยงาน สมาคม บริษัท องค์กรระหว่างประเทศ มูลนิธิ ฯลฯ จบท้ายด้วยเครื่องหมายห้าภาค

รูปแบบรายการอ้างอิงวัสดุไม่ตีพิมพ์

ผู้ผลิต.//[ปีที่ผลิต]//ชื่อเรื่อง.//[ประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์]//สถานที่ผลิต.:/ผู้รับผิดชอบ
ในการผลิต.

บริษัท ทีวีบูรพา จำกัด. (2553) “ลวดทองแดง” [ซีดี] กรุงเทพมหานคร : บริษัท.
สายหยุด นิยมวิภาต, ผู้บรรยาย. (2537) **ประเด็นปัญหาการวิจัยทางการแพทย์บาลคลินิก.**
[เทปโทรทัศน์] ขอนแก่น : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
Smith, J. D., Producer and Smith, A. F., Director. (2001) **Really Big Disaster Movie.**
[Motion picture] United States : Paramount Pictures.

รูปแบบรายการอ้างอิงวัสดุไม่ตีพิมพ์ไม่ปรากฏผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง.//[ปีที่ผลิต]//[ประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์]//สถานที่ผลิต.:/ผู้รับผิดชอบ
ในการผลิต.

हनอนพयाธิในประเทศไทย. (2518) [ภาพยนตร์] กรุงเทพมหานคร : คอมมิวนิเคชั่น
เอดส์ อินเตอร์เนชั่น.
สมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี. (2525) [ภาพนิ่ง] กรุงเทพมหานคร : อริยะภาพ.
หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการอ้างอิงเว็บไซต์

เว็บไซต์ (Web Site) มีสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ จำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ บทความที่ผลิตขึ้นเพื่อเผยแพร่โดยเจ้าของเว็บไซต์ วิทยานิพนธ์ รายงานผลการวิจัย ฐานข้อมูลออนไลน์ ดังนั้นการเขียนบรรณานุกรมจึงแตกต่างกันออกไปตามประเภทของเอกสารที่นำมาใช้

1. ให้พิมพ์รายละเอียดในส่วนต่างๆ เหมือนหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น หากมีไม่ครบให้พิมพ์ตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์

2. หากพิมพ์รายละเอียดข้อ 1 ครบถ้วน ให้พิมพ์คำว่า “ออนไลน์” ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม แต่ถ้าเป็นชนิดของแฟ้มข้อมูล เช่น PDF HTML PPS PPT WORD RTF ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ ให้พิมพ์ก่อนคำว่า “เอกสารออนไลน์” หรือ “Document Online” ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม เช่น [PDF Document Online] [PPT Document Online] [WORD Document Online] [PDF เอกสารออนไลน์] [PPT เอกสารออนไลน์] [WORD เอกสารออนไลน์] เป็นต้น หลังรายละเอียดดังกล่าวเว้น 2 ระยะ

3. แหล่งที่มา ก่อนระบุแหล่งที่มาให้พิมพ์คำว่า “แหล่งที่มา” ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค เว้น 1 ระยะ ก่อนหลังเครื่องหมายดังกล่าว พิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL ที่อยู่ในช่อง Address บน Web Browser) เว้น 2 ระยะ

4. วันเดือนปีที่ทำการสืบค้นในเครื่องหมายวงเล็บ

รูปแบบรายการอ้างอิงหนังสือบนเว็บไซต์

ผู้แต่ง.// (ปีที่สร้างหรือเผยแพร่) // ชื่อเรื่อง.// ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี) // สถานที่พิมพ์.//
ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.// [ออนไลน์] // แหล่งที่มา.// ที่อยู่ของเว็บไซต์.//
(วันเดือนปีที่ทำการสืบค้น)

อรอนงค์ นัยวิกุล. (2540) ข่าวสาส์น : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. [ออนไลน์] แหล่งที่มา : <http://ag-ebook.lib.ku.ac.th/ebooks/2012/20120005/index.html#/2/zoomed>

Norstrom Personal Touch America. (1998) [Online] Available : <http://www.npta.com> (14 November 2000)

