



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ 03/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ คณะศิลปศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) มีดังนี้

1) คณะทำงานบริหารจัดการ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. อาจารย์จรัชย์ หมื่นฤทธิ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. อาจารย์บรรจบ ปิยมาตย์ | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรโชติ เกิดแก้ว | คณะกรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.วริยา ภัทรภิญโญพงศ์ | คณะกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ บุรณะกร | คณะกรรมการ |
| 6. อาจารย์ทิพาพรรณ ไชยวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมคณะวิชา พร้อมเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ และทบทวนปรับปรุงเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการระบุประเด็น และการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรของคณะศิลปศาสตร์
- จัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับคณะศิลปศาสตร์เพื่อควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ สื่อสารให้บุคลากรในคณะเข้าใจ ตลอดจนติดตามปรับปรุงกฎหมายทุกๆ 3 เดือน หรือ 6 เดือน หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้รับทราบโดยทั่วกัน
- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/2) คณะทำงานดำเนินงาน

2) คณะทำงานดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิพร ศรีรักษา | ประธานคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์วีรธิป ชีโนรักษ์ | คณะทำงาน |
| 3. อาจารย์ปาริชาติ รัตนรักษ์ | คณะทำงาน |
| 4. อาจารย์อุจฉริต์ อาจารย์ศิริกุล | คณะทำงาน |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ชูเดช | คณะทำงาน |
| 6. อาจารย์พรชมนต์ เลิศเฉลิมทิพากุล | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บอร์ดประกาศ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันการสนทนา เว็บไซต์คณะ การประชุมชี้แจงระหว่างปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรในคณะ เช่น 1) ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และพลังงาน 2) การแก้ไขและควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
3. ดำเนินการจัดประชุมและนิทรรศการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณขยะ และลดการใช้สารเคมีต่าง ๆ
4. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบในสำนักงานซึ่งอยู่บนพื้นฐานของ 7 ส
5. ป้องกันและการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเช่น จัดทำแผนระงับฉุกเฉิน ฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ศึกษาการใช้ถังดับเพลิงและวิธีการตรวจสอบเบื้องต้น เป็นต้น
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3) คณะทำงานการใช้พลังงานและทรัพยากร

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณพศ สิริเลิศ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์ศุภชาติ โพธิ์โชติ | คณะทำงาน |
| 3. อาจารย์สมนึก ใจกล้า | คณะทำงาน |
| 4. อาจารย์จิตติณชูลี บุญช่วย | คณะทำงาน |
| 5. อาจารย์วนิสสา สัมภาวะผล | คณะทำงาน |
| 6. อาจารย์ ดร.พงศพัชรา กวินกุลเศรษฐ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ และการประหยัดทรัพยากรอื่นๆ
2. กำหนดมาตรการประหยัดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ ทรัพยากรอื่น และสื่อสารให้บุคลากรในสำนักงานรับทราบ

3. จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และรายงานผลการใช้ดังกล่าวประจำเดือนทุกเดือน
4. ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการลดลงของการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์ประจำสำนักงาน
5. จัดทำสรุปผลรวมของการใช้ทรัพยากรของคณะศิลปศาสตร์ในแต่ละเดือนเพื่อเปรียบเทียบผล รวมไปถึงการรายงานผลสรุปประจำเดือนเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4) คณะทำงานการจัดการของเสีย

