

การจัดการความรู้ กิจกรรมที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต
Cop 2 : หัวข้อ “การใช้องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมจัดการความรู้ (KM)
เพื่อพัฒนาปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา”
วันอังคารที่ 3 กรกฎาคม 2561 เวลา 9.00-11.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์



อาจารย์เชรินพร งามมool

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
คณะบริหารธุรกิจ

คำถามที่ 1 : องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องสหกิจศึกษา

การเป็นอาจารย์นิเทศงานต้องรอบคอบ ชัดเจนว่านักศึกษาได้ไปฝึกงานจริงเป็นสถานที่ที่แท้จริงกับมหาวิทยาลัยว่าจะไปฝึกสหกิจจริง

คำถามที่ 2 : ปัญหาที่มักพบบ่อยและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการออกนิเทศงานและการประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

ปัญหาจากสถานประกอบการที่ไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกสหกิจเนื่องจากสถานประกอบการนั้นคุ้นชินกับการฝึกงานของนักศึกษา ปวช. ปวส

แนวทางแก้ไข คือ อาจารย์นิเทศต้องเป็นผู้อธิบายให้พี่เลี้ยงเข้าใจอย่างละเอียด หรือจดหมายที่แจ้งไปยังสถานประกอบการต้องชี้แจงอย่างละเอียด

ปัญหาจากระบบขั้นตอน นักศึกษาเห็นว่าขั้นตอนต่างๆมากเกินไป แนวทางแก้ไข หน่วยงานรับผิดชอบควรทบทวนขั้นตอนต่างๆว่าสิ่งใดควรตัดออกได้หรือไม่

ปัญหาเกิดจากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ไปตามนัด มีการเลื่อนบ่อยครั้ง ทำให้พี่เลี้ยงยุ่งยากใจ แนวทางแก้ไข ควรเน้นให้อาจารย์ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงเห็นว่าภารกิจการไปนิเทศงานสำคัญเป็นลำดับแรก

คำถามที่ 3 : จากประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงแนวทาง วิธีการ ในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาของนักศึกษาในด้านใดบ้าง

ปัญหาเริ่มจากเลือกวิจัยหรือเลือกโครงการ นักศึกษาไม่ต้องการเลือกสหกิจศึกษาสาเหตุสำคัญประการหนึ่งคือไม่ต้องการทำวิจัย แต่จะเลือกโครงการก็ไม่ว่าจะเลือกหัวข้อใด แนวทางแก้ไข หน่วยสหกิจศึกษา ควรประชุมชี้แจงวิธีการวิจัยหรือการทำโครงการอย่างละเอียด แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทั้งหมดมิใช่เฉพาะผู้ที่เลือกสหกิจศึกษา

เมื่อเลือกทำโครงการก็จะมีปัญหาหัวข้อ เนื่องจากบางสถานประกอบการไม่เอื้อต่อการทำโครงการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศ ไม่เชี่ยวชาญด้านนั้นๆ แนวทางแก้ไข นักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษา เลือกโครงการแล้วจึงกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ตรงกับเชี่ยวชาญด้านนั้นๆ อาทิเช่น กำหนดแต่แรกให้อาจารย์ ก.เป็นที่ปรึกษาโครงการ นาย A นาย A จะทำโครงการเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ แต่อาจารย์ ก.ไม่ถนัด การให้คำปรึกษาจึงสร้างความไม่เข้าใจแก่นักศึกษา ทำให้งานโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า ผลที่ออกมาไม่ดี เป็นต้น

คำถามที่ 4 : เพื่อพัฒนางานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สถาบันการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ควรมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการและกระบวนการนิเทศสหกิจศึกษาอย่างไรบ้าง

ปรับเปลี่ยนทัศนคตินักศึกษาเห็นความสำคัญสหกิจศึกษามากกว่าการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ อาจารย์ต้องเห็นความสำคัญของการไปนิเทศงานสำคัญเป็นอันดับแรก

