



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	11
หมวดที่ 3	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	13
หมวดที่ 4	โครงสร้างของหลักสูตร	39
หมวดที่ 5	การจัดกระบวนการเรียนรู้	121
หมวดที่ 6	ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	125
หมวดที่ 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	130
หมวดที่ 8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	131
หมวดที่ 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	137
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	
ภาคผนวก ค	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ง	เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
คณะ/สาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25500731101929
ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (English)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง- พูด- อ่าน- เขียน และมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ ภาษาศาสตร์ การแปล วรรณคดี และภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ รวมถึงมีความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นพัฒนาให้บัณฑิตมีศักยภาพในการทำงาน ในองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสายงานวิชาการ งานบริการ และงานด้านธุรกิจ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสถานประกอบการ ผ่านการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพถึงพร้อมด้วยองค์ความรู้ทางวิชาการ ความเข้าใจทางวัฒนธรรม และสามารถนำทักษะทางภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ได้รับความเห็นชอบจาก

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมเวียนขอมติ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567

7. ระบบการจัดการศึกษา

7.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

7.3 รูปแบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

7.4 การดำเนินการหลักสูตร

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม
- วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น.
- วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30 - 17.30 น.

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
1. ครู อาจารย์ ผู้ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ นักวิชาการด้านภาษาอังกฤษ และนักแปล ภาษาอังกฤษ	งานสอนหรืออบรมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ งานด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการเตรียมข้อมูล สรุปข้อมูล รวบรวมสื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ และงานด้านการแปลและ ตรวจสอบความถูกต้องของภาษา
2. เจ้าหน้าที่ในองค์กรระหว่างประเทศ หรือ บุคลากรในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ	งานประสานงานทางด้านต่างประเทศ ในองค์กรหรือ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคธุรกิจ
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ นักสื่อสารประชาสัมพันธ์	งานบริการลูกค้า ให้ข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
4. พนักงานโรงแรม เจ้าหน้าที่สายการบิน และพนักงานในสายงานธุรกิจบริการต่าง ๆ	งานธุรกิจบริการต่าง ๆ ที่ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการ สื่อสาร
5. นักเขียนคอนเทนต์ในสื่อออนไลน์ อาทิ Blogger Vlogger Youtuber TikToker	งานเขียนเพื่อสร้างคอนเทนต์และนำเสนอผ่านทาง แพลตฟอร์มในสื่อออนไลน์

9. แนวทางการออกแบบหลักสูตร

9.1 ภาพรวมขององค์ความรู้ที่เปิดสอนในคณะ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เปิดดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 โดยเป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2535) และมีการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบ 5 ปี เรื่อยมา เมื่อปีการศึกษา 2561 มีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 (มคอ.1) โดยมีการพัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรให้ครอบคลุมทักษะทาง ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และองค์ความรู้ในศาสตร์ ภาษาศาสตร์ การแปล และ วรรณคดี ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทักษะการใช้เทคโนโลยี และทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ

ในการปรับปรุงครั้งนี้ตามรอบ 5 ปี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567) ยังคงเนื้อหาของศาสตร์ภาษาอังกฤษต่าง ๆ และขยายขอบเขตเนื้อหาให้ครอบคลุม ความรู้ทางภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจที่มีความทันสมัย ผ่านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ศาสตร์ภาษาอังกฤษ และศาสตร์อื่น ๆ ในการทำงานจริง

ในสถานประกอบการผ่านระบบสหกิจศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพถึงพร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายในการรับใช้สังคมต่อไป

9.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ที่จัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตร

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs Analysis) ซึ่งเป็นสำรวจความต้องการด้วยแบบประเมินและการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี หลักสูตรฯ จึงทำการปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ดังกล่าว โดยยังคงเน้นจุดเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และมีทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้ลดจำนวนวิชาที่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มรายวิชาที่จะช่วยเสริมทักษะพื้นฐาน และรายวิชาที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ หลักสูตรได้ตระหนักถึงผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทั่วโลก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางด้านเทคโนโลยี (technology disruption) ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีควบคู่กับความสามารถด้านภาษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.3 การวิเคราะห์ช่องว่างขององค์ความรู้และโอกาส (gap analysis and opportunity)

หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ช่องว่างเกี่ยวกับองค์ความรู้หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) พบว่าในหลักสูตรเดิมไม่มีวิชาโทในโครงสร้างหลักสูตร ทำให้ผู้เรียนขาดโอกาสที่จะนำความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ จากวิชาโทไปใช้ในการประกอบอาชีพ

9.4 การดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก (9.2) และโอกาส (9.3)

จากการวิเคราะห์ช่องว่างดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงได้ทำการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้มีกลุ่มวิชาโทจำนวน 15 หน่วยกิต โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนวิชาโท ได้แก่ กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และกลุ่มวิชาโทด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (สอนโดยคณะบริหารธุรกิจ) ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มโอกาสและศักยภาพให้แก่ผู้เรียนในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการออกแบบหลักสูตร

10.1 นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ในปัจจุบัน ตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงานสำคัญ ที่มุ่งเน้นการยกระดับคนไทยให้มีสมรรถนะและทักษะสูง ในการช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาสากลที่มีความสำคัญยิ่งในการติดต่อสื่อสารกับนานาชาติประชาคมโลก ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจการพาณิชย์ ธุรกิจบริการ การค้าระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางการทูต การศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วนทั้งรัฐและเอกชน การพัฒนาคนให้มีความเข้มแข็งในทักษะ ภาษาอังกฤษ จึงนับว่าเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในอันที่จะช่วยยกระดับความสามารถของคนในประเทศ

10.2 พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ก่อตั้งโดยมูลนิธิปอเต็กตึ๊ง ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณกุศลที่มีปณิธานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม ในการขยายโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อผลิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะการทำงานในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพและมีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดี ในการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ตนเองและประเทศชาติ

ตามแผนกลยุทธ์ของคณะศิลปศาสตร์ 5 ปี ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2565-2569) คณะวิชาวางแผนที่จะพัฒนาให้คณะวิชาเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนสามวัย ด้านภาษา วัฒนธรรม และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ คณะศิลปศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและแผนพัฒนาประเทศ อีกทั้งภาษาอังกฤษ ถือได้ว่ามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการสื่อสารระดับนานาชาติ โดยเฉพาะในยุคการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Disruption) ที่เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลเข้ามามีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวัน ดังนั้น การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนี้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถรับมือ ใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทักษะการใช้เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัล มาปรับใช้ในการทำงานและการใช้ชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มที่ 5 กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ

10.3 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรมีกระบวนการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นดังต่อไปนี้

1) กระบวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการทำวิจัยประเมินหลักสูตรตามรอบ 5 ปี ซึ่งมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในงานวิจัย ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร รวมถึงได้กำหนดขอบเขตเนื้อหาและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ซึ่งได้แก่แบบสอบถาม โดยการทำวิจัยประเมินหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจและความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา รวมถึงประเด็นด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร

นอกเหนือจากการทำวิจัยประเมินหลักสูตร หลักสูตรฯ ได้จัดการสนทนากลุ่มร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ ได้พิจารณาคัดเลือกตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อร่วมทำสนทนากลุ่ม (Focus group) ได้แก่ ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนของสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงาน และตัวแทนศิษย์เก่าของหลักสูตร และใช้ข้อคำถามแบบปลายเปิดซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ (ทักษะเฉพาะและทักษะทั่วไป) คุณลักษณะบุคคล และคุณธรรมจริยธรรม ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย โดยคำนึงถึงคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษา รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2) วิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผลวิจัยประเมินหลักสูตร และผลจากการสนทนากลุ่มกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และนำมาวิเคราะห์เพื่อสกัดความต้องการหลักและความต้องการรอง (Major and minor needs) โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 4 ด้าน จากนั้นหลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์หาความต้องการหลักและความต้องการรองร่วมกัน (Commonalities) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังแสดงในตารางที่ 1 และหลักสูตรฯ ได้นำผลสรุปจากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้ใช้งาน/บัณฑิต & แหล่งฝึก	ศิษย์เก่า/บัณฑิต	นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัย	อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร	ความต้องการของทุกกลุ่มที่ตรงกัน Commonality
<p>1. ด้านความรู้</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทางภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษา - ความรู้ทางภาษาศาสตร์ - ความรู้ทางวรรณคดี - ความรู้ด้านการแปล - ทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - ความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ใช้เสริมประกอบอาชีพ และเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจในสถานประกอบการ เช่น การเขียนอีเมลล์ ภาษาอังกฤษธุรกิจ - ควรมีรายวิชาที่เน้นการนำความรู้ทางไวยากรณ์ไปใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำ <p>Minor</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทางภาษาไทย และภาษาที่สาม 	<p>1. ด้านความรู้</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทางภาษาอังกฤษ คำศัพท์ ไวยากรณ์ - ความรู้ทางภาษาศาสตร์ - การแปล และวรรณคดี * รายวิชาวรรณคดีมีจำนวนมากไป (บัณฑิตจบปี 2565 * รุ่นแรกที่ใช้หลักสูตร 2562) - ความรู้ทางภาษาอังกฤษเฉพาะทาง/สายอาชีพ - Hotel - Airline - Negoti Busi - Journalism - Socio Ling - TR <p>Minor</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ - พื้นฐาน Logistics 	<p>1. ด้านความรู้</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทางภาษาอังกฤษคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ความรู้ทางภาษาศาสตร์ - ความรู้ทางวรรณคดี (ควรลดจำนวนรายวิชา) - ความรู้ด้านการแปล - ทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - ความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพต่างๆ - PR - ELT - TR - Negoti Busi - Hotel, Socio Ling, Eng for Presentation 	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p>พันธกิจ</p> <p>ข้อที่ 1. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของคณาจารย์ มีความโดดเด่นด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีคุณภาพในระดับชาตินานาชาติ</p> <p>คุณลักษณะบัณฑิตที่คาดหวัง</p> <p>-Hard Skill (Super hard skills) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการปฏิบัติงานได้จริง และทำงานในสถานที่จริงในสถานประกอบการ พร้อมจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สำหรับการเตรียมพร้อมเข้าสู่การทำงาน</p> <p>ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ คือ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นผู้รู้จริง ปฏิบัติงานได้จริง</p>	<p>1. ด้านความรู้</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทางภาษาอังกฤษ - เพิ่ม Eng Structures - ความรู้ทางภาษาศาสตร์ - ความรู้ทาง วรรณคดี (ควรลดจำนวนรายวิชา แต่ไปเน้นวิชาที่สามารถนำไปต่อยอดในอาชีพ) - ความรู้ด้านการแปล - ความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพต่าง ๆ - Busi Eng - Digital Busi - Intercultural Commu, Negoti Busi - PR, TR 	<p>1. ด้านความรู้</p> <p>Major</p> <p>ความรู้ภาษาอังกฤษมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียน 2. ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ 3. ความรู้ด้านการแปล (ไทย-อังกฤษ / อังกฤษ-ไทย) 4. ความรู้ด้านวรรณคดีเบื้องต้น & ลตรายวิชาด้านวรรณคดี 5. ความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพต่างๆ <p>- PR, ELT, TR, Negoti Busi, Hotel, Socio Ling, Eng for Presentation, Intercultural Commu, Airline, Journalism</p>

ผู้ใช้บัณฑิต & แหล่งฝึก	ศิษย์เก่า/บัณฑิต	นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัย	อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญด้าน หลักสูตร	ความต้องการของทุกกลุ่มที่ตรงกัน Commonality
<p>2. ด้านทักษะ</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้น ทักษะ การฟัง-พูด - ทักษะการสื่อสาร Communicative skills - ทักษะการใช้เทคโนโลยี (Microsoft Office, Adobe, Search engine, Google Translate) - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการประสานงานรวมถึงการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น <p>Minor</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการบริการ - ทักษะการแก้ปัญหา - ทักษะการเชื่อมโยงความคิด การคิดมีเหตุผล Logic 	<p>2. ด้านทักษะ</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฟังพูด - ทักษะการอ่าน - ทักษะการอ่านเขียนและโต้ตอบอีเมล - ทักษะการแปล - ทักษะการพูดนำเสนอ - ทักษะการพูดในที่ประชุมชน - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - ทักษะการใช้เทคโนโลยี <p>Minor</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการประสานงาน - ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล - ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การบริหารจัดการเวลา 	<p>2. ด้านทักษะ</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฟังพูด - ทักษะการอ่าน - ทักษะการเขียน - ทักษะการแปล - ทักษะการพูดนำเสนอ - ทักษะการพูดในที่ประชุมชน - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - ทักษะการใช้เทคโนโลยี 	<p>2. ด้านทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chinese Skill หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ทุกคน มีทักษะทางด้านภาษาจีน - Unique Innovation/Digital Literacy หมายถึง มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Start up และทักษะทางเทคโนโลยี 	<p>2. ด้านทักษะ</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ควรมีรายวิชากลยุทธ์การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจหรือการเขียนเชิงธุรกิจขั้นสูง (Advanced business writing) - Soft skills ได้แก่ - ความคิดสร้างสรรค์ - มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ 	<p>2. ด้านทักษะ</p> <p>Major</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นทักษะการฟังพูด - ทักษะการอ่าน - ทักษะการอ่านเขียนและโต้ตอบอีเมล - ทักษะการแปล - ทักษะการใช้ไวยากรณ์ - ทักษะการพูดนำเสนอ - ทักษะการพูดในที่ประชุมชน ทักษะอื่น ๆ - ทักษะการสื่อสาร Communicative skills - ทักษะการใช้เทคโนโลยี (Microsoft Office, Adobe, Search engine, Google Translate) - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการประสานงานรวมถึงการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น - ทักษะการเชื่อมโยงความคิด การคิดมีเหตุผล Logic <p>Minor</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ผู้ใช้บัณฑิต & แหล่งฝึก	ศิษย์เก่า/บัณฑิต	นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัย	อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร	ความต้องการของทุกกลุ่มที่ตรงกัน Commonality
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - ความซื่อสัตย์ - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - มีวินัย อดทน - มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ Minor - มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - ความซื่อสัตย์ - อดทน Minor - มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - ความซื่อสัตย์ - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - มีวินัย อดทน	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม - Soft Skills คุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสาธารณะ และเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม - มีจิตสาธารณะ Minor - มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - ความซื่อสัตย์ - อดทน - มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ - มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
4. ด้านลักษณะบุคคล จากการสนทนากลุ่ม Major - พัฒนาตนเอง Growth mindset - Open minded - การกล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น - ตรงต่อเวลา Minor - รับผิดชอบต่อส่วนรวม จากแบบสอบถามวิจัย - มีความรับผิดชอบสูง มีความรอบคอบ - กระตือรือร้น เป็นมิตร ใส่ใจผู้อื่น - พัฒนาตนเองตลอดเวลา - มีความมั่นใจ กล้าแสดงความคิดเห็น - ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ จากแบบประเมินสหกิจ - ควรมีความรอบคอบในการทำงาน - ความกล้าแสดงออก	4. ด้านลักษณะบุคคล Major - พัฒนาตนเอง Growth mindset - Open minded - การกล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น Minor - การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและตัวบุคคล - บุคลิกภาพดี - รู้จักกาลเทศะ	4. ด้านลักษณะบุคคล Major - ตรงต่อเวลา		4. ด้านลักษณะบุคคล - ตรงต่อเวลา - มีกิริยา มารยาทที่ดี	4. ด้านลักษณะบุคคล - ตรงต่อเวลา - มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกและความคิดเห็น - การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น Open minded - มีความรอบคอบ - มีทัศนคติเชิงบวก และ พัฒนาตนเอง Growth mindset - ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ - บุคลิกภาพดี

11. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 ถนนเทพรัตน กิโลเมตรที่ 18 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

หมวดที่ 2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้เทียบเท่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
3. มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย
4. ไม่เป็นคนวิกลจริต
5. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
6. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษายึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
2. สอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทน
4. รับเข้าตามโครงการพิเศษ

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาอาจมีระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน
2. นักศึกษาอาจมีปัญหาในการปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

1. จัดให้นักศึกษาใหม่ได้เรียน รายวิชาแกน ซึ่งเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐานความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ ในชั้นปีที่ 1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษ และ
2. จัดให้นักศึกษาเรียนเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ (English for Proficiency Preparation) ในชั้นปีที่ 3 โดยไม่นับหน่วยกิต เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา
3. จัดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า เพื่อให้คำแนะนำในด้านการเรียน

3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

มีจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
 ในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	86	86	86
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	82	82
รวม	100	190	276	358	358
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				82	82

หมวดที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นผู้รู้จริง ปฏิบัติงานได้จริง มีคุณธรรม และอุทิศตนรับใช้สังคม

1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางภาษา ทั้งการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน และมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ การแปล วรรณคดี และภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ รวมถึงมีความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้รู้จริง ปฏิบัติงานได้จริง มีคุณธรรม และอุทิศตนรับใช้สังคม

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และสามารถใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การแปล และความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ และกตัญญู) มีจิตสาธารณะ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อนตนเอง สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
7. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความมั่นใจในตนเอง

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้

3.1 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรได้นำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ผู้สอน รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ที่ได้จากการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามวิจัยประเมินหลักสูตร และการทำสนทนากลุ่มกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Outcomes) นอกจากนี้หลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินและใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง (Cognitive domains: Understanding & Applying)
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง (Cognitive domains: Understanding, Applying & Analyzing)
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง (Cognitive domains: Understanding, Applying, Analyzing)
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ (Cognitive domains: Understanding & Analyzing)
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ (Cognitive domains: Understanding, Applying & Analyzing)
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Cognitive domains: Understanding, Applying, & Analyzing)
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Cognitive domains: Analyzing, Evaluating, Creating)
PLO 8 ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Psychomotor domains: Imitating, Manipulating, & Precising)
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ (Interpersonal Skills) และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล (Psychomotor domains: Manipulating, Precising & Responding)
PLO 10 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Psychomotor domains: Manipulating & Precising)
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (Psychomotor domain: Precising)

PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย (Affective domains: Receiving, Responding, & Valuing)
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคม (Affective domain: Responding)
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น (Affective domain: Responding)
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดง ความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง (Affective domain: Responding)

3.3 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	PEOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร						
	1	2	3	4	5	6	7
ด้านความรู้							
PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง (K1)	✓						
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง (K2)		✓					
PLO 3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความ ตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง (K3)		✓					
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและ องค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็น ภาษาอังกฤษ (K4)		✓					
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (K5)		✓					
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการ สื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (K6)			✓				
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (K7)		✓					
ด้านทักษะ							
PLO 8 ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ในการ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S1)	✓						

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	PEOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร						
	1	2	3	4	5	6	7
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล (S2)				√			
PLO 10 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S3)					√		
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟังเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (S4)				√			
ด้านคุณธรรม จริยธรรม							
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย (E1)						√	
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม (E2)						√	
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น (E3)						√	
ด้านคุณลักษณะบุคคล							
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง (C1)							√

3.4 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) 	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) - กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study) 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและ ปลายภาค
<p>PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการ สื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดม ความคิด (brainstorming) - การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) - กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) - การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study) 	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดและประเมินตาม สภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและ ปลายภาค - การสอบปฏิบัติ (skill-based assessment) เช่น การสอบอ่านออกเสียง
<p>PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปล ข้อความตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่าง ถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปล ได้อย่างถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดม ความคิด (brainstorming) - การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) - กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ ชิ้นงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดและประเมิน ตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและ ปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) - การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study) 	
<p>PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study) 	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค
<p>PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study) 	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบพูด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน เพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) - การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study) 	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบปฏิบัติ (skill-based assessment) เช่น การสอบพูด (Oral test)
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ทำโครงการเดี่ยว (project-based learning) - การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study) 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบปฏิบัติ (skill-based assessment) เช่น การนำเสนอโครงการ - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) จากโครงการ สหกิจ
PLO 8 ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ชิ้นงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบปฏิบัติ (skill-based assessment)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) - การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study) 	เช่น การสอบพูด (Oral test)
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) - การถาม-ตอบคำถามเชิงคิดวิเคราะห์ - การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม/โครงการ (project-based learning) ที่ผู้เรียนได้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน และความสัมพันธ์ของกลุ่ม - การประเมินของสมาชิกในการทำงานกลุ่ม - ความสามารถในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น และการร่วมอภิปราย
PLO 10 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล และนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ประเภทต่าง ๆ - การมอบหมายให้ทำกลุ่ม/ วิจัย - การปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากคุณภาพรายงาน/ โครงการ - การประเมินคุณภาพการนำเสนอผลงาน/ ชิ้นงาน - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) จากผลการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจ
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) - การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม/โครงการ (project-based learning) ที่ผู้เรียนได้มีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน - การประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน และความสัมพันธ์ของกลุ่ม - การประเมินของสมาชิกในการทำงานกลุ่ม - ความสามารถในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น และการร่วมอภิปราย
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - การสอดแทรกคุณธรรม ความรับผิดชอบ และวินัยระหว่างการเรียนการสอน โดยการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มจากการตรงต่อเวลา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	<p>การเข้าชั้นเรียนของผู้เรียน</p> <p>การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กาส่งงานตามกำหนดเวลา</p> <p>- การมอบหมายให้ทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ</p>	<p>การปฏิบัติตามระเบียบวินัย</p> <p>- การประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย ผลงานเดี่ยว ผลงานกลุ่ม</p>
<p>PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม</p>	<p>- การสอดแทรกเรื่องจริยธรรมในการศึกษาและการทำงาน</p> <p>การทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม</p> <p>- การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม/โครงการ (project-based learning) ที่ผู้เรียนได้มีโอกาสนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p>	<p>- การประเมินจากคุณภาพรายงาน/ ครงงาน</p> <p>- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม</p>
<p>PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น</p>	<p>- การปลูกฝังจิตสาธารณะ</p> <p>การเสียสละและการช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>ผ่านการทำงานกลุ่ม และกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>- การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>การเรียนรู้รายบุคคล</p> <p>ระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>- การประเมินความสามารถในการทำงานกลุ่ม</p> <p>การประเมินโดยเพื่อน</p>
<p>PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง</p>	<p>- การสร้างทัศนคติให้ผู้เรียนมีความคิดเชิงบวก และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อคนรอบข้าง ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>- การเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ และกล้าแสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนรู้หรือทำกิจกรรม</p> <p>- การสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนใฝ่หาความรู้ ปรับตัว และพัฒนาตนเอง</p>	<p>- การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>การเรียนรู้รายบุคคล</p> <p>ระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>- การประเมินความสามารถในการทำงานกลุ่ม</p> <p>การประเมินโดยเพื่อน</p>