- | | |
|--|----------------------|
| 1. อาจารย์อรุณสิทธิ์ สุนาโท | ประธานคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์อรุณ พุกบางจาก | คณะทำงาน |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณศิริ แจ่มอรุณ | คณะทำงาน |
| 4. อาจารย์วรินทร์นิภา จุลกิตติพันธ์ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ชูเดช | คณะทำงาน |
| 6. อาจารย์เบญจวรรณ ดอกไม้ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการสำรวจประเภท ปริมาณขยะ และพฤติกรรมกรทิ้งขยะเพื่อวางแผนจัดการขยะในคณะศิลปศาสตร์ ได้อย่างเหมาะสม
2. ดำเนินการจัดวางถังขยะและคัดแยกประเภทขยะต่างๆ โดยใช้ป้ายและสีเป็นสัญลักษณ์บ่งชี้ขยะแต่ละประเภท
3. ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ทุกคนในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และให้มีการลดปริมาณขยะอย่างต่อเนื่อง
4. ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ และบันทึกรายการปริมาณขยะรายเดือนทุกเดือน
5. ดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมของการติดตั้งถังดักไขมันของคณะศิลปศาสตร์ และดูแลการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
6. ส่งเสริม สนับสนุนการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดชีวภาพ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. ปฏิบัติงานที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5) คณะทำงานสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วริยา ภัทรภิญโญพงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์เมธิยา เครือวัลย์ | คณะทำงาน |
| 3. อาจารย์จิรัชต์รี เรืองเขียน | คณะทำงาน |
| 4. อาจารย์จันทนา ยิ้มน้อย | คณะทำงาน |
| 5. อาจารย์นริศรา เกตวัลท์ | คณะทำงาน |
| 6. อาจารย์อัญชลี สมใจ | คณะทำงานและเลขานุการ |

/โดยให้คณะทำงานฯ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศภายในสำนักงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ดำเนินการสื่อสารโดยจัดทำป้ายรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น ป้ายกำหนดจุดสูบบุหรี่ เป็นต้น
3. ประสานงานกับคณะสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจวัดระดับความเข้มแสงและเสียงภายใน
คณะศิลปศาสตร์ประจำปี ตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ดำเนินการพิจารณาเสนอแนะการเลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ดำเนินการพิจารณากำหนดพื้นที่สีเขียวในบริเวณสำนักงาน และดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่
พักผ่อนหย่อนใจ ต้นไม้ เป็นต้น
6. ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อในคณะศิลปศาสตร์ เช่น ชนิดของสัตว์ วิธีการป้องกัน
และกำจัด ความถี่ และผู้รับผิดชอบ เป็นต้น
7. ดำเนินการจัดทำบันทึกการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหนะนำเชื้อ ในส่วนของคณะศิลปศาสตร์
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

6) คณะทำงานการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และการจัดจ้างในสำนักงาน

1. อาจารย์ ดร.สุธิดา สุนทรวิภาต	ประธานคณะทำงาน
2. อาจารย์อุมารังษี วงษ์สุบรรณ	คณะทำงาน
3. อาจารย์พัทธนันท์ เลิศคุณอินทร์	คณะทำงาน
4. อาจารย์ศาริณี ตั้งอุทัยสุข	คณะทำงาน
5. อาจารย์ ดร.อิมธิรา อ่อนคำ	คณะทำงาน
6. อาจารย์กมลทิพย์ โพธิ์กลาง	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการศึกษาหรือตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ทำการจัดซื้อที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์จากกองพัสดุ
3. ดำเนินการเปรียบเทียบสินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดในการเบิก-จ่ายจากกองพัสดุ
หรือ คณะศิลปศาสตร์จัดซื้อเอง
4. ดำเนินการให้ความรู้กับบุคลากรในคณะศิลปศาสตร์เกี่ยวกับสินค้าที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. จัดทำแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นรายงวด
งวดละ 4 เดือน (โดยประสานงานกับสาขาต่าง ๆ กองพัสดุ และสำนักงานเลขานุการคณะ)
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

7) คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. อาจารย์ศิวลาวุฒิ แฉ่งเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์นัฐฐิศา ไชยทรัพย์อนันต์ | คณะทำงาน |
| 3. อาจารย์อัฉราพรรณ ช่างเขียว | คณะทำงาน |
| 4. อาจารย์บังกช เดชมิตร | คณะทำงาน |
| 5. อาจารย์จันทร์สุดา ไชยประเสริฐ | คณะทำงาน |
| 6. อาจารย์สุภารัตน์ จันทร์เพิ่มพูนผล | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำแผนงานการจัดสิ่งแวดล้อมของคณะศิลปศาสตร์
2. ดำเนินงานจัดทำโครงการและกิจกรรมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
3. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม และคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของคณะศิลปศาสตร์
4. จัดทำรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของคณะศิลปศาสตร์เป็นประจำทุกเดือน
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

สั่ง ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2561

สก.สุนทรชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร สุนทรชัย)

รักษาการคณบดีคณะศิลปศาสตร์