สรุปองค์ความรู้

1. การเป็นอาจารย์นิเทศงานต้องรอบคอบ ชัดเจน ใส่ใจเกี่ยวกับการออกฝึกสหกิจของนักศึกษา
2. การทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกสหกิจกับสถานประกอบการเป็นสิ่งจำเป็นมาก ต้องประสานงานให้ชัดเจนทั้งเอกสาร หนังสือแจ้ง และอาจารย์นิเทศต้องอธิบายเพิ่มเติมให้เข้าใจตรงกันก่อนฝึก
3. ปัญหาจากระบบขั้นตอนที่นักศึกษาเห็นว่าขั้นตอนต่างๆ มากเกินไป แก้ไขได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบควรทบทวนขั้นตอนต่างๆ ว่าสิ่งใดควรคงไว้หรือตัดออก
4. อาจารย์ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงเห็นว่าภารกิจการไปนิเทศงานสำคัญเป็นลำดับแรก การตรงต่อเวลานัดหมายถือเป็นเรื่องสำคัญ
5. สถานประกอบการไม่เอื้อต่อการทำโครงการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศ ไม่เชี่ยวชาญด้านนั้นๆ แก้ไขได้โดยให้ นักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษาเลือกโครงการแล้วจึงกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ตรงกับความเชี่ยวชาญด้านนั้นๆ



อาจารย์อุมารังสี วงษ์สุบรรณ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

คำถามที่ 1 : ท่านได้นำองค์ความรู้ใดบ้าง ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องสหกิจศึกษา ที่สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

Job Description ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ คือทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านสหกิจศึกษา ภายในรายสาขาวิชา ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และปฏิบัติงานแก่นักศึกษาในสาขาวิชา
- 2) จัดหางาน และรับรองคุณภาพงานที่สถานประกอบการเสนอมา
- 3) นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ซึ่งจากการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจเป็นฟันเฟืองที่สำคัญ เนื่องจากเป็นตัวประสานทั้งตัวนักศึกษา ศูนย์สหกิจ และสถานประกอบการ การวาง timeline กรอบระยะเวลาจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น ตั้งแต่การวางแผน นัดหมายการเข้านิเทศ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 และอื่น ๆ

คำถามที่ 2 : ปัญหา อุปสรรคที่มักพบเจอและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการออกนิเทศงานและการประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

ปัญหา อุปสรรค มักไม่ค่อยเกิด ถ้ามีการบริหารจัดการเวลาดี ๆ โดยใช้ช่องทางสื่อสารทางไลน์ ไม่รบกวนเวลาทำงานนักศึกษา

คำถามที่ 3 : จากประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงแนวทาง วิธีการ ในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาของนักศึกษาในด้านใดบ้าง

หัวข้อโครงการอยากให้เป็นแบบชิ้นงานที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการที่ Practical สามารถนำไปใช้ได้จริง หรือเกิดประโยชน์ต่อองค์กรจริง

คำถามที่ 4 : เพื่อพัฒนางานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สถาบันการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ควรมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการและกระบวนการนิเทศสหกิจศึกษาอย่างไรบ้าง

ขบวนการประเมินผลสหกิจศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ถือได้ว่ามีมาตรฐานชัดเจน ทั้งการเตรียมความพร้อม ขั้นตอนการออกฝึก การทำโครงการ และการนำเสนอของนักศึกษา ส่วนเรื่องการประเมินผล เนื่องจากทางสถานประกอบการมีส่วนร่วมน้อยด้วยข้อจำกัดของเวลา กระบวนการประเมินจึงทำโดยพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาอย่างเดียว

สรุปองค์ความรู้

1. Job Description ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ คือทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านสหกิจศึกษาภายในรายสาขาวิชา ดังนี้
 - 1) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และปฏิบัติงานแก่นักศึกษาในสาขาวิชา
 - 2) จัดหางาน และรับรองคุณภาพงานที่สถานประกอบการเสนอมา
 - 3) นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. การบริหารจัดการเวลาที่ดีจะช่วยป้องกันปัญหาได้ และการสื่อสารกับนักศึกษาสามารถใช้ช่องทางสื่อสารทางไลน์เพื่อจะไม่รบกวนเวลาทำงานนักศึกษา
3. หัวข้อโครงการสหกิจ ควรเป็นแบบชิ้นงานที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการที่สามารถนำไปใช้ได้และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรจริง
4. สถานประกอบการควรสร้างระบบการมีส่วนร่วมในการประเมินผลนักศึกษามากกว่านี้ เพราะที่ผ่านมากกระบวนการประเมินทำโดยพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาอย่างเดียว



อาจารย์สุภาภรณ์ กวินวคิน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ คณะกรรมการสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คำถามที่ 1 : องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องสหกิจศึกษา

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ที่ไม่เพียงแต่ให้คำปรึกษาเรื่องของการทำโครงการ แต่ยังรวมไปถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหมดของนักศึกษา ตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการฝึกงาน และรวมไปถึงการนำเสนอผลงานสหกิจฯ ด้วย ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาเองต้องสร้างความไว้วางใจให้กับนักศึกษา พูดคุย ซักถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักศึกษบ้าง ให้แง่คิดมุมมองที่ต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหา

ในส่วนของการทำความเข้าใจเรื่องสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ซึ่งบางครั้งสถานประกอบการเองอาจยังไม่ชัดเจนกับระบบสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาและอาจารย์ต้องมีการชี้แจงและอธิบายถึงกระบวนการสหกิจศึกษาที่มีความแตกต่างกับการฝึกงานปกติ เช่น ในการทำงานของนักศึกษาสหกิจฯ ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานคนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของพนักงาน อีกทั้งนักศึกษายังได้รับมอบหมายให้คิดและทำโครงการสหกิจศึกษาเพื่อตอบสนอง หรือเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการต่อไป

การนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะเข้านิเทศนักศึกษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อการฝึกตลอด 4 เดือน หากแต่ในกรณีที่นักศึกษาเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง หรือสถานประกอบการต้องการให้อาจารย์เข้านิเทศมากกว่า 2 ครั้ง ก็สามารถทำได้ เช่น ลักษณะงานที่นักศึกษาทำไม่ตรงกับลักษณะงานที่เสนอไว้ก่อนออกฝึก โดยอาจารย์อาจเข้าพบเพื่อสอบถามจากหัวหน้างาน หรือโทรสอบถาม

สำหรับการจัดทำโครงการ นักศึกษาคิดหาหัวข้อโครงการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องทำงานร่วมกับพนักงานนิเทศ และอาจารย์นิเทศ และที่สำคัญโครงการที่ทำนั้นต้องได้รับการอนุญาตจากสถานประกอบการในการจัดทำ ส่วนในเรื่องของการเผยแพร่โครงการก็ต้องได้รับความยินยอมจากสถานประกอบการด้วยเช่นกัน

คำถามที่ 2 : ปัญหาที่มักพบบ่อยและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการออกนิเทศงานและการประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

ปัญหาที่มักพบบ่อยในการไปนิเทศนักศึกษาที่แหล่งฝึกงาน คือ การนัดหมายเวลาเข้าพบพนักงานที่ปรึกษาสหกิจฯ และนักศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษาบางท่านมีภาระงานมาก จึงไม่สามารถหาเวลาที่เหมาะสมในการเข้าพบได้ หรืออาจมีการเลื่อนนัดหมาย แนวทางแก้ไขคือ เสนอเวลานัดหมายสำรองไว้ในกรณีมีการเลื่อนนัด

ปัญหาการประเมินนักศึกษาจากสถานประกอบการ มีพบได้บ้างคือผู้ประเมินทำการประเมินจากสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน ซึ่งอาจไม่ตรงกับสายงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาก็อาจต้องสร้างความเข้าใจในส่วนนี้ โดยขอให้พนักงานที่ปรึกษาประเมินจากการทำงานตามหัวข้อที่แบบประเมินแจ้งไว้

คำถามที่ 3 : จากประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงแนวทาง วิธีการ ในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาของนักศึกษาในด้านใดบ้าง

จากประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจฯ ปัญหาที่มักพบบ่อยคือ นักศึกษาไม่สามารถหาหัวข้อที่ชัดเจนได้ ทั้งนี้บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาคือ ต้องตรวจสอบแบบรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษานักศึกษาทำงานอะไรบ้างในแต่ละวัน และลองหาหัวข้อที่เป็นไปได้ นำเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษา สอบถามถึงความเป็นไปได้ในการทำหัวข้อโครงการที่เสนอ

อีกหนึ่งปัญหาที่พบคือปัญหาด้านการนำเสนอผลงานโครงการสหกิจฯ ซึ่งนักศึกษาจำนวนหนึ่งไม่เข้าใจเรื่องการผลิตสื่อการนำเสนอ ทำให้ใช้สื่อการนำเสนอได้ไม่มีประสิทธิภาพ และวิธีการนำเสนอขาดความชัดเจนในเรื่องจุดประสงค์ของการทำโครงการ แนวทางที่อาจช่วยนักศึกษาได้คือการจัดอบรมเรื่องการผลิตสื่อการนำเสนอ และวิธีการนำเสนอเพิ่มเติม

คำถามที่ 4 : เพื่อพัฒนางานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สถาบันการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ควรมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการและกระบวนการนิเทศสหกิจศึกษาอย่างไรบ้าง

เพื่อพัฒนางานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งสถาบันการศึกษา สถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษา และตัวนักศึกษาเอง ควรมีการสื่อสารกันให้มากขึ้น สร้างความเข้าใจในกิจกรรมสหกิจฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