รูปแบบรายการอ้างอิงบทความวารสารบนเว็บไซต์

ผู้แต่ง.// (วันเดือนปีที่พิมพ์) // “ชื่อบทความ” // ชื่อวารสาร.// ปีที่หรือเล่มที่//
(ฉบับที่) // หน้า(ถ้ามี) // [ออนไลน์] // แหล่งที่มา.// ที่อยู่ของเว็บไซต์.//
(วันเดือนปีที่ทำการสืบค้น)

วันเพ็ญ มีสมญา และคณะ. (มกราคม-เมษายน 2555) “การพัฒนาผลิตภัณฑ์คุกกี้จากน้ำมันข้าว
ยาคุม” วารสารโภชนาการ. 47 (1) หน้า 1-10. [ออนไลน์] แหล่งที่มา : <http://www.nutritionthailand.or.th/upload/magazine/JNAT55-1.pdf> (5 กุมภาพันธ์ 2556)

James, J. S. (1992) “Alpha-APA : New Anti-HIV Compound” **AIDS Treatment News**.
[Online] Available : [gopher.tc.umm.edu/Libraries/Newspapers,Magazine and
Newsletters/MedicalPublications/AIDSNews/Issure](http://gopher.tc.umm.edu/Libraries/Newspapers,Magazine%20and%20Newsletters/MedicalPublications/AIDSNews/Issure) (18 September 2000)
รูปแบบรายการอ้างอิงพาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าวหนังสือพิมพ์บนเว็บไซต์

“พาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าว”// (วันเดือนปีที่พิมพ์)// ชื่อหนังสือพิมพ์// หน้า (ถ้ามี)//
[ออนไลน์]// แหล่งที่มา : /ที่อยู่ของเว็บไซต์// (วันเดือนปีที่ทำการสืบค้น)

“สุขุมพันธุ์ชนะ กวาดคะแนนได้เกินล้านทั้ง 2 คน” (5 มีนาคม 2556) **ไทยรัฐ**. หน้า 1, 18.
[ออนไลน์] แหล่งที่มา : <http://www.thairath.co.th/today> (5 มีนาคม 2556)
รูปแบบรายการอ้างอิงบทความในหนังสือพิมพ์บนเว็บไซต์

ผู้แต่ง// (ปีที่สร้างหรือเผยแพร่)// “ชื่อบทความ”// ชื่อหนังสือพิมพ์// หน้า (ถ้ามี)//
[ออนไลน์]// แหล่งที่มา : /ที่อยู่ของเว็บไซต์// (วันเดือนปีที่ทำการสืบค้น)

กองบรรณาธิการฐานเศรษฐกิจ. (24-27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556) “ซิสโก้สเปซช่องทางดิจิทัลที่วิมาแรง”
ฐานเศรษฐกิจ. [ออนไลน์] แหล่งที่มา : [http://www.thanonline.com/index.php?option= comcontent&view=article&id=170433:2013-02-22-06-14-18&catid=123:2009-02-08-11-44-33&Itemid=491](http://www.thanonline.com/index.php?option=com_content&view=article&id=170433:2013-02-22-06-14-18&catid=123:2009-02-08-11-44-33&Itemid=491) (5 มีนาคม 2556)
ประเวศ วะสี. (2 ธันวาคม 2548) “การจัดการความรู้กระบวนการปลดปล่อยมนุษย์”
ประชาไท. [ออนไลน์] แหล่งที่มา : [http://www.prachatai.com/05web/th/home/
index.php](http://www.prachatai.com/05web/th/home/index.php) (19 เมษายน 2549)

รูปแบบรายการอ้างอิงบทความที่เว็บไซต์จัดทำและเผยแพร่บนเว็บไซต์

ผู้แต่งหรือเจ้าของเว็บไซต์// (วันเดือนปีที่พิมพ์)// “ชื่อบทความ”// [ออนไลน์]//
แหล่งที่มา : /ที่อยู่ของเว็บไซต์// (วันเดือนปีที่ทำการสืบค้น)