3.5 ประเมินประสิทธิผลของ PLOs โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ PLOs ดังต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิผลของ PLOs
PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาทักษะทางภาษาและการแปลที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 1 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 1 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านภาษาศาสตร์ที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 2 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 2 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านการแปลที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 3 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 3 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านวรรณคดีที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 4 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 4 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านวัฒนธรรมที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 5 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 5 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านภาษาอังกฤษในบริบทวิชาชีพที่รับผิดชอบผลกடன் PLO 6 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิผลของ PLOs
	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลัดกัน PLO 6 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจ ศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 8 ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ผลัดกัน PLO 8 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมินด้านทักษะการสื่อสารและการ นำเสนอจากสถานประกอบการโดยมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จาก คะแนนเต็ม 5.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจ ศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบริบทและสถานการณ์ และมีทักษะการเชื่อมโยง ความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลัดกัน PLO 9 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผลการประเมินทักษะ 4Cs ของผู้เรียนในด้านทักษะการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ในรายวิชาต่างๆ โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50
PLO 10 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูล สารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลัดกัน PLO 10 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และ ข้อมูลสารสนเทศในการทำโครงการและนำเสนองานในรายวิชาต่าง ๆ ได้ในระดับดี หรือ มีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าได้	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลัดกัน PLO 11 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผลการประเมินทักษะ 4Cs ของผู้เรียนในด้านทักษะการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ในรายวิชาต่าง ๆ โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และ ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลัดกัน PLO 12 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิผลของ PLOs
	- ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรม จากสถานประกอบการโดยมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาการเขียนรายงานเชิงวิจัยที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ PLO 13 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ PLO 14 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ PLO 14 โดยผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

3.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล)

มาตรฐานผลลัพธ์ การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	Specific	Generic
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ด้านความรู้ (Knowledge)	PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	✓	
	PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	✓	
	PLO 3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความด้วยบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง	✓	
	PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ	✓	

มาตรฐานผลลัพธ์ การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	Specific ☑	Generic ☑
	PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษา กับวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	✓	
	PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
	PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
ด้านทักษะ (Skills)	PLO 8 ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	
	PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและ สถานการณ์ และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล		✓
	PLO 10 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓
	PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็น ของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้		✓
ด้านจริยธรรม (Ethics)	PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย		✓
	PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทาง ภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม		✓
	PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น		✓
ด้านคุณลักษณะ บุคคล (Character)	PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่ง ทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง		✓

3.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่ 1 YLO 1

YLO 1.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว
ในชีวิตประจำวันและเรื่องที่ตนสนใจ

YLO 1.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน และเขียนระดับประโยคโดยใช้
คำศัพท์และไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง

YLO 1.3 สามารถอธิบายและวิเคราะห์ระบบเสียง คำ ประโยค ความหมายในระดับคำ และ
ความหมายในบริบทในภาษาอังกฤษได้

ชั้นปีที่ 2 YLO 2

YLO 2.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งและเชิงวิชาการ

YLO 2.2 สามารถอ่านจับใจความต้วบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน ระบุประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่างๆ และแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง

YLO 2.3 สามารถเขียนอนุเฉท (paragraph) และเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่น่าสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

YLO 2.4 สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษร (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ และสามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ (intonations) ได้อย่างถูกต้อง

YLO 2.5 สามารถแปลประโยคและต้วบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับต้วบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

YLO 2.6 สามารถอธิบายความหมายของวรรณคดี จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของวรรณคดี รวมถึงระบุประเภทของงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการการแต่งของกวี ได้อย่างถูกต้อง

ชั้นปีที่ 3 YLO 3

YLO 3.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในสถานการณ์และหัวข้อต่าง ๆ

YLO 3.2 สามารถแปลประโยคและต้วบทข้อมูลและข่าวสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสม ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

YLO 3.3 สามารถเขียนรายงานวิจัย โดยใช้รูปแบบการเขียนวิจัยและการอ้างอิงสากล และใช้ภาษาที่ถูกต้อง

YLO 3.4 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์ และบทละคร ได้อย่างถูกต้อง

YLO 3.5 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษารวมถึงเสนอทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

YLO 3.6 สามารถเขียนภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

YLO 3.7 สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนานาชาติภาษาอังกฤษโลก ประเภทของภาษาอังกฤษที่ใช้กันทั่วโลก วิเคราะห์ลักษณะของภาษาย่อยของภาษาอังกฤษ และอิทธิพลของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง

ชั้นปีที่ 4 YLO 4

YLO 4.1 สามารถแปลตัวบทประเภทต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแปลงานเฉพาะทาง คำศัพท์ และสำนวน ได้อย่างถูกต้อง

YLO 4.2 สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรมและสังคม หน้าที่ของภาษา และวิเคราะห์การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมได้อย่างถูกต้อง

YLO 4.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

YLO 4.4 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสร้างโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึกงาน

YLO 4.5 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ (Interpersonal Skills) และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล

YLO 4.6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

YLO 4.7 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

YLO 4.8 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคม

YLO 4.9 แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ระดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร														
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15
ชั้นปีที่ 2	YLO 2.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งและเชิงวิชาการ	√							√	√						
	YLO 2.2 สามารถอ่านจับใจความด้วยบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน ระบุประเภท รูปแบบองค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่าง ๆ และแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง	√							√							
	YLO 2.3 สามารถเขียนอนุเขต (paragraph) และเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง	√							√		√					
	YLO 2.4 สามารถอ่านและออกเสียงสัญลักษณ์ (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ และสามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ (intonations) ได้อย่างถูกต้อง		√						√							
	YLO 2.5 สามารถแปลประโยคและด้วยบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน			√					√		√					
	YLO 2.6 สามารถอธิบายความหมายของวรรณคดี จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของวรรณคดี รวมถึงระบุประเภทของงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการการแต่งของกวี ได้อย่างถูกต้อง				√					√						

ระดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร														
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15
ชั้นปีที่ 3	YLO 3.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในสถานการณ์และหัวข้อต่าง ๆ	√							√	√	√					
	YLO 3.2 สามารถแปลประโยคและตัวบทข้อมูลและข่าวสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสม ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน			√					√		√					
	YLO 3.3 สามารถเขียนรายงานวิจัย โดยใช้รูปแบบการเขียนวิจัยและการอ้างอิงสากล และใช้ภาษาที่ถูกต้อง	√							√		√	√		√		
	YLO 3.4 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยตีความวิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์ และบทละคร ได้อย่างถูกต้อง				√					√						
	YLO 3.5 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษา					√					√	√				
	YLO 3.6 สามารถเขียนภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ		√			√				√						
	YLO 3.7 สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนานาชาติภาษาอังกฤษโลก ประเภทของภาษาอังกฤษที่ใช้กันทั่วโลก วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาษาย่อยของภาษาอังกฤษ และอิทธิพลของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษา		√			√					√					

4. แผนพัฒนาปรับปรุง

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะตามผลลัพธ์ที่คาดหวัง สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง แผนการพัฒนาปรับปรุงที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (4 ปี) มีดังนี้

แผนพัฒนาปรับปรุง	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์ที่ทาง อว. กำหนด มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของการใช้ภาษาอังกฤษ	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรโดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs Analysis) ซึ่งเป็นสำรวจความต้องการด้วยแบบประเมินและการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี หลักสูตรฯ จึงทำการปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ดังกล่าว โดยยังคงเน้นจุดเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และลงมือปฏิบัติจริง ทำการประเมินหลักสูตรและนำผลมาปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี พัฒนาระบบในการควบคุมคุณภาพหลักสูตรโดยใช้กลไกการควบคุมทั้งภายในและภายนอก เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
2. นักศึกษามีอัตราการสำเร็จการศึกษาสูง	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา - ให้กำหนดเวลาในการพบและให้คำปรึกษาที่แน่นอน จัดทำแบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนที่รับเข้าศึกษา ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้เข้ารับการอบรม สัมมนา เขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย หรือทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน อาจารย์มีงานวิจัย/ บทความ หรือผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี

หมวดที่ 4 โครงสร้างของหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาวิชา

หลักสูตรใช้กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาโดยใช้หลักการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐาน Outcome-Based Education (OBE) โดยนำผลสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรที่สกัดได้มาใช้ในการสร้างสมรรถนะของบัณฑิตที่หลักสูตรต้องการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) หลังจากนั้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการออกแบบหลักสูตรด้วยวิธีการออกแบบแบบย้อนกลับ Backward Curriculum Design โดยเริ่มต้นจากการนำ PLOs มาตัวตั้งต้นในการกระจายเป็นด้านความรู้ ทักษะเฉพาะ ทักษะทั่วไป คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล และนำมาสร้างรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับชั้นปี (YLOs) โดยจัดลำดับการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร เริ่มจากรายวิชาระดับพื้นฐานไปยังระดับที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามทฤษฎีลำดับการเรียนรู้ของ Bloom ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่ร้อยเรียงจากระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับสูง

ในการประเมินประสิทธิผลของโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรฯ มีการดำเนินการทำวิจัยประเมินหลักสูตร และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ จะใช้ข้อมูลจากการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

2. หลักสูตรและรายวิชา

2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	20
1.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	8
1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
1.1.4 กลุ่มวิชาภาษา	6
1.2 วิชาเลือก	4
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	51
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์	6
2.5 กลุ่มวิชาโท	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.3 รายวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา (Course Number) ประกอบด้วยอักษร 2 ตัว ตามด้วยเลข 4 หลัก มีความหมาย ดังนี้

รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

EG	หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
GE	หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
CN	หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยวิทยาลัยจีนศึกษา
CS	หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

รหัสตัวเลข

เลขหลักพัน	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขหลักร้อยและหลักสิบ	หมายถึง	ลำดับวิชา
เลขหลักหน่วย	หมายถึง	หน่วยกิต

การกำหนดชั่วโมงกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน่วยกิตรายวิชาใช้รหัส ดังนี้

$$A(B_1/B_2 - C_1/C_2 - D_1/D_2)$$

- A หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
- B₁ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการบรรยาย
- B₂ หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
- C₁ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง
- C₂ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์
- D₁ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
- D₂ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามต่อสัปดาห์

หมายเหตุ: จำนวนหน่วยกิตในวงเล็บรวมกันต้องเท่ากับจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด $B_1 + C_1 + D_1 = A$

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
วิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษและภาษาจีน		135 หน่วยกิต	
EG 1001 การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English for Proficiency Preparation)		ไม่นับหน่วยกิต	
CNF 001 to CNF 007 Chinese For Fun		-(0/2-0-0)	-
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		20 หน่วยกิต	
1.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		4 หน่วยกิต	
GE 1042 ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์ (Life and Creative Thinking)		2(2/2-0-0)	-
GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)		2(1/1-1/2-0)	-
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		8 หน่วยกิต	
GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก (Thailand in Contemporary World Events)		2(2/2-0-0)	-
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy)		2(2/2-0-0)	-
GE 1142 จีนศึกษา (Chinese Studies)		2(2/2-0-0)	-
GE 1152 ธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start-up Business)		2(2/2-0-0)	-
1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		2 หน่วยกิต	
GE 1162 ความฉลาดรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)		2(2/2-0-0)	-
1.1.4 กลุ่มวิชาภาษา		6 หน่วยกิต	
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)		3(2/2-1/2-0)	-
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)		3(2/2-1/2-0)	GE 1053

1.2 กลุ่มวิชาเลือก		4 หน่วยกิต	
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์			
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต (Worldview and Ways of Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (Psychology for Living)	2(2/2-0-0)	-
GE 2002	ศาสตร์แห่งรัก (Science of Love)	2(2/2-0-0)	-
GE 2012	บุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม (Personality and Social Skills)	2(2/2-0-0)	-
GE 2182	สุนทรียภาพแห่งชีวิต (Aesthetics for Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 2192	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (Thai Culture and Wisdom)	2(2/2-0-0)	-
GE 2242	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	2(2/2-0-0)	-
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GE 2102	เพศวิถีศึกษา (Sexuality Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2142	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	2(2/2-0-0)	-
GE 2162	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (Learning Skills in Higher Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2202	กฎหมายกับสังคม (Law and Society)	2(2/2-0-0)	-
GE 2212	ภาวะผู้นำกับการจัดการ (Leadership and Management)	2(2/2-0-0)	-
GE 2213	วัยใส ใจสะอาด (Good-hearted Youngster)	3(3/3-0-0)	-
GE 2223	เขตทางทะเลและการจัดการทรัพยากร (Maritime Zone, Marine Resources and Coastal Management)	3(3/3-0-0)	-

1.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

CS 1001	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน (Application of Software in Daily Life)	1(0-1/2-0)	-
GE 2232	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and Environment)	2(2/2-0-0)	-

1.2.4 กลุ่มวิชาภาษา

GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Thai Language and Communication)	3(3/3-0-0)	-
GE 2122	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	2(2/2-0-0)	-

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต

EG 1053	หลักการเขียนเบื้องต้น (Introduction to Writing)	3(3/3-0-0)	-
EG 1063	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ (Reading Strategies in English)	3(3/3-0-0)	-
EG 1083	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic Listening and Speaking in English)	3(3/3-0-0)	-
EG 1163	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3(3/3-0-0)	-
EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี (Introduction to Literature)	3(3/3-0-0)	-
EG 2703	หลักการแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)	3(3/3-0-0)	-

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

EG 2033	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ (Analytical Reading in English)	3(3/3-0-0)	EG 1063
EG 2053	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า (Paragraph Writing in English)	3(3/3-0-0)	EG 1053

EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 2083	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ (English Phonetics and Phonology)	3(3/3-0-0)	EG 1163
EG 2163	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ (English Essay Writing)	3(3/3-0-0)	EG 2053
EG 2183	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง (Advanced Listening and Speaking in English)	3(3/3-0-0)	EG 1083
EG 2193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic Listening and Speaking in English)	3(3/3-0-0)	EG 2183
EG 2303	วรรณกรรมนานาชาติ (Global Literature)	3(3/3-0-0)	EG 2203
EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ (Business English Correspondence)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3013	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล (Intercultural Communication in Digital Era)	3(3/3-0-0)	EG 2033
EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย (English Research Writing)	3(3/3-0-0)	EG 2163
EG 3193	การพูดในที่ประชุมชน (English Public Speaking)	3(3/3-0-0)	EG 2193
EG 3243	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (English to Thai Translation)	3(3/3-0-0)	EG 2703
EG 3263	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Thai to English Translation)	3(3/3-0-0)	EG 2703
EG 3603	นานาชาติอังกฤษโลก (World Englishes)	3(3/3-0-0)	EG 1163
EG 4053	การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล (Translation for Professions in Digital Era)	3(3/3-0-0)	EG 3243
EG 4703	ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)	3(3/3-0-0)	EG 1163

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก**15 หน่วยกิต**

EG 3503	วาทกรรมวิเคราะห์ (Discourse Analysis)	3(3/3-0-0)	EG 1163
EG 3563	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3723	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3733	วิชาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ (English Morphology and Syntax)	3(3/3-0-0)	EG 1163
EG 3743	การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล (English Language Teaching and Assessment)	3(3/3-0-0)	ศึกษารายวิชาเฉพาะ มาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต
EG 4063	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม (English for Hotel)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4073	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ (English for Tourist Guides)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4103	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสปา (English for Spa Business)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3/3-0-0)	GE 1063

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์**ไม่น้อยกว่า****6 หน่วยกิต**

EG 4006	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(0-0-6/40)	ศึกษาหมวดวิชา เฉพาะมาแล้วไม่ต่ำกว่า 45 หน่วยกิต
---------	---------------------------------------	-------------	---

2.5 กลุ่มวิชาโท**ไม่น้อยกว่า****15 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ หรือวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ได้ตามความสนใจและเงื่อนไขของกลุ่มวิชาโทนั้นกำหนด

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า****6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้ตามความสนใจ

4. กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ**ไม่น้อยกว่า****15 หน่วยกิต**

1) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

EG 3393	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ (English for Business Negotiations and International Trade)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4353	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์ (English for Office Management and Human Resources)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4933	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ (English for Online Business)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4963	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (English for Business Presentation)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4973	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล (English for Digital Media)	3(3/3-0-0)	GE1063

2) นักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไข ข้อ ก. และ ข. ดังต่อไปนี้

ก. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังนี้

EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Communication in Business)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ (Business English Correspondence)	3(3/3-0-0)	GE1063

ข. นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

EG 3563	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3723	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4063	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม (English for Hotel)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4963	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (English for Business Presentation)	3(3/3-0-0)	GE 1063

2.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
GE 1042	ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์	2	2	-	-
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	-
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2	2	-	-
GE 1142	เงินศึกษา	2	2	-	-
GE 1172	การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	2	1	2	-
EG 1053	หลักการเขียนเบื้องต้น	3	3	-	-
EG 1083	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	-	-
CNF 001	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	17	17	4	-

รวม 17 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	-
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	-	-
GE 1152	ธุรกิจสตาร์ทอัพ	2	2	-	-
GE 1162	ความฉลาดรู้ดิจิทัล	2	2	-	-
EG 1063	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	3	3	-	-
EG 1163	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	-	-
GE xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2	2	-	-
GE xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2	2	-	-
CNF 002	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	19	20	2	-

รวม 19 หน่วยกิต 22 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 2053	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3	3	-	-
EG 2083	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ	3	3	-	-
EG 2183	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3	3	-	-
EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี	3	3	-	-
EG 2703	หลักการแปลเบื้องต้น	3	3	-	-
.....	วิชาเลือกเสรี (1)	3	3	-	-
CNF 003	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	18	20	-	-

รวม 18 หน่วยกิต 20 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 2033	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3	3	-	-
EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3	3	-	-
EG 2163	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3	3	-	-
EG 2193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3	3	-	-
EG 3243	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3	3	-	-
.....	วิชาเลือกเสรี (2)	3	3	-	-
.....	วิชาโท (1)	3	3	-	-
CNF 004	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	21	23	-	-

รวม 21 หน่วยกิต 23 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ	3	3	-	-
EG 3013	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	3	3	-	-
EG 3193	การพูดในที่ประชุมชน	3	3	-	-
EG 3263	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก (1)	3	3	-	-
.....	วิชาโท (2)	3	3	-	-
.....	วิชาโท (3)	3	3	-	-
CNF 005	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	21	23	-	-

รวม 21 หน่วยกิต 23 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 2303	วรรณกรรมนานาชาติ	3	3	-	-
EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3	3	-	-
EG 3603	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก (2)	3	3	-	-
.....	วิชาโท (4)	3	3	-	-
.....	วิชาโท (5)	3	3	-	-
EG 1001	การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ	-	4	-	-
CNF 006	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	18	24	-	-

รวม 18 หน่วยกิต 24 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 4053	การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล	3	3	-	-
EG 4703	ภาษาศาสตร์สังคม	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก (3)	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก (4)	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก (5)	3	3	-	-
CNF 007	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	15	17	-	-

รวม 15 หน่วยกิต 17 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 4006	สหกิจศึกษา	6	-	-	40
	รวม	6	-	-	40

รวม 6 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง / สัปดาห์

2.5 คำอธิบายรายวิชา

วิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษและภาษาจีน

ไม่นับหน่วยกิต

EG 1001 การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (60 ชั่วโมง)

-(0/4-0-0)

(English for Proficiency Preparation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษาโครงสร้างข้อสอบ ประกอบด้วยไวยากรณ์ คำศัพท์ การอ่านบทความ การฟังบทสนทนา ตามแนวทางการทดสอบของ TOEIC เทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC รวมทั้งมีการฝึกทำข้อสอบ TOEIC

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. เข้าใจโครงสร้างข้อสอบ และแนวทางการทดสอบของ TOEIC
2. ฟังและจับใจความหลักและรายละเอียดปลีกย่อยจากบทความและบทสนทนาที่ฟัง
3. อ่านและสามารถวิเคราะห์บทความได้
4. ประยุกต์เทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC
5. ทำข้อสอบได้รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

Prerequisite: None

Study the structure of the exam: grammar, vocabulary, reading articles, listening to conversation along with TOEIC test guidelines, and techniques for TOEIC test-taking skills, including practice for the TOEIC test.

