



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัย

หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

华 侨 崇 圣 大 学 Huachiew Chalermprakiet University

การจัดการความรู้ กิจกรรมที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

Cop 1 : หัวข้อ “ประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ”

วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์

คุณกิจ	รายละเอียดของเรื่อง	สกัดความรู้ได้ดังนี้
<p>คุณสิริสรณ์ ทิพทวี</p> 	<p>บทบาทการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาต่อสหกิจศึกษาควรมีหน้าที่อย่างไรบ้าง</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจมีบทบาทในการเยี่ยม/ตรวจงาน/เชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการ/แลกเปลี่ยนความรู้กับสถานประกอบการ ตรวจผลการฝึกงานประจำสัปดาห์ เพื่อทราบลักษณะงานที่นักศึกษาไปทำจริงๆว่าตรงกับวิชาชีพหรือไม่ รวมถึงดูการแก้ไขปัญหาว่านักศึกษาได้ใช้วิธีการแก้ไขปัญหาก็ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่</p> <p>ในส่วนของหลักสูตรสามารถลดปัญหาที่นักศึกษาไปฝึกงานไม่ตรงสายได้โดยการกำหนดตำแหน่งงาน และลักษณะงานโดยตรง เพื่อที่จะสามารถนำไปเทียบเคียงกับลักษณะงานที่นักศึกษาได้ทำจริงๆเมื่อออกฝึก</p> <p>ด้านการออกนิเทศงานและการประเมินผลนั้นหากเด็กกลับจากการฝึกแล้วและได้คะแนนประเมินต่ำมาก ทางศูนย์สหกิจจะทำการสอบถามกลับไปยังสถานประกอบการ และหากมีข้อผิดพลาดอย่างไร จะขอให้ทางสถานประกอบการประเมินให้ใหม่ได้ หรือหากนักศึกษาฝึกมากกว่า 2 แผนก ควรจะให้ทุกแผนกทำการประเมินและนำคะแนนมาหารเฉลี่ย</p> <p>ส่วนขั้นตอนกระบวนการออกฝึก เอกสารสหกิจมีค่อนข้างมาก โดยเอกสารทุกอันจะอ้างอิงมาจากส่วนกลาง ในส่วนของแบบ 11 ใช้เป็นเอกสารให้นักศึกษาประสานกับทางพี่เลี้ยงในการนัดหมายมานิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์สามารถให้วันว่างกับนักศึกษาไปประมาณ 3 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจมีบทบาทในการเยี่ยม/ตรวจงาน/เชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการ/แลกเปลี่ยนความรู้กับสถานประกอบการ - ตรวจผลการฝึกงานประจำสัปดาห์ - หลักสูตรสามารถกำหนดตำแหน่งงานหรือลักษณะงานไว้ให้ชัดเจนก่อนนักศึกษาออกหางาน - หากคะแนนประเมินที่นักศึกษาได้รับต่ำกว่าที่ควรจะเป็นสามารถสอบถามกลับไปยังสถานประกอบการได้ - เอกสารแบบ 11 ใช้สำหรับการนัดหมายระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับพี่เลี้ยงในการขอเข้านิเทศงาน โดยอาจารย์สามารถแจ้งวันว่างให้กับนักศึกษาประสานงานให้ - คะแนนเตรียมความพร้อม 10 คะแนน อาจารย์สามารถนำมาประเมินในส่วนของความตรงต่อเวลาในการส่งงาน หรือเอกสารต่างๆได้

