



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 ( Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

<http://www.hcu.ac.th>

มฉก.กท.016

## ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

### ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2564 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

#### หมวด 1

#### บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัด/หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

#### หมวด 2

#### ระบบการศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับและอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีหรือบรรยาย ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติในห้องทดลองที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 หลักสูตรการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

9.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 4 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 5 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ปี สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

### หมวด 3

#### การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

10.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี 4 - 6 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) หลักสูตรปริญญาตรี “ ต่อเนื่อง ” จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

10.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

10.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

10.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต

10.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

10.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้อ 11 การสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าประกันของเสียหาย โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

12.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

### หมวด 4

#### สถานภาพนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 14 นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดตามอัตราที่วางไว้

ข้อ 15 สถานภาพนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

15.1 นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป

15.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.75

15.3 ฐานะชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

16.1 นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ ภาคละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

16.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ได้ภาคละไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.3 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

16.4 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือมีเหตุสุดวิสัยประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 17 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาจะกระทำเมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 19 หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 20 หากนักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว หรือไม่ได้รักษาสถานภาพ ด้วยเหตุสุดวิสัยใด ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษจึงจะลงทะเบียนเรียนได้

ข้อ 21 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขอลาพักการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี ในช่วงก่อนสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 22 การขอเพิ่ม ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

22.1 นักศึกษาขอเพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ไม่อนุญาตให้เพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต กรณีสอบเข้าใหม่ และการเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

22.2 รายวิชาที่ขอลงภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการฤดูร้อน จะไม่มีการบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นคืนครึ่งหนึ่ง

22.3 รายวิชาที่ขอลงภายหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ของการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์แรกของการฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ของการฤดูร้อน จะไม่มีการบันทึกรายวิชานั้นไว้ในใบแสดงผลการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.4 รายวิชาที่ขอลงภายหลัง 4 สัปดาห์ของการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของการฤดูร้อน จะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.5 ภายหลังจากขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามข้อ 16

ข้อ 23 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน C D+ หรือ D เท่านั้น

## หมวด 5

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 การวัดผลการศึกษา

24.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

24.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และได้รับอนุมัติจากคณบดี คณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น

24.3 ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ในระหว่างภาคการศึกษาอาจมีการวัดผลด้วยก็ได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนักศึกษาขาดสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง อาจผ่อนผันให้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น โดยการจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 25 การประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ซึ่งมีแต้มประจำระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับ คะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Rather Poor)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failed)

25.2 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

25.3 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

25.4 ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
- (2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ “I” เป็นระดับคะแนน

25.5 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 25.4 จะใช้ได้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- (2) นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น

(3) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ “I” เป็นระดับคะแนน F เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

25.6 สัญลักษณ์ “I” ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่ อำนวยการสอนรายวิชานั้น ๆ

(3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้ สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถัดไป หากพ้น กำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.7 สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาทั้งที่ไม่มีหน่วยกิต หรือกำหนดหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาที่ไม่เป็นระดับคะแนน

25.8 สัญลักษณ์ V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมี เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ทั้งนี้ นักศึกษา อาจเข้ารับการวัดและประเมินผลหรือไม่ก็ได้

25.9 สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่มีการวัด และประเมินผลในภาคการศึกษานั้น

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวัน สุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ P ให้เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.10 สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 26 การคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average) กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคดังนี้

26.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาใน แต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

26.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษา ของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับ แต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมด การหารให้สิ้นสุดที่ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี รายวิชาใดที่ นักศึกษาลงทะเบียน เรียนมากกว่า 1 ครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นำผลการศึกษารั้งล่าสุดมาใช้คำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

## หมวด 6

การศึกษาข้ามสถาบัน การย้ายสาขาวิชา การย้ายรอบ และการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

ข้อ 27 การศึกษาข้ามสถาบัน

27.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อาจศึกษาข้ามสถาบันได้ โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

27.2 นักศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาค การศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือมีเหตุ จำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับ อนุมัติโดยอธิการบดี

27.3 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่อำนาจการ สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์เนื้อหารายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาและระบบการประเมินผล เป็นหลัก

27.4 ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาจากสถาบันที่ให้การศึกษา ในรายวิชานั้นๆ

27.5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง สามารถขอเข้าศึกษาเฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้ถือเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

#### ข้อ 28 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะหรือนอกคณะ

28.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอย้าย และเงื่อนไขของการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

- (1) ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- (2) ต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสม และเงื่อนไขอื่นตามที่สาขาวิชา และคณะที่ขอย้ายเข้า กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะที่ขอย้ายเข้า
- (4) ต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
- (5) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผลโดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ
- (6) สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าได้เฉพาะกรณีที่ จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับ อนุมัติจากอธิการบดี

