



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	13
หมวดที่ 3	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	16
หมวดที่ 4	โครงสร้างของหลักสูตร	39
หมวดที่ 5	การจัดกระบวนการเรียนรู้	111
หมวดที่ 6	ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	115
หมวดที่ 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	122
หมวดที่ 8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	123
หมวดที่ 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	130
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	- ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2566	
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	
ภาคผนวก ค	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ง	เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
คณะ/สาขาวิชา	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25500731101929
ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. A. (English)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง- พูด- อ่าน- เขียน และมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ ภาษาศาสตร์ การแปล วรรณคดี และภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ รวมถึงมีความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นพัฒนาให้บัณฑิตมีศักยภาพในการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสายงานวิชาการ งานบริการ และงานด้านธุรกิจ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสถานประกอบการ ผ่านการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพถึงพร้อมด้วยองค์ความรู้ทางวิชาการ ความเข้าใจทางวัฒนธรรม และสามารถนำทักษะทางภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ได้รับความเห็นชอบจาก

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมเวียนขอมติ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567

7. ระบบการจัดการศึกษา

7.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีภาคฤดูร้อน

7.3 รูปแบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

7.4 การดำเนินการหลักสูตร

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม-เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30–17.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30-17.30 น.

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
1. ครู อาจารย์ ผู้ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ นักวิชาการด้านภาษาอังกฤษ และนัก แปลภาษาอังกฤษ	งานสอนหรืออบรมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ งานด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการเตรียมข้อมูล สรุปข้อมูล ร่าง หนังสือที่เป็นภาษาอังกฤษ และงานด้านการแปลและตรวจ ความถูกต้องของภาษา
2. เจ้าหน้าที่ในองค์กรระหว่างประเทศ หรือบุคลากรในองค์กรธุรกิจต่างๆ	งานประสานงานทางด้านต่างประเทศ ในองค์กรหรือ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคธุรกิจ
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ นักสื่อสารประชาสัมพันธ์	งานบริการลูกค้า ให้ข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
4. พนักงานโรงแรม เจ้าหน้าที่สายการบิน และพนักงานในสายงานธุรกิจบริการต่างๆ	งานธุรกิจบริการต่างๆ ที่ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการ สื่อสาร
5. นักเขียนคอนเทนต์ในสื่อออนไลน์ อาทิ Blogger Vlogger Youtuber TikToker	งานเขียนเพื่อสร้างคอนเทนต์และนำเสนอผ่านทาง แพลตฟอร์มในสื่อออนไลน์

9. แนวทางการออกแบบหลักสูตร

9.1 ภาพรวมขององค์ความรู้ที่เปิดสอนในคณะ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เปิดดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 โดยเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2535) และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี เรื่อยมา เมื่อปีการศึกษา 2561 มีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 (มคอ.1) โดยมีการพัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรให้ครอบคลุมทักษะทางภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และองค์ความรู้ในศาสตร์ ภาษาศาสตร์ การแปล และวรรณคดี ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการใช้เทคโนโลยี และทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในการปรับปรุงครั้งนี้ตามรอบ 5 ปี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ยังคงเนื้อหาของศาสตร์ภาษาอังกฤษต่าง ๆ และขยายขอบเขตเนื้อหาให้ครอบคลุมความรู้ทางภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจที่มีความทันสมัย ผ่านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ศาสตร์ภาษาอังกฤษ และศาสตร์อื่นๆ ในการทำงานจริงในสถาน

ประกอบการผ่านระบบสหกิจศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพถึงพร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายในการรับใช้สังคมต่อไป

9.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ที่จัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตร

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs Analysis) ซึ่งเป็นสำรวจความต้องการด้วยแบบประเมินและการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี หลักสูตรฯ จึงทำการปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ดังกล่าว โดยยังคงเน้นจุดเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และมีทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้ลดจำนวนวิชาที่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มรายวิชาที่จะช่วยเสริมทักษะพื้นฐาน และรายวิชาที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ หลักสูตรได้ตระหนักถึงผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด19 ทั่วโลก รวมถึงการเปลี่ยนฉับพลันทางด้านเทคโนโลยี (technology disruption) ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีควบคู่กับความสามารถด้านภาษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.3 การวิเคราะห์ช่องว่างขององค์ความรู้และโอกาส (gap analysis and opportunity)

หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ช่องว่างเกี่ยวกับองค์ความรู้หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) พบว่าในหลักสูตรเดิมไม่มีวิชาโทในโครงสร้างหลักสูตร ทำให้ผู้เรียนขาดโอกาสที่จะนำความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ จากวิชาโทไปใช้ในการประกอบอาชีพ

9.4 การดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก (9.2) และโอกาส (9.3)

จากการวิเคราะห์ช่องว่างดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงได้ทำการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้มีกลุ่มวิชาโทจำนวน 15 หน่วยกิต โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนวิชาโท 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และ กลุ่มวิชาโทด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (สอนโดยคณะบริหารธุรกิจ) ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มโอกาสและศักยภาพให้แก่ผู้เรียนในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการออกแบบหลักสูตร

10.1 นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ในปัจจุบัน ตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงานสำคัญ ที่มุ่งเน้นการยกระดับคนไทยให้มีสมรรถนะและทักษะสูง ในการช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาสากลที่มีความสำคัญยิ่งในการติดต่อสื่อสารกับนานาชาติประชาคมโลก ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจการพาณิชย์ ธุรกิจบริการ การค้าระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางการทูต การศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วนทั้งรัฐและเอกชน การพัฒนาคนให้มีความเข้มแข็งในทักษะ ภาษาอังกฤษ จึงนับว่าเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในอันที่จะช่วยยกระดับความสามารถของคนในประเทศ

10.2 พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ก่อตั้งโดยมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณกุศลที่มีปณิธานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม ในการขยายโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อผลิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะการทำงานในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพและมีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดี ในการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ตนเองและประเทศชาติ

ตามแผนกลยุทธ์ของคณะศิลปศาสตร์ 5 ปี ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2565-2569) คณะวิชาวางแผนที่จะพัฒนาให้คณะวิชาเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนสามวัย ด้านภาษา วัฒนธรรม และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ คณะศิลปศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและแผนพัฒนาประเทศ อีกทั้งภาษาอังกฤษ ถือได้ว่ามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการสื่อสารระดับนานาชาติ โดยเฉพาะในยุคการเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยี (Technology Disruption) ที่เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลเข้ามามีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวัน ดังนั้น การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนี้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถรับมือ ใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทักษะการใช้เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัล มาปรับใช้ในการทำงานและการใช้ชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

10.3 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรมีกระบวนการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นดังต่อไปนี้

1) กระบวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการทำวิจัยประเมินหลักสูตรตามรอบ 5 ปี ซึ่งมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในงานวิจัย ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร รวมถึงได้กำหนดขอบเขตเนื้อหาและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ซึ่งได้แก่แบบสอบถาม โดยการทำวิจัยประเมินหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจและความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา รวมถึงประเด็นด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร

นอกเหนือจากการทำวิจัยประเมินหลักสูตร หลักสูตรฯ ได้จัดการสนทนากลุ่มร่วมกับผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ ได้พิจารณาคัดเลือกตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อร่วมทำสนทนากลุ่ม (Focus group) ได้แก่ ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนของสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงาน และตัวแทนศิษย์เก่าของหลักสูตร และใช้ข้อคำถามแบบปลายเปิดซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ (ทักษะเฉพาะและทักษะทั่วไป) คุณลักษณะบุคคล และคุณธรรมจริยธรรม ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย โดยคำนึงถึงคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษา รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2) วิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผลวิจัยประเมินหลักสูตร และผลจากการสนทนากลุ่มกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และนำมาวิเคราะห์เพื่อสกัดความต้องการหลักและความต้องการรอง (Major and minor needs) โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 4 ด้าน จากนั้นหลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์หาความต้องการหลักและความต้องการรองร่วมกัน (Commonalities) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังแสดงในตารางที่ 1 และหลักสูตรฯ ได้นำผลสรุปจากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้ใช้งานจิต & แหล่งฝึก	ศิษย์เก่า/บัณฑิต	นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัย	อาจารย์ และ ผู้เชี่ยวชาญด้าน หลักสูตร	ความต้องการของทุกกลุ่ม ที่ตรงกัน Commonality
1. ด้านความรู้ Major - ความรู้ทางภาษาอังกฤษ - หลักการใช้ภาษา - ความรู้ทางภาษาศาสตร์ - ความรู้ทางวรรณคดี - ความรู้ด้านการแปล - ทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - ความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ใช้เสริมประกอบอาชีพ และเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจในสถานประกอบการ เช่น การเขียนอีเมล ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1. ด้านความรู้ Major - ความรู้ทางภาษาอังกฤษ - คำศัพท์ ไวยากรณ์ - ความรู้ทางภาษาศาสตร์ - การแปล และวรรณคดี - * รายวิชาวรรณคดีมีจำนวนมากไป(บัณฑิตจบปี 2565 *รุ่นแรกที่ใช้หลักสูตร 2562) - ความรู้ทางภาษาอังกฤษเฉพาะทาง/สายอาชีพ - Hotel - Airline - Negoti Busi - Journalism	1. ด้านความรู้ Major - ความรู้ทางภาษาอังกฤษ - คำศัพท์ ไวยากรณ์ - ความรู้ทางภาษาศาสตร์ - ความรู้ทางวรรณคดี (ควรลดจำนวนรายวิชา) - ความรู้ด้านการแปล - ทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - ความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพต่างๆ - PR - ELT - TR	วิสัยทัศน์ เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ พันธกิจ ข้อที่ 1. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนสามวัย มีความโดดเด่นด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ คุณลักษณะบัณฑิตที่คาดหวัง	1. ด้านความรู้ Major - ความรู้ทางภาษาอังกฤษ - เพิ่ม Eng Structures - ความรู้ทางภาษาศาสตร์ - ความรู้ทาง วรรณคดี (ควรลดจำนวนรายวิชา แต่ไปเน้นวิชาที่สามารถนำไปต่อยอดในอาชีพ) - ความรู้ด้านการแปล - ความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพต่างๆ - Busi Eng	1. ด้านความรู้ Major ความรู้ภาษาอังกฤษมีดังนี้ 1. ความรู้ด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียน 2. ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ 3. ความรู้ด้านการแปล (ไทย-อังกฤษ / อังกฤษ-ไทย) 4. ความรู้ด้านวรรณคดีเบื้องต้น & ลดรายวิชาด้านวรรณคดี 5. ความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพต่างๆ

- ควรมีรายวิชาที่เน้นการนำ ความรู้ทางไวยากรณ์ไปใช้ใน การทำงานเพื่อให้เกิดความ ถูกต้องแม่นยำ Minor - ความรู้ทางภาษาไทย และ ภาษาที่สาม	- Socio Ling - TR Minor - ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายระหว่างประเทศ - พื้นฐาน Logistics	- Negoti Busi - Hotel, Socio Ling, Eng for Presentation	-Hard Skill (Super hard skills) หมายถึง การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นทักษะการ ปฏิบัติงานได้จริง และ ทำงานในสถานที่จริงใน สถานประกอบการ พร้อมจัดสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน (CWIE) สำหรับการ เตรียมพร้อมเข้าสู่การ ทำงาน ปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัยฯ คือ จัด การศึกษาให้ผู้เรียนเป็น ผู้รู้จริง ปฏิบัติงานได้จริง	- Digital Busi - Intercultural Commu, Negoti Busi - PR, TR	- PR, ELT, TR, Negoti Busi, Hotel, Socio Ling, Eng for Presentation, Intercultural Commu, Airline, Journalism Minor
--	---	---	---	---	---

ผู้ใช้บัณฑิต & แหล่งฝึก	ศิษย์เก่า/บัณฑิต	นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัย	อาจารย์ และ ผู้เชี่ยวชาญด้าน หลักสูตร	ความต้องการของทุกกลุ่ม ที่ตรงกัน Commonality
-------------------------	------------------	------------------	-------------	---	--

2. ด้านทักษะ Major - เน้น ทักษะ การฟัง-พูด - ทักษะการสื่อสาร Communicative skills - ทักษะการใช้เทคโนโลยี (Microsoft Office, Adobe, Search engine, Google Translate) - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการประสานงาน รวมถึงการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น Minor - ทักษะการบริการ - ทักษะการแก้ปัญหา - ทักษะการเชื่อมโยง ความคิด การคิดมีเหตุผล Logic	2. ด้านทักษะ Major - ทักษะการฟังพูด - ทักษะการอ่าน - ทักษะการอ่านเขียน และโต้ตอบอีเมล - ทักษะการแปล - ทักษะการพูดนำเสนอ - ทักษะการพูดในที่ประชุมชน - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - ทักษะการใช้เทคโนโลยี Minor - ทักษะการประสานงาน - ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล - ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การบริหารจัดการเวลา	2. ด้านทักษะ Major - ทักษะการฟังพูด - ทักษะการอ่าน - ทักษะการเขียน - ทักษะการแปล - ทักษะการพูดนำเสนอ - ทักษะการพูดในที่ประชุมชน - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - ทักษะการใช้เทคโนโลยี	2. ด้านทักษะ - Chinese Skill หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ ทุกคนมีทักษะทางด้านภาษาจีน -Unique Innovation/Digital Literacy หมายถึง มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และความคิดเชิงออกแบบ นวัตกรรม ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Start up และทักษะทางเทคโนโลยี	2. ด้านทักษะ Major - ทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ควรมีรายวิชากลยุทธ์การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจหรือการเขียนเชิงธุรกิจขั้นสูง (Advanced business writing) - Soft skills ได้แก่ - ความคิดสร้างสรรค์ - มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์	2. ด้านทักษะ Major - เน้นทักษะการฟังพูด - ทักษะการอ่าน - ทักษะการอ่านเขียนและโต้ตอบอีเมล - ทักษะการแปล - ทักษะการใช้ไวยากรณ์ - ทักษะการพูดนำเสนอ - ทักษะการพูดในที่ประชุมชน - ทักษะอื่นๆ - ทักษะการสื่อสาร Communicative skills - ทักษะการใช้เทคโนโลยี (Microsoft Office, Adobe, Search engine, Google Translate) - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการประสานงาน
--	--	--	---	---	--

					รวมถึงการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น - ทักษะการเชื่อมโยงความคิด การคิดมีเหตุผล Logic Minor - ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
--	--	--	--	--	--

ผู้ใช้บัณฑิต & แหล่งฝึก	ศิษย์เก่า/บัณฑิต	นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัย	อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร	ความต้องการของทุกกลุ่มที่ตรงกัน Commonality
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - ความซื่อสัตย์ - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - มีวินัย อดทน - มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ Minor	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - ความซื่อสัตย์ - อดทน Minor - มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและผู้อื่น	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - ความซื่อสัตย์ - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - มีวินัย อดทน	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม - Soft Skills คุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิต	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม - มีจิตสาธารณะ Minor	3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม Major - ความซื่อสัตย์ - อดทน - มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ - มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น			สาธารณะ และเรียนรู้ เพื่อรับใช้สังคม	- มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและผู้อื่น	
4. ด้านลักษณะบุคคล จากการสนทนากลุ่ม Major - พัฒนาตนเอง Growth mindset - Open minded - การกล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น - ตรงต่อเวลา Minor - รับผิดชอบต่อส่วนรวม จากแบบสอบถามวิจัย - มีความรับผิดชอบสูง มีความรอบคอบ - กระตือรือร้น เป็นมิตร ใส่ใจผู้อื่น - พัฒนาตนเองตลอดเวลา	4. ด้านลักษณะบุคคล Major - พัฒนาตนเอง Growth mindset - Open minded - การกล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น Minor - การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและตัวบุคคล - บุคลิกภาพดี - รู้จักกาลเทศะ	4. ด้านลักษณะบุคคล Major - ตรงต่อเวลา		4. ด้านลักษณะบุคคล - ตรงต่อเวลา - มีกิริยา มารยาทที่ดี	4. ด้านลักษณะบุคคล - ตรงต่อเวลา - มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกและความคิดเห็น - การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น Open minded - มีความรอบคอบ - มีทัศนคติเชิงบวก และพัฒนาตนเอง Growth mindset - ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ - บุคลิกภาพดี

- มีความมั่นใจ กล้าแสดงความคิดเห็น - ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ จากแบบประเมินสหกิจ - ควรมีความรอบคอบในการทำงาน - ความกล้าแสดงออก					
--	--	--	--	--	--

11. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 ถนนเทพรัตน กิโลเมตรที่ 18 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

หมวดที่ 2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้เทียบเท่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
3. มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย
4. ไม่เป็นคนวิกลจริต
5. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
6. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษายึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
2. สอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทน
4. รับเข้าตามโครงการพิเศษ

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาอาจมีระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน
2. นักศึกษาอาจมีปัญหาในการปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

1. จัดให้นักศึกษาใหม่ได้เรียน รายวิชาแกน ซึ่งเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐานความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ ในชั้นปีที่ 1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษ และ
2. จัดให้นักศึกษาเรียนเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ (English for Proficiency Preparation) ในชั้นปีที่ 3 โดยไม่นับหน่วยกิต เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา
3. จัดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า เพื่อให้คำแนะนำในด้านการเรียน

3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

มีจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
ในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	86	86	86
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	82	82
รวม	100	190	276	358	358
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				82	82

หมวดที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางภาษา ทั้งการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน และมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ การแปล วรรณคดี และภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ รวมถึงมีความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้รู้จริง ปฏิบัติงานได้จริง มีคุณธรรม และอุทิศตนรับใช้สังคม

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และสามารถใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์ บุธนาการ และนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การแปล และความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ และกตัญญู) มีจิตสาธารณะ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อนตนเอง สำนักรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

7. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความมั่นใจในตนเอง

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้

3.1 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรได้นำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ผู้สอน รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ที่ได้จากการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามวิจัยประเมินหลักสูตร และการทำสนทนากลุ่มกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Outcomes) นอกจากนี้หลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินและใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง (Cognitive domains: Understanding & Applying)
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง (Cognitive domains: Understanding, Applying & Analyzing)
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปล ได้อย่างถูกต้อง (Cognitive domains: Understanding, Applying, Analyzing)

PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ (Cognitive domains: Understanding & Analyzing)
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ (Cognitive domains: Understanding, Applying & Analyzing)
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Cognitive domains: Understanding, Applying, & Analyzing)
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Cognitive domains: Analyzing, Evaluating, Creating)
PLO 8 สื่อสารโดยใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Psychomotor domains: Imitating, Manipulating, & Precising)
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ (Interpersonal Skills) และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล (Psychomotor domains: Manipulating, Precising & Responding)
PLO 10 เลือกใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Psychomotor domains: Manipulating & Precising)
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (Psychomotor domain: Precising)
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย (Affective domains: Receiving, Responding, & Valuing)
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคม (Affective domain: Responding)
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น (Affective domain: Responding)
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง (Affective domain: Responding)

3.3 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	PEOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร						
	1	2	3	4	5	6	7
ด้านความรู้							
PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง (K1)	√						
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง (K2)		√					
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง (K3)		√					
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ (K4)		√					
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (K5)		√					
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (K6)			√				
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (K7)		√					
ด้านทักษะ							
PLO 8 สื่อสารโดยใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S1)	√						
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล (S2)				√			

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	PEOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร						
	1	2	3	4	5	6	7
PLO 10 เลือกใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S3)					√		
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (S4)				√			
ด้านคุณธรรม จริยธรรม							
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย (E1)						√	
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม (E2)						√	
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น (E3)						√	
ด้านคุณลักษณะบุคคล							
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง (C1)							√

3.4 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	- การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ	-การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	-การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) -การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด /ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) -การศึกษาด้วยตนเอง (self-study)	-การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย -การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	- การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ -การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) -การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด /ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) -การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning)	-การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) -การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย -การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบปฏิบัติ (skill-based assessment) เช่น การสอบอ่านออกเสียง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	-การศึกษาด้วยตนเอง (self-study)	
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง	- การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด / ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงงานกลุ่ม (project-based learning) - การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study)	- การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ	- การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A)	- การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	-การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด / ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) -การศึกษาด้วยตนเอง (self-study)	สอบกลางภาคและปลายภาค
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษา กับ วัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	- การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) -การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด / ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงการกลุ่ม (project-based learning) -การศึกษาด้วยตนเอง (self-study)	-การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) -การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย -การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบพูด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน เพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ - การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) - การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด / ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงงานกลุ่ม (project-based learning) - การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study)	- การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative assessment) เช่น การทดสอบย่อย - การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบปฏิบัติ (skill-based assessment) เช่น การสอบพูด (Oral test)
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- การมอบหมายให้ทำโครงงานเดี่ยว (project-based learning) - การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) - การศึกษาด้วยตนเอง (self-study)	- การสอบปฏิบัติ (skill-based assessment) เช่น การนำเสนอโครงงาน - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) จากโครงงานสหกิจ
PLO 8 สื่อสารโดยใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอนแบบ Direct และ Indirect instruction - การสอนแบบ Interactive learning และ	- การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) - การวัดและประเมินระหว่างทาง (formative

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	-การสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การระดมความคิด (brainstorming) การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) กิจกรรมถาม-ตอบ (Q & A) -การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด / ชิ้นงาน - การมอบหมายให้ทำโครงงานกลุ่ม (project-based learning) -การฝึกปฏิบัติ (skill-based learning) -การศึกษด้วยตนเอง (self-study)	assessment) เช่น การทดสอบย่อย -การประเมินปลายทาง (summative assessment) เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบปฏิบัติ (skill-based assessment) เช่น การสอบพูด (Oral test)
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล	- การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) - การถาม-ตอบคำถามเชิงคิดวิเคราะห์ - การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม / โครงงาน (project-based learning) ที่ผู้เรียนได้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น	- การประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน และความสัมพันธ์ของกลุ่ม -การประเมินของสมาชิกในการทำงานกลุ่ม -ความสามารถในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น และการร่วมอภิปราย
PLO 10 เลือกใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล และนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ - การมอบหมายให้ทำกลุ่ม / วิจัย	- การประเมินจากคุณภาพรายงาน/ โครงงาน - การประเมินคุณภาพการนำเสนอผลงาน / ชิ้นงาน - การวัดและประเมินตามสภาพจริง (authentic

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
	- การปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา	assessment) จากผลการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจ
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	- การอภิปรายกลุ่ม (group discussion) - การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม/โครงการ (project-based learning) ที่ผู้เรียนได้มีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่น	- การประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน - การประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน และความสัมพันธ์ของกลุ่ม - การประเมินของสมาชิกในการทำงานกลุ่ม - ความสามารถในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น และการร่วมอภิปราย
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย	- การสอดแทรกคุณธรรม ความรับผิดชอบ และวินัยระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยการตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของผู้เรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กาส่งงานตามกำหนดเวลา - การมอบหมายให้ทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มจากการตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบวินัย - การประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย ผลงานเดี่ยว ผลงานกลุ่ม
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	- การสอดแทรกเรื่องจริยธรรมในการศึกษาและการทำงาน การทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม - การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม/โครงการ (project-based learning) ที่ผู้เรียนได้มีโอกาสนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	- การประเมินจากคุณภาพรายงาน/โครงการ - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น	- การปลูกฝังจิตสาธารณะ การ เสียสละและการช่วยเหลือผู้อื่น ผ่านการทำงานกลุ่ม และ กิจกรรมต่างๆ	- การสังเกตพฤติกรรมการ เรียนรู้รายบุคคล ระหว่าง การทำกิจกรรมต่างๆ -การประเมิน ความสามารถในการ ทำงานกลุ่ม การประเมิน โดยเพื่อน
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และ มีความมั่นใจในตนเอง	-การสร้างทัศนคติให้ผู้เรียนมี ความคิดเชิงบวก และมีมนุษย สัมพันธ์ที่ดีต่อคนรอบข้าง ผ่าน การทำกิจกรรมกลุ่ม - การเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความ มั่นใจ และกล้าแสดง ความคิดเห็น ระหว่างการเรียนหรือ ทำกิจกรรม -การสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน ใฝ่หาความรู้ ปรับตัว และ พัฒนาตนเอง	- การสังเกตพฤติกรรมการ เรียนรู้รายบุคคล ระหว่าง การทำกิจกรรมต่างๆ -การประเมิน ความสามารถในการ ทำงานกลุ่ม การประเมิน โดยเพื่อน

ประเมินประสิทธิผลของ PLOs โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ PLOs ดังต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิผลของ PLOs
PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา ทักษะทางภาษาและการแปลที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ PLO1 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา ภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ PLO1 ดัง ตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านภาษาศาสตร์ที่รับผิดชอบผลักดัน PLO2 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO2 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง	- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านการแปลที่รับผิดชอบผลักดัน PLO3 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO3 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ	- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านวรรณคดีที่รับผิดชอบผลักดัน PLO4 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO4 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านวัฒนธรรมที่รับผิดชอบผลักดัน PLO5 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO5 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านภาษาอังกฤษในบริบทวิชาชีพที่รับผิดชอบผลักดัน PLO6 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผลประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO6 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 8 สื่อสารโดยใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO8 โดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมินด้านทักษะการสื่อสารและการนำเสนอจากสถานประกอบการโดยมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO9 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผลการประเมินทักษะ 4Cs ของผู้เรียนในด้านทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในรายวิชาต่างๆ โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50
PLO 10 เลือกใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO10 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศในการทำโครงการและนำเสนอในงานในรายวิชาต่าง ๆ ได้ในระดับดี หรือ มีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	- ผลประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO11 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผลการประเมินทักษะ 4Cs ของผู้เรียนในด้านทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในรายวิชาต่างๆ โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50

PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย	- ผลประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่รับผิดชอบผลักดัน PLO12 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จากสถานประกอบการโดยมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	- ผลประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของวิชาการเขียนรายงานเชิงวิจัยที่รับผิดชอบผลักดัน PLO13 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น	- ผลประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบผลักดัน PLO14 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง	- ผลประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบผลักดัน PLO14 ดังตารางแสดงที่ 5.1 โดยผู้เรียน โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาโดยมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

3.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล)

มาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	Specific ☑	Generic ☑
ด้านความรู้ (Knowledge)	PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	√	

มาตรฐาน ผลลัพธ์การ เรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	Specific ☑	Generic ☑
	PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	✓	
	PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง	✓	
	PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ	✓	
	PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	✓	
	PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
	PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
ด้านทักษะ (Skills)	PLO 8 สื่อสารโดยใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
	PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล		✓
	PLO 10 เลือกใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓
	PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้		✓
ด้านจริยธรรม (Ethics)	PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย		✓
	PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม		✓
	PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น		✓

มาตรฐาน ผลลัพธ์การ เรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	Specific ☑	Generic ☑
ด้านคุณลักษณะ บุคคล (Character)	PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง		✓

3.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่ 1 YLO 1

YLO 1.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในชีวิตประจำวันและเรื่องที่ตนสนใจ

YLO 1.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน และเขียนระดับประโยคโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง

YLO 1.3 สามารถอธิบายและวิเคราะห์ระบบเสียง คำ ประโยค ความหมายในระดับคำ และความหมายในบริบทในภาษาอังกฤษได้