Course Learning Outcomes:

1. Identify the components of the TOEIC Test
2. Identify main ideas and supporting details from the articles and conversations in listening materials
3. Read and analyze the articles for main ideas and supporting details
4. Use techniques for TOEIC test-taking skills
5. Manage speed in taking test with accuracy

CNF 001 to CNF 007 Chinese For Fun 7 ระดับ

-(0/2-0-0)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

พัฒนาทักษะการพูดและการฟังภาษาจีน ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในสถานการณ์จำลอง ต่าง ๆ ผ่านรูปแบบกิจกรรม

1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	20 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต

GE 1042 ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์ (Life and Creative Thinking)	2(2/2-0-0)
---	------------

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ รูปแบบและเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะเกี่ยวกับแนวคิดยุคใหม่เพื่อคิดต่อยอดและสร้างนวัตกรรม แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การสร้างแรงบันดาลใจและโครงการเชิงนวัตกรรม

Prerequisite: None

Meaning and importance of analytical thinking and creativity; forms and techniques for developing creativity; perspectives on new-age concepts for generating new ideas and creating innovations; basic concepts of innovation; finding inspiration and innovative projects.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญของการคิดวิเคราะห์ที่สามารถเชื่อมโยงสู่ความคิดสร้างสรรค์ได้
2. อธิบายแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม และขั้นตอนการออกแบบงานนวัตกรรมได้
3. ยกตัวอย่างแนวคิดสร้างสรรค์และตัวอย่างนวัตกรรมที่ได้จากข้อมูลประสบการณ์จากผู้ถ่ายทอด และจากการค้นคว้าเพื่อต่อยอดโครงการนวัตกรรมได้
4. ออกแบบแนวคิดการผลิตงานนวัตกรรมสร้างสรรค์ที่อาจต่อยอดในเชิงธุรกิจที่มาจากแรงบันดาลใจและการทำงานร่วมกันของกลุ่มได้
5. เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานบนแพลตฟอร์มทางโซเชียลมีเดีย เพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจออนไลน์
6. ปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เสนอแนวทางและวิธีแก้ไขการทำงานของกลุ่มได้

GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)	2(1/1-1/2-0)
--	--------------

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพองค์รวม การดูแลสุขภาพและการดำเนินชีวิตแบบองค์รวม โครงสร้างและหน้าที่การทำงานของร่างกายมนุษย์ ชีวิตกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การเลือกบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ การนำความรู้และทักษะการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม การฝึกภาคปฏิบัติที่เน้นการเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

Prerequisite: None

Holistic health care; elements of holistic health care and holistic lifestyle; structure and function of the human body; life with exercise for health; first aid and basic CPR; healthy food choices; appropriately applying knowledge and skills of exercising in daily life; coaching practice focused on promoting holistic health.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายปัญหาสุขภาพและแนวทางเกี่ยวกับการดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวมได้
2. อธิบายหลักการออกกำลังกาย พร้อมยกตัวอย่างประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพได้
3. ประยุกต์ทักษะการฝึกภาคปฏิบัติ (ไทเก๊ก) ที่เน้นเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวมไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**8 หน่วยกิต****GE 1102 ไทยกับสถานการณ์โลก****2(2/2-0-0)****(Thailand in Contemporary World Events)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

การปรับตัวของไทยด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและเทคโนโลยียุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมทางธุรกิจ โอกาสและผลกระทบจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ แนวโน้มของภูมิภาคเอเชียและสถานการณ์โลกในอนาคต ตลอดจนความร่วมมือในการแก้ปัญหาของประชาคมโลก เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Prerequisite: None

Thai adaptation in economics, politics, society, culture, and the environment; communications and technology in the Digital Era; changes in business culture; opportunities and effects of economic integration; trends in the Asian region and future world situations as well as cooperation in solving global community problems to achieve sustainable development.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย โอกาส และผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย
2. อธิบายแนวโน้มสถานการณ์โลก โอกาส และปัญหาที่เกิดขึ้นว่าส่งผลกระทบต่อภูมิภาค ประเทศไทยอย่างไร ตลอดจนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. เสนอแนวทางการปรับตัวอยู่ร่วมกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการปรับตัวให้รู้เท่าทันและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่
4. ระบุวิธีการสื่อสารในการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามข้อกำหนด

GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง**2(2/2-0-0)****(Life and Sufficiency Economy)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความเป็นมา และความหมายของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน แนวทางการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง ความสัมพันธ์ระหว่างเกษตรทฤษฎีใหม่และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาในโครงการพระราชดำริ การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงและการร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Prerequisite: None

Background and definition of the Sufficiency Economy Philosophy (working principle of His Majesty King Rama IX); application of the Sufficiency Economy Philosophy at the individual, family, and community levels; guidelines for living and practicing the Sufficiency Economy Philosophy; relationship between new agricultural theories and the Sufficiency Economy Philosophy; case studies in the royal projects; application of sufficiency economy in the industrial sector; energy and environmental conservation; sufficiency economy and economic and social development; sample cases of sufficiency economy and cooperation for promoting the Sufficiency Economy Philosophy.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. ระบุที่มาและสาเหตุการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นนโยบายหลักประการหนึ่งของประเทศไทยได้
2. อธิบายหลักการและยกตัวอย่างที่สอดคล้องกับหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไขได้
3. อธิบายถึงวิธีการการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไขมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
4. เสนอแนวทางการดำรงตนและเผยแพร่แนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

GE 1142 จีนศึกษา**2(2/2-0-0)****(Chinese Studies)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ลักษณะภูมิประเทศ เหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ การปกครอง ชนชาติ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและวิถีแห่งจีน

Prerequisite: None

Topography; historical events; governance; nationality; religion; arts and culture; and Chinese wisdom and ways of life.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสภาพการณ์ของประเทศจีน
2. สามารถสืบค้นความรู้เกี่ยวกับจีนในบริบทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง นำเชื่อถืออย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน
3. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนในรายวิชาที่กำหนด
4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
5. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เสนอแนวทางและวิธีแก้ปัญหาในกลุ่มในการทำงานได้
6. อธิบายความสำคัญ คุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมจีน

GE 1152 ธุรกิจสตาร์ทอัพ

2(2/2-0-0)

(Start-up Business)**วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

แนวคิดและวิธีการเริ่มต้นธุรกิจในรูปแบบของสตาร์ทอัพ ลักษณะของธุรกิจและวิธีการเติบโตของสตาร์ทอัพ รวมถึง start-up ecosystem ที่เกี่ยวข้อง การทำไอเดียและการตรวจสอบไอเดียที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ วิธีการพัฒนาไอเดียให้เป็นผลิตภัณฑ์ผ่านวิธีการของ lean start-up ตลอดจนวิธีการสร้างการเติบโตและการวัดผลของสตาร์ทอัพเพื่อการเติบโต

Prerequisite: None

Concepts and methods of starting a start-up business; types of start-up business and its development stages; related start-up ecosystem; generating and evaluating start-up ideas for business; design thinking methodology for products based on lean start-up, including how to sustain business growth, and valuation for start-up growth.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายแนวคิดและวิธีการเริ่มต้นธุรกิจในรูปแบบของสตาร์ทอัพ ลักษณะของธุรกิจการเติบโตของสตาร์ทอัพ
2. สร้างไอเดียและตรวจสอบไอเดียที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ
3. สร้างไอเดียให้เป็นผลิตภัณฑ์ผ่านเลือกใช้เทคโนโลยีวิธีการของ lean start-up และตัดสินผลของสตาร์ทอัพเพื่อการเติบโตของสตาร์ทอัพ

1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2 หน่วยกิต

GE 1162 ความฉลาดรู้ดิจิทัล

2(2/2-0-0)

(Digital Literacy)**วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐาน อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความจริงเสมือน/ความจริงเสริม การวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ พลเมืองดิจิทัลพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Prerequisite: None

Information technology in the digital age; digital transformation; basic of Artificial Intelligence technology; Internet of things; intelligent vehicles; 3D printing; virtual reality / augmented reality; big data analytics and processing technology; digital citizenship; Personal Data Protection Act (PDPA).

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัลได้
2. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีคุณภาพ
3. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าได้เหมาะสม
4. สามารถพิจารณาและตัดสินใจนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้รวบรวมข้อมูลประมวลผล และแปลผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
5. เลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
6. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนในรายวิชาที่กำหนด
7. เลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาเชื่อถือได้อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน
8. อ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และนำไปใช้โดยไม่กระทบสิทธิของผู้สร้างสรรค์
9. นำเสนอความคิดเห็นของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
10. ปฏิบัติตนในบทบาทผู้นำและผู้ตามในการแก้ไขปัญหาของกลุ่มได้
11. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
12. เสนอแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหากลุ่มในการทำงานได้

1.1.4 กลุ่มวิชาภาษา**6 หน่วยกิต****GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1****3(2/2-1/2-0)****(English for Communication 1)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

Prerequisite: None

Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing with an emphasis on listening and speaking in daily life communications.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้
2. เข้าใจบทสนทนาและบทความภาษาอังกฤษในหัวข้อพื้นฐานทั่วไปได้

3. สื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหัวข้อทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ และข้อบังคับในชั้นเรียน
5. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม และเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication 2)

วิชาบังคับก่อน: GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

Prerequisite: GE 1053 English for Communication 1

Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing at a higher level with an emphasis on listening and speaking in daily life communications.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูงได้
2. เข้าใจบทสนทนาและบทความภาษาอังกฤษในหัวข้อทั่วไปได้
3. สื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหัวข้อทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ และข้อบังคับในชั้นเรียน
5. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม และเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

1.2 วิชาเลือก

4 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

2(2/2-0-0)

(Worldviews and Ways of Life)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของโลกทัศน์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโลกทัศน์ โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต ที่ตั้งงามเพื่อเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม ท่ามกลางพหุวัฒนธรรม โลกทัศน์ที่มีต่อการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและของโลก

Prerequisite: None

Meaning and significance of worldviews; factors influencing worldviews; worldviews for living a valuable life to understand and appreciate one's self worth, others, the society, and the environment in a multicultural setting; worldview of selflessly sharing oneself to the society; and be a quality citizen of the society and the world.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโลกทัศน์ได้
2. ระบุตัวอย่างบุคคลผู้มีโลกทัศน์ดีงามที่เป็นแบบอย่างทางสังคมทั้งด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้
3. เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
4. แสดงออกถึงความตระหนักของผู้มีจิตสาธารณะและการปฏิบัติตนที่ดีในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
5. เห็นคุณค่าการปฏิบัติตนในการทำงานจิตอาสาหรือการทำงานกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำกลุ่มและผู้ตาม เพื่อยอมรับและการแก้ปัญหาด้วยกันเพื่อความเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
6. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและเลือกปฏิบัติตนที่ดีตามวิถีมัชฌิมและวัฒนธรรมไทย

GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต**2(2/2-0-0)****(Psychology for Living)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ศาสตร์เกี่ยวกับความเข้าใจตนเอง การตระหนักในคุณค่าของตน ความเข้าใจผู้อื่น การสร้างความสัมพันธ์ การมีสุขภาพจิตที่ดีในการดำรงชีวิต เสริมสร้างการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการกับปัญหา และการพัฒนาศักยภาพแห่งตน

Prerequisite: None

Sciences related to understanding; oneself awareness of self-worth; understanding others; building relationships; being in good mental health; effectively building collaboration with others; managing problems; and developing one's potential.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายถึงการเข้าใจตนเอง ระบุถึงความต้องการ ยืนยันความเป็นตนเองได้ เช่น อธิบายความต้องการ ทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเอง
2. อธิบายถึงวิธีการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม เช่น อธิบายแรงจูงใจ ความต้องการในพฤติกรรมของตนเองและผู้อื่นได้
3. อธิบายถึงวิธีการแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม เช่น อธิบายถึงวิธีการใช้การสื่อสารอธิบาย ความต้องการของตนเองและผู้อื่น และปรับความต้องการให้สอดคล้องกันเพื่อลดความขัดแย้ง
4. อธิบายถึงวิธีการดำรงตนอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม เช่น อธิบายสาเหตุ การเปลี่ยนแปลงในสังคมเพื่อทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงจะเกิดการยอมรับในเบื้องต้นและนำไปสู่การปรับตัวได้

GE 2002 ศาสตร์แห่งรัก

2(2/2-0-0)

(Science of Love)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและนิยามแห่งความรัก การจัดการอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้ใกล้ชิด หลักคิดแห่งความรักและการแสดงออกซึ่งความรัก มิติแห่งความรักทางสังคม อาทิ ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างกัน ทักษะการแก้ไขปัญหา การเสริมสร้างความรักความผูกพันให้ยืนยาว การรับมือกับความผิดหวัง การคิดและสื่อสารเชิงบวก การรับฟังด้วยหัวใจ และการนำกระบวนการเรียนรู้ศาสตร์แห่งรักไปใช้ในชีวิตประจำวันทำให้เกิดความสุขในชีวิต

Prerequisite: None

Meaning and definition of love; managing personal emotions and the emotions of people close to us; concepts and expressions of love; social dimensions of love such as interpersonal relationships building skills, problem solving skills, strengthening love and affection; dealing with disappointments, positive thinking and communication, emphatic listening and applying the science of love's learning process for daily life's happiness.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายหลักการและทฤษฎีการนิยามความรัก หลักคิดแห่งความรัก และการจัดการกับอารมณ์ความรู้สึกขัดแย้ง
2. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ
3. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนในรายวิชาที่กำหนด
4. ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย
5. สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้อง เหมาะสม
6. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
7. ปฏิบัติตนอย่างเข้าใจในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
8. ปฏิบัติตนในบทบาทผู้นำและผู้ตามในการแก้ไขปัญหาของกลุ่มได้ ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม และเสนอแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหากลุ่มในการทำงานได้

GE 2012 บุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม

2(2/2-0-0)

(Personality and Social Skills)

วิชาบังคับก่อน: None

หลักการเสริมสร้างความมั่นใจและความศรัทธาในตนเอง เทคนิคการสื่อสาร การแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิก การพัฒนาท่วงท่า การเดิน ยืน นั่ง และการไหว้ เรียนรู้มารยาทการเข้าสังคมในวาระต่าง ๆ

Prerequisite: None

Principles for strengthening self-confidence and faith; communication techniques; dressing appropriately for personality; posture development and social etiquette on various occasions.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการพัฒนาตนเอง
2. อธิบายหลักคิดและองค์ประกอบของบุคลิกภาพและทักษะในการเข้าสังคมได้
3. อธิบายการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองทั้งกาย วาจา และจิตใจได้
4. อธิบายความรู้ ความเข้าใจ มารยาททางสังคม ในสถานที่และในวาระต่าง ๆ
5. ใช้ทักษะที่ได้เกี่ยวกับมารยาททางสังคมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
6. ใช้ทักษะการพูดในที่สาธารณะ มารยาทในการการเข้าสังคม การเดิน การนั่ง การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ
7. ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม และสามารถเชื่อถือได้
8. ปฏิบัติตนและแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เคารพและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม
9. ปฏิบัติตนเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีเหตุผล

GE 2182 สุนทรียภาพแห่งชีวิต**2(2/2-0-0)****(Aesthetics for Life)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความหมาย ประวัติและพัฒนาการแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างความงาม ความดี และความจริง ความซาบซึ้งในคุณค่าแห่งความงามตามธรรมชาติและความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น ศิลปะกับศีลธรรม คุณค่าแห่งความงามของชีวิต

Prerequisite: None

Meaning, history and developmental concepts in aesthetics; relationship among beauty, goodness and truthfulness; emotionally-moving depth of the value of innate beauty and beauty appreciation by mankind; art and morality; value of life's beauty.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความหมายและพัฒนาการทางสุนทรียศาสตร์และระบุถึงความงามทางสุนทรียศาสตร์ได้
2. แสดงออกถึงความซาบซึ้งในคุณค่าของความงามด้วยการอธิบายถึงความสัมพันธ์ทางสุนทรียศาสตร์ได้

3. แสวงหาความงามพร้อมทั้งจัดเตรียมการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าความงามในรูปแบบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
4. แสดงออกถึงการปฏิบัติตนในการทำงานกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำกลุ่มและผู้ตามเพื่อหาทางออกของปัญหา

GE 2192 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

2(2/2-0-0)

(Thai Culture and Wisdom)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย บทบาทหน้าที่ การเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ความหลากหลายและลักษณะร่วมทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิตและแบบแผนความคิดความเชื่อทางวัฒนธรรมในปัจจุบัน การเห็นคุณค่า การอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างสรรค์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างสร้างสรรค์ในยุคโลกาภิวัตน์

Prerequisite: None

Meaning and significance of Thai society, culture and wisdom; function, culture changes, and Thai wisdom; cultural diversity and Thai wisdom; ways of life and perspectives of modern cultural beliefs; value, conservation, and development of cultural creativity; and Thai wisdom for solving problems of globalization.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย บทบาทหน้าที่ การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
2. อธิบายความหลากหลายและลักษณะร่วมทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิตและแบบแผนความคิด ความเชื่อทางวัฒนธรรมในปัจจุบันที่มีผลต่อสังคม
3. ระบุวิธีการหรือแนวทางการอนุรักษ์ อนุรักษ์ อนุรักษ์ หรือสร้างสรรค์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาให้สังคมอย่างได้สร้างสรรค์
4. เสนอแนวทางการดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับวิถีทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของสังคมอย่างเหมาะสมและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง
5. มีทักษะการสื่อสารในการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อกำหนด

GE 2242 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

2(2/2-0-0)

(Intercultural Communication)**วิชาบังคับก่อน:** ไม่มี

วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและการดำเนินชีวิตของบุคคลต่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสำคัญการตระหนักถึงวัฒนธรรมที่แตกต่าง การเลือกใช้สื่อและเตรียมสารให้เหมาะกับผู้รับสาร

Prerequisite: None

Cultures, customs, traditions, values, beliefs, lifestyles of people of different cultures that influence communication; communication processes for building relationships; awareness of cultural differences; media selection and preparation of suitable communication content.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายเกี่ยวกับวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและการดำเนินชีวิตของบุคคลต่างวัฒนธรรมได้
2. ออกแบบเนื้อหาและใช้สื่อเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมได้
3. มีทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับบุคคล
4. ให้อรรถประโยชน์เกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมโดยใช้หลักคุณธรรมต่าง ๆ

1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**GE 2102 เพศวิถีศึกษา**

2(2/2-0-0)

(Sexuality Education)**วิชาบังคับก่อน:** ไม่มี

ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเพศที่ครอบคลุมถึงพัฒนาการในแต่ละช่วงวัยของนักศึกษา การมีความสัมพันธ์กับผู้อื่น การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศ สุขภาวะทางเพศ มิติทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อเรื่องเพศ รวมทั้งสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับอนามัยเจริญพันธุ์ที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและความเสมอภาคทางเพศ ทางเลือกในการดำเนินชีวิตทางเพศได้อย่างปลอดภัย

Prerequisite: None

Knowledge and understanding of gender and sexuality in the students' age development; interpersonal relationship; personal skills development; sexual behavior and health; gender issue affected by social and cultural dimensions; perceptions on information and knowledge about reproductive health, its importance to gender diversity and equality as well as alternatives of having a safe sexuality.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความเข้าใจเรื่องเพศในแต่ละช่วงวัย พฤติกรรมทางเพศ มิติทางสังคมและวัฒนธรรม ที่ส่งผลกระทบต่อเรื่องเพศ
2. สามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายและเหมาะสมเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. ปฏิบัติตนอยู่ในคุณธรรม 6 ประการของมหาวิทยาลัย และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนในรายวิชาที่กำหนด
7. มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ช่วยเหลือและแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

GE 2202 กฎหมายกับสังคม

2(2/2-0-0)

(Law and Society)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม รัฐกับกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดทางสังคมวิทยาทางกฎหมาย ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคมต่อการสร้างกฎเกณฑ์แห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมาย ในสภาพความจริงของสังคม กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง บทบาทของกฎหมายกับสังคมในมิติทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

Prerequisite: None

Relationship among the society, the state and the law; theories and concepts in legal sociology; interaction of the law and society and how it affects legislation; enforcement of the law and legal compliance in present-day society; case studies and simulations; social, economic, political, cultural, and environmental aspects of the role of the law in society.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างสังคม รัฐ กับกฎหมายได้และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายตามสภาพความเป็นจริงของสังคม
3. อธิบายความสำคัญในการนำกฎหมายไปใช้ในการพัฒนาประเทศได้
4. สามารถนำความรู้ที่เรียนไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันหรือตามสภาพของสังคมในปัจจุบัน
5. สามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัยได้
6. สามารถสรุปประเด็นสำคัญ โดยสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนพร้อมทั้งสามารถหาทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอได้อย่างถูกต้อง
7. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนในรายวิชาที่กำหนดและตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการเข้าเรียน

8. สามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องนำมาเชื่อถือได้อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน
9. สามารถอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และนำไปใช้โดยไม่กระทบสิทธิของผู้สร้างสรรค์
10. สามารถปฏิบัติตนอย่างเข้าใจในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
11. สามารถนำเสนอความคิดเห็นของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
12. สามารถอธิบายหลักสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
13. มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นเพื่อนมนุษย์สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ

GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ

2(2/2-0-0)

(Leadership and Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ลักษณะของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ การพัฒนาและบูรณาการ กระบวนการทางการจัดการเพื่อพัฒนาทักษะทางความคิดและทักษะทางด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

Prerequisite: None

Leaders' characteristics; aspects of a leader's role; developing and integrating management processes in order to develop thinking and cooperative skills.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาการซึ่งประกอบด้วยศาสตร์ของทฤษฎี กรอบแนวคิด และหลักการต่าง ๆ ของบทเรียนในรายวิชาภาวะผู้นำกับการจัดการ
2. มีประสบการณ์และทักษะในการทำงานเป็นทีม การสื่อสารและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. การประยุกต์องค์ความรู้ มีความเข้าใจ และมีทักษะทางการคิดวิเคราะห์กรณีศึกษาได้อย่างลึกซึ้งในมุมมองต่าง ๆ

GE 2142 อาเซียนศึกษา

2(2/2-0-0)