28.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำ กว่าสามในสี่ของรายวิชาเดิมที่ขอเทียบโอน

ข้อ 29 การย้ายรอบ นักศึกษาจะขอย้ายรอบการศึกษาจะต้องเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรที่จัด การศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคค่ำ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

29.1 ลงทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

29.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและ ประมวลผลภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

29.3 การย้ายรอบจะต้องดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ



29.4 สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณาให้นักศึกษาที่ขอย้ายรอบได้เฉพาะกรณีที่จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 30 การเทียบโอนรายวิชา กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

30.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และขอโอนย้ายจากสถาบันอื่น

(1) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใหม่

(2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10

30.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

(1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

30.3 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในส่วนที่เหลือของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

30.4 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา เฉพาะชื่อและรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน และชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก ถ้าเป็นการเทียบโอนต่างสถาบันไม่นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม แต่ถ้าเป็นการเทียบโอนภายในสถาบันเดียวกันให้นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมด้วย

30.5 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันให้กระทำได้ เมื่อหลักสูตรสาขาวิชานั้นมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

30.6 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์ของการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

## หมวด 7

### การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

ข้อ 31 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ สำนักงาน ก.พ. รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 และตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

ข้อ 33 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

ข้อ 34 การเทียบโอนรายวิชา

34.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตแยกต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

34.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกนหรือวิชาชีพ จะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน และสามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ทั้งนี้ หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

34.5 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

34.6 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมีความหมายสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

34.7 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในปริญญาเดิมและการเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และคณะกรรมการบริหาร วิชาการตามลำดับ และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

34.8 กรณีที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชานั้นได้

## หมวด 8

### การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 35 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

35.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10
- (2) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องมีประสบการณ์ จากการทำงานและประสบการณ์ชีวิตมีนัยสำคัญ หรือผ่าน การรับรองการฝึกอบรมจากหน่วยงานโดยผ่านการประเมินจากสถาบันอุดมศึกษา

35.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- (2) การประเมินผลการเทียบโอนจะทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบ ที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอแฟ้มสะสมงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 3 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.3 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

- (1) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized test)
- (2) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam)
- (3) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-college sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training)

(4) หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio)

35.4 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

35.5 ระยะเวลาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

## หมวด 9

### การขาดการศึกษา การลาพักการศึกษา การถูกสั่งให้พักการศึกษา และการพ้นสภาพ

#### ข้อ 36 การขาดการศึกษา

36.1 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 โดยมิได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้นให้ถือว่าขาดการศึกษา

36.2 รายวิชาที่นักศึกษาขาดการศึกษา ให้ได้ระดับคะแนน F

#### ข้อ 37 การลาพักการศึกษา

37.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่คณะบดีเห็นชอบ
- (3) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน

(4) มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

37.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

37.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติมีฉะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

37.4 ให้คณะบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

37.5 ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตาม ข้อ 9 ยกเว้นกรณีที่ขอลาพักตามข้อ 37.1 (1)

ข้อ 38 การถูกสั่งให้พักการศึกษา นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบหรือประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 39 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

39.1 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ 10

39.2 นักศึกษาได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.3 นักศึกษาได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้

ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.4 นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9

39.5 นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ภายใต้เหตุผลวิสัย หรือความจำเป็นอย่างย้งนักศึกษาอาจขอคืนสภาพได้โดยทำคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

39.6 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

39.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง

39.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำทุจริตในการสอบ

39.9 นักศึกษาต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้รับโทษจำคุกจริง เว้นแต่ความผิดที่

กระทำโดยประมาท

39.10 ลาออก

39.11 ตาย

## หมวด 10

### การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 40 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 41 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

41.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา และได้แต่้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละคณะวิชา สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชาแต่ได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 อาจขอรับอนุปริญญาได้

41.2 มีความประพฤติดีสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

41.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 42 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ 43 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 41 และมีเงื่อนไขดังนี้

43.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่

หลักสูตร

(1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

(3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F สัญลักษณ์ U

(4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

43.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่

หลักสูตร

(1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

(3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F สัญลักษณ์ U

(4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 44 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น นักศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาที่ขอเทียบโอน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญา ต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 45 การอนุมัติปริญญา

45.1 คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

45.2 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 46 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 43 เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรตามเงื่อนไขต่อไปนี้

46.1 เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ที่ได้ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.2 เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดรองจากเหรียญทองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.3 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาตรี เกียรตินิยมอันดับสองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ให้ได้เหรียญเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร. จีระเดช อุสวัสดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