ไพรัช สู่แสนสุข และบรรเจอดพร สู่แสนสุข. (©2545) “หลักสูตรสถานศึกษาแท้เพื่อผู้เรียนเป็นสำคัญ”
[ออนไลน์] แหล่งที่มา : <http://www.moe.go.th/main2/article/school.html>
(5 มีนาคม 2556)

หากไม่ปรากฏผู้แต่งให้ลงรายการดังนี้

“การบริหารความรู้ = Knowledge Management” (ม.ป.ป.) [ออนไลน์] แหล่งที่มา :

<http://elib.fda.moph.go.th/Planweb/PlanWebpage/Km-2nd3.html> (20 เมษายน 2549)

รูปแบบรายการอ้างอิงวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ ใช้ในกรณีที่สืบค้นได้จากเสิร์ชเอนจิน และไม่ได้บอกชื่อฐานข้อมูล

ผู้แต่ง//[ปีที่พิมพ์]//ชื่อเรื่อง//วิทยานิพนธ์/อักษรย่อวิทยานิพนธ์/(ภาควิชา/สาขาวิชา)
สถานที่พิมพ์:/บัณฑิตวิทยาลัย/ชื่อมหาวิทยาลัย/[ชนิดของแฟ้มข้อมูล
เอกสารออนไลน์]//แหล่งที่มา:/ที่อยู่ของเว็บไซต์/(วันเดือนปีที่ทำการสืบค้น)

ปวีณา เอื้อน้อมจิตต์กุล. (2553) ลัทธิในงานทัศนศิลป์ไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2477-2550.

วิทยานิพนธ์ ศ.ม. (สาขาวิชาทฤษฎีศิลป์ ภาควิชาทฤษฎีศิลป์) นครปฐม :

มหาวิทยาลัยศิลปากร [PDF เอกสารออนไลน์] แหล่งที่มา : http://www.thapra.lib.su.ac.th/objects/thesis/fulltext/thapra/Paweena_Uanomjitkul/fulltext.pdf
(29 เมษายน 2556)

รูปแบบรายการอ้างอิงงานวิจัยฉบับเต็มบนเว็บไซต์ ใช้ในกรณีที่สืบค้นได้จากเสิร์ชเอนจิน และไม่ได้บอกชื่อฐานข้อมูล

ผู้แต่ง//[ปีที่พิมพ์]//ชื่อเรื่อง//สถานที่พิมพ์:/ชื่อผู้รับผิดชอบงานวิจัย.
[ชนิดของแฟ้มข้อมูล เอกสารออนไลน์]//แหล่งที่มา:/ที่อยู่ของเว็บไซต์//
(วันเดือนปีที่ทำการสืบค้น)

พฤทธิ์ ศุภเศรษฐศิริ. (2548) เครื่องเบญจรงค์ไทยปัจจุบัน : กรณีศึกษาเครื่องเบญจรงค์หนึ่งตำบล

หนึ่งผลิตภัณฑ์ในเขตจังหวัดสมุทรสาคร. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการ
วัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม. [PDF เอกสารออนไลน์] แหล่งที่มา :

http://research.culture.go.th/index.php?option=com_flexicontent&id=114&cid=497&fid=16&task=download&Itemid=108 (26 เมษายน 2556)

หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการอ้างอิงฐานข้อมูลออนไลน์วิทยานิพนธ์

1. การลงรายละเอียดอื่นๆ ได้แก่ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง ระดับวิทยานิพนธ์ สถานที่พิมพ์
บัณฑิตวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิทยานิพนธ์

2. ชนิดของแฟ้มข้อมูล ให้ระบุชนิดของแฟ้มข้อมูล เช่น PDF HTML PPS PPT WORD RTF ตามที่ปรากฏใน
ฐานข้อมูล และคำว่า “เอกสาร” หรือ “Document” รวมทั้งคำว่า “ออนไลน์” หรือ “Online” ในเครื่องหมายวงเล็บ

เช่น [PDF Document Online] [PPT Document Online] [WORD Document Online] [PDF เอกสารออนไลน์]
[PPT เอกสารออนไลน์] [WORD เอกสารออนไลน์] เป็นต้น นอกนั้นให้ใช้คำว่า [ออนไลน์] หรือ [Online]

3. **ฐานข้อมูล** ให้ระบุคำว่า “จากฐานข้อมูล” หรือ “Database from” คั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค เว้น 1
ระยะทั้งก่อนและหลังเครื่องหมาย ตามด้วยชื่อฐานข้อมูลที่ทำการสืบค้น เช่น

Database from : ABI.