ชั้นปีที่ 2 YLO 2

YLO 2.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งและเชิงวิชาการ

YLO 2.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน ระบุประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่างๆ และแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง

YLO 2.3 สามารถเขียนอนุเฉท (paragraph) และเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

YLO 2.4 สามารถอ่านและออกเสียงสัญลักษณ์ (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ และสามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่างๆ (intonations) ได้อย่างถูกต้อง

YLO 2.5 สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

YLO 2.6 สามารถอธิบายความหมายของวรรณคดี จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของวรรณคดี รวมถึงระบุประเภทของงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการแต่งของกวี ได้อย่างถูกต้อง

ชั้นปีที่ 3 YLO 3

YLO 3.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในสถานการณ์และหัวข้อต่างๆ

YLO 3.2 สามารถแปลประโยคและตัวบทข้อมูลและข่าวสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสม ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

YLO 3.3 สามารถเขียนรายงานวิจัย โดยใช้รูปแบบการเขียนวิจัยและการอ้างอิงสากล และใช้ภาษาที่ถูกต้อง

YLO 3.4 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์ และบทละคร ได้อย่างถูกต้อง

YLO 3.5 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษารวมถึงเสนอทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

YLO 3.6 สามารถเขียนภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

YLO 3.7 สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนานาชาติภาษาอังกฤษโลก ประเภทของภาษาอังกฤษที่ใช้กันทั่วโลก วิเคราะห์ลักษณะของภาษาย่อยของภาษาอังกฤษ และอิทธิพลของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง

ชั้นปีที่ 4 YLO 4

YLO 4.1 สามารถแปลตัวบทประเภทต่างๆ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแปลงานเฉพาะทาง คำศัพท์ และสำนวน ได้อย่างถูกต้อง

YLO 4.2 สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรมและสังคม หน้าที่ของภาษา และวิเคราะห์การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมได้อย่างถูกต้อง

YLO 4.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

YLO 4.4 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสร้างโครงงานที่เป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึกงาน

YLO 4.5 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ (Interpersonal Skills) และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล

YLO 4.6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

YLO 4.7 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

YLO 4.8 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

YLO 4.9 แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและเฝ้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.8 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

[illegible]

ระดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร													
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
ชั้นปีที่ 2	YLO 2.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งและเชิงวิชาการ	✓							✓	✓					
	YLO 2.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน ระบุประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่างๆ และแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง	✓							✓						
	YLO 2.3 สามารถเขียนอนุเขต (paragraph) และเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว และเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง	✓							✓		✓				
	YLO 2.4 สามารถอ่านและออกเสียงสัญลักษณ์ (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ และสามารถลงเสียงหนักในระดับคำ		✓						✓						

	(word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่างๆ (intonations) ได้อย่างถูกต้อง														
	YLO 2.5 สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน			✓					✓		✓				
	YLO 2.6 สามารถอธิบายความหมายของวรรณคดี จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของวรรณคดี รวมถึงระบุประเภทของงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการการแต่งของกวี ได้อย่างถูกต้อง				✓					✓					

ระดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร													
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
ชั้นปีที่ 3	YLO 3.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในสถานการณ์และหัวข้อต่างๆ	✓							✓	✓	✓				
	YLO 3.2 สามารถแปลประโยคและตัวบทข้อมูลและข่าวสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน			✓					✓		✓				
	YLO 3.3 สามารถเขียนรายงานวิจัย โดยใช้รูปแบบการเขียนวิจัยและการอ้างอิงสากล และใช้ภาษาที่ถูกต้อง	✓							✓		✓	✓		✓	

	YLO 3.4 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์ และ บทละคร ได้อย่างถูกต้อง				✓					✓						
	YLO 3.5 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษา					✓					✓	✓				
	YLO 3.6 สามารถเขียนภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ		✓			✓				✓						
	YLO 3.7 สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนานาชาติภาษาอังกฤษโลก ประเพณีของภาษาอังกฤษที่ใช้กันทั่วโลก วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาษาย่อยของภาษาอังกฤษ และอิทธิพลของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษา		✓			✓					✓					

ระดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร													
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
ชั้นปีที่ 4	YLO 4.1 สามารถแปลตัวบทประเภทต่างๆ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแปลงานเฉพาะทาง คำศัพท์ และสำนวน ได้อย่างถูกต้อง			✓					✓		✓				

4. แผนพัฒนาปรับปรุง

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะตามผลลัพธ์ที่คาดหวัง สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง แผนการพัฒนาปรับปรุงที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (4 ปี) มีดังนี้

แผนพัฒนาปรับปรุง	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ทาง อว. กำหนด มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของการใช้ภาษาอังกฤษ	1. พัฒนาหลักสูตรโดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs Analysis) ซึ่งเป็นสำรวจความต้องการด้วยแบบประเมินและการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี หลักสูตรฯ จึงทำการปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ดังกล่าว โดยยังคงเน้นจุดเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และลงมือปฏิบัติจริง 2. ทำการประเมินหลักสูตรและนำผลมาปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี 3. พัฒนาระบบในการควบคุมคุณภาพหลักสูตรโดยใช้กลไกการควบคุมทั้งภายในและภายนอก 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
2. นักศึกษามีอัตราการสำเร็จการศึกษาสูง	1. จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา - ให้กำหนดเวลาในการพบและให้คำปรึกษาที่แน่นอน 2. จัดทำแบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนที่รับเข้าศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

แผนพัฒนาปรับปรุง	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้เข้ารับการอบรม สัมมนา เขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย หรือทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน 3. อาจารย์มีงานวิจัย/ บทความ หรือผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี

หมวดที่ 4 โครงสร้างของหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรใช้กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาโดยใช้หลักการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐาน Outcome-Based Education (OBE) โดยนำผลสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรที่สกัดได้มาใช้ในการสร้างสมรรถนะของบัณฑิตที่หลักสูตรต้องการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) หลังจากนั้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการออกแบบหลักสูตรด้วยวิธีการออกแบบแบบย้อนกลับ Backward Curriculum Design โดยเริ่มต้นจากการนำ PLOs มาตัวตั้งต้นในการกระจายเป็นด้านความรู้ ทักษะเฉพาะ ทักษะทั่วไป คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล และนำมาสร้างรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับชั้นปี (YLOs) โดยจัดลำดับการเรียนรู้ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร เริ่มจากรายวิชาระดับพื้นฐานไปยังระดับที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามทฤษฎีลำดับการเรียนรู้ของ Bloom ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่ร้อยเรียงจากระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับสูง

ในการประเมินประสิทธิผลของโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรฯ มีการดำเนินการทำวิจัยประเมินหลักสูตร และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ จะใช้ข้อมูลจากการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

2. หลักสูตรและรายวิชา

2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	20
1.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	8
1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	2
1.1.4 กลุ่มวิชาภาษา	6
1.2 วิชาเลือก	4
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	51
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์	6
2.5 กลุ่มวิชาโท	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.3 รายวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา (Course Number) ประกอบด้วยอักษร 2 ตัว ตามด้วยเลข 4 หลัก มีความหมาย ดังนี้

รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

EG	หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
GE	หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
CN	หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยวิทยาลัยจีนศึกษา
CS	หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

รหัสตัวเลข

เลขหลักพัน	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขหลักร้อยและหลักสิบ	หมายถึง	ลำดับวิชา
เลขหลักหน่วย	หมายถึง	หน่วยกิต

การกำหนดชั่วโมงกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน่วยกิตรายวิชาใช้รหัส ดังนี้

$$A(B_1/B_2 - C_1/C_2 - D_1/D_2)$$

A หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา

B₁ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการบรรยาย

B₂ หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

C₁ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง

C₂ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์

D₁ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม

D₂ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามต่อสัปดาห์

หมายเหตุ: จำนวนหน่วยกิตในวงเล็บรวมกันต้องเท่ากับจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด $B_1 + C_1 + D_1 = A$

		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	135 หน่วยกิต	
วิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษและภาษาจีน		ไม่นับหน่วยกิต	
EG 1001 การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English for Proficiency Preparation)		-(0/4-0-0)	-
CNF 001 to CNF 007 Chinese For Fun		-(0/2-0-0)	-
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		20 หน่วยกิต	
1.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		4 หน่วยกิต	
GE 1042 ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์ (Life and Creative Thinking)		2(2/2-0-0)	-
GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)		2(1/1-1/2-0)	-
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		8 หน่วยกิต	
GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก (Thailand in Contemporary World Events)		2(2/2-0-0)	-
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy)		2(2/2-0-0)	-
GE 1142 จีนศึกษา (Chinese Studies)		2(2/2-0-0)	-
GE 1152 ธุรกิจสตาร์ทอัพ		2(2/2-0-0)	-

		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
(Start-up Business)			
1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		2 หน่วยกิต	
GE 1162	ความฉลาดรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)	2(2/2-0-0)	-
1.1.4 กลุ่มวิชาภาษา		6 หน่วยกิต	
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3(2/2-1/2-0)	-
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3(2/2-1/2-0)	GE 1053
1.2 กลุ่มวิชาเลือก		4 หน่วยกิต	
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต (Worldview and Ways of Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (Psychology for Living)	2(2/2-0-0)	-
GE 2002	ศาสตร์แห่งรัก (Science of Love)	2(2/2-0-0)	-
GE 2012	บุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม (Personality and Social Skills)	2(2/2-0-0)	-
GE 2182	สุนทรียภาพแห่งชีวิต (Aesthetics for Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 2192	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (Thai Culture and Wisdom)	2(2/2-0-0)	-
GE 2242	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	2(2/2-0-0)	-
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GE 2102	เพศวิถีศึกษา (Sexuality Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2142	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	2(2/2-0-0)	-

		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GE 2162	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (Learning Skills in Higher Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2202	กฎหมายกับสังคม (Law and Society)	2(2/2-0-0)	-
GE 2212	ภาวะผู้นำกับการจัดการ (Leadership and Management)	2(2/2-0-0)	-
GE 2213	วัยใส ใจสะอาด (Good-hearted Youngster)	3(3/3-0-0)	-
GE 2223	เขตทางทะเลและการจัดการทรัพยากร (Maritime Zone, Marine Resources and Coastal Management)	3(3/3-0-0)	-
1.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
CS 1001	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน (Application of Software in Daily Life)	1(0-1/2-0)	-
GE 2232	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and Environment)	2(2/2-0-0)	-
1.2.4 กลุ่มวิชาภาษา			
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Thai Language and Communication)	3(3/3-0-0)	-
GE 2122	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	2(2/2-0-0)	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	105 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน			18 หน่วยกิต
EG 1053	หลักการเขียนเบื้องต้น (Introduction to Writing)	3(3/3-0-0)	-
EG 1063	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ (Reading Strategies in English)	3(3/3-0-0)	-
EG 1083	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic Listening and Speaking in English)	3(3/3-0-0)	-
EG 1163	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	-

		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
	(Introduction to English Linguistics)		
EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี	3(3/3-0-0)	-
	(Introduction to Literature)		
EG 2703	หลักการแปลเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	-
	(Introduction to Translation)		

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

51 หน่วยกิต

EG 2033	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3(3/3-0-0)	EG 1063
	(Analytical Reading in English)		
EG 2053	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3(3/3-0-0)	EG 1053
	(Paragraph Writing in English)		
EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3/3-0-0)	GE 1063
	(English for Business Communication)		
EG 2083	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	EG 1163
	(English Phonetics and Phonology)		
EG 2163	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	EG 2053
	(English Essay Writing)		
EG 2183	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3(3/3-0-0)	EG 1083
	(Advanced Listening and Speaking in English)		
EG 2193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3/3-0-0)	EG 2183
	(Academic Listening and Speaking in English)		
EG 2303	วรรณกรรมนานาชาติ	3(3/3-0-0)	EG 2203
	(Global Literature)		
EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ	3(3/3-0-0)	GE 1063
	(Business English Correspondence)		
EG 3013	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	3(3/3-0-0)	EG 2033
	(Intercultural Communication in Digital Era)		
EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3(3/3-0-0)	EG 2163
	(English Research Writing)		

		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
EG 3193	การพูดในที่ประชุมชน (English Public Speaking)	3(3/3-0-0)	EG 2193
EG 3243	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (English to Thai Translation)	3(3/3-0-0)	EG 2703
EG 3263	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Thai to English Translation)	3(3/3-0-0)	EG 2703
EG 3603	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)	3(3/3-0-0)	EG 1163
EG 4053	การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล (Translation for Professions in Digital Era)	3(3/3-0-0)	EG 3243
EG 4703	ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)	3(3/3-0-0)	EG 1163

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

EG 3503	วาทกรรมวิเคราะห์ (Discourse Analysis)	3(3/3-0-0)	EG 1163
EG 3563	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3723	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3733	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ (English Morphology and Syntax)	3(3/3-0-0)	EG 1163
EG 3743	การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล (English Language Teaching and Assessment)	3(3/3-0-0)	ศึกษารายวิชา เฉพาะมาแล้วไม่ ต่ำกว่า 15 หน่วย กิต
EG 4063	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม (English for Hotel)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4073	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ (English for Tourist Guides)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4103	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสปา	3(3/3-0-0)	GE 1063

		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
	(English for Spa Business)		
EG 4613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3/3-0-0)	GE 1063
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
EG 4006	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(0-0-6/40)	ศึกษาหมวดวิชา เฉพาะ มาแล้วไม่ต่ำกว่า 45หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาโท		ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ หรือวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ได้ตามความสนใจและเงื่อนไขของกลุ่มวิชาโทนั้นกำหนด			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้ตามความสนใจ			
4. กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ		ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้			
EG 3393	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจและ การค้าระหว่างประเทศ (English for Business Negotiations and International Trade)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4353	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและ ทรัพยากรมนุษย์ (English for Office Management and Human Resources)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4933	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ (English for Online Business)	3(3/3-0-0)	GE1063