	<p>เพื่อให้นักศึกษาไปประสานงานกับทางพี่เลี้ยงต่อไป</p> <p>ด้านการนำเสนอโครงการและรูปเล่ม ในส่วนของคะแนนเตรียมความพร้อม 10 คะแนน อาจารย์สามารถนำมาประเมินในส่วนของความตรงต่อเวลาในการส่งงานหรือเอกสารต่างๆได้</p> <p>นักศึกษาทุกคนควรทำไว้นิพนธ์ขนาด A3 มาให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาในวันนำเสนอโครงการก่อนจัดพิมพ์เป็นไว้นิพนธ์ขนาดใหญ่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้นักศึกษาทำไว้นิพนธ์ขนาด A3 มาให้พิจารณาในวันนำเสนอโครงการก่อนจัดพิมพ์เป็นไว้นิพนธ์ขนาดใหญ่ได้
<p>อ. ชรินทร์ งามมกล</p> 	<p>เมื่อส่งนักศึกษาไปสหกิจ ส่วนใหญ่ก็เข้าใจว่าสถานประกอบการนั้น ๆ เข้าใจลักษณะของการฝึกสหกิจ แล้วแต่บางสถานประกอบการที่ยังไม่เคยมีเด็กไปฝึกสหกิจ เขาก็จะไม่ค่อยเข้าใจ จากประสบการณ์ที่เคยส่งเด็กไปสหกิจที่ออมสิน เขาให้นักศึกษาถ่ายเอกสาร เดินเอกสาร เย็บเอกสาร พอนักศึกษามาบอกปัญหา พี่ก็โทรคุยกับพี่เลี้ยงเขาก็เข้าใจ สถานการณ์ที่ประกอบที่ไม่เคยมีเด็กไปฝึกสหกิจก็จะเข้าใจว่าลักษณะงานเหมือนการฝึกงานทั่วไป แบบเด็กปวช ปวส. อีกปัญหาหนึ่งที่พบคือ เราทำเอกสารแจ้งสถานประกอบการว่าให้นักศึกษาทำงานในแผนก HR เมื่อถึงเวลาไปก็ให้เด็กทำเกี่ยวกับกฎหมาย ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เพราะให้เด็กทำเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย ซึ่งเด็กเราไม่ได้เรียนนิติศาสตร์มา เราจึงต้องไปคุยกับเขา เพื่อให้เด็กกลับมาฝึก HR คือ งานไม่ตรง จึงเป็นหน้าที่ที่อาจารย์ต้องเข้าไปทำความเข้าใจ โดยใช้เวลาไม่เกิน 2 อาทิตย์ในการไปแก้ปัญหา ให้เด็กรีบโทรบอกภายใน 1 อาทิตย์หารู้สึกไม่ตรง</p> <p>ปัญหาอีกอย่างคือ ให้นักศึกษาไปหาสถานประกอบการเอง แต่เด็กไม่ได้ไปเองเพราะให้ญาติไปคุยงานที่ทำจึงไม่ตรงกับขอบเขตที่กำหนด บางครั้งนักศึกษาเหมือนไปส่งหน่วยงาน หน่วยงานก็ตอบตกลง เมื่อไปจริง ๆ ก็เจอปัญหา มีเคสหนึ่งเป็นการฝึกงาน เห็นให้ไปทำสัมมนาเราก็เลยรีบเข้าไปคุย เพราะเป็นสถานที่ประกอบการนี้เป็นตึกแถว เป็นญาติ ๆ กันกับนักศึกษา เราก็ต้องไปแก้ไข เพราะต้องให้เด็กทำอะไรก็ได้เกี่ยวกับ management ซึ่งทางสาขาฯ กำหนดให้ทำ HR พอไปแล้วไม่ใช่ จึงต้องเปลี่ยนงาน เพราะไม่สามารถเปลี่ยนสถานประกอบการแล้ว ก็เลย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานประกอบการบางแห่งที่ยังไม่เคยมีนักศึกษาไปฝึกสหกิจ ไม่เข้าใจลักษณะวิชาสหกิจ จึงให้ทำงานในหน้าที่เหมือนเด็กฝึกงานทั่วไป - หากสถานประกอบการใดให้นักศึกษาทำงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานที่สาขาวิชาหรือคณะกำหนด เช่น คณะบริหาร ต้องให้นักศึกษาทำเกี่ยวกับ HR หรือ Management อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจต้องรีบเข้าไปดูแลแก้ไข ปัญหาภายใน 2 อาทิตย์แรก - นักศึกษาต้องเลือกสถานประกอบการที่มีขนาดกลางและขนาดใหญ่ ไม่ไปฝึกในสถานประกอบการที่เป็นเครือญาติ

ให้เปลี่ยนงานไป หรือไม่มีฝ่ายบุคคลเพราะเป็นบริษัทเล็ก ๆ เราจึงต้องให้เด็กทำอะไรก็ได้ที่เป็นเรื่องการจัดการเอกสาร พอติดต่อกันไป จึงต้องกำหนดเลยว่า สถานประกอบการที่ไป ต้องเป็นขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ในการส่งนักศึกษาไป ทำสหกิจยังไม่เจอปัญหานี้ แต่ปัญหานี้เราสามารถนำมา ปรับใช้ได้ ปีต่อมา ต้องเน้นเรื่องขนาดของสถาน ประกอบการเป็นอย่างมาก

**อ. พรรษมนต์
เลิศเฉลิมทิพากุล**



บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา ใน สาขาภาษาอังกฤษมีอาจารย์หลายท่านเป็นอาจารย์นิเทศ และมีอาจารย์หลาย ๆ ไม่ได้สอนเด็ก แต่ต้องเป็นอาจารย์ นิเทศ เด็กจะรู้จักอาจารย์ในวันที่ปฐมนิเทศสหกิจ เด็กจึง ไม่รู้จักอาจารย์ที่ดูแล ดังนั้นสิ่งที่อาจารย์ต้องทำคือ พยายามสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษานอกจากจะต้องไปประสานงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการแล้ว การทำความรู้จักนิสัย ใจคอเด็กก็ใช้เวลาพอสมควร หรือไปนิเทศครั้งแรก นักศึกษาก็จะคุยกับอาจารย์แบบเกร็ง ๆ ดังนั้นการสร้าง ไลน์กลุ่มจะช่วยได้เยอะ ทำให้เขาคุ่นเคยกันเรา และมีอะไร กล้าที่จะบอกเรา สิ่งสำคัญคืออาจารย์จะต้องเข้าไปทำ ความรู้จักกับเด็กในที่ปรึกษา