มีการให้ความรู้กับนักศึกษาในหัวข้อที่ขาด ในเวลาที่เหมาะสม เช่น การอบรมเรื่องการทำงานที่เหมาะสม การอบรมหัวข้อที่เกี่ยวกับการทำงาน การอบรมการเขียนโครงการฯ และการผลิตสื่อการนำเสนอ และควรมีการจัดทำประมวลรายชื่อสถานประกอบการ และลักษณะงาน ให้นักศึกษาสามารถสืบค้นได้ง่ายขึ้น

อีกหนึ่งประการคือการลดขั้นตอนงานเอกสารที่ซ้ำซ้อน ซึ่งบางครั้งสร้างความสับสนให้กับนักศึกษา หรือแม้กระทั่งอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ

สรุปองค์ความรู้

1. บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษามีมากกว่าการออกนิเทศหรือประเมินผล การสร้างความไว้วางใจระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเป็นเรื่องสำคัญเพื่อช่วยคิด ช่วงวางแผน ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
2. สถานประกอบการอาจยังไม่ชัดเจนกับระบบสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาและอาจารย์ต้องมีการชี้แจงและอธิบายถึงกระบวนการสหกิจศึกษาที่มีความแตกต่างกับการฝึกงานปกติ
3. การจัดทำโครงการ นักศึกษาคิดหาหัวข้อโครงการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องทำงานร่วมกับพนักงานนิเทศ และอาจารย์นิเทศ และที่สำคัญโครงการที่ทำนั้นต้องได้รับการอนุญาตจากสถานประกอบการในการจัดทำ
4. ปัญหาที่เกิดประจำคือการนัดหมายเวลาเข้าพบพนักงานที่ปรึกษาสหกิจฯ และนักศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษาบางท่านมีภาระงานมาก จึงไม่สามารถหาเวลาที่เหมาะสมในการเข้าพบได้ หรืออาจมีการเลื่อนนัดหมาย แนวทางแก้ไขคือ เสนอเวลานัดหมายสำรองไว้ในกรณีมีการเลื่อนนัด
5. ปัญหาการประเมินนักศึกษาจากสถานประกอบการ คือผู้ประเมินทำการประเมินจากสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน ซึ่งอาจไม่ตรงกับสายงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาก็อาจต้องสร้างความเข้าใจในส่วนนี้ โดยขอให้พนักงานที่ปรึกษาประเมินจากการทำงานตามหัวข้อที่แบบประเมินแจ้งไว้

สรุปองค์ความรู้

6. ปัญหานักศึกษาไม่สามารถหาหัวข้อที่ชัดเจนได้ นักศึกษาไม่มีความรู้ ไม่เข้าใจเรื่องการผลิตสื่อการนำเสนอ ทำให้ใช้สื่อการนำเสนอได้ไม่มีประสิทธิภาพ และวิธีการนำเสนอขาดความชัดเจนในเรื่องจุดประสงค์ของการทำโครงการ แนวทางที่อาจช่วยนักศึกษาได้คือการจัดอบรมเรื่องการผลิตสื่อการนำเสนอ และวิธีการนำเสนอเพิ่มเติม
7. เพื่อพัฒนางานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งสถาบันการศึกษา สถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษา และตัวนักศึกษาเอง ควรมีการสื่อสารกันให้มากขึ้น สร้างความเข้าใจในกิจกรรมสหกิจฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น



อาจารย์วัชวลี สมใจ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์

คำถามที่ 1 : องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องสหกิจศึกษา

ผู้เข้าร่วมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรื่องบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ มาวางแผนและปรับใช้ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในประเด็นต่างๆ ตั้งแต่การทำความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ว่ามีหน้าที่อะไรบ้าง

ตลอดจนการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจที่ดีควรจะปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้ทั้งอาจารย์และนักศึกษา มีความสุขในการดำเนินการร่วมกัน ช่องทางในการสื่อสารกับนักศึกษาสหกิจ ว่าจะต้องมีช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว เข้าถึง เจื่อนใจ ระยะเวลาในการติดต่อสื่อสาร ต้องวางแผนถึงช่องทางใน การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาว่านักศึกษาสามารถติดต่อผ่านช่องทางอะไรบ้าง เช่น อีเมล ไลน์ และ โทรศัพท์ เป็นต้น ในกรณีที่มีนักศึกษาในการดูแลค่อนข้างเยอะ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจควรมีช่องทาง การสื่อสารเป็นกลุ่ม เช่น การตั้งกรุ๊ปไลน์ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการสื่อสาร และเรื่องการออก นิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินผล ในการออกนิเทศงานอาจารย์จะต้องเตรียมความพร้อม ข้อมูลต่างๆ เพื่อจะไปพูดคุยกับสถานประกอบการ เช่น ข้อมูลของโครงการ ที่นักศึกษาจะดำเนินการทำ นอกจากนั้นตัวอาจารย์จะต้องมีการประเมินสถานประกอบการ สภาพแวดล้อมในการทำงานของ นักศึกษา ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด นักศึกษามีปัญหา อุปสรรคในการทำงานอะไรหรือไม่