Database from : Dissertation.com.

Database from : ERIC.

Database from : Kosmet.

Database from : ProQuest.

Database from : ScienceDirect. เป็นต้น

หลังชื่อฐานข้อมูลใส่เครื่องหมายมหัพภาค เว้น 2 ระยะ

4. **หมายเลขประจำวิทยานิพนธ์** ให้ระบุคำว่า “หมายเลขประจำวิทยานิพนธ์” หรือ “Item” ตามด้วย
เครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น 1 ระยะทั้งก่อนและหลังเครื่องหมาย จากนั้นให้ระบุอักษรย่อและหมายเลขของเอกสารฉบับ
นั้น หรือหมายเลขวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ “DOI”

Item : EJ 497895

Item : UMI No. 9315947

Item : DOI 10.1016/j.parkreldis.2007.11.012

5. **แหล่งที่มา** ให้ระบุคำว่า “แหล่งที่มา” หรือ “Available” ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น 1 ระยะทั้ง
ก่อนและหลังเครื่องหมายดังกล่าว แล้วตามด้วยที่อยู่ของฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น

แหล่งที่มา : <http://www.hcu.ac.th/journal/ndex.htm>

Available : [gopher.tc.umm.edu/Libraries/Newspapers, Magazine and Newsletters
/Medicalpublications/AIDSNews/Issue](http://gopher.tc.umm.edu/Libraries/Newspapers, Magazine and Newsletters /Medicalpublications/AIDSNews/Issue)

6. **วันที่ทำการสืบค้น** ให้พิมพ์วันเดือนปีที่ทำการสืบค้นไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น (19 เมษายน 2549)
(19 April 2006) เป็นต้น

รูปแบบรายการอ้างอิงฐานข้อมูลออนไลน์วิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์)// ชื่อเรื่อง.// วิทยานิพนธ์ระดับ// สถานที่พิมพ์.// บัณฑิตวิทยาลัย
ชื่อมหาวิทยาลัย.// [ชนิดของแฟ้มข้อมูล เอกสารออนไลน์]//
จากฐานข้อมูล.// ชื่อฐานข้อมูล.// หมายเลขประจำงานนิพนธ์.// หมายเลข.//
แหล่งที่มา.// ที่อยู่ของเว็บไซต์ของฐานข้อมูล.// (วันเดือนปีที่ทำการสืบค้น)

Meyer, Martin S. (2003) **Between Technology and Science : Exploring an Emerging
Field.** Dissertation Ph.D. Brighton, East Sussex : University of Sussex Brighton
[PDF Document Online] Database from : Dissertation.com Available :
<http://www.dissertation.com/book.php?method=ISBN&book=1581122535> (12
March 2010)

รูปแบบรายการอ้างอิงฐานข้อมูลออนไลน์งานวิจัยเอกสารฉบับเต็ม

วีระศักดิ์ จงสุวิวัฒน์วงศ์. (2540) รายงานการวิจัยเรื่อง สารสนเทศสาธารณสุขภาคใต้ พ.ศ. 2539
สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. [PDF เอกสารออนไลน์]
จากฐานข้อมูล : ฐานข้อมูล TDC แหล่งที่มา : http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=116828&query=สารสนเทศ&s_mode=any&date_field=&date_start=&date_end=&limit_lang=&limited_lang_code=&order=&order_by=&order_type=&result_id=6&maxid=13 (12 มีนาคม 2553)

รูปแบบรายการอ้างอิงฐานข้อมูลออนไลน์บทความวิจัยฉบับเต็ม

“Potential applications of nanotechnologies to Parkinson's disease therapy” (July 2008)
Parkinsonism & Related Disorders. 14 (5) page 383-392. [Online] Database
from : ScienceDirect. Available : http://www.sciencedirect.com/science?_ob=ArticleURL&_udi=B6TB9-4S0PX7V-2&_user=8284186&_coverDate=07%2F31%2F2008&_alid=1239837980&_rdoc=1&_fmt=high&_orig=search&_cdi=5137&_sort=r&_docanchor=&view=c&_ct=42345&_acct=C000067710&_version=1&_urlVersion=0&_userid=8284186&md5=645b0bea27172c4ef5b922b5f10a8022 (3 March 2010)