ในหลักสูตรภาษาอังกฤษจะมีคณะกรรมการสหกิจประจำ หลักสูตร เมื่อได้รายชื่อเด็กมาเสร็จ เราจะประชุม แล้วจัด โชน อาจารย์ท่านไหนพักอยู่ตรงไหน สถานที่ไหนที่ดูไม่ ค่อยปลอดภัยก็จะให้อาจารย์ผู้ชายไป ข้อดีที่เราอยากบอกคือว่า เรามีคณะกรรมการสหกิจที่ ค่อนข้างจะเข้มแข็งและมีอะไรก็คุยกันตลอด ไม่ว่าจะเป็น เคสด่วน เราจะเรียกประชุมกันตลอดเวลา คือเราก็ พยายามจะลดงานของศูนย์สหกิจ ถ้าทางไหนที่เราสามารถ จะกลั่นกรองได้ เราก็จะทำก่อน

ปัญหาเรื่องการให้คะแนนที่ไม่ยุติธรรม ที่เคยมี ประสบการณ์คือ ที่บริษัท นิสสัน ตอนที่นักศึกษาไปทำสห กิจ อาจารย์ไปนิเทศ เขาก็จะชมเด็กเราน่ารัก แต่เมื่อ เปิดซองใบประเมินออกมาได้ 36 แต่ข้อดีที่ว่าเรามั่นใจว่า เด็กได้ A เพราะยังมีคะแนนจากการทำ project ส่วนเด็กที่ ไปฝึกที่สวารอปสกี เป็นเด็กที่เรียนเก่ง พอเราไปนิเทศเขาก็

- นักศึกษาไม่รู้จักอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจ เนื่องจากไม่ได้เรียนกับ อาจารย์ท่าน นั้น ๆ จึงทำให้ เกิดช่องว่างระหว่างอาจารย์ที่ ปรึกษากับนักศึกษา ส่งผลให้ นักศึกษาไม่กล้าพูดคุยหรือติด ต่อเมื่อมีปัญหา
- อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจต้อง พยายามทำความรู้จักนักศึกษาใน ด้านต่าง ๆ รวมถึงการสร้าง ช่องทางสำหรับการติดต่อสื่อสาร เพื่อเข้าถึงนักศึกษาให้มากขึ้น ซึ่ง การมีกลุ่มไลน์ เป็นทางหนึ่งที่ช่วย ได้
- การมีคณะกรรมการสหกิจของ สาขาวิชา จะช่วยให้มีการระดม ความคิด ร่วมกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างเด็กฝึกสหกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

จะชื่นชมเด็กเราตลอด เด็กทำงานดี พูดภาษาอังกฤษเก่ง เข้ากับที่ทำงานได้ แต่เปิดซองออกมาไม่ถึง 40 คะแนน ซึ่งตรงนี้เป็นปัญหาอย่างหนึ่ง และนอกจากนี้ยังมีข้อเสนอให้ศูนย์สหกิจประเด็นหนึ่งคือ สถานประกอบการใดที่รับนักศึกษาที่บกพร่องทางร่างกายเข้าฝึกสหกิจ อยากรให้ศูนย์สหกิจทำหน้าที่สื่อขอบคุณสถานประกอบการนั้น ๆ ด้วย

**อ. อุมารังษี
วงศ์สุบรรณ**



ก่อนจะออกไปนิเทศ เราจะโทรไปถามเด็ก เรื่องงาน ได้มีการพูดคุยกับพี่เขาแล้วหรือยัง แล้วเน้นเรื่องความปลอดภัย เพราะว่าบางคนได้ที่ ๆ โอเค ได้โรงแรมที่มาตรฐาน เช่น โรงแรม Novotel เขาก็ต้องมีการปฐมนิเทศกันก่อน ต้องมีการสอบด้วย ถ้าคะแนนไม่ถึงจะทำที่แผนก front ไม่ได้ ก็ต้องไปอยู่ส่วนอื่น ๆ สำหรับพี่ (อ. อุมารังษี) ส่วนใหญ่จะโชคดีมักได้ไปดูแลนนักศึกษาสหกิจในโรงแรมที่มีมาตรฐานแล้ว เมื่อเราเริ่มออกไปนิเทศงานที่บริษัท พบว่าเขาก็ชมเด็กนะ ชมว่าเด็กก็น่ารักดี แต่เด็กมีข้อเสียบ้างเล็กน้อย แต่คุยกันแล้ว เด็กก็ปรับตัวแล้ว ครั้งที่สองไปถึง สถานประกอบการเปลี่ยนนักศึกษาไปทำที่แผนก HR งานก็ค่อนข้างเยอะ พี่อีกฝ่ายก็บอกว่านักศึกษาทำงานโอเค พอคะแนนที่เปิดออกมา ได้น้อยมาก ปกติคะแนนจะ 50 เต็ม แต่เด็กคนนี้ได้ 33 โอกาสเด็กจะได้ A ค่อนข้างน้อยมาก ที่นี้เราก็สงสัยว่าทำไมสถานประกอบการให้คะแนนแค่นั้น แต่เขาก็เคยพูดเหมือนกันว่า ตอนที่ประเมิน พี่ที่ดูแลนักศึกษาในแผนกแรกเป็นผู้ประเมินคนเดียว ซึ่งไม่ยุติธรรมกับเด็ก เพราะเด็กไปฝึก 2 แผนก อีกปัญหาหนึ่งน่าจะเกิดจากมาตรฐานของทางโรงแรมค่อนข้างสูง เขาเป็นเด็กน่ารักนะ พูดจาดี ดูดี แต่ว่ามาตรฐานเขาอาจจะค่อนข้างสูง เพราะว่ามันเป็นบริษัทที่จ่ายเงินค่าจ้างวันละ 300 ซึ่งการจ่ายเงินก็น่าเป็นปัจจัยที่ทำให้เขาประเมินว่า เด็กทำงานได้ไม่สมกับ 300 บาท