EG 4963	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (English for Business Presentation)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 4973	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล (English for Digital Media)	3(3/3-0-0)	GE1063

นักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไข ข้อ ก. และ ข. ดังต่อไปนี้

ก. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังนี้

		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Communication in Business)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ (Business English Correspondence)	3(3/3-0-0)	GE1063

ข. นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

EG 3563	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3723	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4063	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม (English for Hotel)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4963	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (English for Business Presentation)	3(3/3-0-0)	GE 1063

2.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
GE 1042	ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์	2	2	-	-
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	-
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2	2	-	-
GE 1142	จีนศึกษา	2	2	-	-
GE 1172	การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	2	1	2	-
EG 1053	หลักการเขียนเบื้องต้น	3	3	-	-
EG 1083	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	-	-
CNF 001	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	17	17	4	-

รวม 17 หน่วยกิต 19 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	-
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	-	-
GE 1152	ธุรกิจสตาร์ทอัพ	2	2	-	-

GE 1162	ความฉลาดรู้ดิจิทัล	2	2	-	-
EG 1063	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	3	3	-	-
EG 1163	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	-	-
GE	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2	2	-	-
GE	วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	2	2	-	-
CNF 002	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	19	20	2	-

รวม 19 หน่วยกิต 22 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 2053	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3	3	-	-
EG 2083	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ	3	3	-	-
EG 2183	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3	3	-	-
EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี	3	3	-	-
EG 2703	หลักการแปลเบื้องต้น	3	3	-	-
XX xxxx	วิชาเลือกเสรี	3	3	-	-
CNF 003	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	18	20	-	-

รวม 18 หน่วยกิต 20 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
----------	---------	----------	------------------------

			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 2033	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3	3	-	-
EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3	3	-	-
EG 2163	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3	3	-	-
EG 2193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3	3	-	-
EG 3243	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3	3	-	-
XX xxxx	วิชาเลือกเสรี	3	3	-	-
Xx xxxx	วิชาโท	3	3	-	-
CNF 004	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	21	23	-	-

รวม 21 หน่วยกิต 23 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ	3	3	-	-
EG 3013	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	3	3	-	-
EG 3193	การพูดในที่ประชุมชน	3	3	-	-
EG 3263	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3	3	-	-
XX xxxx	วิชาโท	3	3	-	-
XX xxxx	วิชาโท	3	3	-	-
CNF 005	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	21	23	-	-

รวม 21 หน่วยกิต 23 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 2303	วรรณกรรมนานาชาติ	3	3	-	-
EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3	3	-	-
EG 3603	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3	3	-	-
XX xxxx	วิชาโท	3	3	-	-
XX xxxx	วิชาโท	3	3	-	-
EG 1001	การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ	-	4	-	-
CNF 006	Chinese For Fun	-	2	-	-
	รวม	18	24	-	-

รวม 18 หน่วยกิต 24 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 4053	การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล	3	3	-	-
EG 4703	ภาษาศาสตร์สังคม	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3	3	-	-
EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3	3	-	-
CNF 007	Chinese For Fun	-	2	-	-

	รวม	15	17	-	-
--	-----	----	----	---	---

รวม 15 หน่วยกิต 17 ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 4006	สหกิจศึกษา	6	-	-	40
	รวม	6	-	-	40

รวม 6 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง / สัปดาห์

2.5 คำอธิบายรายวิชา

วิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษและภาษาจีน

ไม่นับหน่วยกิต

EG 1001 การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (60 ชั่วโมง)

-(0/4-0-0)

(English for Proficiency Preparation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษาโครงสร้างข้อสอบ ประกอบด้วยไวยากรณ์ คำศัพท์ การอ่านบทความ การฟังบทสนทนาตามแนวทางการทดสอบของ TOEIC เทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC รวมทั้งมีการฝึกทำข้อสอบ TOEIC

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา:

1. เข้าใจโครงสร้างข้อสอบ และแนวทางการทดสอบของ TOEIC
2. ฟังและจับใจความหลักและรายละเอียดปลีกย่อยจากบทความและบทสนทนาที่ฟัง
3. อ่านและสามารถวิเคราะห์บทความได้
4. ประยุกต์เทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC
5. ทำข้อสอบได้รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

Prerequisite: None

Study the structure of the exam: grammar, vocabulary, reading articles, listening to conversation along with TOEIC test guidelines, and techniques for TOEIC test-taking skills, including practice for the TOEIC test.

Course-level Learning Outcomes (CLOs):

1. Identify the components of the TOEIC Test
2. Identify main ideas and supporting details from the articles and conversations in listening materials
3. Read and analyze the articles for main ideas and supporting details
4. Use techniques for TOEIC test-taking skills
5. Manage speed in taking test with accuracy

CNF 001 to CNF 007 Chinese For Fun 7 ระดับ

-(0/2-0-0)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

พัฒนาทักษะการพูดและการฟังภาษาจีน ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ ผ่านรูปแบบกิจกรรม

1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ

20 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

4 หน่วยกิต

GE 1042 ชีวิตกับความคิดสร้างสรรค์

2(2/2-0-0)

(Life and Creative Thinking)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ รูปแบบและเทคนิค การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะเกี่ยวกับแนวคิดยุคใหม่เพื่อคิดต่อยอดและสร้างนวัตกรรม แนวคิด เบื้องต้น เกี่ยวกับนวัตกรรม การสร้างแรงบันดาลใจและโครงการเชิงนวัตกรรม

Prerequisite: None

Meaning and importance of analytical thinking and creativity; forms and techniques for developing creativity; perspectives on new-age concepts for generating new ideas and creating innovations; basic concepts of innovation; finding inspiration and innovative projects.

GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

2(1/1-1/2-0)

(Holistic Health Care)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพองค์รวม การดูแลสุขภาพและการดำเนิน ชีวิตแบบองค์รวม โครงสร้างและหน้าที่การทำงานของร่างกายมนุษย์ ชีวิตกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การเลือกบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ การนำความรู้ และทักษะการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม การฝึกภาคปฏิบัติที่เน้นการ เสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

Prerequisite: None

Holistic health care; elements of holistic health care and holistic lifestyle; structure and function of the human body; life with exercise for health; first aid and basic CPR; healthy food choices; appropriately applying knowledge and skills of exercising in daily life; coaching practice focused on promoting holistic health.

1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

8 หน่วยกิต

GE 1102 ไทยกับสถานการณ์โลก

2(2/2-0-0)

(Thailand in Contemporary World Events)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การปรับตัวของไทยด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและเทคโนโลยียุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมทางธุรกิจ โอกาสและผลกระทบจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ แนวโน้มของภูมิภาคเอเชียและสถานการณ์โลกในอนาคต ตลอดจนความร่วมมือในการแก้ปัญหาของประชาคมโลก เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Prerequisite: None

Thai adaptation in economics, politics, society, culture, and the environment; communications and technology in the Digital Era; changes in business culture; opportunities and effects of economic integration; trends in the Asian region and future world situations as well as cooperation in solving global community problems to achieve sustainable development.

GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง**2(2/2-0-0)****(Life and Sufficiency Economy)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความเป็นมา และความหมายของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน แนวทางการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง ความสัมพันธ์ระหว่างเกษตรทฤษฎีใหม่และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาในโครงการพระราชดำริ การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงและการร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Prerequisite: None

Background and definition of the Sufficiency Economy Philosophy (working principle of His Majesty King Rama IX); application of the Sufficiency Economy Philosophy at the individual, family, and community levels; guidelines for living and practicing the Sufficiency Economy Philosophy; relationship between new agricultural theories and the Sufficiency Economy Philosophy; case studies in the royal projects; application of sufficiency economy in the industrial sector; energy and environmental conservation; sufficiency economy and economic and social development; sample cases of sufficiency economy and cooperation for promoting the Sufficiency Economy Philosophy.

GE 1142 จีนศึกษา**2(2/2-0-0)****(Chinese Studies)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ลักษณะภูมิประเทศ เหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ การปกครอง ชนชาติ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและวิถีแห่งจีน

Prerequisite: None

Topography; historical events; governance; nationality; religion; arts and culture; and Chinese wisdom and ways of life.

GE 1152 ธุรกิจสตาร์ทอัพ**2(2/2-0-0)****(Start-up Business)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

แนวคิดและวิธีการเริ่มต้นธุรกิจในรูปแบบของสตาร์ทอัพ ลักษณะของธุรกิจและวิธีการเติบโตของสตาร์ทอัพ รวมถึง start-up ecosystem ที่เกี่ยวข้อง การหาไอเดียและการตรวจสอบไอเดียที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจ

สตาร์ทอัพ วิธีการพัฒนาไอเดียให้เป็นผลิตภัณฑ์ผ่านวิธีการของ lean start-up ตลอดจนวิธีการสร้างการเติบโต และการวัดผลของสตาร์ทอัพเพื่อการเติบโต

Prerequisite: None

Concepts and methods of starting a start-up business; types of start-up business and its development stages; related start-up ecosystem; generating and evaluating start-up ideas for business; design thinking methodology for products based on lean start-up, including how to sustain business growth, and valuation for start-up growth.

1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2 หน่วยกิต

GE 1162 ความฉลาดรู้ดิจิทัล

2(2/2-0-0)

(Digital Literacy)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐาน อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความจริงเสมือน/ความจริงเสริม การวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ พลเมืองดิจิทัลพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Prerequisite: None

Information technology in the digital age; digital transformation; basic of Artificial Intelligence technology; Internet of things; intelligent vehicles; 3D printing; virtual reality / augmented reality; big data analytics and processing technology; digital citizenship; Personal Data Protection Act (PDPA).

1.1.4 กลุ่มวิชาภาษา

6 หน่วยกิต

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication 1)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

Prerequisite: None

Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing with an emphasis on listening and speaking in daily life communications.

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication 2)

วิชาบังคับก่อน: GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

Prerequisite: GE 1053 English for Communication 1

Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing at a higher level with an emphasis on listening and speaking in daily life communications.

1.2 วิชาเลือก

4 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

2(2/2-0-0)

(Worldviews and Ways of Life)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของโลกทัศน์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโลกทัศน์ โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิตที่ดีงามเพื่อเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม ท่ามกลางพหุวัฒนธรรม โลกทัศน์ที่มีต่อการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและของโลก

Prerequisite: None

Meaning and significance of worldviews; factors influencing worldviews; worldviews for living a valuable life to understand and appreciate one's self worth, others, the society, and the environment in a multicultural setting; worldview of selflessly sharing oneself to the society; and be a quality citizen of the society and the world.

GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต

2(2/2-0-0)

(Psychology for Living)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศาสตร์เกี่ยวกับความเข้าใจตนเอง การตระหนักในคุณค่าของตน ความเข้าใจผู้อื่น การสร้างความสัมพันธ์ การมีสุขภาพจิตที่ดีในการดำรงชีวิต เสริมสร้างการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการกับปัญหา และการพัฒนาศักยภาพแห่งตน

Prerequisite: None

Sciences related to understanding; oneself awareness of self-worth; understanding others; building relationships; being in good mental health; effectively building collaboration with others; managing problems; and developing one's potential.

GE 2002 ศาสตร์แห่งรัก

2(2/2-0-0)

(Science of Love)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและนิยามแห่งความรัก การจัดการอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้ใกล้ชิด หลักคิดแห่งความรักและการแสดงออกซึ่งความรัก มิติแห่งความรักทางสังคม อาทิ ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างกัน ทักษะการแก้ไขปัญหา การเสริมสร้างความรักความผูกพันให้ยืนยาว การรับมือกับความผิดหวัง การคิดและสื่อสารเชิงบวก การรับฟังด้วยหัวใจ และการนำกระบวนการเรียนรู้ศาสตร์แห่งรักไปใช้ในชีวิตประจำวันทำให้เกิดความสุขในชีวิต

Prerequisite: None

Meaning and definition of love; managing personal emotions and the emotions of people close to us; concepts and expressions of love; social dimensions of love such as interpersonal relationships building skills, problem solving skills, strengthening love and affection; dealing with disappointments, positive thinking and communication, emphatic listening and applying the science of love's learning process for daily life's happiness.

GE 2012 บุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม

2(2/2-0-0)

(Personality and Social Skills)

วิชาบังคับก่อน: None

หลักการเสริมสร้างความมั่นใจและความศรัทธาในตนเอง เทคนิคการสื่อสาร การแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิก การพัฒนาท่วงท่า การเดิน ยืน นั่ง และการไหว้ เรียนรู้มารยาทการเข้าสังคมในวาระต่าง ๆ

Prerequisite: None

Principles for strengthening self-confidence and faith; communication techniques; dressing appropriately for personality; posture development and social etiquette on various occasions.

GE 2182 สุนทรียภาพแห่งชีวิต**2(2/2-0-0)****(Aesthetics for Life)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความหมาย ประวัติและพัฒนาการแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างความงาม ความดี และความจริง ความซาบซึ้งในคุณค่าแห่งความงามตามธรรมชาติและความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น ศิลปะกับศีลธรรม คุณค่าแห่งความงามของชีวิต

Prerequisite: None

Meaning, history and developmental concepts in aesthetics; relationship among beauty, goodness and truthfulness; emotionally-moving depth of the value of innate beauty and beauty appreciation by mankind; art and morality; value of life's beauty.

GE 2192 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย**2(2/2-0-0)****(Thai Culture and Wisdom)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย บทบาทหน้าที่ การเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ความหลากหลายและลักษณะร่วมทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิตและแบบแผนความคิดความเชื่อทางวัฒนธรรมในปัจจุบัน การเห็นคุณค่า การอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างสรรค์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างสร้างสรรค์ในยุคโลกาภิวัตน์

Prerequisite: None

Meaning and significance of Thai society, culture and wisdom; function, culture changes, and Thai wisdom; cultural diversity and Thai wisdom; ways of life and perspectives of modern cultural beliefs; value, conservation, and development of cultural creativity; and Thai wisdom for solving problems of globalization.