รูปแบบรายการอ้างอิงฐานข้อมูลออนไลน์บทความย่อ

McNulty, John A., Sonntag, Beth and Sinacore, James M. (January-February 2009)
“Evaluation of Computer-Aided Instruction in a gross anatomy course : a six-year study” **Anatomical Sciences Education.** 2 (1) page 2-8. [Online] Abstract
from : ERIC. Item : EJ858973. Available : http://www.eric.ed.gov/ERICWebPortal/Home.portal;jsessionid=LXJN9kL3qcGkqlg3nWY4X1KWS9l7hrqJQv4VW37NnJBv3f8T0nM!-886415974?nfpb=true&ERICExtSearch_SearchValue_0=CAI&ERICExtSearch_SearchType0=kw&_pageLabel=ERICSearchResult&newSearch=true&rnd=1268205901067&searchtype=keyword (10 March 2010)

หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการอ้างอิงแหล่งทุติยภูมิหรือแหล่งรอง

หากเป็นหนังสือ บทความวารสาร ข่าว/บทความหนังสือพิมพ์ให้ลงพิมพ์รายละเอียดบรรณานุกรมของแหล่งปฐมภูมิหรือเอกสารเดิมก่อนจนครบ แล้วค้นด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “Cited in” หรือ “Quoted in” ก่อน-หลังคำดังกล่าวเว้น 2 ระยะ แล้วจึงตามด้วยรายการบรรณานุกรมของแหล่งทุติยภูมิหรือแหล่งรอง

รูปแบบรายการอ้างอิงแหล่งทุติยภูมิหรือแหล่งรอง

ผู้แต่ง// (ปีที่พิมพ์) // ชื่อเรื่อง. // ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). // สถานที่พิมพ์. // ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์. // อ้างถึงใน // ผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์) // ชื่อเรื่อง. // ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). // สถานที่พิมพ์. // ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

พระยาอนุมารราชชน. (2497) **แหลมอินโดจีน**. พระนคร : คลังวิทยา. อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์.

(2507) **การเสียดรัฐไทโรบุรีกลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยของ**

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. วิทยานิพนธ์ อ.ม. (ภาควิชาประวัติศาสตร์)

กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ยิ้ม ปันตยทางกูร. (2470) "ฉัททันตชาดก" ใน **นิบาตชาดกฉบับหอสมุดวชิรญาณ : พิสนิบาต เล่ม**

15. หน้า 55-81. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร. อ้างถึงใน สมชาติ

มณีโชติ. (2537) "ช่างในพระพุทธศาสนา" **สยามอารยะ**. 2 (16) หน้า 35.

Williamson, Charles C. (1923) **Training for Library Service**. New York : Carnegie

Corporation. Quoted in Jesse H. Shera. (1972) **The Foundations of Education**

for Librarianship. New York : Backer and Hayes.

การเรียงรายการอ้างอิง

เมื่อจัดพิมพ์รายการอ้างอิงตามรูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ลำดับถัดมาให้จัดเรียงรายการอ้างอิงต่างๆ หรือจะจัดเรียงในขณะที่พิมพ์ก็ได้ โดยแยกและจัดเรียงภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ และยึดหลักการเรียงตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้

1. เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ ส่วนอักษร ฤ ฦ เรียงไว้หลังอักษร ร และอักษร ฎ ฏ เรียงไว้หลังอักษร ล