ประสบการณ์ที่เจออีกที่หนึ่ง คือ สถานประกอบการให้คะแนนนักศึกษาดีมาก แต่ตอนตอบคำถามว่า ถ้าเด็กไปสมัครงานจะรับเด็กเข้าทำงานหรือไม่ เขาก็ทำเครื่องหมายในช่องว่า “ไม่รับ” พี่ก็สงสัยว่ามาตรฐานมันอยู่ตรงไหน พี่คิดว่าประเด็นก็คือ ปัญหานี้ขึ้นอยู่กับว่าเด็กโชคดีหรือโชคร้าย พี่เลี้ยงมีทัศนคติที่ดีหรือไม่ ซึ่งวิธีแก้ไข

- สถานประกอบการให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงในการฝึกสหกิจ แต่ผู้ประเมินคะแนนกลับประเมินเพียงคนเดียว คือ แผนกแรกที่นักศึกษาไปฝึกสหกิจ จึงทำให้นักศึกษาได้รับคะแนนที่ไม่ยุติธรรม
- สถานประกอบการที่ให้คำตอบแทนกับนักศึกษา มีมาตรฐานการให้คะแนนค่อนข้างสูง ทำให้นักศึกษาได้รับคะแนนประเมินน้อย เพราะสถานประกอบการอาจมีการพิจารณาว่า ประสิทธิภาพ คุณภาพงานที่นักศึกษารับผิดชอบเหมาะสมกับคำตอบแทนหรือไม่
- การที่นักศึกษาจะได้คะแนนประเมินมากน้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทัศนคติส่วนตัวของผู้ประเมินด้วย
- หากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจเห็นว่า นักศึกษาได้รับคะแนนไม่เหมาะสม สามารถติดต่อกับสถานประกอบการ เพื่อขอให้พิจารณาคะแนนใหม่ หรือติดต่อศูนย์สหกิจเพื่อช่วยแก้ปัญหา