GE 2242 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม**2(2/2-0-0)****(Intercultural Communication)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและการดำเนินชีวิตของบุคคลต่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสำคัญการตระหนักถึงวัฒนธรรมที่แตกต่าง การเลือกใช้สื่อและเตรียมสารให้เหมาะกับผู้รับสาร

Prerequisite: None

Cultures, customs, traditions, values, beliefs, lifestyles of people of different cultures that influence communication; communication processes for building relationships; awareness of cultural differences; media selection and preparation of suitable communication content.

1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GE 2102 เพศวิถีศึกษา

2(2/2-0-0)

(Sexuality Education)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเพศที่ครอบคลุมถึงพัฒนาการในแต่ละช่วงวัยของนักศึกษา การมีความสัมพันธ์กับผู้อื่น การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศ สุขภาวะทางเพศ มิติทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อเรื่องเพศ รวมทั้งสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับอนามัยเจริญพันธุ์ที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและความเสมอภาคทางเพศ ทางเลือกในการดำเนินชีวิตทางเพศได้อย่างปลอดภัย

Prerequisite: None

Knowledge and understanding of gender and sexuality in the students' age development; interpersonal relationship; personal skills development; sexual behavior and health; gender issue affected by social and cultural dimensions; perceptions on information and knowledge about reproductive health, its importance to gender diversity and equality as well as alternatives of having a safe sexuality.

GE 2202 กฎหมายกับสังคม

2(2/2-0-0)

(Law and Society)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม รัฐกับกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดทางสังคมวิทยาทางกฎหมาย ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคมต่อการสร้างกฎเกณฑ์แห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมาย ในสภาพความจริงของสังคม กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง บทบาทของกฎหมายกับสังคมในมิติทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

Prerequisite: None

Relationship among the society, the state and the law; theories and concepts in legal sociology; interaction of the law and society and how it affects legislation; enforcement of the law and legal compliance in present-day society; case studies and simulations; social, economic, political, cultural, and environmental aspects of the role of the law in society.

GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ

2(2/2-0-0)

(Leadership and Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ลักษณะของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ การพัฒนาและบูรณาการ กระบวนการทางการจัดการเพื่อพัฒนาทักษะทางความคิดและทักษะทางด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

Prerequisite: None

Leaders' characteristics; aspects of a leader's role; developing and integrating management processes in order to develop thinking and cooperative skills.

GE 2142 อาเซียนศึกษา
(ASEAN Studies)

2(2/2-0-0)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

พัฒนาการของอาเซียน ความเป็นมาของชาติสมาชิกอาเซียน โอกาส ผลกระทบ และความร่วมมือระหว่างประชาคมอาเซียนใน 3 เสาหลัก ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม

Prerequisite: None

Development of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); history of the member countries; opportunities, impacts and cooperation among the members of the ASEAN community in three pillars: security, economics, and socio-cultural.

GE 2162 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา
(Learning Skills in Higher Education)

2(2/2-0-0)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสำคัญของทักษะการเรียนรู้ คุณลักษณะของผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการเรียน เตรียมพร้อมที่จะเรียนด้วยการสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียน การตั้งเป้าหมายในการเรียน การวางแผนการเรียนและการบริหารเวลา การสร้างสมาธิในการเรียน การจดบันทึกคำบรรยาย การอ่าน การเตรียมตัวสอบ การทำข้อสอบ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

Prerequisite: None

Importance of learning skills; characteristic features of individuals who succeed in school, ready to learn by building motivation and positive attitude towards learning; setting goals, planning and time management while learning; developing concentration, note-taking, test preparation, test-taking, and 21st century skills.

GE 2213 วัยใส ใจสะอาด
(Good-hearted Youngster)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษาต้นเหตุของการเกิดทุจริต การปลูกจิตสำนึกให้มีส่วนร่วมในการต้านทุจริต สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การนำจริยธรรมมายับยั้งและป้องกันการทุจริต การใช้ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต

Prerequisite: None

Study the root causes of corruption; Raising awareness of participation in anti-corruption building public intolerance towards corruption; to apply the ethical principles for inhibition and preventing corruption; Use news information on corruption's prevention and corruption and suppression and the application of sufficiency economy as an anti - corruption tool.

GE 2223 เขตทางทะเลและการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

3(3/3-0-0)

(Maritime Zone, Marine Resources and Coastal Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

เขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรในทะเลและชายฝั่ง พลังงานจากทรัพยากรทางทะเล การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย

Prerequisite: None

Maritime zone, geology and geomorphology of Thai seas; coastal and marine sediments; landform of Thai coasts; marine and coastal resources; energy from marine resources; seacoast settlement; public health system of seacoast community; security, prosperity, sustainability and economic benefits of Thai seas and coastal management.

1.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

CS 1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน

1(0-1/2-0)

(Application of Software in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ฝึกทักษะปฏิบัติการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ โปรแกรมเพื่อการนำเสนองาน เป็นต้น และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการใช้งาน

Prerequisite: None

Practice skills in using different software packages such as word processing, spreadsheet, presentation and others, and in consideration of the related ethical and moral principles while using them.

GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

2(2/2-0-0)

(Man and Environment)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ปัญหาและผลกระทบจากการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงานและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมระดับโลก แนวทางการแก้ปัญหาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม การผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน

Prerequisite: None

The relationship of humans with their environments; the concept of an ecosystem; biodiversity; problems and effects arising from the destruction of natural resources and the environment; energy and the environment; global environment changes; problem solving approaches and the sustainable management of natural resources and the environment; raising environmental guardianship; and sustainable production and consumption.

1.2.4 กลุ่มวิชาภาษา

GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

3(3/3-0-0)

(Thai Language and Communication)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในชีวิตและสังคม ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การฟังและการอ่านจับใจความ การพูดในที่ประชุม การเขียนรูปแบบต่าง ๆ การใช้ภาษาสื่อมวลชน การอ่านสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งฐานะผู้รับสารและผู้ส่งสาร

Prerequisite: None

Practical skills in using Thai language in life and in the society for listening, speaking, reading and writing, listening, and reading for main ideas; public speaking; reading various forms of writing; language for mass communication, reading printed materials as a tool in the search for knowledge; and use of Thai language in daily communications, keeping abreast of the language changes in Thai society both as a receiver and a sender of messages.

GE 2122 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

2(2/2-0-0)

(Chinese for Communication)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี (ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีน)

สัทอักษรพินอิน โดยเน้นการฟัง พูดคำศัพท์ รูปประโยคภาษาจีนในสถานการณ์ประจำวัน และ วิชาชีพพื้นฐาน ความรู้ด้านไวยากรณ์เบื้องต้น

Prerequisite: None

Chinese phonetics; Pinyin Romanization; focusing on listening, speaking, vocabulary, sentence patterns of Chinese in everyday situations and basic professions; knowledge of basic Chinese grammar.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

18 หน่วยกิต

EG 1083 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Basic listening and speaking in English)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การฟังและการพูดโต้ตอบบทสนทนาสั้นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ฟังและสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Listening and responding to short conversation in various daily life situations; use of vocabulary and basic idioms.

Course Learning outcomes:

1. Listen and make conversations in various everyday life situations.
2. Use vocabulary and expressions in everyday life.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 1053 หลักการเขียนเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Introduction to Writing)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โครงสร้างประโยค การเขียนประโยคประเภทต่างๆ อย่างถูกต้อง และองค์ประกอบของงานเขียนในระดับย่อหน้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุและใช้หลักไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนประโยคประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และระบุองค์ประกอบของงานเขียนในระดับย่อหน้า
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

English grammar; sentence structure; writing different types of sentences correctly and elements of paragraphs.

Course Learning outcomes:

1. Identify and apply English grammar and sentence structure correctly.
2. Write various types of sentences correctly and identify elements of paragraphs.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 1063 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(Reading Strategies in English)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กลยุทธ์การอ่านเพื่อเข้าใจบทความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านแบบ Skimming Scanning ความรู้ด้านคำศัพท์และการเดาความหมายคำศัพท์จากบริบท การหาใจความหลัก และรายละเอียดปลีกย่อย การตีความ การแยกข้อเท็จจริงจากความคิดเห็น และการสรุปความ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน และเดาความหมายคำศัพท์จากบริบทได้
2. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์การอ่านเพื่อเข้าใจบทความประเภทต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจับใจความสำคัญ ใจความสนับสนุน ตีความ ระบุรูปแบบการจัดเรียงเนื้อหา แยกข้อเท็จจริงจากความคิดเห็น และสรุปใจความได้
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Reading strategies for understanding many types of English texts: skimming, scanning, vocabulary learning, guessing unknown words from the context, finding main ideas and supporting details, making inferences, identifying patterns of organization, distinguishing facts and opinions and summarizing ideas.

Course Learning outcomes:

1. Explain the meanings of words and guess unknown words from context.

2. Apply various reading strategies in understanding many types of texts effectively: finding main ideas and supporting details, making inferences, identifying patterns of organization, distinguishing facts and opinions and summarizing ideas.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Introduction to English Linguistics)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ในเรื่องระบบเสียง คำ ประโยค ความหมายในระดับคำ และความหมายในบริบท

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายและวิเคราะห์ระบบเสียง คำ ประโยค ความหมายในระดับคำ และความหมายในบริบทในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
2. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Fundamental knowledge of English linguistics regarding the sound system, words, sentences, lexical meaning, and meaning in context.

Course Learning outcomes

1. Explain and analyze the English sound system, words, sentences, lexical meaning, and meaning in context.
2. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี

3(3/3-0-0)

(Introduction to Literature)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

คำนิยามและประโยชน์ของวรรณคดี ประเภทงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการการแต่ง คำศัพท์ โดยศึกษาตัวอย่างบทคัดสรรจากงานประพันธ์ต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความหมายของวรรณคดี จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของวรรณคดีได้อย่างชัดเจน
2. อธิบายและระบุประเภทของงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการการแต่งของกวี และศัพท์ทางวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

3. แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Definition of literature; purposes and advantages of literature study; literary genres, forms; elements, terms and poetic devices; studying excerpts from various types of literary works.

Course Learning outcomes:

1. Explain definition of literature, purposes and advantages of literature study clearly.
2. Explain and identify literary genres, forms, elements, terms and poetic devices correctly.
3. Express ideas logically.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Introduction to Translation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการและทฤษฎีพื้นฐานของการแปล กลวิธีการแปลในระดับเบื้องต้น การฝึกทักษะการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาทั่วไปที่เกิดขึ้นในการแปล การใช้เครื่องมือช่วยแปลในการแปลระดับเบื้องต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของการแปล กลวิธีการแปลในระดับเบื้องต้น
2. แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้เครื่องมือในการช่วยแปลอย่างเหมาะสม
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: None

Principles, theories, techniques of translation at a basic level; practices of translating from English to Thai and from Thai to English at the level of sentences and short paragraphs; studying and analyzing common problems in translation; using translation resources appropriately.

Course Learning outcomes:

1. Explain basic principles, theories, and techniques of translation.
2. Translate sentences and short paragraphs from English to Thai and from Thai

to English correctly.

3. Use translation tools appropriately.

4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

51 หน่วยกิต

EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์

3(3/3-0-0)

(Analytical Reading in English)

วิชาบังคับก่อน: EG 1063 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ

การวิเคราะห์ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบของงานเขียน กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียน รวมถึงการแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่างๆ อาทิ บทความในวารสาร บทความวิจัย และงานวรรณกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุและอธิบายประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. แยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1063 Reading strategies in English

Analysis of types, forms, elements writing techniques and a writer's points of view and distinguishing facts from writer's opinions in different types of writing such as journal articles, research articles, and literary works.

Course Learning outcomes

1. Identify and explain types, forms, elements and writing techniques and a writer's points of view correctly.
2. Distinguish facts from a writer's opinions correctly.
3. Express ideas logically.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2053 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า

3(3/3-0-0)

(Paragraph Writing in English)

วิชาบังคับก่อน: EG 1053 หลักการเขียนเบื้องต้น

องค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของงานเขียนประเภทต่างๆ ในระดับย่อหน้า การใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนย่อหน้าด้วยโครงสร้างประโยคประเภทต่างๆ โดยเน้นกระบวนการสร้างความคิด การเขียนโครงร่าง การรวบรวมข้อมูล และการเขียนให้รายละเอียด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายองค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของงานเขียนประเภทต่างๆ ในระดับย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนย่อหน้าโดยใช้โครงสร้างประโยคประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้กระบวนการสร้างความคิด การเขียนโครงร่าง การรวบรวมข้อมูล การเขียนให้รายละเอียด เพื่อการเขียนในระดับย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลเพื่องานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. เขียนงานโดยไม่คัดลอกงานผู้อื่น

Prerequisite: EG 1053 Introduction to Writing

Elements and characteristics of various types of writing at a paragraph level; writing paragraphs with various types of sentence structures; focusing on a process of generating ideas, outlining, collecting data, and writing with details.

Course Learning outcomes

1. Explain the elements and characteristics of different types of paragraph writing correctly.
2. Write paragraphs using various types of sentence structures correctly.
3. Use the process of generating ideas, outlining, collecting data, and writing with details correctly.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information for writing.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.
6. Write paragraphs with no plagiarism.

EG 2163 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(English Essay Writing)

วิชาบังคับก่อน: EG 2053 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า

องค์ประกอบและลักษณะของงานเขียนความเรียงประเภทต่างๆ อาทิ explanatory essay problem-solution essay compare-contrast essay และ persuasive essay การเขียนความเรียงที่สมบูรณ์โดยเน้นกระบวนการสร้างความคิด การเขียนโครงร่าง การรวบรวมข้อมูล และการเขียนให้รายละเอียด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้กระบวนการสร้างความคิด การเขียนโครงร่าง การรวบรวมข้อมูล การเขียนให้รายละเอียด เพื่อการเขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลเพื่องานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. เขียนงานโดยไม่คัดลอกงานผู้อื่น

Prerequisite: EG 2053 Paragraph Writing in English

Elements and characteristics of various types of essay: explanatory essay, problem-solution essay, comparison-contrast essay, and persuasive essay; writing essays with various types of sentence structures; focusing on a process of generating ideas, outlining, collecting data, and writing with details.