เช่น

รัชกาล

ฤกษ์

ฤทธิชัย

ฤทัย

ฤทัย

ละลาย

ลิขสิทธิ์

ภาษา

ภาษา

2. เรียงตามลำดับอักษรผสมสระที่ปรากฏ โดยไม่คำนึงถึงเสียงอ่าน เช่น

เซริด เรียงไว้ที่กลุ่มอักษร ช

ทราย เรียงไว้ที่กลุ่มอักษร ท

หย่า เรียงไว้ที่กลุ่มพยัญชนะ ห

อย่า เรียงไว้ที่กลุ่มพยัญชนะ อ

3. คำที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวเดียวกัน ให้เรียงลำดับอักษรตัวถัดไป หากตัวอักษรเดียวกันมีสระ

รวมอยู่ด้วย ให้เรียงคำที่ประกอบด้วยตัวอักษรล้วนไว้ก่อนตัวอักษรที่มีรูปสระ เช่น

ชดช้อย ชดเชย

ชดใช้

ขีดขวา	ขีดจันท์ ขีดซ้าย	
ชมชาญ	ชมเซย	ชมขนาด
ชลธิชา	ชลาลัย	ชลูกา
ชวนชม	ชวนชื่น	ชวาลา
ชาคริต	ชาดก	ชาติชาย

เขยชม

4. คำที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวเดียวกันและมีรูปสระกำกับ ให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้

- ะ ะรัต
- กั กังสตาล
- กัะ กัวะ
- า กานดา
- ก่า ก่าปั้น
- กิ กินรี
- กึ กึรติ
- กึ๋ กึ๋น
- กึ๊ กึ๊อเจริญ
- กู กูลสตรี
- กู กูลเกื้อ
- เ- เก็จแก้ว
- เะ เกะกะ
- เ-า เกาเหล่า
- เ-ะ เกาะแกะ
- เกิ- เกินร้อย
- เก็- เกรียงไกร
- เก็-ะ เก็ยะ
- เก็- เกื้อ
- เอ็-ะ เอ็อะ
- แ- แกนกลาง
- แะ แกะรอย
- โ- โกลม
- โ-ะ โกะตี
- ใ- ใล้บ้าน
- ไ- ไกรสร

5. ตัวอักษรที่มีวรรณยุกต์กำกับ ให้เรียงลำดับโดยไม่ต้องคำนึงถึงวรรณยุกต์ เช่น
ป้องกัน

ปองพอง

ป่าชายเลน

ป่าน้ำชา

ป่าละเมาะ

6. ตัวเลข และคำย่อ ให้เรียงตามเสียงอ่าน

ดอกช่อนกลิ้ง

ดร. อาทิตย์

ยี่ภู่

20 นาที

สามสิบหก

Mc

Mac

7. อักษรย่อ เรียงไว้ก่อนคำที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรเดียวกัน เช่น

ก. ศยามานนท์

ก. สุรางคนางค์

กฤษณา อโศกสิน

กาญจนา เพชรมณี

การเรียงรายการอ้างอิงภาษาอังกฤษ ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เรียงตามลำดับอักษรตั้งแต่ A-Z ให้เรียงตามลำดับอักษรแบบคำต่อคำ (word by word) คือ ดูคำแต่ละคำ ในแต่ละคำให้ดูอักษรตัวแรก ถ้าอักษรตัวแรกเหมือนกันให้เรียงตามอักษรตัวที่ ๒ ถ้าอักษรตัวที่สองเหมือนกันให้เรียงตามอักษรตัวที่ ๓ ไปเรื่อยๆ และถ้าคำแรกเหมือนกันให้เรียงตามคำที่ ๒ คำที่ ๒ เหมือนกันก็ดูคำที่ ๓ ไปเรื่อยๆ เช่น

Tea New England

Ten New York

Tennis Newman

Tense Newspaper

2. คำที่ปรากฏเครื่องหมาย & ให้เรียงเหมือนคำว่า “and” เช่น

England & Canada

England and her colonies

3. คำที่มีการตัดทอนให้สั้นลง โดยใช้เครื่องหมาย Apostrophe (') เช่น Who's หรือ Isn't ฯลฯ ให้นำเป็นคำเดียวกัน โดยไม่ต้องคำนึงถึงเครื่องหมาย เช่น

Boy's book of body

Boys will be boys

4. คำที่ขึ้นต้นด้วย Article ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรของคำถัดไป โดยไม่คำนึงถึง article และถ้า article ที่ไม่ใช่คำแรกของชื่อเรื่อง ให้เรียงตามลำดับอักษรเหมือนคำทั่วไป เช่น

