



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY  
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540  
18/18 Bangna-Trad Road, k.m. 18, Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND  
โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237  
http://www.hcu.ac.th



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ 2274...../2556

วันที่ 25 ต.ค. 2556 เวลา 10.00

ผู้รับ นางกัญญา แซ่อึ้ง

## ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 126/2556

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

.....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2556 ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2556 ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 130/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการสอน ดังนี้

1.1 ผลการสอน ผู้ขอมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นสำหรับการสอนทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา หรือเทียบค่าเท่ากับสองหน่วยกิต คิดเป็นชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

##### 1.2 การประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน

1.2.1 การประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา กำหนดให้มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในรายวิชาที่เสนอเอกสารประกอบการสอน

1.2.2 การประเมินผลการสอนโดยคณะวิชา กำหนดให้คณะวิชาของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.3 การประเมินเอกสารประกอบการสอน กำหนดให้คณะวิชาของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสนอเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ประเมินผลการสอน ส่งสำนักพัฒนาวิชาการ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนดังกล่าว ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการสอน ดังนี้

2.1 ผลการสอน ผู้ขอมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นสำหรับการสอนทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา หรือเทียบค่าเท่ากับสองหน่วยกิต คิดเป็นชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

##### 2.2 การประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน

2.2.1 การประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา กำหนดให้มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในรายวิชาที่เสนอเอกสารคำสอน

2.2.2 การประเมินผลการสอนโดยคณะวิชา กำหนดให้คณะวิชาของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 การประเมินเอกสารคำสอน กำหนดให้คณะวิชาของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ เสนอเอกสารคำสอนในรายวิชาที่ประเมินผลการสอน ส่งสำนักพัฒนาวิชาการ เพื่อให้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินคุณภาพเอกสารคำสอนดังกล่าว ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 3. ตำแหน่งศาสตราจารย์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการสอน ดังนี้

3.1 ผลการสอน ผู้ขอมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความเชี่ยวชาญในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นสำหรับการสอนทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่า หนึ่งรายวิชา หรือเทียบค่าเท่ากับสองหน่วยกิต คิดเป็นชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

#### 3.2 การประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน

3.2.1 การประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา กำหนดให้มีการประเมินผลการสอนโดย นักศึกษาตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในรายวิชาที่เสนอเอกสารคำสอน

3.2.2 การประเมินผลการสอนโดยคณะวิชา กำหนดให้คณะวิชาของผู้เสนอขอดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 การประเมินเอกสารคำสอน กำหนดให้คณะวิชาของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ เสนอเอกสารคำสอนในรายวิชาที่ประเมินผลการสอน ส่งสำนักพัฒนาวิชาการ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกประเมินคุณภาพเอกสารคำสอนดังกล่าว ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ให้คณะวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน คณะกรรมการประกอบด้วย คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา (ถ้ามี) และผู้แทนจากคณาจารย์ จำนวน 1 – 2 คน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ อาจคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ที่เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

5. ผู้ที่จะเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจขอรับการประเมินผลการสอนจากคณะวิชาและการ ประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ล่วงหน้าก่อนเสนอขอดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน 3 ปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน ของผู้เสนอขอดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการได้ตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2556

เรียน คณบดี ผ่าน ผช. คณบดี

เห็นควร

- นำเข้าแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- แจ้งเวียนบุคลากรทุกท่าน



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ พุ่มวิเศษ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



29 ต.ค.56



29 ต.ค.56

29/10/56

นำแจ้งในที่ประชุมวิชาการและแจ้งเวียนบุคลากรแล้วค่ะ กษย 30/10/56

**แบบประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....สาขาวิชา.....  
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....  
 หัวข้อ.....  
 ผู้ประเมิน  คณบดี  หัวหน้าสาขา  อาจารย์ในคณะ  
 รูปแบบการสอน  บรรยาย  สัมมนา  อื่น ๆ ระบุ.....  
 ประกอบการพิจารณาการขอดำรงตำแหน่ง  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

หัวข้อที่ประเมิน	ผลการประเมิน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้				
2. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน				
3. มีความสามารถในการจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
4. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างสอดคล้องประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน				
5. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี				
6. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
7. มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม				
8. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงานและการเรียนรู้				
9. บุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู				
10. ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในภาพรวม				
รวมมีค่าเฉลี่ย.....				

**การประเมินค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์ดังนี้**

ดีมาก	หมายถึง	มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่	3.51 – 4.00
ดี	หมายถึง	มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่	2.51 – 3.50
พอใช้	หมายถึง	มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่	1.51 – 2.50
ควรปรับปรุง	หมายถึง	มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่	1.00 – 1.50

**คุณภาพที่จะผ่านการประเมินต้องอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ขึ้นไป**

ผลการสอน ได้ประเมินแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว .....

ผู้สอนวิชา.....

- ไม่ผ่านการประเมินผลการสอน
- ผ่านการประเมินผลการสอน โดย  มีความชำนาญในการสอน
- มีความชำนาญพิเศษในการสอน
- มีความเชี่ยวชาญในการสอน

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : แบบประเมินนี้ใช้ประเมินผลการสอน 1 ฉบับ ต่อ 1 รายวิชา