คำถามที่ 2 : ปัญหาที่มักพบบ่อยและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการออกนิเทศงานและการ ประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

ปัญหาจากสถานประกอบการที่ไม่ปลอดภัย เนื่องจากเกิดเหตุการณ์วางระเบิดที่บริเวณศาลพระ พรหม ใกล้ๆกับโรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ เหตุการณ์นี้ค่อนข้างร้ายแรง มีผู้เสียชีวิตเป็น จำนวนมาก หลังจากที่อาจารย์ที่ปรึกษาทราบก็รีบติดต่อไปยังสถานประกอบการเพื่อสอบถาม สถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพราะเป็นห่วงความปลอดภัยของนักศึกษา เบื้องต้นทางสถานประกอบการและ อาจารย์ได้มีการพูดคุย และอนุญาตให้นักศึกษาหยุดงานเป็นเวลา 3 วันเพื่อความปลอดภัย โดยไม่ถือว่า ขาดงาน

ปัญหาจากนักศึกษาฝึกสหกิจ เรื่องการมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อหัวหน้างานที่เป็นเพศที่สาม หลังจาก ออกนิเทศงานอาจารย์ที่ปรึกษาได้สังเกตและมีการพูดคุยกับนักศึกษาสัมผัสได้ว่านักศึกษามีทัศนคติที่ไม่ ค่อยดีกับหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงจากพฤติกรรม คำพูด สีหน้า ท่าทาง ต่างๆ อาจารย์จึงพูดคุยกับ นักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นนักศึกษาฝึกสหกิจ พร้อมกับให้กำลังใจ นักศึกษา ซึ่งท้ายที่สุดการฝึกสหกิจก็ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

คำถามที่ 3 : จากประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานฯ ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงแนวทาง วิธีการ ในการจัดทำโครงงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาในด้านใดบ้าง

จโดยส่วนตัวเห็นด้วยกับการที่นักศึกษาสหกิจจะต้องทำโครงการหรืองานวิจัย เพราะจะทำให้ นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง ตลอดจนสร้างความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น แต่อาจจะปรับ กระบวนการขั้นตอนต่างๆให้น้อยลง เช่น เอกสารต่างๆ ควรลดจำนวนให้น้อยลงหรืออาจปรับเปลี่ยน เป็นระบบออนไลน์

คำถามที่ 4 : เพื่อพัฒนางานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สถาบันการศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษา ควรมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการและกระบวนการนิเทศสหกิจศึกษาอย่างไรบ้าง

ในการไปนิเทศสามารถไปได้มากกว่า 2 ครั้ง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาและสถาบัน เป็นสำคัญ

สรุปองค์ความรู้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนอย่างถ่องแท้ ชัดเจนเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งขั้นตอนการให้คำปรึกษา การช่วย แก้ไขปัญหา การออกนิเทศงานและการประเมินผล
2. ปัญหาการฝึกสหกิจเกิดได้หลายสาเหตุต้องแก้ไขให้ถูกจุด เช่น ปัญหาเกิดจากระบบขั้นตอน ปัญหาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ปัญหาของนักศึกษา หรือปัญหาจากสถานประกอบการ เป็นต้น(เคยเจอปัญหาจากนักศึกษาฝึกสหกิจที่มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อหัวหน้างานที่เป็นเพศที่สาม ซึ่งปัญหานี้อาจมีมากขึ้น)
3. เห็นด้วยกับการที่นักศึกษาสหกิจจะต้องทำโครงการหรืองานวิจัย แต่อาจจะปรับ กระบวนการขั้นตอนต่างๆให้น้อยลง เช่น เอกสารต่างๆ ควรลดจำนวนให้น้อยลงหรืออาจ ปรับเปลี่ยนเป็นระบบออนไลน์
4. การออกนิเทศสามารถไปได้มากกว่า 2 ครั้ง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาและ สถาบันเป็นสำคัญ