(ASEAN Studies)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

พัฒนาการของอาเซียน ความเป็นมาของชาติสมาชิกอาเซียน โอกาส ผลกระทบ และความร่วมมือระหว่างประชาคมอาเซียนใน 3 เสาหลัก ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม

Prerequisite: None

Development of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); history of the member countries; opportunities, impacts and cooperation among the members of the ASEAN community in three pillars: security, economics, and socio-cultural.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายเกี่ยวกับพัฒนาการและความเป็นมาของอาเซียน ระเบียบ กติกา แนวปฏิบัติร่วมกันระหว่างสมาชิกอาเซียนได้

2. อธิบายเกี่ยวกับข้อกำหนดสำคัญที่ส่งผลต่อโอกาสความร่วมมือระหว่างประชาคมอาเซียนและระหว่างอาเซียนนอกกลุ่มได้
3. อธิบายถึงแนวโน้มของสถานการณ์อาเซียนและยกตัวอย่างการปรับตัวของรัฐสมาชิกอาเซียนในบริบทต่าง ๆ ได้

GE 2162 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

2(2/2-0-0)

(Learning Skills in Higher Education)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสำคัญของทักษะการเรียนรู้ คุณลักษณะของผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการเรียน เตรียมพร้อมที่จะเรียนด้วยการสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียน การตั้งเป้าหมายในการเรียน การวางแผนการเรียนและการบริหารเวลา การสร้างสมาธิในการเรียน การจดบันทึกคำบรรยาย การอ่าน การเตรียมตัวสอบ การทำข้อสอบ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

Prerequisite: None

Importance of learning skills; characteristic features of individuals who succeed in school, ready to learn by building motivation and positive attitude towards learning; setting goals, planning and time management while learning; developing concentration, note-taking, test preparation, test-taking, and 21st century skills.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาแบบต่าง ๆ ได้
2. อธิบายถึงวิธีการวางแผนการเรียนและการบริหารเวลา การอ่านหนังสือและตำรา การเตรียมตัวสอบ การทำข้อสอบ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21

GE 2213 วัยใส ใจสะอาด

3(3/3-0-0)

(Good-hearted Youngster)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษาต้นเหตุของการเกิดทุจริต การปลูกจิตสำนึกให้มีส่วนร่วมในการต้านทุจริต สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การนำจริยธรรมมายับยั้งและป้องกันการทุจริต การใช้ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต

Prerequisite: None

Study the root causes of corruption; Raising awareness of participation in anti-corruption building public intolerance towards corruption; to apply the ethical principles for inhibition and preventing corruption; Use news information on corruption's prevention and corruption and suppression and the application of sufficiency economy as an anti - corruption tool.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายที่มาและเข้าใจถึงต้นเหตุของการเกิดการทุจริตได้
2. อธิบายและเข้าใจถึงการนำเอาหลักจริยธรรมมาใช้ในการยับยั้งและป้องกันการทุจริต
3. อธิบายและเข้าใจถึงการใช้อ้อมลูข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
4. อธิบายและเข้าใจถึงการประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต
5. ใช้ทักษะการพูดและการเขียนในการอธิบาย เปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง และสรุปประเด็นความรู้ที่เรียนตลอดจนนำเสนอได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ
6. ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม และสามารถเชื่อถือได้
7. ปฏิบัติตนและแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในความเป็นพลเมือง เคารพและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

GE 2223 เขตทางทะเลและการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

3(3/3-0-0)

(Maritime Zone, Marine Resources and Coastal Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

เขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรในทะเลและชายฝั่ง พลังงานจากทรัพยากรทางทะเล การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย

Prerequisite: None

Maritime zone, geology and geomorphology of Thai seas; coastal and marine sediments; landform of Thai coasts; marine and coastal resources; energy from marine resources; seacoast settlement; public health system of seacoast community; security, prosperity, sustainability and economic benefits of Thai seas and coastal management.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความรู้ด้านเขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย
2. อธิบายความรู้ด้านการทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรในทะเลและชายฝั่ง พลังงานจากทรัพยากรทางทะเล
3. อธิบายความรู้ด้านการตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย
4. อธิบายความสำคัญของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้
5. ระบุปัญหาและผลกระทบทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่สำคัญได้
6. สามารถแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเป็นพลวัตเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอได้

7. ปฏิบัติตนในฐานะประชากรไทยและประชากรโลกในการอนุรักษ์ทะเลและทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้
8. ปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงความมีคุณธรรม 6 ประการ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. ปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงความมีวินัยและความรับผิดชอบ

1.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

CS 1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน

1(0-1/2-0)

(Application of Software in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ฝึกทักษะปฏิบัติการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ โปรแกรมเพื่อการนำเสนองาน เป็นต้น และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการใช้งาน

Prerequisite: None

Practice skills in using different software packages such as word processing, spreadsheet, presentation and others, and in consideration of the related ethical and moral principles while using them.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. เข้าใจเครื่องมือการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ โปรแกรมเพื่อการนำเสนองาน เป็นต้นได้
2. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม
3. แสวงหาความรู้ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
4. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนในรายวิชาที่กำหนด
5. เข้าใจคุณธรรมจริยธรรมในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม
6. ใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ โปรแกรมเพื่อการนำเสนองาน เป็นต้น ได้อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน
7. ประยุกต์การใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ โปรแกรมเพื่อการนำเสนองาน เป็นต้น ในชีวิตประจำวันตามกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

2(2/2-0-0)

(Man and Environment)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ปัญหาและผลกระทบจากการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงานและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมระดับโลก แนวทางการแก้ปัญหาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม การผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน

Prerequisite: None

The relationship of humans with their environments; the concept of an ecosystem; biodiversity; problems and effects arising from the destruction of natural resources and the environment; energy and the environment; global environment changes; problem solving approaches and the sustainable management of natural resources and the environment; raising awareness of environmental guardianship; and sustainable production and consumption.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อมนุษย์ได้
2. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรต่าง ๆ ในระบบนิเวศได้
3. อธิบายความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมได้
4. ระบุปัญหาและผลกระทบทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้
5. อธิบายหลักการ วิธีการจัดการและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ได้
6. สามารถแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเป็นพลวัตเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอได้
7. ปฏิบัติตนในฐานะประชากรไทยและประชากรโลกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนได้
8. ปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงคุณธรรม 6 ประการ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. ปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงความมีวินัยและความรับผิดชอบ

1.2.4 กลุ่มวิชาภาษา**GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร****3(3/3-0-0)****(Thai Language and Communication)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในชีวิตและสังคม ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การฟังและการอ่านจับใจความ การพูดในที่ประชุม การเขียนรูปแบบต่าง ๆ การใช้ภาษาสื่อมวลชน การอ่านสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งฐานะผู้รับสารและผู้ส่งสาร

Prerequisite: None

Practical skills in using Thai language in life and in the society for listening, speaking, reading and writing, listening, and reading for main ideas; public speaking; reading various forms of writing; language for mass communication, reading printed materials as a tool in the search for knowledge; and use of Thai language in daily communications, keeping abreast of the language changes in Thai society both as a receiver and a sender of messages.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน
2. สื่อสารภาษาไทยทั้งการฟัง พูด อ่านเขียน อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
3. สรุปประเด็นจากการฟัง และการอ่าน แล้วนำเสนอการสรุปประเด็นด้วยการพูด และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องและเหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
5. สืบค้นข้อมูลความรู้ด้วยความไม่เรียนไม่รู้และใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่น ช่วยเหลือและแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
7. เห็นคุณค่าของภูมิปัญญาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน

GE 2122 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

2(2/2-0-0)

(Chinese for Communication)**วิชาบังคับก่อน: ไม่มี (ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีน)**

สัทอักษรพินอิน โดยเน้นการฟัง พูดคำศัพท์ รูปประโยคภาษาจีนในสถานการณ์ประจำวัน และวิชาชีพพื้นฐาน ความรู้ด้านไวยากรณ์เบื้องต้น

Prerequisite: None

Chinese phonetics; Pinyin Romanization; focusing on listening, speaking, vocabulary, sentence patterns of Chinese in everyday situations and basic professions; knowledge of basic Chinese grammar.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. รู้และเข้าใจการใช้คำศัพท์ วลี รูปประโยค โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน และบทสนทนาภาษาจีนระดับพื้นฐาน
2. มีความรู้และทักษะทางภาษาจีนเพิ่มขึ้น จากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
3. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาจีนในการสื่อสารตามข้อกำหนดและบทบาทสมมติที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
4. รู้และเข้าใจถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมจีน

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
EG 1053 หลักการเขียนเบื้องต้น (Introduction to Writing)	3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โครงสร้างประโยค การเขียนประโยคประเภทต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และองค์ประกอบของงานเขียนในระดับย่อหน้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุและใช้หลักไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนประโยคประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และระบุองค์ประกอบของงานเขียนในระดับย่อหน้า
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

English grammar; sentence structure; writing different types of sentences correctly and elements of paragraphs.

Course Learning Outcomes:

1. Identify and apply English grammar and sentence structure correctly.
2. Write various types of sentences correctly and identify elements of paragraphs.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 1063 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ (Reading Strategies in English)	3(3/3-0-0)
---	------------

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กลยุทธ์การอ่านเพื่อเข้าใจบทอ่านภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านแบบ Skimming Scanning ความรู้ด้านคำศัพท์และการเดาความหมายคำศัพท์จากบริบท การหาใจความหลัก และรายละเอียดปลีกย่อย การตีความ การแยกข้อเท็จจริงจากความคิดเห็น และการสรุปความ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน และเดาความหมายคำศัพท์จากบริบทได้
2. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์การอ่านเพื่อเข้าใจบทอ่านประเภทต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจับใจความสำคัญ ใจความสนับสนุน ดีความ ระบุรูปแบบการจัดเรียงเนื้อหา แยกข้อเท็จจริงจากความคิดเห็น และสรุปใจความได้
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Reading strategies for understanding many types of English texts: skimming, scanning, vocabulary learning, guessing unknown words from the context, finding main ideas and supporting details, making inferences, identifying patterns of organization, distinguishing facts and opinions and summarizing ideas.

Course Learning Outcomes:

1. Explain the meanings of words and guess unknown words from context.
2. Apply various reading strategies in understanding many types of texts effectively: finding main ideas and supporting details, making inferences, identifying patterns of organization, distinguishing facts and opinions and summarizing ideas.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 1083 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น**3(3/3-0-0)****(Basic listening and speaking in English)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

การฟังและการพูดโต้ตอบบทสนทนาสั้นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ฟังและสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Listening and responding to short conversation in various daily life situations; use of vocabulary and basic idioms.

Course Learning Outcomes:

1. Listen and make conversations in various everyday life situations.
2. Use vocabulary and expressions in everyday life.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น**3(3/3-0-0)****(Introduction to English Linguistics)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ในเรื่องระบบเสียง คำ ประโยค ความหมายในระดับคำ และความหมายในบริบท

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายและวิเคราะห์ระบบเสียง คำ ประโยค ความหมายในระดับคำ และความหมายในบริบทในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
2. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Fundamental knowledge of English linguistics regarding the sound system, words, sentences, lexical meaning, and meaning in context.

Course Learning Outcomes:

1. Explain and analyze the English sound system, words, sentences, lexical meaning, and meaning in context.
2. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี**3(3/3-0-0)****(Introduction to Literature)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

คำนิยามและประโยชน์ของวรรณคดี ประเภทงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการการแต่ง คำศัพท์ โดยศึกษาตัวอย่างบทคัดสรรจากงานประพันธ์ต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความหมายของวรรณคดี จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของวรรณคดีได้อย่างชัดเจน
2. อธิบายและระบุประเภทของงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการการแต่งของกวี และศัพท์ทางวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Definition of literature; purposes and advantages of literature study; literary genres, forms; elements, terms and poetic devices; studying excerpts from various types of literary works.

Course Learning Outcomes:

1. Explain definition of literature, purposes and advantages of literature study clearly.
2. Explain and identify literary genres, forms, elements, terms and poetic devices correctly.
3. Express ideas logically.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น**3(3/3-0-0)****(Introduction to Translation)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

หลักการและทฤษฎีพื้นฐานของการแปล กลวิธีการแปลในระดับเบื้องต้น การฝึกทักษะการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาทั่วไปที่เกิดขึ้นในการแปล การใช้เครื่องมือช่วยแปลในการแปลระดับเบื้องต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของการแปล กลวิธีการแปลในระดับเบื้องต้น
2. แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้เครื่องมือในการช่วยแปลอย่างเหมาะสม
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Principles, theories, techniques of translation at a basic level; practices of translating from English to Thai and from Thai to English at the level of sentences and short paragraphs; studying and analyzing common problems in translation; using translation resources appropriately.

Course Learning Outcomes:

1. Explain basic principles, theories, and techniques of translation.
2. Translate sentences and short paragraphs from English to Thai and from Thai to English correctly.
3. Use translation tools appropriately.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	51 หน่วยกิต
EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ (Analytical Reading in English)	3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: EG 1063 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ

การวิเคราะห์ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบของงานเขียน กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียน รวมถึงการแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่างๆ อาทิ บทความในวารสาร บทความวิจัย และงานวรรณกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุและอธิบายประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. แยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1063 Reading strategies in English

Analysis of types, forms, elements writing techniques and a writer's points of view and distinguishing facts from writer's opinions in different types of writing such as journal articles, research articles, and literary works.

Course Learning Outcomes:

1. Identify and explain types, forms, elements and writing techniques and a writer's points of view correctly.
2. Distinguish facts from a writer's opinions correctly.
3. Express ideas logically.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2053 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า (Paragraph Writing in English)	3(3/3-0-0)
--	------------

วิชาบังคับก่อน: EG 1053 หลักการเขียนเบื้องต้น

องค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในระดับย่อหน้า การใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนย่อหน้าด้วยโครงสร้างประโยคประเภทต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการสร้างความคิด การเขียนโครงร่าง การรวบรวมข้อมูล และการเขียนให้รายละเอียด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายองค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในระดับย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง

2. เขียนย่อหน้าโดยใช้โครงสร้างประโยคประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้กระบวนการสร้างความคิด การเขียนโครงร่าง การรวบรวมข้อมูล การเขียนให้รายละเอียด เพื่อการเขียนในระดับย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลเพื่องานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. เขียนงานโดยไม่คัดลอกงานผู้อื่น

Prerequisite: EG 1053 Introduction to Writing

Elements and characteristics of various types of writing at a paragraph level; writing paragraphs with various types of sentence structures; focusing on a process of generating ideas, outlining, collecting data, and writing with details.

Course Learning Outcomes:

1. Explain the elements and characteristics of different types of paragraph writing correctly.
2. Write paragraphs using various types of sentence structures correctly.
3. Use the process of generating ideas, outlining, collecting data, and writing with details correctly.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information for writing.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.
6. Write paragraphs with no plagiarism.

EG 2073 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(English for Business Communication)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษา การสนทนาในบริบททางธุรกิจ การจับใจความจากการฟัง การอ่านบทความธุรกิจ และการสรุปประเด็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในบริบททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. สนทนาในบริบททางธุรกิจ จับใจความจากการฟัง อ่านบทความธุรกิจ และสรุปประเด็นได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use, communication in business context; listening for main ideas; reading business articles and summarizing ideas.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use for business communication correctly.
2. Make business conversations, listen for main ideas, read business articles and summarize ideas correctly.
3. Respond to listeners in accordance with the context and situation appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2083 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ**3(3/3-0-0)****(English Phonetics and Phonology)****วิชาบังคับก่อน: EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น**

มโนทัศน์ทางสัทศาสตร์และสัทวิทยา การออกเสียงพยัญชนะ และสระภาษาอังกฤษ การใช้สัทอักษรในการถ่ายทอดเสียงคำและประโยคในภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักในคำและทำนองเสียงประโยคภาษาอังกฤษ
ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายลักษณะของเสียงพยัญชนะ และสระภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้สัทอักษรในการถ่ายทอดเสียงในระดับคำและประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. ออกเสียงหนักในระดับคำ และประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

Phonetics and Phonology concepts; production of English consonant and vowel sounds; use of phonetic alphabet in transcription at word and sentence levels; word stress and sentence intonations in English.

Course Learning Outcomes:

1. Explain the characteristics of English consonant and vowel sounds correctly.
2. Use phonetic alphabets in the transcription of words and sentences in English correctly.
3. Pronounce word stress and sentence intonations in English correctly.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2163 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
(English Essay Writing)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: EG 2053 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า

องค์ประกอบและลักษณะของงานเขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ อาทิ explanatory essay problem-solution essay compare-contrast essay และ persuasive essay การเขียนความเรียงที่สมบูรณ์โดยเน้นกระบวนการสร้างความคิด การเขียนโครงร่าง การรวบรวมข้อมูล และการเขียนให้รายละเอียด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้กระบวนการสร้างความคิด การเขียนโครงร่าง การรวบรวมข้อมูล การเขียนให้รายละเอียด เพื่อการเขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลเพื่องานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. เขียนงานโดยไม่คัดลอกงานผู้อื่น

Prerequisite: EG 2053 Paragraph Writing in English

Elements and characteristics of various types of essay: explanatory essay, problem-solution essay, comparison-contrast essay, and persuasive essay; writing essays with various types of sentence structures; focusing on a process of generating ideas, outlining, collecting data, and writing with details.

Course Learning Outcomes:

1. Write various types of essays correctly.
2. Use the process of generating ideas, outlining, collecting data, and writing with details correctly.
3. Apply technology, digital media and information technology to search information for writing.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.
5. Write essays with no plagiarism.

EG 2183 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง

3(3/3-0-0)

(Advanced Listening and Speaking in English)

วิชาบังคับก่อน: EG 1083 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การฟังเพื่อความเข้าใจข่าวสารประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์วิจารณ์ในหัวข้อต่าง ๆ คำศัพท์และสำนวนเพื่อแสดงความคิดเห็นพ้องหรือขัดแย้งและให้เหตุผลสนับสนุน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุใจความหลักและรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์เพื่อพูดแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้อง

3. พูดโดยเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1083 Basic Listening and Speaking in English

Listening for daily life news; speaking to give opinions critically on various topics; use of vocabulary and idioms to express agreement or disagreement and giving reasons to support opinions.

Course Learning Outcomes:

1. Identify main ideas and detailed information of listening texts.
2. Use vocabulary and idioms to give reasonable opinions.
3. Speak logically.
4. Respond to listeners in accordance with the context and situation appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2193 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(3/3-0-0)

(Academic Listening and Speaking in English)

วิชาบังคับก่อน: EG 2183 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง

คำศัพท์ และสำนวน ในบริบททางวิชาการ การฟังและจับประเด็นเนื้อหา การพูดบรรยาย การนำเสนอข้อมูล และการอภิปรายเชิงวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ฟังและจับประเด็นเนื้อหาทางวิชาการได้อย่างครบถ้วน
2. พูดบรรยาย นำเสนอข้อมูล และอภิปรายทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง
3. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวนทางวิชาการ ในการฟังและพูดได้อย่างถูกต้อง
4. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2183 Advanced Listening and Speaking in English

Vocabulary and expressions in academic context; listening for main idea of academic text; giving academic talks; making presentations and academic discussions.

Course Learning Outcomes:

1. Listen for the main idea of the academic text comprehensively.
2. Speak, present, and discuss academic information correctly.
3. Apply academic vocabulary and expressions in listening and speaking correctly.

4. Respond to the listener in accordance with the context and situation appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2303 วรรณกรรมนานาชาติ

3(3/3-0-0)

(Global Literature)

วิชาบังคับก่อน: EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี

รูปแบบ องค์ประกอบวรรณกรรมนานาชาติที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ โดยศึกษาตัวอย่างบทคัดสรรจากงานประพันธ์ร้อยแก้ว ร้อยกรอง บันเทิงคดีและบทละคร

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. วิเคราะห์ องค์ประกอบของวรรณกรรมได้อย่างถูกต้อง
2. ตีความความหมายและแนวคิดของนักประพันธ์ ที่ปรากฏในงานประพันธ์ร้อยแก้ว ร้อยกรอง บันเทิงคดีและบทละครได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2203 Introduction to Literature

Forms and elements of global literary works; studying excerpts from prose, poetry, fiction and plays written in English.

Course Learning Outcomes:

1. Analyze elements of global literary works correctly.
2. Interpret meanings and a writer's points of view embedded in prose, poetry, fiction and play correctly.
3. Express ideas logically.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3003 การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business English Correspondence)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษาในการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ หลักการเขียน การฝึกเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ เช่น การสอบถามข้อมูล การสั่งซื้อสินค้า และการร้องเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาได้อย่างถูกต้อง
2. โต้ตอบกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use for writing business correspondence; principles of business correspondence writing; practice of writing various types of business correspondence and emails such as making inquiries, placing orders, and making complaints.

Course Learning Outcomes:

1. Write various types of business correspondence and e-mails using vocabulary, expressions and language use correctly.
2. Correspond with the recipients effectively.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3013 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล**3(3/3-0-0)****(Intercultural Communication in the Digital Era)****วิชาบังคับก่อน: EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์**

ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีวัฒนธรรมต่างกัน การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษา อาทิ วจนภาษา การใช้ภาษาในบริบทธุรกิจและจริยธรรมในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. วิเคราะห์และอธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัลและเสนอวิธีแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
4. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2033 Analytical Reading in English

Theories of intercultural communication; effective language use in communication across cultures in the digital era; analysis of the effects of cultural diversity on the use of language such as nonverbal communication; globalized business and ethics in intercultural communication.