Course Learning outcomes

1. Write various types of essays correctly.
2. Use the process of generating ideas, outlining, collecting data, and writing with details correctly.
3. Apply technology, digital media and information technology to search information for writing.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.
5. Write essays with no plagiarism.

EG 2183 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง

3(3/3-0-0)

(Advanced Listening and Speaking in English)

วิชาบังคับก่อน: EG 1083 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การฟังเพื่อความเข้าใจข่าวสารประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์วิจารณ์ในหัวข้อต่าง ๆ คำศัพท์และสำนวนเพื่อแสดงความคิดเห็นพ้องหรือขัดแย้งและให้เหตุผลสนับสนุน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุใจความหลักและรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์เพื่อพูดแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้อง
3. พูดโดยเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. แสดงปฏิริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1083 Basic listening and speaking in English

Listening for daily life news; speaking to give opinions critically on various topics; use of vocabulary and idioms to express agreement or disagreement and giving reasons to support opinions.

Course Learning outcomes

1. Identify main ideas and detailed information of listening texts.
2. Use vocabulary and idioms to give reasonable opinions.
3. Speak logically.
4. Respond to listeners in accordance with the context and situation appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2193 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**3(3/3-0-0)****(Academic Listening & Speaking in English)****วิชาบังคับก่อน: EG 2183 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง**

คำศัพท์ และสำนวน ในบริบททางวิชาการ การฟังและจับประเด็นเนื้อหา การพูดบรรยาย การนำเสนอ ข้อมูล และการอภิปรายเชิงวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ฟังและจับประเด็นเนื้อหาทางวิชาการได้อย่างครบถ้วน
2. พูดบรรยาย นำเสนอข้อมูล และอภิปรายทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง
3. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวนทางวิชาการ ในการฟังและพูดได้อย่างถูกต้อง
4. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2183 Advanced Listening and Speaking in English

Vocabulary and expressions in academic context; listening for main idea of academic text; giving academic talks; making presentations and academic discussions.

Course Learning outcomes

1. Listen for the main idea of the academic text comprehensively.
2. Speak, present, and discuss academic information correctly.
3. Apply academic vocabulary and expressions in listening and speaking correctly.
4. Respond to the listener in accordance with the context and situation appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2303 วรรณกรรมนานาชาติ**3(3/3-0-0)****(Global Literature)****วิชาบังคับก่อน: EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี**

รูปแบบ องค์ประกอบวรรณกรรมนานาชาติที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ โดยศึกษาตัวอย่างบทคัดสรรจากงานประพันธ์ร้อยแก้ว ร้อยกรอง บันเทิงคดีและบทละคร

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. วิเคราะห์ องค์ประกอบของวรรณกรรมได้อย่างถูกต้อง
2. ตีความความหมายและแนวคิดของนักประพันธ์ ที่ปรากฏในงานประพันธ์ร้อยแก้ว ร้อยกรอง บันเทิงคดีและบทละครได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2203 Introduction to Literature

Forms and elements of global literary works; studying excerpts from prose, poetry, fiction and plays written in English.

Course Learning outcomes

1. Analyze elements of global literary works correctly.
2. Interpret meanings and a writer's points of view embedded in prose, poetry, fiction and play correctly.
3. Express ideas logically.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3063 การเขียนรายงานเชิงวิจัย**3(3/3-0-0)****(English Research Writing)****วิชาบังคับก่อน: EG 2163 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ**

องค์ประกอบและการเขียนรายงานวิจัยจากการค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนด หรือตามความสนใจของผู้เรียน ศึกษาปัญหา เก็บและรวบรวมข้อมูล ทำบันทึกย่อ วิเคราะห์ข้อมูล ทำเค้าโครงเรื่อง เขียนรายงานวิจัย และเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนรายงานวิจัย โดยใช้องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนรายงานวิจัยสากลได้อย่างถูกต้อง
2. แสดงทักษะการทำวิจัย ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การค้นคว้า เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล จนถึงการอภิปรายสรุปผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

3. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. รู้จรรยาบรรณของนักวิจัย และเขียนงานโดยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น
6. ประยุกต์ใช้ทักษะทักษะการอ่าน การเขียน และนำเสนอผลงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2163 English Essay Writing

Elements of research and research report writing based on the assigned topics or learners' interests; finding a problem; collecting data; writing notes, analyzing data; writing a proposal and research report; writing citations and references.

Course Learning outcomes

1. Write a research report using elements and standard styles of research report writing correctly.
2. Demonstrate research skills starting from finding problems, searching for information, collecting and analyzing data, making discussion and conclusion correctly.
3. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information for research effectively.
5. Understand research ethic and write research with no plagiarism.
6. Apply reading, writing, and present research effectively.
7. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3193 การพูดในที่ประชุมชน

3(3/3-0-0)

(English Public Speaking)

วิชาบังคับก่อน : EG 2193 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อการพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน การฝึกพูดในสถานการณ์และหัวข้อต่างๆ อาทิ ด้านสังคม ด้านบันเทิง และด้านวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน ในการพูดในที่ประชุมชนได้อย่างถูกต้อง
2. พูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในหัวข้อต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับบริบท
3. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาหรือผู้ฟังได้อย่างเหมาะสมตามบริบท
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2193 Academic Listening & Speaking in English

Vocabulary, expressions, and sentences for English public speaking; practice of speaking in different situations and topics such as social, entertainment, and academic issues.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions in giving public speeches correctly.
2. Give speeches in public on various topics appropriately to the context.
3. Respond to listeners appropriately to the context.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2073 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**3(3/3-0-0)****(English for Business Communication)****วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษา การสนทนาในบริบททางธุรกิจ การจับใจความจากการฟัง การอ่านบทความธุรกิจ และการสรุปประเด็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในบริบททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. สนทนาในบริบททางธุรกิจ จับใจความจากการฟัง อ่านบทความธุรกิจ และสรุปประเด็นได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use, communication in business context; listening for main ideas; reading business articles and summarizing ideas.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use for business communication correctly.
2. Make business conversations, listen for main ideas, read business articles and summarize ideas correctly.
3. Respond to listeners in accordance with the context and situation appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3003 การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ**3(3/3-0-0)****(Business English Correspondence)****วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษาในการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ หลักการเขียน การฝึกเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ เช่น การสอบถามข้อมูล การสั่งซื้อสินค้า และการร้องเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาได้อย่างถูกต้อง
2. โต้ตอบกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use for writing business correspondence; principles of business correspondence writing; practice of writing various types of business correspondence and emails such as making inquiries, placing orders, and making complaints.

Course Learning outcomes

1. Write various types of business correspondence and e-mails using vocabulary, expressions and language use correctly.
2. Correspond with the recipients effectively.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3243 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย**3(3/3-0-0)****(English to Thai Translation)****วิชาบังคับก่อน : EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น**

หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ และกลวิธีการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในงานเขียนประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปล และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการ ทฤษฎี กระบวนการของการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
2. แปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในระดับที่สูงกว่าย่อหน้าได้ถูกต้องตามกลวิธีของการแปล
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
4. ใช้เครื่องมือในการช่วยแปลอย่างเหมาะสม
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2703 Introduction to Translation

Principles, theories, processes, and techniques of English-Thai translation in various types of texts; analyzing and solving English-Thai translation problems.

Course Learning outcomes:

1. Explain the principles and techniques of English-Thai translation in various types of texts.
2. Translate texts at a paragraph level and passages from English to Thai correctly.
3. Analyze and solve translation problems.
4. Use translation tools appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3263 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ**3(3/3-0-0)****(Thai to English Translation)****วิชาบังคับก่อน: EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น**

หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ และกลวิธีการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในงานเขียนประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปล และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการ ทฤษฎี กระบวนการของการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 2. แปลข้อความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
- ในระดับที่สูงกว่าย่อหน้าได้ถูกต้องตามกลวิธีการของการแปล
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 4. ใช้เครื่องมือในการช่วยแปลอย่างเหมาะสม
 5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2703 Introduction to Translation

Principles, theories, processes, and techniques of Thai-English translation in various types of texts; analyzing and solving Thai-English translation problems.

Course Learning outcomes

1. Explain the principles and techniques of Thai-English translation in various types of texts.
2. Translate texts at a paragraph level and passages from Thai to English correctly.
3. Analyze and solve translation problems.
4. Use translation tools appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3013 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล**3(3/3-0-0)****(Intercultural Communication in the Digital Era)****วิชาบังคับก่อน: EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์**

ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีวัฒนธรรมต่างกัน การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษา อาทิ อวัจนภาษา การใช้ภาษาในบริบทธุรกิจและจริยธรรมในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. วิเคราะห์และอธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัลและเสนอวิธีแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
4. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 2033 Analytical Reading in English

Theories of intercultural communication; effective language use in communication across cultures in the digital era; analysis of the effects of cultural diversity on the use of language such as nonverbal communication; globalized business and ethics in intercultural communication.

Course Learning outcomes

1. Explain and apply cultural understanding between cultures within diverse societies appropriately and effectively.
2. Analyze and explain the effects of cultural diversity on the use of language.
3. Analyze the problems associated with intercultural interactions and provide solutions appropriately.
4. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4053 การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล**3(3/3-0-0)****(Translation for Professions in the Digital Era)****วิชาบังคับก่อน : EG 3243 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย**

คำศัพท์ สำนวนเฉพาะทาง เพื่อการแปลงานในวิชาชีพด้านต่างๆ อาทิ ด้านธุรกิจ ด้านสื่อบันเทิง ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านกฎหมาย เป็นต้น การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลเพื่อการแปลงานเฉพาะทาง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนเฉพาะทาง เพื่อการแปลงานในวิชาชีพด้านต่างๆ
2. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแปลงานเฉพาะทางได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการแปลเฉพาะทาง
4. ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลเพื่อช่วยในการแปลงานเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 3243 English to Thai Translation

Technical terms and expressions for translating texts in specific fields; business, entertainment, science, and law; applying theories and technology for technical translation.

Course Learning outcomes

1. Explain the principles of technical translation.
2. Apply the theories and techniques of technical translation correctly.
3. Analyze and solve translation problems.
4. Use translation tools and digital technology for technical translation efficiently.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 2083 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(English Phonetics and Phonology)

วิชาบังคับก่อน : EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

มโนทัศน์ทางสัทศาสตร์ และสัทวิทยา การออกเสียงพยัญชนะ และสระภาษาอังกฤษ การใช้สัทอักษรในการถ่ายทอดเสียงคำและประโยคในภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักในคำและทำนองเสียงประโยคภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายลักษณะของเสียงพยัญชนะ และสระภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้สัทอักษรในการถ่ายทอดเสียงในระดับคำและประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. ออกเสียงหนักในระดับคำ และประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

Phonetics and Phonology concepts; production of English consonant and vowel sounds; use of phonetic alphabet in transcription at word and sentence levels; word stress and sentence intonations in English.

Course Learning outcomes

1. Explain the characteristics of English consonant and vowel sounds correctly.
2. Use phonetic alphabets in the transcription of words and sentences in English correctly.
3. Pronounce word stress and sentence intonations in English correctly.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3603 นานาภาษาอังกฤษโลก

3(3/3-0-0)

(World Englishes)

วิชาบังคับก่อน : EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

แนวคิดเกี่ยวกับนานาภาษาอังกฤษโลก โมเดลของนานาภาษาอังกฤษ และการจำแนกประเภทของภาษาอังกฤษที่ใช้กันทั่วโลก บริบททางประวัติศาสตร์ สังคม และการเมืองของนานาภาษาอังกฤษโลก ต้นกำเนิดและพัฒนาการของภาษาอังกฤษ ลักษณะทางภาษาของภาษาย่อยภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ อิทธิพลของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษา ความเข้าใจรูปแบบการใช้ภาษาของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ และบทบาทของภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษในประเทศไทย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนานาภาษาอังกฤษโลก โมเดลของนานาภาษาอังกฤษ การจำแนกประเภทของภาษาอังกฤษที่ใช้กันทั่วโลก และบริบททางประวัติศาสตร์ สังคม และการเมืองของนานาภาษาอังกฤษโลก
2. อธิบายต้นกำเนิดและพัฒนาการการของภาษาอังกฤษ และบทบาทของภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษในประเทศไทย
3. อธิบายภาษาย่อย ลักษณะทางภาษา และอิทธิพลของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษา
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

The concept of World Englishes; the models of WEs and classification of English (ENL, ESL, EFL ELF); the historical, social and political contexts of varieties of English; the origin of English and its development; linguistic features of English varieties; the intelligibility of non-native English varieties; and the roles of English and English use in Thailand.

Course Learning outcomes

1. Explain about the concept of World Englishes, the models of WEs, classification of English (ENL, ESL, EFL ELF) and the historical, social and political contexts of varieties of English.
2. Explain the origin of English and its development and the roles of English and its use in Thailand.
3. Explain about different English varieties, their linguistic features and cultural influences on English use.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4703 ภาษาศาสตร์สังคม

3(3/3-0-0)

(Sociolinguistics)

วิชาบังคับก่อน : EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรมและสังคม หน้าที่ของภาษา การแปรของภาษาตามปัจจัยต่าง ๆ อาทิ เพศ อายุ การศึกษา และบริบท การเปลี่ยนแปลงของภาษา และวัจนลีลา

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรมและสังคมได้อย่างถูกต้อง
2. วิเคราะห์การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้ภาษาอังกฤษเหมาะสมกับสถานการณ์
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

The relationships between language, culture, and society; language functions and language variations vary according to factors such as gender, age, education, context; language change, and styles.