	<p>ปัญหาก็คือ แฉ่งที่ศูนย์สหกิจ ในกรณีที่เปลี่ยนแผนขณะฝึกสหกิจ ถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาเปิดคะแนन्दูแล้วรู้สึกไม่เหมาะสม สามารถแจ้งศูนย์สหกิจ เพื่อให้เข้ามามีบทบาทในการประสานงานให้นักศึกษา</p>	
<p>ผศ. ปราโมทย์ ชูเดช</p> 	<p>บทบาท หน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานั้น อาจารย์ควรพิจารณาเลือกสถานประกอบการ หรือตอบรับใบ 01 ให้สัมพันธ์กับสาขาที่นักศึกษาเรียน ในกรณีที่มีการย้ายแผนกที่ฝึก ควรยึดหัวข้อที่นักศึกษาทำโครงการ และแผนกที่ย้ายไปต้องสัมพันธ์กับสาขาที่เรียน นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงตัวพี่เลี้ยงก็สามารถมีผลกระทบเช่นกัน เพราะพี่เลี้ยงแต่ละคนมีความเห็น คำแนะนำที่ต่างกัน เพราะฉะนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาควรประเมินและพิจารณาให้ดี และพูดคุยกับพี่เลี้ยงก่อนในเบื้องต้น</p> <p>ตัวอย่างของสาขาภาษาอังกฤษ ที่ฝึกงานกับสายการบิน แนะนำให้ลองฝึกงานก่อน เพื่อตามดูว่าสถานประกอบการจะมอบหมายงานอะไรให้ฝึก แล้วพิจารณาว่าขอบเขตของงานที่ได้รับสัมพันธ์กับสาขาที่เรียนหรือไม่ ก่อนที่จะมีการอนุมัติให้ฝึกยังสายการบินนั้นๆได้ ทั้งนี้ควรพิจารณาว่าสมควรอนุมัติสถานประกอบการหรือไม่ภายใน 1 เดือน</p> <p>ด้านบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ : อาจารย์ต้องแจ้งนักศึกษาให้แจ้งและชี้แจงกับสถานประกอบการให้ชัดเจนว่ามาทำอะไร สหกิจศึกษาคืออะไร โครงการคืออะไร วัตถุประสงค์ของการฝึกงานคืออะไร เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน นอกจากนี้อาจารย์ควรพูดคุยและชี้แจงกับสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกเองอีกด้วย</p> <p>เมื่อนักศึกษาหาสถานประกอบการมาเสนอ อาจารย์ควรตรวจสอบให้ดีก่อน approve ยกตัวอย่าง เคยมีนศ. เสนอสถานประกอบการแถวสนามหลวง แต่ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทนั้นเลย อาจารย์ที่ปรึกษาจึงต้องตรวจสอบอีกครั้งก่อนที่จะมีการ approve ใบ05 ว่าให้ฝึกงานได้ และตัวอย่าง มีกรณีที่นักศึกษาขอฝึกงานที่ระยอง อาจารย์อนุมัติไป แต่พอไปเยี่ยมจริง พนักงานบริษัทในแต่ละแผนกมีน้อยมากๆ อาจารย์พลาดไม่ได้ดูจำนวนพนักงานก่อน ฉะนั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาภาษาและวัฒนธรรมไทยที่นักศึกษาจีนมาเรียนนั้นไม่มีสหกิจ - ถ้านักศึกษาไทยไปฝึกงานที่คิงพาวเวอร์โดยหัวหน้าสาขาวิชา เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงาน - ถ้านักศึกษาจีนที่ไปฝึกงานสอนตามโรงเรียนผศ.ปราโมทย์ ชูเดช จะเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงาน - ส่วนนักศึกษาที่ฝึกงานด้านการโรงแรม และ ฝึกงานด้านการท่องเที่ยวจะมีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยดูแล 1คนต่อ 1 สถานที่ เป็นผู้ดูแลและประสานงาน - ถ้านักศึกษาฝึกงานในโรงเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำออกจดหมายเป็นทางการแจ้งประสานงานทางโรงเรียนก่อน และมีการจัดการประชุมกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยมีการซักถามพูดคุยกันก่อนฝึกงาน - อาจารย์ที่ปรึกษาถือว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดในการติดต่อดูแลและประสานงานกับนักศึกษาฝึกงานและสถานประกอบการ - นักศึกษาฝึกสอนต้องทำบันทึกการสอนส่งอาจารย์พี่เลี้ยง - สหกิจคือการทำงานร่วมกันดังนั้น ทั้งผู้ฝึกงานและสถานประกอบการควรจะได้

	<p>อาจารย์ที่ปรึกษา ควรช่วยกันตรวจสอบและ screen หรือ ไปสำรวจจริงก่อนการอนุมัติ approve สถานประกอบการ ให้แก่นักศึกษา</p> <p>การตรวจเช็คสถานประกอบการ อาจารย์แต่ละท่าน สามารถสอบถามจากอาจารย์ด้วยกันเองได้ เพื่อขอข้อมูล เกี่ยวกับสถานประกอบการว่าดีหรือไม่ดี มีจริงหรือไม่จริง อย่างไร</p>	<p>ผลประโยชน์เท่าเทียมกันทั้งสอง ฝ่าย</p>
<p>อ. ดร. อิมธิรา อ่อนคำ</p> 	<p>ตัวอาจารย์ได้สถานประกอบการเป็นสายการบิน และ ต้องไปนิเทศที่สนามบิน พบว่าพี่เลี้ยงไม่มีเวลาสอนงาน นักศึกษาเลย ปล่อยให้นักศึกษาสอนงานกันเอง อีกทั้งเวลาที่ ไปนิเทศ ทางสายการบินไม่ต้องการเสียเวลามาพบอาจารย์ ทำเหมือนไม่อยากให้มานิเทศเพราะกลัวเสียเวลา แต่พอได้ เปลี่ยนพี่เลี้ยง กลับกลายเป็นดีขึ้นมาก มีกระบวนการต่างๆ ที่ถูกต้อง ฉะนั้นตัวพี่เลี้ยงเองก็มีส่วน และเคยเจอกรณีที่ใช้ งานนักศึกษาเกินหน้าที่ เช่น ให้ไปซื้อข้าว</p> <p>สถานประกอบการที่ DHL นักศึกษาได้ฝึกงานจริง และได้เงิน ถ้านักศึกษาทำงานดี ก็รับเข้าทำงานต่ออีกด้วย การไปนิเทศของอาจารย์สหกิจที่นี่ ก็ต้องเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับ safety ต่างๆ ต้องทำบัตรผ่านเข้าออกอย่างถูกต้อง ด้วย มีขั้นตอนกระบวนการต่างๆที่ชัดเจน</p> <p>ในเรื่องการประเมิน สายการบินอ้างว่าไม่สามารถให้ คะแนนเยอะๆได้ เพราะนักศึกษาไม่ได้จบทางด้านการบินมา โดยตรง อาจารย์ที่ปรึกษาจะแก้โดยการให้นักศึกษาไปฝึกส ที่การทำตัวเล่มโครงการไปเอาคะแนนเล่มได้</p> <p>ในการนัดนิเทศสหกิจ บางครั้งอาจารย์โดนนัดแต่ ยุกเล็ก เพราะสถานประกอบการลืมนัด หรือบางครั้งนัดไม่ เป็นเวลา นัดไปถึงแล้วไม่ได้นิเทศ ทำให้ไม่ทราบว่า จะเบิกค่า เดินทางอย่างไร อาจจะเป็นเพราะพี่เลี้ยงไม่เข้าใจการฝึกสหกิจ และการเข้าไปนิเทศ นักศึกษายังสถานประกอบการ ฉะนั้น อาจารย์ต้องสื่อสารกับพี่เลี้ยงให้ดีในการนัดพบพี่เลี้ยง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาจีนมีความเชี่ยวชาญการใช้อินเทอร์เน็ตและรู้จักวิธีการสั่งซื้อของออนไลน์ - ครูพี่เลี้ยงบางท่านฉวยโอกาสให้นักศึกษาจีนสั่งซื้อของออนไลน์ให้ - อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้รูปแบบติดต่อดูแลนักศึกษาและประสานงานกับสถานประกอบการได้ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
<p>อ. สุภาพร กวินวศิน</p>	<p>เนื่องจากสาขาภาษาและวัฒนธรรมไทยที่นักศึกษาจีนมาเรียนนั้นไม่มีสหกิจ นักศึกษาต่างชาติชาวจีนต้องไปฝึกงานโดยไปเป็นครูผู้ช่วยสอนภาษาจีนให้กับโรงเรียนเป็นระยะเวลา 1 เทอม เท่ากับ 200 ชั่วโมง และบางส่วนถูกส่งไปฝึกงาน 2 ลักษณะ คือ 1. ฝึกงานด้านการโรงแรม 2. ฝึกงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การapprove หรือการอนุมัติ สถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษาควรพิจารณาให้สัมพันธ์กับสาขาที่เรียน ต้องให้แน่ใจด้วยว่าขอบเขตของงานที่ฝึกสัมพันธ์



ด้านการท่องเที่ยว และมีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยดูแล 1 คนต่อ 1 สถานที่ ในด้านการสอนตามโรงเรียนที่ส่งไปนักศึกษาต้องทำบันทึกการเรียนการสอนและอาจารย์พี่เลี้ยงต้องไปนิเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง

สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างฝึกงานมีดังนี้คือ

1. ปัญหาจากหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น ปัญหาจากการเรียนการสอนของเด็กนักศึกษาจีนที่ถูกเอาเปรียบจากโรงเรียนโดยให้นักศึกษาทำงานเกินกำหนดเวลา
2. ปัญหาจากสถานที่ประกอบการ บางสถานที่มีการชมเชยนักศึกษาฝึกงาน และบางสถานที่มีความไม่พอใจในตัวนักศึกษา

ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาฝึกงานของนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดและต้องคอยติดต่อประสานงานกับนักศึกษาฝึกงานโดยตรงและในขณะเดียวกันต้องติดต่อกับสถานประกอบการด้วยเช่นกัน”
2. ถ้านักศึกษาไทยไปฝึกงานที่ คิงพาวเวอร์ หัวหน้าสาขาจะเป็นผู้จัดการดูแลรับผิดชอบด้วยตัวเอง
3. แต่ถ้าไปฝึกงานตามโรงเรียน ผศ.ปราโมทย์ จะเป็นผู้รับผิดชอบเอง โดยมีการส่งจดหมาย และมีการจัดประชุม โดยมีการเปิดโอกาสซักถามซึ่งกันและกัน และขอให้ทางโรงเรียนจัดชั่วโมงการสอนให้เหมาะสมไม่มากเกินไป เพื่อให้นักศึกษาฝึกงานมีเวลาเรียนรู้งานสอนจากครูพี่เลี้ยงมากขึ้นโดยคอยดู เรียนรู้และสังเกตวิธีการเรียนการสอนจากครูพี่เลี้ยงที่ทำการสอนเพื่อเป็นแบบอย่างต่อไป
4. สหกิจคือการทำงานร่วมกันดังนั้นก็ควรจะมีวินัยทั้งคู่

กับสาขาที่เรียนจริง

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรย้ำนักศึกษาให้แจ้งสถานประกอบการให้ชัดเจน ว่าสหกิจคืออะไร ครงงานคืออะไร นักศึกษามาทำอะไร วัตถุประสงค์ของการฝึกงานครั้งนี้คืออะไร
- ถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาไม่แน่ใจเรื่องสถานประกอบการ ควรสอบถามจากอาจารย์ท่านอื่น ๆ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณาเลือกรับสถานประกอบการนั้นๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีหน้าที่ช่วยกันตรวจเช็ค สถานประกอบการให้ดีที่สุดก่อนมีการอนุมัติให้ฝึกงานจริง

อ. เมธิยา เครือวัลย์

เนื่องจากนักศึกษาจีนเป็นนักศึกษาต่างชาติที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้อินเตอร์เน็ตครูพี่เลี้ยงจึงขอให้นักศึกษาจีนส่งสินค้าทางอินเตอร์เน็ตมาให้และไม่ได้จ่ายเงินให้นักศึกษาในทันทีทำให้นักศึกษาฝึกงานเกิดความเครียดอัดอัดในการฝึกงานเพราะไม่กล้าทวงเงินจากครูพี่เลี้ยง

ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาฝึกงานของนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีดังนี้

- บางสายการบินที่ไปฝึก อ้างว่าไม่สามารถให้คะแนนประเมินมากๆ ได้ เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้จบสาขาด้านการบินโดยตรง แต่แก้โดยการให้นักศึกษาไปเอาคะแนนจากตัวเล่มแทน โดยไปเพิ่ม

	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคอยติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดในรูปแบบที่เป็นทางการคือมีการนัดหมายวันเวลาล่วงหน้ากับนักศึกษาและครูพี่เลี้ยงเพื่อพบปะพูดคุยและติดตามงานตลอดจนประสานงานแก้ไขปัญหาต่างๆที่นักศึกษาได้รับในระหว่างการฝึกงาน และติดตามดูแลอย่างไม่เป็นทางการกับนักศึกษาโดยการโทรศัพท์คุยส่วนตัวหรือส่งไลน์สอบถามอย่างต่อเนื่องตามสะดวกจะช่วยให้การจัดการการแก้ปัญหาได้รวดเร็วขึ้น</p>	<p>คะแนนที่เล่มโครงการแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารกับพี่เลี้ยงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้เข้าใจจุดประสงค์ของการเข้ามานิเทศ และเพื่อให้การนัดหมายกับพี่เลี้ยงเป็นไปได้ด้วยดีและลุล่วง - การฝึกงานและการต้อนรับอาจารย์ พี่เลี้ยงมีส่วนสำคัญอย่างมาก จึงจำเป็นต้องสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน
<p>อ. ดร. พันธุ์วิ ณ ลำพูน</p> 	<p>ด้านบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษา ลักษณะองค์กรที่นักศึกษาไปฝึก รวมถึงต้องใส่ใจกับนักศึกษาให้มากๆ</p> <p>พูดคุยทำความเข้าใจกับสถานประกอบการที่จะไม่ให้นักศึกษาหมุนการฝึกงานไปทุกๆแผนก เพราะจะทำให้ความชำนาญในงานได้ไม่เต็มที่</p> <p>ติดตามการฝึกงานของนักศึกษาเป็นระยะ เพื่อป้องกันการฝึกผิดลักษณะงาน เนื่องจากเคยนิเทศงานบริษัทที่นักศึกษาท่องเที่ยวได้ไปฝึกงานบัญชี</p> <p>ด้านการออกนิเทศงานและการประเมินผล สถานประกอบการบางที่มีความเข้าใจว่าคะแนนการประเมินไม่สามารถให้เต็มได้ ทำให้เด็กบางคนได้คะแนนน้อยทั้งที่ได้รับค่าชมมาอย่างดีตอนที่อาจารย์ออกนิเทศงาน</p> <p>ส่วนด้านการนำเสนอโครงการและการทำเล่มนั้น หลักสูตรท่องเที่ยวมีการจัดทำ KM ระหว่างรุ่นพี่ที่จบการฝึกกับรุ่นน้องที่กำลังจะออกหางาน เพื่อให้รุ่นน้องได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากรุ่นพี่ ในตอนท้ายได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอโครงการที่ดีว่าควรจะเป็นอย่างไร การควบคุมเวลาในการนำเสนอ และสาระสำคัญที่ควรเน้นในการนำเสนอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษา ลักษณะองค์กรตั้งแต่เริ่มได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ - ชี้แจงนักศึกษาให้ชัดเจนตั้งแต่การหางานว่าขอฝึกงานในแผนกเดียวตลอดระยะเวลาการออกฝึก - ติดตามการฝึกงานอย่างใกล้ชิด เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที - มาตรฐานการประเมินของสถานประกอบการแต่ละที่จะไม่เหมือนกัน โดยมีเหตุและปัจจัยหลายอย่างมาประกอบ เช่น การเปรียบเทียบกับนักศึกษาจากสถาบันอื่น หรือมาตรฐานการประเมินของสถานประกอบการอยู่ในระดับสูง - หลักสูตรสามารถให้ความรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการนำเสนอโครงการที่ดีในกิจกรรม KM รุ่นพี่รุ่นน้องได้
<p>อ. บงกช เดชมิตร</p>	<p>บางสถานประกอบการเกิดปัญหาพนักงานลาออกพร้อมกัน และเหลือเพียงนักศึกษาฝึกงานกับหัวหน้างาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการฝึกงานอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิด



นักศึกษาต้องทำงานครอบคลุมหลายหน้าที่ และหนักมาก อาจารย์ที่ปรึกษาจึงต้องติดต่อหัวหน้างานเพื่อขอให้ นักศึกษาย้ายแผนก ทั้งนี้ก็ส่งผลกระทบต่อโครงงาน จึงต้อง ขอให้นักศึกษายังคงไว้ซึ่งโครงงานในแผนกงานเดิมไว้

ด้านการนิเทศงานนั้น สำคัญมากเพราะเคยมี นักศึกษาในความดูแลลอกการฝึกงานขึ้นมาเอง โดยมี การหาคนมาเป็นพี่เลี้ยง ปลอมบัตรประจำตัวพนักงาน และ เวลาไปนิเทศงานจะไม่สามารถไปเทศที่สถานที่ทำงานจริง ได้ เนื่องจากนักศึกษาอ้างว่าไม่ให้คนนอกเข้าพื้นที่ภายใน สนามบิน จนในที่สุดมาทราบภายหลังว่านักศึกษาไม่ได้ ฝึกงานจริงๆ ดังนั้นการไปนิเทศงานจึงควรได้เห็นสถานที่ ทำงานจริงของนักศึกษาด้วย

ขึ้นกับนักศึกษาได้ทันทีที่

- การนิเทศงานควรได้เข้าไปยัง พื้นที่ทำงานจริงของนักศึกษา หรืออย่างน้อยภายในสำนักงานที่สามารถยืนยันการมาฝึกงานของ นักศึกษาได้

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

Cop 1 : หัวข้อ “ประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ”

วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์





รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้
กิจกรรมที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

Cop 1 : หัวข้อ “ประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ”
วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	นามสกุล
1	คุณสิริสรณ์ ทิพทวี
2	อ. ชรินทร์ งามกมล
3	อ. พรชมนต์ เลิศเฉลิมทิพากุล
4	อ. อุมารังษี วงษ์สุบรรณ
5	อ. สุภาพร กวินวดีน
6	อ. เมธิยา เครือวัลย์
7	อ. วีรธิป ชิโนรัช
8	ผศ. ปราโมทย์ ชูเดช
9	ดร. อิมทิรา อ่อนคำ
10	ดร. พันธุ์วี ณ ลำพูน
11	อ. บงกช เดชมิตร
12	อ. อัญชลี สมใจ
13	อ. บรรจบ ปิยมาตย์
14	ผศ. ดร. นพรัตน์ ธนานุรักษากุล
15	อ. อติวัฒน์ พรหมาสา
16	อ. บุญช่วย สนศรี
17	อ. เบ็ญจวรรณ ดอกไม้
18	อ. สริตา ศรีสุวรรณ
19	อ. พิรุชญาณ์ อธิเลิศรณานนท์

รายชื่อคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์
กิจกรรมที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต
Cop 1 : หัวข้อ “ประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ”
วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์

คุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจ	อ. บรรจบ ปิยะมาตย์ อ. บรรจบ ปิยะมาตย์, ผศ.ดร.นพรัตน์ ธนานุรักษากุล คุณสิริสรณ์ ทิพทวี อ. ชรินทร์ งามกมล อ. อุมารังษี วงษ์สุบรรณ อ. พรรษมนต์ เลิศเฉลิมทิพากุล อ. สุภาพร กวินวคิน อ. เมธิยา เครือวัลย์ ผศ. ปราโมทย์ ชูเดช ดร. อิมทิวรา อ่อนคำ ดร. พันธุ์วี ณ ลำพูน อ. บงกช เดชมิตร
คุณประสาน	อ. บุญช่วย สนั่น
ผู้จัดการทั่วไป คุณลิขิต	อ. อติวัฒน์ พรหมาสา อ. บุญช่วย สนั่น อ. พิรุชญาณ์ อธิเลิศธนานนท์ อ. สรिता ศรีสุวรรณ อ. เบ็ญจวรรณ ดอกไม้
เลขาโครงการฯ (KM)	อ. พิรุชญาณ์ อธิเลิศธนานนท์
ผู้ร่วมสกัดความรู้	อ. บรรจบ ปิยะมาตย์ ผศ.ดร.นพรัตน์ ธนานุรักษากุล อ. อติวัฒน์ พรหมาสา อ. บุญช่วย สนั่น อ. เบ็ญจวรรณ ดอกไม้ อ. สรिता ศรีสุวรรณ อ. พิรุชญาณ์ อธิเลิศธนานนท์