Course Learning Outcomes:

1. Explain and apply cultural understanding between cultures within diverse societies appropriately and effectively.
2. Analyze and explain the effects of cultural diversity on the use of language.
3. Analyze the problems associated with intercultural interactions and provide solutions appropriately.
4. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3063 การเขียนรายงานเชิงวิจัย**3(3/3-0-0)****(English Research Writing)****วิชาบังคับก่อน: EG 2163 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ**

องค์ประกอบและการเขียนรายงานวิจัยจากการค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนด หรือตามความสนใจของผู้เรียน ศึกษาปัญหา เก็บและรวบรวมข้อมูล ทำบันทึกย่อ วิเคราะห์ข้อมูล ทำเค้าโครงเรื่อง เขียนรายงานวิจัย และเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนรายงานวิจัย โดยใช้องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนรายงานวิจัยสากลได้อย่างถูกต้อง
2. แสดงทักษะการทำวิจัย ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การค้นคว้า เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล จนถึงการอภิปรายสรุปผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง
3. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. รู้จรรยาบรรณของนักวิจัย และเขียนงานโดยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น
6. ประยุกต์ใช้ทักษะทักษะการอ่าน การเขียน และนำเสนอผลงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2163 English Essay Writing

Elements of research and research report writing based on the assigned topics or learners' interests; finding a problem; collecting data; writing notes, analyzing data; writing a proposal and research report; writing citations and references.

Course Learning Outcomes:

1. Write a research report using elements and standard styles of research report writing correctly.
2. Demonstrate research skills starting from finding problems, searching for information, collecting and analyzing data, making discussion and conclusion correctly.
3. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information for research effectively.
5. Understand research ethic and write research with no plagiarism.
6. Apply reading, writing, and present research effectively.
7. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3193 การพูดในที่ประชุมชน**3(3/3-0-0)****(English Public Speaking)****วิชาบังคับก่อน: EG 2193 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**

คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อการพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน การฝึกพูดในสถานการณ์และหัวข้อต่าง ๆ อาทิ ด้านสังคม ด้านบันเทิง และด้านวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน ในการพูดในที่ประชุมชนได้อย่างถูกต้อง
2. พูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในหัวข้อต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับบริบท
3. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาหรือผู้ฟังได้อย่างเหมาะสมตามบริบท
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2193 Academic Listening and Speaking in English

Vocabulary, expressions, and sentences for English public speaking; practice of speaking in different situations and topics such as social, entertainment, and academic issues.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions in giving public speeches correctly.
2. Give speeches in public on various topics appropriately to the context.

3. Respond to listeners appropriately to the context.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3243 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

3(3/3-0-0)

(English to Thai Translation)

วิชาบังคับก่อน: EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น

หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ และกลวิธีการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในงานเขียนประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปล และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการ ทฤษฎี กระบวนการของการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
2. แปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในระดับที่สูงกว่าย่อหน้าได้ถูกต้องตามกลวิธีการแปล
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
4. ใช้เครื่องมือในการช่วยแปลอย่างเหมาะสม
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2703 Introduction to Translation

Principles, theories, processes, and techniques of English-Thai translation in various types of texts; analyzing and solving English-Thai translation problems.

Course Learning Outcomes:

1. Explain the principles and techniques of English-Thai translation in various types of texts.
2. Translate texts at a paragraph level and passages from English to Thai correctly.
3. Analyze and solve translation problems.
4. Use translation tools appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3263 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(Thai to English Translation)

วิชาบังคับก่อน: EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น

หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ และกลวิธีการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในงานเขียนประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปล และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการ ทฤษฎี กระบวนการของการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

2. แปลข้อความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับที่สูงกว่าย่อหน้าได้ถูกต้องตามกลวิธีของการแปล
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
4. ใช้เครื่องมือในการช่วยแปลอย่างเหมาะสม
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2703 Introduction to Translation

Principles, theories, processes, and techniques of Thai-English translation in various types of texts; analyzing and solving Thai-English translation problems.

Course Learning Outcomes:

1. Explain the principles and techniques of Thai-English translation in various types of texts.
2. Translate texts at a paragraph level and passages from Thai to English correctly.
3. Analyze and solve translation problems.
4. Use translation tools appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3603 นานาภาษาอังกฤษโลก

3(3/3-0-0)

(World Englishes)

วิชาบังคับก่อน: EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

แนวคิดเกี่ยวกับนานาภาษาอังกฤษโลก โมเดลของนานาภาษาอังกฤษ และการจำแนกประเภทของภาษาอังกฤษที่ใช้กันทั่วโลก บริบททางประวัติศาสตร์ สังคม และการเมืองของนานาภาษาอังกฤษโลก ต้นกำเนิดและพัฒนาการของภาษาอังกฤษ ลักษณะทางภาษาของภาษาย่อยภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ อิทธิพลของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษา ความเข้าใจรูปแบบการใช้ภาษาของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ และบทบาทของภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษในประเทศไทย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนานาภาษาอังกฤษโลก โมเดลของนานาภาษาอังกฤษ การจำแนกประเภทของภาษาอังกฤษที่ใช้กันทั่วโลก และบริบททางประวัติศาสตร์ สังคม และการเมืองของนานาภาษาอังกฤษโลก
2. อธิบายต้นกำเนิดและพัฒนาการการของภาษาอังกฤษ และบทบาทของภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษในประเทศไทย
3. อธิบายภาษาย่อย ลักษณะทางภาษา และอิทธิพลของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษา
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

The concept of World Englishes; the models of WEs and classification of English (ENL, ESL, EFL ELF); the historical, social and political contexts of varieties of English; the origin of English and its development; linguistic features of English varieties; the intelligibility of non-native English varieties; and the roles of English and English use in Thailand.

Course Learning Outcomes:

1. Explain about the concept of World Englishes, the models of WEs, classification of English (ENL, ESL, EFL ELF) and the historical, social and political contexts of varieties of English.
2. Explain the origin of English and its development and the roles of English and its use in Thailand.
3. Explain about different English varieties, their linguistic features and cultural influences on English use.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4053 การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล**3(3/3-0-0)****(Translation for Professions in the Digital Era)****วิชาบังคับก่อน: EG 3243 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย**

คำศัพท์ สำนวนเฉพาะทาง เพื่อการแปลงานในวิชาชีพด้านต่างๆ อาทิ ด้านธุรกิจ ด้านสื่อบันเทิง ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านกฎหมาย เป็นต้น การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลเพื่อการแปลงานเฉพาะทาง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนเฉพาะทาง เพื่อการแปลงานในวิชาชีพด้านต่าง ๆ
2. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแปลงานเฉพาะทางได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปลเฉพาะทาง
4. ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลเพื่อช่วยในการแปลงานเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 3243 English to Thai Translation

Technical terms and expressions for translating texts in specific fields; business, entertainment, science, and law; applying theories and technology for technical translation.

Course Learning Outcomes:

1. Explain the principles of technical translation.
2. Apply the theories and techniques of technical translation correctly.
3. Analyze and solve translation problems.
4. Use translation tools and digital technology for technical translation efficiently.

5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4703 ภาษาศาสตร์สังคม

3(3/3-0-0)

(Sociolinguistics)

วิชาบังคับก่อน: EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรมและสังคม หน้าที่ของภาษา การแปรของภาษาตามปัจจัยต่าง ๆ อาทิ เพศ อายุ การศึกษา และบริบท การเปลี่ยนแปลงของภาษา และวจนลีลา

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรมและสังคมได้อย่างถูกต้อง
2. วิเคราะห์การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้ภาษาอังกฤษเหมาะสมกับสถานการณ์
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

The relationships between language, culture, and society; language functions and language variations vary according to factors such as gender, age, education, context; language change, and styles.

Course Learning Outcomes:

1. Explain the relationships between language, culture and society correctly.
2. Analyze language variations according to social factors correctly.
3. Use English appropriately according to the situation.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

EG 3503 วาทกรรมวิเคราะห์

3(3/3-0-0)

(Discourse Analysis)

วิชาบังคับก่อน: EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

แนวคิดพื้นฐานในการวิเคราะห์วาทกรรม การวิเคราะห์ตัวบทพูดและตัวบทเขียนในภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานในการวิเคราะห์วาทกรรมได้
2. วิเคราะห์ตัวบทพูดและตัวบทเขียนในภาษาอังกฤษได้

3. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการวิเคราะห์วาทกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

Basic concepts in discourse analysis; analysis of English spoken and written texts; analysis of English language use in various contexts.

Course Learning Outcomes:

1. Explain basic concepts in discourse analysis.
2. Analyze English spoken and written texts.
3. Apply technology, digital media and information technology for discourse analysis effectively.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

3(3/3-0-0)

(English for Public Relations)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษา หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การสร้างแบรนด์ (Branding) การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press release) การนำเสนอข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนข่าว ทำแบรนด์ดีจิง และนำเสนอข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use for public relations; principles of public relations; branding; writing press release; presentation and other forms of public relations.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in public relations correctly.
2. Write news, do branding, and present information for public relations correctly.
3. Communicate with the audience effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน**3(3/3-0-0)****(English for Airline Business)****วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจการบิน การประกาศและบทสนทนาสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่อง ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องในธุรกิจการบิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานด้านธุรกิจการบินได้อย่างถูกต้อง
2. กล่าวคำประกาศและสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in airline business; announcements and conversations for both ground and on-board services; basic knowledge of ground and on board services in airline business.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in airline business correctly.
2. Make announcements and conversations in English related to both ground and on-board services correctly.
3. Communicate with people in accordance with the context and situation appropriately.
4. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3733 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ**3(3/3-0-0)****(English Morphology and Syntax)****วิชาบังคับก่อน: EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น**

มโนทัศน์ทางวิทยาหน่วยคำ และวากยสัมพันธ์ การวิเคราะห์หน่วยคำ กระบวนการสร้างคำ และการวิเคราะห์ประโยคภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีไวยากรณ์ที่คัดสรร

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายมโนทัศน์ทางวิทยาหน่วยคำ และวากยสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

2. วิเคราะห์หน่วยคำ และกระบวนการสร้างคำในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ประโยคภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

Morphological and syntactic concepts; morphological analysis; word formation process; analysis of English sentences using selected syntactic theories.

Course Learning Outcomes:

1. Explain morphological and syntactic concepts correctly.
2. Analyze morphemes and the word formation process in English correctly.
3. Analyze English sentences using selected syntactic theories correctly.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล

3(3/3-0-0)

(English Language Teaching and Assessment)

วิชาบังคับก่อน: ศึกรารยววิชาเฉพาะมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต

ทฤษฎี หลักการสอน และวิธีการสอนรูปแบบต่าง ๆ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย การวัดและประเมินผลทางภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบาย และประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการสอน และวิธีการสอน ในการออกแบบการสอน สื่อการสอน และเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ออกแบบการวัดผล ออกข้อสอบ และวิเคราะห์ข้อสอบได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสอนภาษาอังกฤษและการวัดผลประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: Completion of at least 15 credits of major core courses

Theories, principles, and methods of English language teaching; teaching English as a foreign language; English language teaching in Thailand; English language testing and assessment.

Course Learning Outcomes:

1. Explain and apply theories, principles, and teaching methods for designing instruction, teaching materials and lesson plans effectively.
2. Design assessment methods and exams including analyze test items correctly.

3. Apply technology, digital media and information technology for English language teaching and assessment effectively.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม
(English for Hotel)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม อาทิ การให้บริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยง การบริการ room service การจัดการกับข้อร้องเรียน และการส่งเสริมการขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารงานธุรกิจโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and language use for hotel business: front office, reservation, food and beverage, catering, room service, dealing with complaints and sale promotion.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use airline business correctly.
2. Apply English skills in communication for hotel business effectively.
3. Communicate with people in accordance with the context and situation appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4073 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์

3(3/3-0-0)

(English for Tourist Guides)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในการบรรยาย นำชมและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมไทย ปางและสมัยของพระพุทธรูป รวมถึงการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเป็นมัคคุเทศก์ในสถานการณ์จำลอง และการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ เฉพาะหน้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานมัคคุเทศก์ได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยาย นำชมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมไทย ปางและสมัยของพระพุทธรูปได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารในฐานะการเป็นมัคคุเทศก์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in giving guiding commentaries on important tourist attractions in Thailand; Thai history and architecture; attitudes and periods of Buddha images including practice of using English for tourist guides in simulations and problem solving.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in tourist guiding correctly.
2. Give guiding commentaries information on important tourist attractions in Thailand, Thai history and architecture, attitudes and periods of Buddha images correctly.
3. Communicate effectively as a tourist guide.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสปา

3(3/3-0-0)

(English for Spa Business)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจเชิงสุขภาพสปา การนำเสนอข้อมูลประเภทของการบริการ อาทิ การนวด และการบำบัด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจเชิงสุขภาพสปา
2. นำเสนอข้อมูลประเภทของการนวด การบำบัด น้ำมันหอมระเหย โภชนาการและแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพที่ดี
3. ให้คำแนะนำเพื่อเตรียมตัวก่อนและหลังการบำบัดและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
4. สื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
7. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and language use for spa business; giving information about services such as massages and therapies.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in spa business correctly.
2. Give information about services such as massages, therapies, essential oils, nutrition, and suggestions for wellness.
3. Give advices for pre - post therapy and deal with customers' complaints.
4. Communicate with customers effectively.
5. Apply technology, digital media and information technology to search for information and make presentations effectively.
6. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately
7. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations

EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

3(3/3-0-0)

(English for Tourism)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย และการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านการท่องเที่ยว

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานด้านการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง
2. บรรยายข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in tourism; geography, history, religion, culture, traditions, and tourist attractions of Thailand; practice of English use for tourism aspects.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in tourism correctly.
2. Describe the English language to describe information related to geography, history, religion, culture, customs, and tourist destinations of Thailand accurately.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.
6. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.

2.4 วิชาฝึกประสบการณ์

6 หน่วยกิต

EG 4006 สหกิจศึกษา

6(0-0-6/40)

(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน: ศึกษาหมวดวิชาเฉพาะมาแล้วไม่ต่ำกว่า 45 หน่วยกิต

การฝึกงานวิชาชีพของนักศึกษา โครงการสหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาเน้นการปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษ ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยสถานประกอบการร่วมกันคัดเลือกนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้น ๆ ซึ่งนักศึกษาต้องปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการเช่นเดียวกับการเป็นพนักงานของสถานประกอบการโดยมีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ (16 สัปดาห์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
7. ใช้ความรู้ทางภาษาในการสร้างชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึกงาน
8. มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
9. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน จิตสาธารณะ เสียสละ และเอื้อเฟื้อ
10. ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

Prerequisite: Completion of at least 45 credits of major

Student professional internship under the Cooperative Education Program: an educational system that emphasizes practical work in the field of English language within business organizations which collectively select students to work at their respective organizations; working for the business organizations as regular employees with a specified duration typically covering one regular academic semester (16 weeks).

Course Learning Outcomes:

1. Analyze, synthesize and integrate knowledge in English language studies and related disciplines for work effectively.
2. Apply listening, speaking, reading, writing, and translation skills effectively.
3. Express ideas logically.
4. Apply technology, digital media and information technology for work effectively.

5. Adjust to collaborate with others, listen and respect diverse perspectives, maintain a positive attitude and good relationships and communicate with colleagues effectively.
6. Work responsibly, be self-disciplined, follow organizational culture and work ethically.
7. Apply knowledge to create projects useful to organizations.
8. Work and express opinions with confidence and solve problems appropriately.
9. Demonstrate honesty, diligence, patience, public mindset, devotion and generosity.
10. Seek knowledge for being a lifelong learner.

4. วิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

1. กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

EG 3393	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ (English for Business Negotiations and International Trade)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4353	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์ (English for Office Management and Human Resources)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4933	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ (English for Online Business)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4963	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (English for Business Presentation)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4973	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล (English for Digital Media)	3(3/3-0-0)	GE1063

EG 3393 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(English for Business Negotiations and International Trade)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเจรจาทางธุรกิจ การค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาทางธุรกิจ การค้าและการขนส่งระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาทางธุรกิจ และการขนส่งระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in business negotiations, international trade and transportations.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in business negotiations, international trade and transportations correctly.
2. Apply English skills in business negotiations, international trade and transportations effectively.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์

3(3/3-0-0)

(English for Office Management and Human Resources)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ภาษาเพื่องานสำนักงาน การแนะนำตนเองและโครงสร้างองค์กร การต้อนรับแขก การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การทำบันทึกข้อความ การเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประชุม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร การสัมภาษณ์งาน และค่าจ้าง สวัสดิการและผลประโยชน์ของลูกจ้าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้งานสำนักงาน และงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง
2. พูดแนะนำตนเองและโครงสร้างองค์กร ต้อนรับแขกสนทนาทางโทรศัพท์ และทำนัดหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. เขียนบันทึกข้อความ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมได้อย่างถูกต้อง
4. อธิบายขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร การสัมภาษณ์งาน และค่าจ้าง สวัสดิการและผลประโยชน์
5. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in office management; self-organization introduction; welcoming visitors; telephoning skills; making appointments; writing memos; and preparing meeting documents; introduction to human resource management such as recruitment, job interview, wage and benefits of employees.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use for office management and human resources correctly.
2. Make self and organization introduction, welcome visitors, deal with phone calls, and make appointments correctly and appropriately.
3. Write memos and meeting documents correctly.
4. Explain steps of recruiting new employees, interview, and wage and benefits.
5. Communicate with the interlocutors effectively.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์

3(3/3-0-0)

(English for Online Business)**วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางการตลาด การขายสินค้า การบริการหลังการขาย การส่งเสริมการตลาด การให้ข้อมูลทางผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการติดต่อธุรกิจในรูปแบบออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารทางการตลาด การโฆษณาและการบริการหลังการขาย
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and conversations in marketing communication; product sales; after-sale services; marketing promotion; providing product information; pricing; distribution channels; online business contacts.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use for marketing communication, product sales, and after-sale services.
2. Apply English skills in online business communication effectively.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(English for Business Presentation)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอในงานธุรกิจ การอธิบายแผนภาพ แผนภูมิ และตาราง การใช้ภาษากาย สื่อประกอบการนำเสนอ การเตรียมตัวและการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอในงานธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. นำเสนอเนื้อหาทางธุรกิจ แผนภาพ แผนภูมิ และตาราง และใช้ภาษากาย สื่อประกอบการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in business presentation; describing charts, graphs, and tables; using body language and audio-visual aids for presentation preparation and practice.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in business presentation correctly.
2. Make business presentations using charts, graphs, tables, body language and audio-visual aids effectively.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4973 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล

3(3/3-0-0)

(English for Digital Media)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในสื่อดิจิทัลประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สื่อดิจิทัล การเขียนบทเนื้อหา และการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอเนื้อหาในสื่อต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในการเขียนบทเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
2. วิเคราะห์สื่อดิจิทัล เขียนบทเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ซын อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in various types of digital media; analyzing digital media; content writing; use of technology in content presentation on various types of media.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in writing content correctly.
2. Analyze digital media and write content correctly.
3. Communicate with the audience effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

2. กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น

นักศึกษาสาขาวิชาอื่นที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังนี้

EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ (Business English Correspondence)	3(3/3-0-0)	GE1063

2. นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาอื่น ๆ 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

EG 3563	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3723	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4063	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม (English for Hotel)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4963	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (English for Business Presentation)	3(3/3-0-0)	GE 1063

EG 2073 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3/3-0-0)
(English for Business Communication)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษา การสนทนาในบริบททางธุรกิจ การจับใจความจากการฟัง การอ่านบทความธุรกิจ และการสรุปประเด็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในบริบททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. สนทนาในบริบททางธุรกิจ จับใจความจากการฟัง อ่านบทความธุรกิจ และสรุปประเด็นได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use, communication in business context; listening for main ideas; reading business articles and summarizing ideas.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use for business communication correctly.
2. Make business conversations, listen for main ideas, read business articles and summarize ideas correctly.
3. Respond to listeners in accordance with the context and situation appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.

5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3003 การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business English Correspondence)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษาในการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ หลักการเขียน การฝึกเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ เช่น การสอบถามข้อมูล การสั่งซื้อสินค้า และการร้องเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาได้อย่างถูกต้อง
2. โต้ตอบกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use for writing business correspondence; principles of business correspondence writing; practice of writing various types of business correspondence and emails such as making inquiries, placing orders, and making complaints.

Course Learning Outcomes:

1. Write various types of business correspondence and e-mails using vocabulary, expressions and language use correctly.
2. Correspond with the recipients effectively.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

3(3/3-0-0)

(English for Public Relations)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษา หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การสร้างแบรนด์ (Branding) การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press release) การนำเสนอข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนข่าว ทำแบรนด์ดีจิง และนำเสนอข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

3. สื่อสารกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use for public relations; principles of public relations; branding; writing press release; presentation and other forms of public relations.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in public relations correctly.
2. Write news, do branding, and present information for public relations correctly.
3. Communicate with the audience effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน

3(3/3-0-0)

(English for Airline Business)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจการบิน การประกาศและบทสนทนาสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่อง ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องในธุรกิจการบิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานด้านธุรกิจการบินได้อย่างถูกต้อง
2. กล่าวคำประกาศและสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in airline business; announcements, and conversations for both ground and on-board services; basic knowledge of ground and on board services in airline business.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in airline business correctly.

2. Make announcements and conversations in English related to both ground and on-board services correctly.
3. Communicate with people in accordance with the context and situation appropriately.
4. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
(English for Tourism)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านการท่องเที่ยว

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานด้านการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง
2. บรรยายข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in tourism; geography, history, religion, culture, traditions, and tourist attractions of Thailand; practice of English for tourism aspects.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in tourism correctly.
2. Describe the English language to describe information related to geography, history, religion, culture, customs, and tourist destinations of Thailand accurately.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.

5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.
6. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.

EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม
(English for Hotel)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม อาทิ การให้บริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยง การบริการ room service การจัดการกับข้อร้องเรียน และการส่งเสริมการขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจโรงแรม
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารงานธุรกิจโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and language use for hotel business: front office, reservation, food and beverage, catering, room service; dealing with complaints and sale promotion.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use airline business.
2. Apply English skills in communication for hotel business effectively.
3. Communicate with people in accordance with the context and situation appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(English for Business Presentation)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอในงานธุรกิจ การอธิบายแผนภาพ แผนภูมิ และตาราง การใช้ภาษากาย สื่อประกอบการนำเสนอ การเตรียมตัวและการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอในงานธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. นำเสนอเนื้อหาทางธุรกิจ แผนภาพ แผนภูมิ และตาราง และใช้ภาษากาย สื่อประกอบการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in business presentation; describing charts, graphs, and tables; using body language and audio-visual aids for presentation preparation and practice.

Course Learning Outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in business presentation correctly.
2. Make business presentations using charts, graphs, tables, body language and audio-visual aids effectively.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาและบัณฑิตมีความต้องการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพในระหว่างเรียนก่อนเข้าสู่การทำงานจริง และหน่วยงานต่าง ๆ มีความต้องการให้นักศึกษาฝึกงานเต็มเวลา คือ 5-6 วันต่อสัปดาห์ ดังนั้น หลักสูตรจึงกำหนดให้นักศึกษาศึกษารายวิชา EG 4006 สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต และต้องมีการฝึกสหกิจ เป็นเวลาทั้งสิ้น 16 สัปดาห์ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

3.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- CLO 1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- CLO 2 ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- CLO 3 แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
- CLO 4 ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- CLO 5 ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- CLO 6 มีความรับผิดชอบในการเรียน มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร และมีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- CLO 7 ใช้ความรู้ทางภาษาในการสร้างชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึกงาน
- CLO 8 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
- CLO 9 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน จิตสาธารณะ เสียสละ และเอื้อเฟื้อ
- CLO 10 ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ระยะเวลาในการฝึกสหกิจ 16 สัปดาห์ (4 เดือน)

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการสหกิจศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่ฝึกสหกิจต้องทำโครงการสหกิจทางด้านภาษาอังกฤษ หรือด้านสังคม ซึ่งเป็นการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้าระเบียบวิธี

วิจัยเบื้องต้น และได้รับความเห็นชอบจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ การจัดทำโครงการสหกิจมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา นำไปสู่การปฏิบัติภาคสนาม เก็บข้อมูลการปฏิบัติ และสรุปข้อมูลที่ศึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานสหกิจ มีการนำเสนอโครงการและผลการศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะ

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอผลการวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหายังอย่างเป็นระบบ จัดทำโครงการ รายงานผลโครงการ และสามารถนำเสนอและตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการของตนได้

4.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

4.5 การเตรียมการ

1. มีการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสหกิจ โดยมีการจัดอบรมและเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การเลือกแหล่งฝึกงาน แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การอบรมการเขียนโครงการสหกิจ ตลอดจนแนวทางในการจัดทำโครงการ
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งมีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา
3. จัดทำคู่มือการจัดทำโครงการเพื่อให้ข้อมูลและแนวทางในการจัดทำโครงการสหกิจ และมีการปรับปรุงคู่มือให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งมีตัวอย่างโครงการสหกิจให้นักศึกษาได้ศึกษาก่อนลงมือทำและกำหนดช่วงระยะเวลาในการส่งผลการดำเนินการ

4.6 กระบวนการประเมินผล

มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลโครงการสหกิจ พร้อมกำหนดวันนำเสนอผลงาน มีการประเมินผลโดยสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึก และการประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ซึ่งจะทำการประเมินผลทั้งกระบวนการทำงานและผลงานที่นักศึกษานำเสนอ หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการประเมินโครงการสหกิจเสนอต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษาของหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการคณะฯ ต่อไป

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วจะมีความสามารถ ดังนี้

PLO 1	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง
PLO 2	ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
PLO 3	ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปล ได้อย่างถูกต้อง
PLO 4	อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ
PLO 5	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
PLO 6	ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 7	บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 8	ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 9	ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ (Interpersonal Skills) และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล
PLO 10	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 11	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
PLO 12	แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย
PLO 13	แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
PLO 14	แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
PLO 15	ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง

5.1 ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
	1.1 วิชาบังคับ															
	1.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
1	GE 1042 ชีวิตกับความคิด สร้างสรรค์										√	√				√
2	GE 1172 การดูแลและเสริม สร้างสุขภาพแบบองค์รวม															√
	1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
3	GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก															√
4	GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง												√			
5	GE 1142 จีนศึกษา									√	√	√				
6	GE 1152 ธุรกิจสตาร์ทอัพ										√			√		
	1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์															
7	GE 1162 ความฉลาดรู้ดิจิทัล										√			√		

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้						ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล	
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
	1.1.4 กลุ่มวิชาภาษา															
8	GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	√							√				√			
9	GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	√							√				√			
	1.2 วิชาเลือก															
	1.2.1 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์															
10	GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต												√	√	√	√
11	GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต															√
12	GE 2002 ศาสตร์แห่งรัก														√	√
13	GE 2012 บุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม															√
14	GE 2182 สุนทรียภาพแห่งชีวิต															√
15	GE 2192 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย					√										
16	GE 2242 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม					√				√						

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
17	GE 2102 เพศวิถีศึกษา															√
18	GE 2202 กฎหมายกับสังคม												√			
19	GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ									√		√				
20	GE 2142 อาเซียนศึกษา					√										√
21	GE 2162 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา															√
22	GE 2213 วัยใส ใจสะอาด												√	√		
23	GE 2223 เขตทางทะเลและการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง												√		√	√
	1.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์															
24	CS 1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน										√					
25	GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม												√		√	√
26	GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร								√	√						
27	GE 2122 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร								√	√						

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	2. หมวดวิชาเฉพาะ															
	2.1 กลุ่มวิชาแกน															
1	EG 1083 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	√											√			
2	EG 1053 หลักการเขียนเบื้องต้น	√											√			
3	EG 1063 กลยุทธ์การอ่าน ภาษาอังกฤษ	√							√				√			
4	EG 1163 ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น		√										√			
5	EG 2203 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับวรรณคดี				√								√			
6	EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น	√		√					√		√		√			
	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
1	EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิเคราะห์	√							√	√			√			
2	EG 2053 การเขียนภาษาอังกฤษ ระดับย่อหน้า	√							√		√		√			
3	EG 2163 การเขียนความเรียง ภาษาอังกฤษ	√							√		√		√			

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	EG 2183 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษระดับสูง	√							√	√			√			
5	EG 2193 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	√							√	√			√			
6	EG 2303 วรรณกรรมนานาชาติ				√					√			√			
7	EG 3063 การเขียนรายงาน เชิงวิจัย	√							√		√	√	√	√		
8	EG 3193 การพูดในที่ประชุมชน	√							√	√	√		√			
9	EG 2073 ภาษาอังกฤษเพื่อ สื่อสารทางธุรกิจ	√							√	√	√		√			
10	EG 3003 การเขียนภาษาอังกฤษ โต้ตอบทางธุรกิจ	√							√	√			√			
11	EG 3243 การแปลภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย	√		√					√		√		√			
12	EG 3263 การแปลภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ	√		√					√		√		√			
13	EG 3013 การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรมในยุคดิจิทัล					√					√	√	√			

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	EG 4053 การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล	√		√					√		√		√			
15	EG 2083 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ		√										√			
16	EG 3603 นานาภาษาอังกฤษโลก		√			√					√		√			
17	EG 4703 ภาษาศาสตร์สังคม		√			√				√			√			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก																
18	EG 3503 วาทกรรมวิเคราะห์		√								√		√			
19	EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์						√		√	√	√		√			
20	EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน						√		√	√		√	√			
21	EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล						√				√		√			
22	EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว					√	√		√	√	√	√	√			
23	EG 3733 วิทยานวาคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ		√										√			
24	EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม						√		√	√	√	√	√			

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25	EG 4073 ภาษาอังกฤษสำหรับ มัคคุเทศก์						√		√	√	√	√	√			
26	EG 4103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ สปา						√		√	√	√	√	√			
	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์															
27	EG 4006 สหกิจศึกษา							√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2.5 กลุ่มวิชาโท วิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ															
1	EG 3393 ภาษาอังกฤษเพื่อการ เจรจาทางธุรกิจและการค้า ระหว่างประเทศ						√		√	√	√	√	√			
2	EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอทางธุรกิจ						√		√	√	√	√	√			
3	EG 4973 ภาษาอังกฤษเพื่อ สื่อดิจิทัล						√		√	√	√		√			
4	EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจออนไลน์						√		√	√	√		√			
5	EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องาน สำนักงานและทรัพยากรมนุษย์						√		√	√			√			

ชั้นปี/ ภาค	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล
				PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3/1	EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ	3(3/3-0-0)	A					A			P			RP			
	EG 3013	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	3(3/3-0-0)					AN			M			P	RP			
	EG 3193	การพูดในที่ประชุมชน	3(3/3-0-0)	A							P	P			RP			
	EG 3263	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)			U					M		P		RP			
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก 1	3(3/3-0-0)															
	XX xxxx	วิชาโท (2)	3(3/3-0-0)															
	XX xxxx	วิชาโท (3)	3(3/3-0-0)															
3/2	EG 2303	วรรณกรรมนานาชาติ	3(3/3-0-0)				AN					RP						
	EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3(3/3-0-0)	A							P		P	P	RP	RP		
	EG 3603	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก	3(3/3-0-0)		AN			AN					P		RP			
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)															
	XX xxxx	วิชาโท (4)	3(3/3-0-0)															
	XX xxxx	วิชาโท (5)	3(3/3-0-0)															
	EG 1001	การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ	0	A							A							
4/1	EG 4053	การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล	3(3/3-0-0)			AN					P		P		RP			
	EG 4703	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3/3-0-0)		A			AN			P		P	P	RP	RP		
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)															
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)															
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)															
4/2	EG 4006	สหกิจศึกษา	6(0-0-6/40)							E&C	P	P	P	P	V	RP	RP	RP

Bloom's Taxonomy

R - Remembering

A - Applying

E - Evaluating

Cognitive Domain

U – Understanding

AN – Analyzing

C – Creating

Affective Domain

RC – Receiving

RP – Responding

V - Valuing

O - Organizing

CHT- Characterizing

Psychomotor

I- Imitating

AR- Articulating

M-Manipulating

P-Precising

	วิชาเอกเลือก	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15
1	EG 3503 วาทกรรมวิเคราะห์		AN								P		RP			
2	EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์						A		P	P	P		RP			
3	EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน						A		P	P	P		RP			
4	EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัด ประเมินผล						A				P		RP			
5	EG 3733 วิทยาน้อยคำและ วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ		A										RP			
6	EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม						A		P	P	P	P	RP			
7	EG 4073 ภาษาอังกฤษสำหรับ มัคคุเทศก์						A		P	P	P	P	RP			
8	EG 4103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสปา						A		P	P	P	P	RP			
9	EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว					A	A		P	P	P	P	RP			

	วิชาโท	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15
1	EG3393 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ						A		P	P	P	P	RP			
2	EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์						A		P	P			RP			
3	EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์						A		P	P	P		RP			
4	EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ						A		P	P	P	P	RP			
5	EG 4973 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล						A		P	P	P		RP			

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. กระบวนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามลักษณะหรือบริบทของรายวิชา โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ 4Cs ซึ่งเป็นทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ C1 Creativity & Innovation ทักษะการคิดนอกกรอบ คิดต่อยอดและสร้างนวัตกรรม C2 Critical thinking & problem solving ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา C3 Communication ทักษะการสื่อสาร และ C4 Collaboration ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงมีการปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skills) และกรอบแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดทักษะดังกล่าวที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมได้

หลักสูตรฯ มีการนำผลการวิจัยประเมินหลักสูตรตามรอบ 5 ปี โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงาน อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus group) กับตัวแทนจากผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนของสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึก และตัวแทนศิษย์เก่าของหลักสูตร โดยเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ (ทักษะเฉพาะและทักษะทั่วไป) คุณลักษณะบุคคล และคุณธรรมจริยธรรม และได้รวบรวมนำผลประเมินของผู้ใช้บัณฑิต ผลประเมินความสามารถของนักศึกษาฝึกงานโดยแหล่งฝึก และข้อเสนอแนะต่างๆ มาร่วมพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลป้อนกลับมาใช้ในการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร การวัดและการประเมินผล และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และใช้ข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

2. วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง (Understanding & Applying)	- การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การระดมความคิด การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ชิ้นงาน	- การประเมินจากแบบฝึกหัดและชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง (Understanding Applying & Analyzing)	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การระดมความคิด การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ชิ้นงาน/รายงาน - การฝึกทักษะทางภาษาศาสตร์ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากแบบฝึกหัดและชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและปลายภาค
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง (Understanding, Applying, Analyzing)	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การระดมความคิด การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ชิ้นงาน/รายงาน - การฝึกทักษะการแปลกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากแบบฝึกหัดและชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและปลายภาค
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ (Understanding)	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การระดมความคิด การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ชิ้นงาน - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากแบบฝึกหัดและชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและปลายภาค
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ (Understanding & Applying & Analyzing)	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การระดมความคิด การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ชิ้นงาน/รายงาน - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากแบบฝึกหัดและชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อ การสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding, Applying & Analyzing)	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การระดมความคิด (Brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ ชิ้นงาน/รายงาน - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากแบบฝึกหัด และชิ้นงาน - การสอบพูด การสอบ นำเสนอ การเขียนรายงาน/ ชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและปลายภาค
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ (Analyzing, Evaluating, Creating)	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ทำโครงงานสหกิจศึกษา และการศึกษด้วยตนเอง - การค้นคว้าข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานโดยแหล่งฝึก ร่วมกับการประเมินโครงงาน
PLO 8 ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Applying)	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การระดมความคิด การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด/ ชิ้นงาน/รายงาน - การฝึกทักษะทางภาษาผ่าน กิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบพูด การสอบ นำเสนอ การเขียนรายงาน/ ชิ้นงาน - การทดสอบย่อยระหว่างเรียน - การสอบกลางภาคและปลายภาค
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ และมีทักษะการ เชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม - การอภิปรายในชั้นเรียน การถาม-ตอบ คำถามเชิงคิดวิเคราะห์ - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม รายบุคคลและรายกลุ่ม - ความสามารถในการตอบ คำถาม แสดงความเห็น การอภิปราย
PLO 10 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูล สารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ทำรายงาน/ โครงงาน - การนำเสนอผลงาน/ ชิ้นงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากคุณภาพ รายงาน/ โครงงาน - การประเมินคุณภาพ การนำเสนอผลงาน/ ชิ้นงาน
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม - การอภิปรายในชั้นเรียน การถาม-ตอบ คำถามเชิงคิดวิเคราะห์ - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม รายบุคคลและรายกลุ่ม - การประเมินความสามารถในการทำงานกลุ่ม การประเมิน โดยเพื่อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - การสอดแทรกคุณธรรม ความรับผิดชอบ และวินัยระหว่าง การเรียนการสอน - การมอบหมายให้ทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล ระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ - การประเมินจากเข้าชั้นเรียน การส่งงาน
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การสอดแทรกเรื่องจริยธรรม ในการศึกษาและการทำงาน - การทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากคุณภาพ รายงาน/ โครรงาน
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> - การปลูกฝังจิตสาธารณะ การเสียสละและการช่วยเหลือผู้อื่น ผ่านการทำงานกลุ่ม และกิจกรรมต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล ระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ - การประเมินความสามารถในการทำงานกลุ่ม การประเมินโดยเพื่อน
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างทัศนคติให้ผู้เรียน มีความคิดเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อคนรอบข้าง - การเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ และกล้าแสดงความคิดเห็น ระหว่างการเรียนหรือทำกิจกรรม - การสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนใฝ่หาความรู้ ปรับตัว และพัฒนาตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล ระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ - การประเมินความสามารถในการทำงานกลุ่ม การประเมินโดยเพื่อน

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

1. กระบวนการเตรียมความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบการดำเนินงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตรทั้งทางด้านบุคลากร เครื่องมือการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อม อันเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยใช้ระบบการดำเนินการของสถาบันเป็นหลัก ซึ่งหลักสูตรและคณะเป็นส่วนหนึ่งของระบบข้างต้น และกำหนดให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

2. ความพร้อมด้านอาจารย์

สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์มีความพร้อมทางด้านบุคลากร ทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ที่มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญในการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การวัดและประเมินผลทางภาษา และศาสตร์เฉพาะทาง เช่น ภาษาศาสตร์ การแปล วรรณคดี ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพต่าง ๆ โดยหลักสูตรฯ มีความพร้อมด้านอาจารย์ที่สามารถส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งมีบุคลากรที่เป็นอาจารย์ภาษาอังกฤษ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งหมด 24 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พัชรา กวินกุลเศรษฐ์	ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก) มหาวิทยาลัยบูรพา (2560) กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง) มหาวิทยาลัยบูรพา (2555) ศศบ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ1) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2551)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
2.	อาจารย์ ดร. ขวัญชนก สืบสุข	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2560) ศศม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2549) ศศบ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ1) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2545)
3.	อาจารย์ศุภประวัติ สันทัด	ศศม. (การแปลภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2546)
4.	อาจารย์พิชญ์สินี ชาวอุไร	ศศม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล (2545) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2538)
5.	อาจารย์ ดร.ศิลาวุฒิ แฉ่งเจริญ	ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2565) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2556) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2554)
6.	อาจารย์ทิพาพรรณ ไชยวงศ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2558) M.S. (Restaurant, Hotel, Institutional Management) Texas Tech University, U.S.A.) (2007) นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2544)

2.2 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

3. ความพร้อมในการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษใช้ระบบและกลไกการดำเนินงานและจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์สูงสุด โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรและคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้กำหนดแนวทางด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ การวางแผนและสำรวจความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมคัดเลือกซื้อหนังสือที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ การเลือกสรรจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการจัดหาจัดซื้อเพื่อประโยชน์ต่อการสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการเรียนของนักศึกษา

3.1 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้เป็นส่วนกลาง

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จัดการเรียนการสอน 2 แห่ง คือ HCU 1 และ HCU 2 โดยที่ HCU 1 จัดการเรียนการสอนที่ อาคารอำนวยการ อาคารเรียน อาคารโภชนาการ และหอประชุม

อาคารอำนวยการ จัดการเรียนการสอน ในชั้นที่ 3 และ 4 โดยมีห้องเรียนทั้งหมด 11 ห้อง แบ่งเป็นห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง ห้องเรียน ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง และห้องเรียน ขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

อาคารเรียน ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกันทุกคณะวิชาเป็นอาคาร 4 ชั้นเชื่อมติดต่อกัน ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดต่างๆ จำนวน 52 ห้องและห้อง Smart Classroom ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้องและขนาด 80 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ดังนี้

- 1.ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 2.ห้องเรียน ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 3.ห้องเรียน ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 4.ห้องเรียน ขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
- 5.ห้องเรียน ขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้อง
- 6.ห้องเรียน ขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 16 ห้อง
- 7.ห้องเรียน ขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
8. ห้องเรียน ขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
9. ห้องเรียน ขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
10. ห้องเรียน ขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 5 ห้อง

ห้อง Smart Classroom เป็นห้องเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับจุดประสงค์ในการใช้งานของผู้สอน

มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีภายในห้องเรียนได้

อาคารโภชนาการ มีห้องเรียน จำนวน 6 ห้อง ประกอบด้วยห้องเรียน ขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง และห้องเรียน ขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

อาคารหอประชุม มีห้องเรียน ขนาด 210 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

สำหรับการเรียนการสอนที่ HCU 2 มีห้องเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนทั้งหมด 26 ห้อง แบ่งเป็นห้องเรียนขนาดต่างๆ ดังนี้

- 1.ห้องเรียน ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 2.ห้องเรียน ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 3.ห้องเรียน ขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 4.ห้องเรียน ขนาด 80 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 5.ห้องเรียน ขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 6.ห้องเรียน ขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 7 ห้อง
- 7.ห้องเรียน ขนาด 300 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 8.ห้องเรียน ขนาด 500 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

โดยห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนที่ HCU 1 และ HCU 2 มีสิ่งอำนวยความสะดวกและโสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความทันสมัยและสัมพันธ์กับขนาดของห้องเรียนทุกห้องอย่างครบถ้วน พร้อมเจ้าหน้าที่โสตฯ คอยให้ความช่วยเหลือและประสานงานหากเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานอุปกรณ์ภายในห้องเรียน โดยห้องเรียนทั้งหมดที่ HCU 1 และ HCU 2 จะใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามตารางที่ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด (มฉก.30)

ศูนย์บรรณสารสนเทศ ให้บริการห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องวิจัยเดี่ยว Co-working Space และ Learning Space พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสมของแต่ละห้อง เช่น ครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน ติดตั้งสัญญาณ อินเทอร์เน็ตเฉพาะที่ (LAN) มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย จอ LED เครื่องสแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสืบค้นหรือปฏิบัติงาน รวมทั้งให้บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ ดังนี้ ชั้น 1. ห้อง Learning space ชั้น 2 ห้องประชุม 212, ห้องสัมมนากลุ่ม จำนวน 1 ห้อง, ห้อง Theater (ปรับจอชมภาพยนตร์มาใช้ในการสอน จำนวน 2 ห้อง ชั้น 3 โต๊ะวิจัยเดี่ยว ชั้น 4 ห้องสัมมนากลุ่ม จำนวน 14 ห้อง โต๊ะวิจัยเดี่ยว ชั้น 5 ห้องวิจัยเดี่ยว โต๊ะวิจัยเดี่ยว ชั้น 6 Co-working space คณะวิชาหรือหน่วยงาน สนใจติดต่อสอบถาม หรือจองห้อง ได้ที่เบอร์ 1432 หรือติดต่อโดยตรงที่ บุคลากรที่ดูแลในแต่ละชั้น