Animus and animal
Between people
The bird in the sky
An error occurred
A jungian model of adult

5. คำนำหน้าชื่อ เช่น M' Mc หรือ Mac ให้เรียงตามชื่อที่ปรากฏ โดยไม่ต้องคำนึงถึงเครื่องหมาย เช่น
M' Carthy
MacArthur
McAllister

การเรียงรายการอ้างอิงที่ผู้แต่งคนแรกมีชื่อหรือนามสกุลเหมือนกัน ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้แต่งชาวไทย ชื่อเหมือนกัน ให้เรียงตามนามสกุล

สมศักดิ์ เมธิปกรณ์

สมศักดิ์ ศรีมานอน

ชาวต่างประเทศนามสกุลเหมือนกันเรียกตามอักษรชื่อต้น และชื่อกลาง (ถ้ามี) เช่น

William, J.

William, T. M.

2. เรียงรายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนเดียวไว้ก่อนรายการที่มีผู้แต่งหลายคน เช่น

สุชา จันทรเอม

สุชา จันทรเอม และสุรางค์ จันทรเอม

Bass, B. M.

Bass, B. M. and Avolio, B. J.

3. รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนแรกซ้ำกัน ให้เรียงตามชื่อผู้แต่งก่อนและเรียงลำดับชื่อผู้แต่งรายต่อไป เช่น

เกษมสุข เกลียวศักดิ์ และวรรณิ ลิ้มอักษร.

เกษมสุข เกลียวศักดิ์ และศุภาวดี บุญวงศ์.

4. รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งเหมือนกันทุกคน ให้จัดเรียงตามปีที่พิมพ์ ในส่วนของชื่อและนามสกุลรายการถัดลงไปให้พิมพ์เครื่องหมายขีดเส้นใต้ 8 เส้น ตามด้วยเครื่องหมายหัวภาค หากมีต่อในหน้าถัดไปให้พิมพ์ชื่อและนามสกุลตามปกติ เช่น

พวา พันธุ์เมฆา. (2538)

_____. (2540)

Hersey, P. and Blanchard, T. (1989)

_____. (1999)

5. รายการอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่งเหมือนกันและพิมพ์ในปีเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับอักษร ก ข ค... หรือ a b c... ที่กำกับไว้หลังปีพิมพ์ ส่วนชื่อและนามสกุลให้พิมพ์เช่นเดียวกับข้อ 4 เช่น

สุธวิงศ์ พงษ์ไพบูลย์. (2529ก)

_____. (2529ข)

Bass, B. M. (1990a)

_____. (1990b)

6. รายการอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่งเป็นสถาบัน สมาคม หน่วยงาน ให้เรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสถาบันที่สะกดเต็ม เช่น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงสาธารณสุข

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

หากมีคำที่เหมือนกันให้เรียงคำถัดไป

คณะกรรมการ ภาคี่ 4 ฝ่าย

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

หากรายการใดมีหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อยให้เรียงตามลำดับอักษรของหน่วยงานใหญ่ก่อน แล้วจึงตามด้วยหน่วยงานย่อยตามลำดับ เช่น

กระทรวงกลาโหม

กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด

กระทรวงการคลัง

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กระทรวงสาธารณสุข

กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร สำนักงานมัย

มหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี

หากชื่อหน่วยงานมีชื่อหรือคำที่เหมือนกันให้เรียงชื่อหน่วยงานย่อยลำดับถัดไป

กระทรวงสาธารณสุข กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สถาบันการแพทย์แผนไทย

กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย กองควบคุมโรค

กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานการพยาบาล

กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด ศูนย์อำนวยการร่วม สำนักงานเลขาธิการโครงการหมู่บ้าน

ป้องกันตนเองชายแดน

กระทรวงกลาโหม กองสถาบันพยาธิวิทยา

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การเคหะแห่งชาติ ฝ่ายนโยบายและแผน

กรุงเทพมหานคร สำนักงานอนามัย กองการพยาบาลสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยมหิดล บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี