

### การรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้ดำเนินการดังนี้

1. ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลาไม่ถึง 1 ปี ให้รายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้คณะกรรมการทราบ 1 ครั้ง คือ เมื่อขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2
2. ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลาเท่ากับหรือมากกว่า 1 ปี ให้รายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้คณะกรรมการทราบ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 และครั้งที่ 2 เมื่อขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3

### แบบรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัย

ชื่อโครงการ.....  
ชื่อผู้วิจัย และ/หรือ หัวหน้าโครงการวิจัย .....

E - mail address .....

รายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่.....  
ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ. ....  
ได้รับทุนอุดหนุนประจำปีการศึกษา.....

### ส่วนประกอบของแบบรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัย มีดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยสรุป)
2. ผลงานวิจัยที่ได้ทำไปแล้วในงวดนี้ (แสดงถึงความก้าวหน้าของผลกรวิจัยที่ได้ดำเนินการโดยสรุป)
3. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ (ให้รายงานตามตารางประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละงวดที่ระบุไว้)
4. งานตามโครงการที่จะทำในงวดต่อไป
5. คำชี้แจงและปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
7. รายชื่อและลายมือชื่อของผู้วิจัย /หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

**หมายเหตุ :** กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย / หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องชี้แจงรายละเอียดเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย / หัวหน้าโครงการวิจัย ก่อนการดำเนินการวิจัยขั้นต่อไป