ห้องสมุดดิจิทัล มีความสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ศูนย์บรรณสารสนเทศ ในฐานะหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจในการแสวงหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัย มหาวิทยาลัยมีระบบห้องสมุดดิจิทัล ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งแบบตัวเล่ม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และออนไลน์ภายใต้ ระบบบริหารจัดการห้องสมุด World Share Management Services (WMS) (<https://hcu.on.worldcat.org/>) ซึ่งเป็นห้องสมุด

ดิจิทัลของบริษัท OCLC มีสมาชิกในเครือข่าย 30,000 แห่งใน 100 ประเทศทั่วโลก ให้บริการอยู่บนระบบคลาวด์ (Cloud system) ทำให้สามารถค้นหาและใช้บริการต่าง ๆ ได้โดยสะดวก ห้องสมุดในเครือข่ายมีการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการใช้ร่วมกัน ในการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดผ่านระบบ

3.2 หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมีหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร และเป็นหน่วยงานที่มีแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นของตนเองซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น

1. ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต software hardware ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน พร้อมทั้งอบรมให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง
2. ศูนย์บรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่ให้บริการการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และห้องสมุด ให้กับบุคลากรและนักศึกษา
3. สำนักทะเบียนและประมวลผล ทำหน้าที่จัดการระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย ดูแลเรื่องการลงทะเบียนของนักศึกษา ระเบียบรายชื่อนักศึกษา ประมวลผลการศึกษาของนักศึกษา
4. สำนักพัฒนาวิชาการ ทำหน้าที่ดูแลการอบรม up skill re skill ในด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้อาจารย์ ดูแลการจัดทำตำรา ทุนวิจัย ให้กับอาจารย์ ดูแลเรื่องการจัดการหลักสูตรของหลักสูตรต่าง ๆ

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ประเภททุนกระจายโอกาส จำนวน 5 ทุน สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนในคณะศิลปศาสตร์ และมีทุนอื่น ๆ ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กระบวนการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ได้ดำเนินการให้มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้มีการวางแผนและกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา ตามตารางกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs) และเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามขั้นตอนดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนวางแผนกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลยุทธ์ ลงในรายละเอียดของรายวิชา พร้อมส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบก่อนเริ่มการเรียนการสอน
2. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้กับผู้เรียน ดำเนินการให้มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามแผนที่กำหนด รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเพื่อพิจารณาตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานของรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป
3. ผู้เรียนสามารถประเมินการสอนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายวิชา รวมถึงสามารถยื่นอุทธรณ์การวัดและประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียน ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการแก้ไขเกรดต่อไป
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีกระบวนการประเมินผลหลักสูตรโดยอ้างอิงจากข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวดที่ 10 การสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 120/2563 เรื่อง การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และคอมพิวเตอร์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 มีเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาและได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC (Test of English for International Communication) โดยสอบผ่านระดับคะแนน 450 คะแนน
3. ผลสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ

1.1 การออกแบบการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ขั้นต่ำปริญญาโทในสาขาวิชาที่ตรงหรือสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

1.2 หลักสูตรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

1.3 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษาเพื่อพิจารณาข้อสอบ ประสิทธิภาพการเรียนการสอน

1.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและรับการตรวจประเมินคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่รับรองโดย สกอ.

1.5 มีการทำวิจัยประเมินหลักสูตรและนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรดำเนินการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

2.1 จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนักศึกษาให้ครอบคลุม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านลักษณะส่วนบุคคล

2.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เท่าทันวิทยาการสมัยใหม่และสอดคล้องกับความต้องการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

2.3 จัดทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ทุกสิ้นปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

2.4 จัดสอบวัดความสามารถหรือประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกคนก่อนจบการศึกษา ด้วยการทดสอบ Oral Test ภาษาอังกฤษ โดยคณะกรรมการจัดสอบ Oral Test ของสาขาวิชา เพื่อให้ นักศึกษา ทราบระดับความสามารถทางภาษาของตนเอง

2.5 จัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยกำหนดให้นักศึกษาที่เรียนอยู่ชั้นปีสุดท้ายทุกคน สอบ TOEIC ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทราบระดับความสามารถทางภาษาของตนเอง

2.6 ติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิต ทุกปีการศึกษา

2.7 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

3. นักศึกษา

3.1 มีการกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร และการดำเนินการรับนักศึกษาตามระบบและกลไกในการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับสมัครทั้งภาคการศึกษาที่ 1-2 และภาคฤดูร้อน

3.2 มีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ในสาขาวิชา/หลักสูตรร่วมเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร

3.3 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยมีการดำเนินการดังนี้

(1) มีการสอบสัมภาษณ์เพื่อให้เห็นถึงพื้นฐานความรู้ ทักษะทางภาษาอังกฤษ ความสนใจที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และเป้าหมายในการประกอบอาชีพ

(2) สาขาวิชาร่วมกับคณะวิชาจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะวิชาและสาขาวิชา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

(3) จัดให้นักศึกษาใหม่ได้เรียน รายวิชาแกน ซึ่งเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐานความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษในชั้นปีที่ 1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษ และจัดให้นักศึกษาเรียนเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ (English for Proficiency Preparation) ในชั้นปีที่ 3 โดยไม่นับหน่วยกิต เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

3.4 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา โดยมีการดำเนินการดังนี้

(1) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า เพื่อให้คำปรึกษาวิชาการ / คำแนะนำด้านการเรียน การจัดการศึกษา แนะนำทางการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่ นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่จนถึงการสำเร็จการศึกษา โดยในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี จะทำการนัดพบนักศึกษาในความดูแลเพื่อให้คำชี้แจงหรือคำแนะนำด้านการเรียน และนักศึกษาสามารถขอทำการนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามวันเวลา (Office hours) ที่กำหนด นอกจากนี้ยังได้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจการรวมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา

(2) มีการสำรวจอัตราคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

(3) มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประเมินหลักสูตร

3.5 ในด้านความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา คณะและสาขาวิชาจัดให้นักศึกษาสามารถติดต่อและแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และกล่องรับความคิดเห็นนอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัย มีการจัดทำ Suggestion Box สำหรับเป็นช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

การรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกและเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

- (1) มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ที่จะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กล่าวคือ

 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
 - มีประสบการณ์การสอนทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- (2) มีการประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่โดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ของกองทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย และทางสื่อออนไลน์ของสาขาวิชา
- (3) คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ของสาขาวิชาและคณะวิชาดำเนินการสอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน และสอบสอนผู้สมัครเป็นอาจารย์ใหม่
- (4) ในระดับมหาวิทยาลัย มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่อย่างเป็นระบบ โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมโครงการอบรม
- (5) ในระดับคณะและสาขาวิชา มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentoring System) สำหรับอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์พี่เลี้ยงจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

- (1) คณะกรรมการจัดตารางสอน ตารางสอบของหลักสูตร ดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ในหลักสูตร/สาขาวิชาดูแลนักศึกษาใหม่
- (3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านคุณวุฒิหรือการศึกษาต่อระดับสูงและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายบุคคล
- (4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาเพื่อหาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- (5) มีการประเมินผลการสอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

(6) ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ เช่น บทความวิชาการ ตำรา ทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์พัฒนาเอกสารประกอบการสอน

(7) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) จัดสรรงบประมาณของคณะฯ เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ

1.2 ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565	✓	✓	✓	✓	✓
3. จัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา)	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
9. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
10. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0					✓
11. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 70 ที่มีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC) ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน				✓	✓
12. การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)	✓	✓	✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	8	9	9	11	12

1.3 กิจกรรมควบคุมคุณภาพ

1) กระบวนการประเมินและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	ทุกภาคการศึกษา	หลักสูตรฯ จะนำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ รวมทั้งประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค-ปลายภาค การสอบปฏิบัติ แบบประเมินการเรียนรู้ และแบบประเมินทักษะ 4Cs เป็นต้น	ทุกภาคการศึกษา	หลักสูตรฯ จะนำผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0	ทุกปีการศึกษา	หลักสูตรฯ จะนำผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินงานของหลักสูตรไปวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป

2) กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	ทุกภาคการศึกษา	หลักสูตรฯ จะนำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ รวมทั้งประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

2. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรมีกระบวนการการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตร และมีการนำข้อมูลกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี YLOs ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรฯ จะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

- 2) หลักสูตรฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่การกำหนดปัจจัยเสี่ยง โอกาสเกิด ระดับความเสี่ยง และผลกระทบ โดยได้กำหนดปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (100 คน) และจำนวนนักศึกษาตกออกกลางคันสูง โดยในทุกปีการศึกษา หลักสูตรฯ มีการประเมินความเสี่ยงและทำการวิเคราะห์หาแนวทางหรือมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- 3) หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยใช้นโยบายของคณะวิชา และมีการประกาศชี้แจงให้ผู้เรียนทราบถึงนโยบายดังกล่าว รวมถึงช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานของหลักสูตรต่อข้อร้องเรียน

2.1 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน ข้อ 2)

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
การประเมินมาตรการที่หลักสูตรใช้ในการลดความเสี่ยงเรื่อง จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (100 คน) และจำนวนนักศึกษาตกออกกลางคันสูง	ทุกปีการศึกษา	มีการนำผลการประเมินมาตรการที่หลักสูตรใช้จัดการความเสี่ยงไปวิเคราะห์ เพื่อหามาตรการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (ระบุระดับความเสี่ยง)

- จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (100 คน)
- จำนวนนักศึกษาตกออกกลางคันเกินร้อยละ 3

2.3 กิจกรรมการป้องกันความเสี่ยง

- หลักสูตรฯ มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และจัดกิจกรรมงาน Open House
- หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1
- หลักสูตรฯ ได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของทุกหลักสูตรฯ ติดตามและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทั้งเรื่องการเรียนรู้ การดูแลสุขภาพกายและใจ และให้คำปรึกษาเรื่องอื่น ๆ แก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

- เว็บไซต์คณะ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ CHECO

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1.1 กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการนำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ด้วยเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ผู้เรียน การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด และเพื่อให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง โดยมีรายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้

1.2 ตัวชี้วัด

ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
<p>1. กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 4-5 ปี หรือ ครบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น</p> <p>2. มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และคุณภาพบัณฑิต</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและแต่ละวิชาให้เหมาะสมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>	เมื่อสิ้นสุดวงรอบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (5 ปี)	หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผลวิจัยประเมินหลักสูตร และผลจากการสนทนากลุ่มกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อสกัดความต้องการหลักและความต้องการรอง (Major and minor needs) โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 4 ด้าน จากนั้นหลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์หาความต้องการหลักและความต้องการรองร่วมกัน (commonalities) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อเขียนโครงสร้างหลักสูตรและกำหนด PLOs YLOs ของหลักสูตรให้เหมาะสม และกำหนด CLOs ของรายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs

2. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีกระบวนการการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ เกณฑ์ AUN QA Version 4.0 โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เป็นประจำทุกปี

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
การประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Programme Level Version 4	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพิจารณา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การประเมินตนเองระดับคณะ (Self Assessment Report : SAR)	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพิจารณา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ก

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

华侨崇圣大学

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่ 18 (บางนา-ตราด) ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร. 0-2713-8100, 0-2312-6300-30 โทรสาร 0-2312-6237

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540 THAILAND

Tel.(662)713-8100, 0-2312-6300-30 Fax.(662)312-6237

泰国北榄府挽披县贴帕拉路 18 公里 18/18 号 邮编 10540 电话: (662)713-8100, 0-2312-6300-30 传真: (622) 312-6237

<http://www.hcu.ac.th>

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566 ในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับและอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 5 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 6 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีหรือบรรยาย ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.5 กิจกรรมเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 7 หลักสูตรการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 4 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 5 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพในทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

หมวด 3 การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

9.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) หลักสูตรปริญญาตรี “ต่อเนื่อง” จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

9.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

9.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

9.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต

9.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

9.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้อ 10 การสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 11 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

11.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าประกันของเสียหาย โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

11.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด 4

สถานภาพนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 13 นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนดตามอัตราที่วางไว้

ข้อ 14 สถานภาพนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

14.1 นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป

14.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.75

14.3 ฐานะชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

ข้อ 15 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

15.1 นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ ภาคละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

15.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ได้ภาคละไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

15.3 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต และต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

15.4 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือมีเหตุผลวิสัยประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาจะกระทำเมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ข้อ 17 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 18 หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยต้องชำระค่ารักษสถานภาพ

ข้อ 19 หากนักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว หรือไม่ได้รักษสถานภาพ ด้วยเหตุผลวิสัยใด ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษจึงจะลงทะเบียนเรียนได้

ข้อ 20 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขอลาพัก การศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี ในช่วงก่อนสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาที่ได้ ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 21 การขอเพิ่ม ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

21.1 นักศึกษาขอเพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ไม่อนุญาตให้ เพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต กรณีสอบเข้าใหม่ และการเข้า ศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

21.2 รายวิชาที่ขอลงภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคฤดูร้อน จะไม่มีการบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น คืนครึ่งหนึ่ง

21.3 รายวิชาที่ขอลงภายหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนจะไม่มีการบันทึกรายวิชานั้น ในใบแสดงผลการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

21.4 รายวิชาที่ขอลงภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของ ภาคฤดูร้อนจะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิต สำหรับรายวิชานั้น

21.5 ภายหลังจากขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามข้อ 15

ข้อ 22 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ย สะสมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน C D+ หรือ D เท่านั้น

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 การวัดผลการศึกษา

23.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับใบเสร็จรับเงิน ลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

23.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือ ฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และ ได้รับอนุมัติจากคณบดี คณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น

23.3 ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ในระหว่างภาคการศึกษาอาจมีการวัดผลด้วยก็ได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนักศึกษาขาดสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นอย่างย้ง อาจผ่อนผันให้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น โดยการจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณະที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 24 การประเมินผลการศึกษา

24.1 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ซึ่งมีแต้มประจำระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับ คะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Rather Poor)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failed)

24.2 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

24.3 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

24.4 ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
- (2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน

24.5 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 24.4 จะใช้ได้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- (2) นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น
- (3) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน F เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

24.6 สัญลักษณ์ "I" ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น
- (2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น ๆ
- (3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

24.7 สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาทั้งที่ไม่มีหน่วยกิต หรือกำหนดหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาที่ไม่เป็นระดับคะแนน

24.8 สัญลักษณ์ V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเข้ารับการวัดและประเมินผลหรือไม่ก็ได้

24.9 สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่มีการวัดและประเมินผลในภาคการศึกษานั้น

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ P ให้เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

24.10 สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 25 การคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average) กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคดังนี้

25.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมทั้งลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

25.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมทั้งทะเบียนเรียนทั้งหมด การหารให้สิ้นสุดที่ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี รายวิชาใดที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นำผลการศึกษารั้งล่าสุดมาใช้คำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

หมวด 6

การศึกษาข้ามสถาบัน การย้ายสาขาวิชา การย้ายรอบ และการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

ข้อ 26 การศึกษาข้ามสถาบัน

26.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อาจศึกษาข้ามสถาบันได้ โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

26.2 นักศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

26.3 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์เนื้อหารายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาและระบบการประเมินผลเป็นหลัก

26.4 ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาจากสถาบันที่ให้การศึกษาในรายวิชานั้นๆ

26.5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองสามารถขอเข้าศึกษาเฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้ถือเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 27 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะหรือนอกคณะ

27.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอย้าย และเงื่อนไขของการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

- (1) ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- (2) ต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสม และเงื่อนไขอื่นตามที่สาขาวิชา และคณะที่ขอย้ายเข้ากำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะที่ขอย้ายเข้า
- (4) ต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(5) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(6) สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าได้เฉพาะกรณีที่มีจำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

27.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาเดิมที่ขอเทียบโอน

ข้อ 28 การย้ายรอบ นักศึกษาจะขอย้ายรอบการศึกษาจะต้องเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคค่ำ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

28.1 ลงทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

28.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

28.3 การย้ายรอบจะต้องดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

28.4 สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายรอบได้เฉพาะกรณีที่มีจำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 29 การเทียบโอนรายวิชา กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

29.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และขอโอนย้ายจากสถาบันอื่น

(1) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใหม่

(2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(3) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 9

29.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

(1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

29.3 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

29.4 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา เฉพาะชื่อและรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน และชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก ถ้าเป็นการเทียบโอนต่างสถาบันไม่นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม แต่ถ้าเป็นการเทียบโอนภายในสถาบันเดียวกันให้นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมด้วย

29.5 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันให้กระทำได้ เมื่อหลักสูตรสาขาวิชานั้นมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

29.6 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์ของการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

หมวด 7

การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

ข้อ 30 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ สำนักงาน ก.พ. รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 และตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 31 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

ข้อ 32 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

ข้อ 33 การเทียบโอนรายวิชา

33.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตแยกต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

33.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกนหรือวิชาชีพ จะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

33.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน และสามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ทั้งนี้ หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

33.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

33.5 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

33.6 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมึเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

33.7 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในปริญญาเดิมและการเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และคณะกรรมการบริหารวิชาการตามลำดับ และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

33.8 กรณีที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

หมวด 8

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 34 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

34.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

(1) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 6 ข้อ 29.1

(2) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) ต้องมีประสบการณ์ จากการทำงานและประสบการณ์ชีวิตมีนัยสำคัญ หรือผ่านการรับรองการฝึกอบรมจากหน่วยงานโดยผ่านการประเมินจากสถาบันอุดมศึกษา

34.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

(2) การประเมินผลการเทียบโอนจะทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอเพิ่มสะสมงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 3 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

34.3 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized test)

(2) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam)

(3) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-college sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training)

(4) หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio)

34.4 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

34.5 ระยะเวลาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

หมวด 9

การขาดการศึกษา การลาพักการศึกษา การถูกสั่งให้พักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ 35 การขาดการศึกษา

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 โดยมิได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้นให้ถือว่าขาดการศึกษา

35.2 รายวิชาที่นักศึกษาขาดการศึกษา ให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ 36 การลาพักการศึกษา

36.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่คณบดีเห็นชอบ

(3) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน

(4) มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

36.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

36.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติมีคณนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

36.4 ให้คณบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

ข้อ 37 การถูกสั่งให้พักการศึกษา นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบหรือประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 38 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

38.1 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ 10

38.2 นักศึกษาได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

38.3 นักศึกษาได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

38.4 นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ภายใต้เหตุผลวิสัย หรือความจำเป็นอย่างย้งนักศึกษาอาจขอคืนสภาพได้โดยทำคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

38.5 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

38.6 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง

38.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำทุจริตในการสอบ

38.8 นักศึกษาต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้รับโทษจำคุกจริง เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท

38.9 ลาออก

38.10 ตาย

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 39 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 40 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

40.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาและได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละคณะวิชา สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชาแต่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 อาจขอรับอนุปริญญาได้

40.2 มีความประพฤติดีสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

40.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ 42 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 41 และมีเงื่อนไขดังนี้

42.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่

(1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

(3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F สัญลักษณ์ U

(4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

42.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่

(1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

(3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F สัญลักษณ์ U

(4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 43 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น นักศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาที่ขอเทียบโอน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 44 การอนุมัติปริญญา

44.1 คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

44.2 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

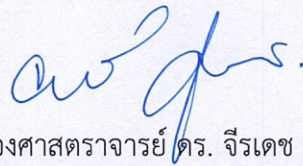
ข้อ 45 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 43 เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรตามเงื่อนไขต่อไปนี้

45.1 เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

45.2 เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดรองจากเหรียญทองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

45.3 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ให้ได้เหรียญเงิน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร. จีระเดช อุสวัสต์)
นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนพรัตัน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

<http://www.hcu.ac.th>

มฉก.กท.016

คำสั่งมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ที่ 248 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

.....

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและทันสมัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อชิปัตย์ บุญเหมาะ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติธัช สุนทรวิภาต | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญจิรา ฉัตรพรรณรังสี | กรรมการ |
| 4. อาจารย์พรชมนต์ เลิศเฉลิมทิพากุล | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ขวัญชนก สืบสุข | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.ศิวาวุฒิ แฉ่งเจริญ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ทิพาพรรณ ไชยวงศ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พัชรา กวินกุลเศรษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงานและการตีพิมพ์เผยแพร่
<p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พัชรา กวินกุลเศรษฐ์</p>	<p>งานวิจัย</p> <p>1. Kawinkoonlasate, P. (August, 2022). The Development of e-Reading to Improve English Reading Ability and Energise Thai Learners' Self-Directed Learning Strategies. <i>International Journal of Learning, Teaching and Educational Research</i>, 21(8), 109-128. Doi: 10.26803/ijlter.21.8.7.</p> <p>2. Lertchalermtipakoon, P., Kawinkoonlasate, P., & Wongsubun, U. (February, 2021). Need Analysis: English Language Use by Students in the Tourism and Hospitality and Industry. <i>English Language Teaching</i>, 14(3). หน้า 59-71.</p> <p>3. Kawinkoonlasate, P. (November, 2020). Online Language Learning for Thai EFL Learners: An Analysis of Effective Alternative Learning Methods in Response to the Covid-19 Outbreak. <i>English Language Teaching</i>, 13(12). หน้า 15-26. ISSN 1916-4742 E-ISSN 1916-4750.</p> <p>หนังสือ</p> <p>4. Kawinkoonlasate. P. et. Al. (July 2023) <i>English for Communication II</i>. Samut Prakarn: Huachiew Chalermprakiet University Press, Page 183.</p>
<p>2. อาจารย์ ดร.ขวัญชนก สืบสุข</p>	<p>งานวิจัย</p> <p>1. Saelee, R., Emprakhon, P, Meebun, W., Thawornchaiying, A., Wongwai, A., Khamya K., & Suebsook K. (2023) An Investigation of Students' Perceptions on the Effectiveness of Online Learning and Their Attitudes towards Online Learning. Proceeding of the 10th HCU National and International Conference, June 29, 2023. หน้า 198-217.</p> <p>2. Kaewchoom, N., Thamthangsath, S., Langu, T., Rungsang N., Meejit, C., Kawinkoonset, P., & Suebsook, K. (2023). Investigating Factors Causing Anxiety in Speaking English of Thai University Students: The Case of Students in English Program at HCU. Proceeding of the 10th HCU National and International Conference, June 29, 2023. หน้า 218-226.</p>

ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงานวิชาการ
3. อาจารย์ศุภประวัติ สันทัต	<p>งานวิจัย</p> <p>1. ศุภประวัติ สันทัต (2564). ความตระหนักของนักศึกษาต่อข้อผิดพลาดที่เกิดจากการใช้กูเกิลทรานสเลต กรณีศึกษาจากการทดสอบการปรับบทแปลข่าวธุรกิจ. Proceeding of the 8th HCU National and International Academic Conference: Theme Research to Serve Society, Huachiew Chalermprakiet University, June 25 2564, หน้า 978-987.</p> <p>หนังสือ</p> <p>2. Santad, S., Simapornchai, S., Ruangkhian, C., Khaourai, P., & Chaiwong, T. (July 2023). English for Communication I. Samut Prakarn: Huachiew Chalermprakiet University Press, Pages 124.</p>
4. อาจารย์พิชญ์สินี ชาวอุไร	<p>งานวิจัย</p> <p>1. Khruawan, M., Khaourai, P., Sangthakeong, A., & Chanpermpoonpaul, S. (January- June, 2021). English Business Email Writing Problems of 4th Year Logistics and Supply Chain Management Students of the Faculty of Business Administration at Huachiew Chalermprakiet University. Liberal Arts Review, 16(1) หน้า 59-69.</p> <p>2. Chantragatravi C., Mohamed R. A., Ismail S., Onto W., Khaourai P., & Khemanuwong T. (2022) EDTECH Solution to Learning Loss. Proceeding of the 12th National and the 7th International PIM Conference 2022, 7 July 2022, 1036-1043.</p> <p>หนังสือ</p> <p>3. Santad, S., Simapornchai, S., Ruangkhian, C., Khaourai, P., & Chaiwong, T. (July 2023). English for Communication I. Samut Prakarn: Huachiew Chalermprakiet University Press, Pages 124.</p>
5. อาจารย์ ดร.ศิวาภูมิ แฉ่งเจริญ	<p>บทความวิชาการ</p> <p>Chaengjaroen, S. (2019). “Reading Aloud as a Tool in Error Avoidance for Translation among EFL Higher Education Learners” Journal of Foreign Language Teaching and Applied Linguistic. 6(2) p. 125-134.</p>
6. อาจารย์ทิพาพรรณ ไชยวงศ์	<p>หนังสือ</p> <p>Santad, S., Simapornchai, S., Ruangkhian, C., Khaourai, P., & Chaiwong, T. (July 2023). English for Communication I. Samut Prakarn: Huachiew Chalermprakiet University Press, Pages 124.</p>

ภาคผนวก ง

เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

เอกสารการปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์
 มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	หน่วยกิต	
		โครงสร้างเดิม (พ.ศ. 2562)	โครงสร้างใหม่ (ปรับปรุง พ.ศ. 2567)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
วิชาบังคับ - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ - กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	23 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต 4 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาแกน - กลุ่มวิชาเอกบังคับ - กลุ่มวิชาเอกเลือก - กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ - กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต 57 หน่วยกิต 24 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต -	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต 18 หน่วยกิต 51 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	138 หน่วยกิต	135 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม (หลักสูตร พ.ศ. 2562) กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	
จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า	138 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า	135 หน่วยกิต
		วิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษและภาษาจีน	
		EG 1001 การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ	-(0/4-0-0)
		CNF 001 to CNF 007 Chinese for Fun	-(0/2-0-0)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	23 หน่วยกิต	วิชาบังคับ	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต
GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2(2/2-0-0)	ย้ายไปเป็นวิชาเลือก (กลุ่มมนุษยศาสตร์)	
GE 1092 จิตวิทยากับการดำรงชีวิต	2(2/2-0-0)	ย้ายไปเป็นวิชาเลือก (กลุ่มมนุษยศาสตร์)	
GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	2(1/1-1/2-0)	GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	2(1/1-1/2-0)
		ย้ายมาจากวิชาเลือก (กลุ่มมนุษยศาสตร์)	
		GE 1042 ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์	2(2/2-0-0)
1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์	8 หน่วยกิต
GE 1102 ไทยกับสภาพการณ์โลก	2(2/2-0-0)	GE 1102 ไทยกับสภาพการณ์โลก	2(2/2-0-0)
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2(2/2-0-0)	GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2(2/2-0-0)
GE 1142 จินตศึกษา	2(2/2-0-0)	GE 1142 จินตศึกษา	2(2/2-0-0)
		ย้ายมาจากวิชาเลือก (กลุ่มสังคมศาสตร์)	
		GE 1152 ธุรกิจสตาร์ทอัพ	2(2/2-0-0)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2 หน่วยกิต
GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2(2/2-0-0)	ปรับปรุงเป็น	
		GE 1162 ความฉลาดรู้ดิจิทัล	2(2/2-0-0)
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาภาษา	6 หน่วยกิต
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)	ย้ายไปเป็นวิชาเลือก (กลุ่มภาษา)	
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)	GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)	GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
GE 2182 สุนทรียภาพแห่งชีวิต	2(2/2-0-0)	GE 2182 สุนทรียภาพแห่งชีวิต	2(2/2-0-0)
GE 2192 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	2(2/2-0-0)	GE 2192 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	2(2/2-0-0)
GE 2292 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	2(2/2-0-0)	ปรับปรุงเป็นวิชา GE 1042 ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์	
GE 2242 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	2(2/2-0-0)	ย้ายไปวิชาบังคับ (กลุ่มมนุษยศาสตร์)	
		GE 2242 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	2(2/2-0-0)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	วิชาใหม่ GE 2002 ศาสตร์แห่งรัก 2(2/2-0-0)
	วิชาใหม่ GE 2012 บุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม 2(2/2-0-0)
	ย้ายมาจากวิชาบังคับ (กลุ่มมนุษยศาสตร์) GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต 2(2/2-0-0)
	ย้ายมาจากวิชาบังคับ (กลุ่มมนุษยศาสตร์) GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต 2(2/2-0-0)
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
	วิชาใหม่ GE 2102 เพศวิถีศึกษา 2(2/0-0-0)
GE 2202 กฎหมายกับสังคม 2(2/2-0-0)	GE 2202 กฎหมายกับสังคม 2(2/2-0-0)
GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ 2(2/2-0-0)	GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ 2(2/2-0-0)
GE 2162 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา 2(2/2-0-0)	GE 2162 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา 2(2/2-0-0)
GE 2142 อาเซียนศึกษา 2(2/2-0-0)	GE 2142 อาเซียนศึกษา 2(2/2-0-0)
GE 2152 ผู้ประกอบการยุคใหม่ 2(2/2-0-0)	ปรับปรุงเป็นวิชา GE 1152 ธุรกิจสตาร์ทอัพ ย้ายไปวิชาบังคับ (กลุ่มสังคมศาสตร์)
	วิชาใหม่ GE 2213 วัยใส ใจสะอาด 3(3/3-0-0)
	วิชาใหม่ GE 2223 เขตทางทะเลและการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3/3-0-0)
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
CS 1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน 1(0-1/2-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา CS 1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน 1(0-1/2-0)
GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 2(2/2-0-0)	GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 2(2/2-0-0)
- กลุ่มวิชาภาษา	- กลุ่มวิชาภาษา
GE 2122 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(2/2-0-0)	GE 2122 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(2/2-0-0)
	ปรับมาจากวิชาบังคับ (กลุ่มวิชาภาษา) GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร 3(3/3-0-0)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
EG 1003 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	ปรับปรุงเป็นรายวิชาใหม่ 2 รายวิชา EG 1053 หลักการเขียนเบื้องต้น 3(3/3-0-0) EG 1063 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3/3-0-0)	
EG 1083 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2/2-1/2-0)	ปรับชื่อภาษาไทยจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ EG 1083 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3/3-0-0)	
EG 1143 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3/3-0-0)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคำอธิบายรายวิชา EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3/3-0-0)	
EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรณคดี	3(3/3-0-0)	EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรณคดี 3(3/3-0-0)	
EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น 3(3/3-0-0)	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	57 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	51 หน่วยกิต
ก. ทักษะภาษา	24 หน่วยกิต	-	
EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและวิชาบังคับก่อน EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 3(3/3-0-0)	
EG 2043 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 2053 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและวิชาบังคับก่อน EG 2053 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า 3(3/3-0-0)	
EG 2163 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา EG 2163 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ 3(3/3-0-0)	
EG 2183 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3(2/2-1/2-0)	ปรับชื่อวิชาภาษาไทย คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ EG 2183 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ระดับสูง 3(3/3-0-0)	
EG 2193 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2/2-1/2-0)	ปรับชื่อวิชาภาษาไทย คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ EG 2193 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ 3(3/3-0-0)	
EG 3063 การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3(3/3-0-0)	EG 3063 การเขียนรายงานเชิงวิจัย 3(3/3-0-0)	
EG 3193 การพูดในที่ประชุมชน	3(2/2-1/2-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ EG 3193 การพูดในที่ประชุมชน 3(3/3-0-0)	
		ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก EG 3013 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ในยุคดิจิทัล 3(3/3-0-0)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	
ข. ภาษาศาสตร์	12 หน่วยกิต	-	
EG 2403 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 1	3(3/3-0-0)	ปรับปรุงเป็น	
		EG 2083 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)
EG 2503 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 2	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 3503 วาทกรรมวิเคราะห์	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา และวิชาบังคับก่อน	
		(ย้ายไปเป็นรายวิชาเอกเลือก)	
EG 3603 นานาภาษาอังกฤษโลก	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและวิชาบังคับก่อน	
		EG 3603 นานาภาษาอังกฤษโลก	3(3/3-0-0)
ค. วรรณคดี	12 หน่วยกิต	-	
EG 2303 วรรณกรรมนานาชาติ	3(3/3-0-0)	EG 2303 วรรณกรรมนานาชาติ	3(3/3-0-0)
EG 3203 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 3303 วรรณคดีวิจารณ์	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 4233 วรรณคดีการละครอังกฤษและอเมริกัน	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
ง. การแปล	9 หน่วยกิต	-	
EG 3243 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา	
		EG 3243 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3/3-0-0)
EG 3263 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและวิชาบังคับก่อน	
		EG 3263 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)
EG 4873 การแปลเพื่อวิชาชีพ	3(3/3-0-0)	ปรับปรุงเป็น	
		EG 4053 การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล	3(3/3-0-0)
		วิชาใหม่	
		EG 2073 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3/3-0-0)
		EG 3003 การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ	3(3/3-0-0)
		ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก	
		EG 4703 ภาษาศาสตร์สังคม	3(3/3-0-0)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
		ย้ายมาจากรายวิชาเอกบังคับ	
		EG 3503 วาทกรรมวิเคราะห์	3(3/3-0-0)
EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา	
		EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน	3(3/3-0-0)	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและคำอธิบายรายวิชา	
		EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(3/3-0-0)
EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา	
		EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล	3(3/3-0-0)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	
EG 3803 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและ ภัตตาคาร	3(3/3-0-0)	ปรับชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคำอธิบายรายวิชา EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(3/3-0-0)
EG 3873 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3/3-0-0)	ปรับปรุงเป็น EG 3013 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล (ย้ายไปเป็นรายวิชาบังคับ)	
EG 4243 การศึกษาวรรณกรรมดัดแปลง เป็นภาพยนตร์	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 4323 ภาษาอังกฤษเพื่องานหนังสือพิมพ์	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 4333 ภาษาอังกฤษธุรกิจและการสื่อสาร ยุคดิจิทัล	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและ ทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชา EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3/3-0-0)
		วิชาใหม่ EG 4073 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3/3-0-0)
		วิชาใหม่ EG 4103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสปา	3(3/3-0-0)
EG 4703 ภาษาศาสตร์สังคม	3(3/3-0-0)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและวิชาบังคับก่อน (ย้ายไปเป็นรายวิชาเอกบังคับ)	
EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ		ตัดออก	
		วิชาใหม่ EG 3733 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)
EG 3393 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ และการค้าระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 3713 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
EG 4953 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3(3/3-0-0)	ตัดออก	
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์	6 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์	6 หน่วยกิต
EG 4006 สหกิจศึกษา	6(0-0-6/40)	EG 4006 สหกิจศึกษา	6(0-0-6/40)
		2.5 กลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
		นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ หรือวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ได้ตามความสนใจและเงื่อนไขของกลุ่มวิชาโทนั้นกำหนด	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. วิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	4. วิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
	สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้
	EG 3393 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจา ทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ 3(3/3-0-0)
	EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอทางธุรกิจ 3(3/3-0-0)
	EG 4973 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล 3(3/3-0-0)
	EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน และทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)
	EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ 3(3/3-0-0)
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่น นักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้	สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่น นักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไข ข้อ ก. และ ข. ดังต่อไปนี้
ก. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังนี้	ก. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังนี้
EG 1003 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3/3-0-0)	EG 2073 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ 3(3/3-0-0)
EG 1083 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2/2-1/2-0)	EG 3003 การเขียนภาษาอังกฤษ โต้ตอบทางธุรกิจ 3(3/3-0-0)
EG 4333 ภาษาอังกฤษธุรกิจและ การสื่อสารยุคดิจิทัล 3(3/3-0-0)	ตัดออก
ข. นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	ข. นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3/3-0-0)	EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3/3-0-0)
EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน 3(3/3-0-0)	EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน 3(3/3-0-0)
EG 3803 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและ ภัตตาคาร 3(3/3-0-0)	ปรับปรุงเป็นรายวิชาใหม่ EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(3/3-0-0)
EG 4323 ภาษาอังกฤษเพื่องานหนังสือพิมพ์ 3(3/3-0-0)	ตัดออก
EG 4353 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่องานสำนักงาน และทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)	ตัดออก
EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3/3-0-0)	EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3/3-0-0)
EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3/3-0-0)	ปรับปรุงเป็นรายวิชาใหม่ EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3/3-0-0)

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)		
ชั้นปีที่ 1 ภาค 1		หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1 ภาค 1		หน่วยกิต
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)	GE 1042	ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์	2(2/2-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)	GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	2(2/2-0-0)	GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2(2/2-0-0)
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2(2/2-0-0)	GE 1142	จีนศึกษา	2(2/2-0-0)
GE 1142	จีนศึกษา	2(2/2-0-0)	GE 1172	การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	2(1/1-1/2-0)
GE xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2(2/2-0-0)	EG 1053	หลักการเขียนเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
GE xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2(2/2-0-0)	EG 1083	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
			CNF 001	Chinese For Fun	-(0/2-0-0)
รวม 19 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง / สัปดาห์			รวม 17 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง / สัปดาห์		
ชั้นปีที่ 1 ภาค 2		หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1 ภาค 2		หน่วยกิต
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)	GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2(2/2-0-0)	GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2(2/2-0-0)
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2(2/2-0-0)	GE 1152	ธุรกิจสตาร์ทอัพ	2(2/2-0-0)
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2(2/2-0-0)	GE 1162	ความฉลาดรู้ดิจิทัล	2(2/2-0-0)
GE 1172	การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	2(1/1-1/2-0)	EG 1063	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)
GE xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2(2/2-0-0)	EG 1163	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
EG 1003	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	GE	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2(2/2-0-0)
EG 1143	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3/3-0-0)	GE	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2(2/2-0-0)
			CNF 002	Chinese For Fun	-(0/2-0-0)
รวม 19 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง / สัปดาห์			รวม 19 หน่วยกิต 22 ชั่วโมง / สัปดาห์		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)		
ชั้นปีที่ 2 ภาค 1		หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2 ภาค 1		หน่วยกิต
EG 2033	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3(3/3-0-0)	EG 2053	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3(3/3-0-0)
EG 2053	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3(3/3-0-0)	EG 2083	สัตศาสตร์และสัตวิทยาภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)
EG 2183	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3(3/3-0-0)	EG 2183	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3(3/3-0-0)
EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี	3(3/3-0-0)	EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี	3(3/3-0-0)
EG 2403	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 1	3(3/3-0-0)	EG 2703	หลักการแปลเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
GE xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	1(0-1/2-0)	XX xxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
XX xxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)	CNF 003	Chinese For Fun	-(0/2-0-0)
รวม 19 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง / สัปดาห์			รวม 18 หน่วยกิต 20 ชั่วโมง / สัปดาห์		
ชั้นปีที่ 2 ภาค 2		หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2 ภาค 2		หน่วยกิต
EG 2043	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์	3(3/3-0-0)	EG 2033	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3(3/3-0-0)
EG 2163	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3/3-0-0)
EG 2193	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2/2-1/2-0)	EG 2163	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)
EG 2303	วรรณกรรมนานาชาติ	3(3/3-0-0)	EG 2193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3/3-0-0)
EG 2503	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 2	3(3/3-0-0)	EG 3243	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3/3-0-0)
EG 2703	หลักการแปลเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	XX xxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
			Xx xxxx	วิชาโท (1)	3(3/3-0-0)
			CNF 004	Chinese For Fun	-(0/2-0-0)
รวม 18 หน่วยกิต 19 ชั่วโมง / สัปดาห์			รวม 21 หน่วยกิต 23 ชั่วโมง / สัปดาห์		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)		
ชั้นปีที่ 3 ภาค 1		หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 3 ภาค 1		หน่วยกิต
EG 3193	การพูดในที่ประชุมชน	3(2/2-1/2-0)	EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษ โต้ตอบทางธุรกิจ	3(3/3-0-0)
EG 3203	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3/3-0-0)	EG 3013	การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	3(3/3-0-0)
EG 3243	การแปลภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทย	3(3/3-0-0)	EG 3193	การพูดในที่ประชุมชน	3(3/3-0-0)
EG xxxx	วิชาเอกเลือก 1	3(3/3-0-0)	EG 3263	การแปลภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)
EG xxxx	วิชาเอกเลือก 2	3(3/3-0-0)	EG xxxx	วิชาเอกเลือก 1	3(3/3-0-0)
XX xxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)	XX xxxx	วิชาโท (2)	3(3/3-0-0)
			XX xxxx	วิชาโท (3)	3(3/3-0-0)
			CNF 005	Chinese For Fun	-(0/2-0-0)
รวม 21 หน่วยกิต 22 ชั่วโมง / สัปดาห์			รวม 21 หน่วยกิต 23 ชั่วโมง / สัปดาห์		
ชั้นปีที่ 3 ภาค 2		หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 3 ภาค 2		หน่วยกิต
EG 3263	การแปลภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	EG 2303	วรรณกรรมนานาชาติ	3(3/3-0-0)
EG 3303	วรรณคดีวิจารณ์	3(3/3-0-0)	EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3(3/3-0-0)
EG 3503	วาทกรรมวิเคราะห์	3(3/3-0-0)	EG 3603	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก	3(3/3-0-0)
EG 3603	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก	3(3/3-0-0)	EG xxxx	วิชาเอกเลือก 2	3(3/3-0-0)
EG xxxx	วิชาเอกเลือก 3	3(3/3-0-0)	XX xxxx	วิชาโท (4)	3(3/3-0-0)
EG xxxx	วิชาเอกเลือก 4	3(3/3-0-0)	XX xxxx	วิชาโท (5)	3(3/3-0-0)
			EG 1001	การเตรียมสอบความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ	-(4/4-0-0)
			CNF 006	Chinese For Fun	-(0/2-0-0)
รวม 18 หน่วยกิต 18 ชั่วโมง / สัปดาห์			รวม 18 หน่วยกิต 24 ชั่วโมง / สัปดาห์		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)		
<u>ชั้นปีที่ 4 ภาค 1</u>		หน่วยกิต	<u>ชั้นปีที่ 4 ภาค 1</u>		หน่วยกิต
EG 4233	วรรณคดีการละครอังกฤษ และอเมริกัน	3(3/3-0-0)	EG 4053	การแปลเพื่อวิชาชีพใน ยุคดิจิทัล	3(3/3-0-0)
EG 4873	การแปลเพื่อวิชาชีพ	3(3/3-0-0)	EG 4703	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3/3-0-0)
EG xxxx	วิชาเอกเลือก 5	3(3/3-0-0)	EG xxxx	วิชาเอกเลือก 3	3(3/3-0-0)
EG xxxx	วิชาเอกเลือก 6	3(3/3-0-0)	EG xxxx	วิชาเอกเลือก 4	3(3/3-0-0)
EG xxxx	วิชาเอกเลือก 7	3(3/3-0-0)	EG xxxx	วิชาเอกเลือก 5	3(3/3-0-0)
EG xxxx	วิชาเอกเลือก 8	3(3/3-0-0)	CNF 007	Chinese For Fun	-(0/2-0-0)
รวม 18 หน่วยกิต 18 ชั่วโมง / สัปดาห์			รวม 15 หน่วยกิต 17 ชั่วโมง / สัปดาห์		
<u>ชั้นปีที่ 4 ภาค 2</u>		หน่วยกิต	<u>ชั้นปีที่ 4 ภาค 2</u>		หน่วยกิต
EG 4006	สหกิจศึกษา	6(0-0-6/40)	EG 4006	สหกิจศึกษา	6(0-0-6/40)
รวม 6 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง / สัปดาห์			รวม 6 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง / สัปดาห์		