Course Learning outcomes

1. Explain the relationships between language, culture and society correctly.
2. Analyze language variations according to social factors correctly.
3. Use English appropriately according to the situation.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

EG 3503 วาทกรรมวิเคราะห์

3(3/3-0-0)

(Discourse Analysis)

วิชาบังคับก่อน: EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

แนวคิดพื้นฐานในการวิเคราะห์วาทกรรม การวิเคราะห์ตัวบทพูดและตัวบทเขียนในภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบทต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานในการวิเคราะห์วาทกรรมได้
2. วิเคราะห์ตัวบทพูดและตัวบทเขียนในภาษาอังกฤษได้
3. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการวิเคราะห์วาทกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

Basic concepts in discourse analysis; analysis of English spoken and written texts; analysis of English language use in various contexts.

Course Learning outcomes

1. Explain basic concepts in discourse analysis.
2. Analyze English spoken and written texts.
3. Apply technology, digital media and information technology for discourse analysis effectively.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

3(3/3-0-0)

(English for Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษา หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การสร้างแบรนด์ (Branding) การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press release) การนำเสนอข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนข่าว ทำแบรนด์ดี และนำเสนอข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use for public relations; principles of public relations; branding; writing press release; presentation and other forms of public relations.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in public relations correctly.
2. Write news, do branding, and present information for public relations correctly.
3. Communicate with the audience effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน

3(3/3-0-0)

(English for Airline Business)

วิชาบังคับก่อน : GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจการบิน การประกาศและบทสนทนาสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่อง ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องในธุรกิจการบิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานด้านธุรกิจการบินได้อย่างถูกต้อง
2. กล่าวคำประกาศและสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับงานบริการภาคพื้นและบนเครื่องได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in airline business; announcements and conversations for both ground and on-board services; basic knowledge of ground and on board services in airline business.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in airline business correctly.

2. Make announcements and conversations in English related to both ground and on-board services correctly.
3. Communicate with people in accordance with the context and situation appropriately.
4. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล

3(3/3-0-0)

(English Language Teaching and Assessment)

วิชาบังคับก่อน: ศึกษารายวิชาเฉพาะมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต

ทฤษฎี หลักการสอน และวิธีการสอนรูปแบบต่างๆ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย การวัดและประเมินผลทางภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบาย และประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการสอน และวิธีการสอน ในการออกแบบการสอน สื่อการสอน และเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ออกแบบการวัดผล ออกข้อสอบ และวิเคราะห์ข้อสอบได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสอนภาษาอังกฤษและการวัดผลประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: Completion of at least 15 credits of major core courses

Theories, principles, and methods of English language teaching; teaching English as a foreign language; English language teaching in Thailand; English language testing and assessment.

Course Learning outcomes

1. Explain and apply theories, principles, and teaching methods for designing instruction, teaching materials and lesson plans effectively.
2. Design assessment methods and exams including analyze test items correctly.
3. Apply technology, digital media and information technology for English language teaching and assessment effectively.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

3(3/3-0-0)

(English for Tourism)

วิชาบังคับก่อน : GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย และการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านการท่องเที่ยว

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานด้านการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง
2. บรรยายข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in tourism; geography, history, religion, culture, traditions, and tourist attractions of Thailand; practice of English use for tourism aspects.

Course Learning outcomes:

1. Use vocabulary, expressions, and language use in tourism correctly.
2. Describe the English language to describe information related to geography, history, religion, culture, customs, and tourist destinations of Thailand accurately.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.
6. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.

EG 3733 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(English Morphology and Syntax)

วิชาบังคับก่อน : EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

มนัทัศน์ทางวิทยาหน่วยคำ และวากยสัมพันธ์ การวิเคราะห์หน่วยคำ กระบวนการสร้างคำ และการวิเคราะห์ประโยคภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีไวยากรณ์ที่คัดสรร

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายมนัทัศน์ทางวิทยาหน่วยคำ และวากยสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. วิเคราะห์หน่วยคำ และกระบวนการสร้างคำในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ประโยคภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง
4. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: EG 1163 Introduction to English Linguistics

Morphological and syntactic concepts; morphological analysis; word formation process; analysis of English sentences using selected syntactic theories.

Course Learning outcomes

1. Explain morphological and syntactic concepts correctly.
2. Analyze morphemes and the word formation process in English correctly.
3. Analyze English sentences using selected syntactic theories correctly.
4. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม

3(3/3-0-0)

(English for Hotel)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม อาทิ การให้บริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยง การบริการ room service การจัดการกับข้อร้องเรียน และการส่งเสริมการขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารงานธุรกิจโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and language use for hotel business: front office, reservation, food and beverage, catering, room service, dealing with complaints and sale promotion.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use airline business correctly.
2. Apply English skills in communication for hotel business effectively.
3. Communicate with people in accordance with the context and situation appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4073 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์

3(3/3-0-0)

(English for Tourist Guides)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในการบรรยาย นำชมและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมไทย ปางและสมัยของพระพุทธรูป รวมถึงการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเป็นมัคคุเทศก์ในสถานการณ์จำลอง และการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ เฉพาะหน้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานมัคคุเทศก์ได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยาย นำชมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมไทย ปางและสมัยของพระพุทธรูปได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารในฐานะการเป็นมัคคุเทศก์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in giving guiding commentaries on important tourist attractions in Thailand; Thai history and architecture; attitudes and periods of Buddha images including practice of using English for tourist guides in simulations and problem solving.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in tourist guiding correctly.
2. Give guiding commentaries information on important tourist attractions in Thailand, Thai history and architecture, attitudes and periods of Buddha images correctly.
3. Communicate effectively as a tourist guide.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสปา

3(3/3-0-0)

(English for Spa Business)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจเชิงสุขภาพสปา การนำเสนอข้อมูลประเภทของการบริการ อาทิ การนวด และการบำบัด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจเชิงสุขภาพสปา
2. นำเสนอข้อมูลประเภทของการนวด การบำบัด น้ำมันหอมระเหย โภชนาการและแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพที่ดี
3. ให้คำแนะนำเพื่อเตรียมตัวก่อนและหลังการบำบัดและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
4. สื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
7. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and language use for spa business; giving information about services such as massages and therapies.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in spa business correctly.
2. Give information about services such as massages, therapies, essential oils, nutrition, and suggestions for wellness.

3. Give advices for pre - post therapy and deal with customers' complaints.
4. Communicate with customers effectively.
5. Apply technology, digital media and information technology to search for information and make presentations effectively.
6. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately
7. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations

2.4 วิชาฝึกประสบการณ์

6 หน่วยกิต

EG 4006 สหกิจศึกษา

6(0-0-6/40)

(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน: ศึกษาหมวดวิชาเฉพาะมาแล้วไม่ต่ำกว่า 45 หน่วยกิตวิชาบังคับก่อน

การฝึกงานวิชาชีพของนักศึกษา โครงการสหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาเน้นการปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษ ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยสถานประกอบการร่วมกันคัดเลือกนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้นๆ ซึ่งนักศึกษาต้องปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการเช่นเดียวกับการเป็นพนักงานของสถานประกอบการโดยมีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ (16 สัปดาห์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
7. ใช้ความรู้ทางภาษาในการสร้างชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึกงาน
8. มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
9. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน จิตสาธารณะ เสียสละ และเอื้อเฟื้อ
10. ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

Prerequisite: Completion of at least 45 credits of major core courses

Student professional internship under the Cooperative Education Program: an educational system that emphasizes practical work in the field of English language within

business organizations which collectively select students to work at their respective organizations; working for the business organizations as regular employees with a specified duration typically covering one regular academic semester (16 weeks).

Course Learning outcomes

1. Analyze, synthesize and integrate knowledge in English language studies and related disciplines for work effectively.
2. Apply listening, speaking, reading, writing, and translation skills effectively.
3. Express ideas logically.
4. Apply technology, digital media and information technology for work effectively.
5. Adjust to collaborate with others, listen and respect diverse perspectives, maintain a positive attitude and good relationships and communicate with colleagues effectively.
6. Work responsibly, be self-disciplined, follow organizational culture and work ethically.
7. Apply knowledge to create projects useful to organizations.
8. Work and express opinions with confidence and solve problems appropriately.
9. Demonstrate honesty, diligence, patience, public mindset, devotion and generosity.
10. Seek knowledge for being a lifelong learner.

4. วิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

1. กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ให้นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

EG 3393 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(English for Business Negotiations and International Trade)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเจรจาทางธุรกิจ การค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาทางธุรกิจ การค้าและการขนส่งระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาทางธุรกิจ และการขนส่งระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in business negotiations, international trade and transportations.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in business negotiations, international trade and transportations correctly.
2. Apply English skills in business negotiations, international trade and transportations effectively.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(English for Business Presentation)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอในงานธุรกิจ การอธิบายแผนภาพ แผนภูมิ และตาราง การใช้ภาษากาย สื่อประกอบการนำเสนอ การเตรียมตัวและการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอในงานธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. นำเสนอเนื้อหาทางธุรกิจ แผนภาพ แผนภูมิ และตาราง และใช้ภาษากาย สื่อประกอบการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in business presentation; describing charts, graphs, and tables; using body language and audio-visual aids for presentation preparation and practice.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in business presentation correctly.
2. Make business presentations using charts, graphs, tables, body language and audio-visual aids effectively.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4973 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล**3(3/3-0-0)****(English for Digital Media)****วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในสื่อดิจิทัลประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สื่อดิจิทัล การเขียนบทเนื้อหา และการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอเนื้อหาในสื่อต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในการเขียนบทเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
2. วิเคราะห์สื่อดิจิทัล เขียนบทเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง

3. สื่อสารกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in various types of digital media; analyzing digital media; content writing; use of technology in content presentation on various types of media.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in writing content correctly.
2. Analyze digital media and write content correctly.
3. Communicate with the audience effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์

3(3/3-0-0)

(English for Online Business)

วิชาบังคับก่อน : GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางการตลาด การขายสินค้า การบริการหลังการขาย การส่งเสริมการตลาด การให้ข้อมูลทางผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการติดต่อธุรกิจในรูปแบบออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารทางการตลาด การโฆษณาและการบริการหลังการขาย
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and conversations in marketing communication; product sales; after-sale services; marketing promotion; providing product information; pricing; distribution channels; online business contacts.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use for marketing communication, product sales, and after-sale services.
2. Apply English skills in online business communication effectively.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์

3(3/3-0-0)

(English for Office Management and Human Resources)

วิชาบังคับก่อน : GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ภาษาเพื่องานสำนักงาน การแนะนำตนเองและโครงสร้างองค์กร การต้อนรับแขก การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การทำบันทึกข้อความ การเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประชุม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร การสัมภาษณ์งาน และค่าจ้าง สวัสดิการและผลประโยชน์ของลูกจ้าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้งานสำนักงาน และงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง
2. พูดแนะนำตนเองและโครงสร้างองค์กร ต้อนรับแขกสนทนาทางโทรศัพท์ และทำนัดหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. เขียนบันทึกข้อความ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมได้อย่างถูกต้อง
4. อธิบายขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร การสัมภาษณ์งาน และค่าจ้าง สวัสดิการและผลประโยชน์
5. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in office management; self-organization introduction; welcoming visitors; telephoning skills; making appointments; writing memos; and preparing meeting documents; introduction to human resource management such as recruitment, job interview, wage and benefits of employees.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use for office management and human resources correctly.
2. Make self and organization introduction, welcome visitors, deal with phone calls, and make appointments correctly and appropriately.
3. Write memos and meeting documents correctly.
4. Explain steps of recruiting new employees, interview, and wage and benefits.
5. Communicate with the interlocutors effectively.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

2. กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น

นักศึกษาสาขาวิชาอื่นที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ต้องศึกษารายวิชาโทภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังนี้

		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)	3(3/3-0-0)	GE1063
EG 3003	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ (Business English Correspondence)	3(3/3-0-0)	GE1063

2. นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาอื่น ๆ 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

EG 3563	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 3723	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4063	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม (English for Hotel)	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 4613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3/3-0-0)	GE 1063

EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
(English for Business Presentation)

3(3/3-0-0)

GE 1063

คำอธิบายรายวิชา

EG 2073 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(English for Business Communication)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษา การสนทนาในบริบททางธุรกิจ การจับใจความจากการฟัง การอ่านบทความธุรกิจ และการสรุปประเด็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในบริบททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. สนทนาในบริบททางธุรกิจ จับใจความจากการฟัง อ่านบทความธุรกิจ และสรุปประเด็นได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงปฏิกริยาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use, communication in business context; listening for main ideas; reading business articles and summarizing ideas.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use for business communication correctly.
2. Make business conversations, listen for main ideas, read business articles and summarize ideas correctly.
3. Respond to listeners in accordance with the context and situation appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3003 การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business English Correspondence)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษาในการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ หลักการเขียน การฝึกเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ เช่น การสอบถามข้อมูล การสั่งซื้อสินค้า และการร้องเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาได้อย่างถูกต้อง
2. โต้ตอบกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use for writing business correspondence; principles of business correspondence writing; practice of writing various types of business correspondence and emails such as making inquiries, placing orders, and making complaints.

Course Learning outcomes

1. Write various types of business correspondence and e-mails using vocabulary, expressions and language use correctly.
2. Correspond with the recipients effectively.
3. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

3(3/3-0-0)

(English for Public Relations)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ภาษา หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การสร้างแบรนด์ (Branding) การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press release) การนำเสนอข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนข่าว ทำแบรนด์ดี และนำเสนอข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, language use for public relations; principles of public relations; branding; writing press release; presentation and other forms of public relations.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in public relations correctly.
2. Write news, do branding, and present information for public relations correctly.
3. Communicate with the audience effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน

3(3/3-0-0)

(English for Airline Business)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจการบิน การประกาศและบทสนทนาสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่อง ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องในธุรกิจการบิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานด้านธุรกิจการบินได้อย่างถูกต้อง
2. กล่าวคำประกาศและสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับงานบริการภาคพื้นและบนเครื่องได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in airline business; announcements, and conversations for both ground and on-board services; basic knowledge of ground and on board services in airline business.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in airline business correctly.
2. Make announcements and conversations in English related to both ground and on-board services correctly.
3. Communicate with people in accordance with the context and situation appropriately.

4. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
(English for Tourism)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านการท่องเที่ยว
ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาในงานด้านการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง
2. บรรยายข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. สื่อสารกับคู่สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in tourism; geography, history, religion, culture, traditions, and tourist attractions of Thailand; practice of English for tourism aspects.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in tourism correctly.
2. Describe the English language to describe information related to geography, history, religion, culture, customs, and tourist destinations of Thailand accurately.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.
6. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.

EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม**3(3/3-0-0)****(English for Hotel)****วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม อาทิ การให้บริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยง การบริการ room service การจัดการกับข้อร้องเรียน และการส่งเสริมการขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจโรงแรม
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารงานธุรกิจโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and language use for hotel business: front office, reservation, food and beverage, catering, room service; dealing with complaints and sale promotion.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use airline business.
2. Apply English skills in communication for hotel business effectively.
3. Communicate with people in accordance with the context and situation appropriately.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ**3(3/3-0-0)****(English for Business Presentation)****วิชาบังคับก่อน: GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอในงานธุรกิจ การอธิบายแผนภาพ แผนภูมิ และตาราง การใช้ภาษากาย สื่อประกอบการนำเสนอ การเตรียมตัวและการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอในงานธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. นำเสนอเนื้อหาทางธุรกิจ แผนภาพ แผนภูมิ และตาราง และใช้ภาษากาย สื่อประกอบการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารกับผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Prerequisite: GE 1063 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and language use in business presentation; describing charts, graphs, and tables; using body language and audio-visual aids for presentation preparation and practice.

Course Learning outcomes

1. Use vocabulary, expressions, and language use in business presentation correctly.
2. Make business presentations using charts, graphs, tables, body language and audio-visual aids effectively.
3. Communicate with interlocutors effectively.
4. Apply technology, digital media and information technology to search information and make presentations effectively.
5. Adjust themselves to work in teams as leaders and followers, respect and accept other opinions and solve the problems appropriately.
6. Demonstrate honesty, diligence, patience, and responsibility in study and follow rules and regulations.

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาและบัณฑิตมีความต้องการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพในระหว่างเรียนก่อนเข้าสู่การทำงานจริง และหน่วยงานต่าง ๆ มีความต้องการให้นักศึกษาฝึกงานเต็มเวลา คือ 5-6 วันต่อสัปดาห์ ดังนั้น หลักสูตรจึงกำหนดให้นักศึกษาศึกษารายวิชา EG 4006 สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต และต้องมีการฝึกสหกิจ เป็นเวลาทั้งสิ้น 16 สัปดาห์ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

3.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- CLO 1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- CLO 2 ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- CLO 3 แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล
- CLO 4 ใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- CLO 5 ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- CLO 6 มีความรับผิดชอบในการเรียน มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- CLO 7 ใช้ความรู้ทางภาษาในการสร้างชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึกงาน
- CLO 8 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
- CLO 9 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ ซын อดทน จิตสาธารณะ เสียสละ และเอื้อเฟื้อ
- CLO 10 ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ระยะเวลาในการฝึกสหกิจ 16 สัปดาห์ (4 เดือน)

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการสหกิจศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่ฝึกสหกิจต้องทำโครงการสหกิจทางด้านภาษาอังกฤษ หรือด้านสังคม ซึ่งเป็นการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้าระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น และได้รับความเห็นชอบจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ การจัดทำโครงการสหกิจมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา นำไปสู่การปฏิบัติภาคสนาม

เก็บข้อมูลการปฏิบัติ และสรุปข้อมูลที่ศึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานสหกิจ มีการนำเสนอโครงการและผลการศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะ

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอผลการวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบ จัดทำโครงการ รายงานผลโครงการ และสามารถนำเสนอและตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการของตนได้

4.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

4.5 การเตรียมการ

1. มีการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสหกิจ โดยมีการจัดอบรมและเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ เช่น การเลือกแหล่งฝึกงาน แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การอบรมการเขียนโครงการสหกิจ ตลอดจนแนวทางในการจัดทำโครงการ
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งมีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา
3. จัดทำคู่มือการจัดทำโครงการเพื่อให้ข้อมูลและแนวทางในการจัดทำโครงการสหกิจ และมีการปรับปรุงคู่มือให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งมีตัวอย่างโครงการสหกิจให้นักศึกษาได้ศึกษาก่อนลงมือทำและกำหนดช่วงระยะเวลาในการส่งผลการดำเนินการ

4.6 กระบวนการประเมินผล

มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลโครงการสหกิจ พร้อมกำหนดวันนำเสนอผลงาน มีการประเมินผลโดยสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึก และการประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ซึ่งจะทำการประเมินผลทั้งกระบวนการทำงานและผลงานที่นักศึกษานำเสนอ หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการประเมินโครงการสหกิจเสนอต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษาของหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการคณะฯ ต่อไป

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วจะมีความสามารถ ดังนี้

PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง

PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการแปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์และแก้ไขบทแปล ได้อย่างถูกต้อง
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษากับวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 8 สื่อสารโดยใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ (Interpersonal Skills) และมีทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล
PLO 10 เลือกใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและการปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และมีความมั่นใจในตนเอง

5.1 ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
	1.1 วิชาบังคับ															
	1.1.1 กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์															
1	GE 1042 ชีวิตกับความคิด สร้างสรรค์										✓	✓				✓
2	GE 1172 การดูแลและเสริม สร้างสุขภาพแบบองค์รวม															✓
	1.1.2 กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์															
3	GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์ โลก															✓
4	GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจ พอเพียง												✓			
5	GE 1142 จีนศึกษา									✓	✓	✓				

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะบุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
	1.1 วิชาบังคับ															
	1.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
6	GE 1152 ธุรกิจสตาร์ทอัพ										✓			✓		
	1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์															
7	GE 1162 ความฉลาดรู้ดิจิทัล										✓			✓		

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	EG 1053 หลักการเขียนเบื้องต้น	✓							✓				✓			
2	EG 1063 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	✓							✓				✓			
3	EG 1083 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	✓							✓				✓			
4	EG 1163 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น		✓										✓			
5	EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี				✓					✓			✓			
6	EG 2703 หลักการแปลเบื้องต้น	✓		✓					✓		✓		✓			
	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
1	EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษ	✓							✓	✓			✓			

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	เชิงวิเคราะห์															
2	EG 2053 การเขียน ภาษาอังกฤษ ระดับย่อหน้า	✓							✓		✓		✓			
3	EG 2163 การเขียนความ เรียง ภาษาอังกฤษ	✓							✓		✓		✓			
4	EG 2183 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษระดับสูง	✓							✓	✓			✓			
5	EG 2193 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓							✓	✓			✓			
6	EG 2303 วรรณกรรม นานาชาติ				✓					✓			✓			
7	EG 3063 การเขียนรายงาน เชิงวิจัย	✓							✓		✓	✓	✓	✓		

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8	EG 3193 การพูดในที่ประชุม ชน	✓							✓	✓	✓		✓			
9	EG 2073 ภาษาอังกฤษเพื่อ สื่อสารทางธุรกิจ	✓							✓	✓	✓		✓			
10	EG 3003 การเขียน ภาษาอังกฤษโต้ตอบทาง ธุรกิจ	✓							✓	✓			✓			
11	EG 3243 การแปลภาษา อังกฤษ เป็นภาษาไทย	✓		✓					✓		✓		✓			
12	EG 3263 การแปลภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ	✓		✓					✓		✓		✓			
13	EG 3013 การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรมในยุคดิจิทัล					✓			✓		✓	✓	✓			
14	EG 4053 การแปลเพื่อ วิชาชีพใน	✓		✓					✓		✓		✓			

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ยุคดิจิทัล															
15	EG 2083 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ		✓										✓			
16	EG 3603 นานาภาษาอังกฤษโลก		✓			✓					✓		✓			
17	EG 4703 ภาษาศาสตร์สังคม		✓			✓				✓			✓			
	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก															
18	EG 3503 วาทกรรมวิเคราะห์		✓								✓		✓			
19	EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์						✓		✓	✓	✓		✓			
20	EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน						✓		✓	✓		✓	✓			
21	EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล						✓				✓		✓			
22	EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว					✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
23	EG 3733 วิทยาหน่วยคำและ วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ		✓										✓			
24	EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อ การโรงแรม						✓		✓	✓	✓	✓	✓			
25	EG 4073 ภาษาอังกฤษ สำหรับมัคคุเทศก์						✓		✓	✓	✓	✓	✓			
26	EG 4103 ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจสปา						✓		✓	✓	✓	✓	✓			
	2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์															
27	EG 4006 สหกิจศึกษา							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2.5 กลุ่มวิชาโท วิชาโทภาษาอังกฤษเชิง ธุรกิจ															
1	EG 3393 ภาษาอังกฤษเพื่อ การเจรจาทางธุรกิจและ การค้าระหว่างประเทศ						✓		✓	✓	✓	✓	✓			

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
		PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ						✓		✓	✓	✓	✓	✓			
3	EG 4973 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล						✓		✓	✓	✓		✓			
4	EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์						✓		✓	✓	✓		✓			
5	EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์						✓		✓	✓			✓			

5.2 ตารางวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างโครงสร้างรายวิชาตามแผนการศึกษากับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (แยกตามระดับการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy)

Bloom's Taxonomy Cognitive Domain

R - Remembering U – Understanding
 A - Applying AN – Analyzing
 E - Evaluating C – Creating

Affective Domain

RC – Receiving O - Organizing
 RP – Responding CHT- Characterizing
 V - Valuing

Psychomotor

I- Imitating AR- Articulating
 M-Manipulating
 P-Precising

ชั้นปี/ ภาค	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
				PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1/1	EG 1053	หลักการเขียนเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	U							I				RC			
	EG 1083	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	U							I				RC			
1/2	EG 1063	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	U							I				RC			
	EG 1163	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3/3-0-0)		U										RC			
2/1	EG 2053	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3(3/3-0-0)	U							M		M		RC			
	EG 2083	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)		U										RC			
	EG 2183	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3(3/3-0-0)	A							M	M	M		RC			
	EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี	3(3/3-0-0)				U					M			RC			
	EG 2703	หลักการแปลเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	A		U					M		M		RC			
2/2	EG 2033	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3(3/3-0-0)	AN							M	M			RC			

ชั้นปี/ ภาค	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
				PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	EG 2073	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3/3-0)	A							M	M	M		RP			
	EG 2163	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3(3/3-0)	U							M		M		RC			
	EG 2193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3/3-0)	A							M	M	P		RP			
	EG 3243	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3/3-0)	A		U					M		P		RP			
	XX xxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0)															
	Xx xxxx	วิชาโท (1)	3(3/3-0)															
3/1	EG 3103	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางธุรกิจ	3(3/3-0)	A							P	P			RP			
	EG 3013	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	3(3/3-0)					AN			P		M	P	RP			
	EG 3193	การพูดในที่ประชุมชน	3(3/3-0)	A							P	P			RP			
	EG 3263	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3/3-0)	A		U					M		P		RP			

ชั้นปี/ ภาค	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
				PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก 1	3(3/3-0-0)															
	XX xxxx	วิชาโท (2)	3(3/3-0-0)															
	XX xxxx	วิชาโท (3)	3(3/3-0-0)															
3/2	EG 2303	วรรณกรรมนานาชาติ	3(3/3-0-0)				AN								RP			
	EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3(3/3-0-0)	A							P		P	P	RP	RP		
	EG 3603	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก	3(3/3-0-0)		AN			AN					P		RP			
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)															
	XX xxxx	วิชาโท (4)	3(3/3-0-0)															
	XX xxxx	วิชาโท (5)	3(3/3-0-0)															
	EG 1001	การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ	0	A														

ชั้นปี/ ภาค	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ความรู้							ทักษะ				คุณธรรม จริยธรรม			คุณลักษณะ บุคคล
				PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4/1	EG 4053	การแปลเพื่อวิชาชีพในยุคดิจิทัล	3(3/3-0-0)	AN		AN					P		P		RP			
	EG 4103	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3/3-0-0)		A			AN			P	M			RP			
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)															
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)															
	EG xxxx	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)															
4/2	EG 4006	สหกิจศึกษา	6(0-0-6/40)							E&C	P	P	P	P	V	RP	RP	RP

Bloom's Taxonomy

Cognitive Domain

R - Remembering

A - Applying

E - Evaluating

U – Understanding

AN – Analyzing

C – Creating

Affective Domain

RC – Receiving

RP – Responding

V - Valuing

O - Organizing

CHT- Characterizing

Psychomotor

I- Imitating

M-Manipulating

P-Precising

AR- Articulating

	วิชาเอกเลือก	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15
1	EG 3503 วาทกรรมวิเคราะห์		AN								P		RP			
2	EG 3563 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์						A		P	P	P		RP			
3	EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการ บิน						A		P	P		P	RP			
4	EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและ การวัดประเมินผล						A				P		RP			
5	EG 3733 วิทยานวณคำและ วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ		A										RP			
6	EG 4063 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม						A		P	P	P	P	RP			
7	EG 4073 ภาษาอังกฤษสำหรับ มัคคุเทศก์						A		P	P	P	P	RP			
8	EG 4103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสปา						A		P	P	P	P	RP			
9	EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว					A	A		P	P	P	P	RP			

	วิชาโท	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15
1	EG3393 ภาษาอังกฤษเพื่อการ เจรจาทางธุรกิจและการค้าระหว่าง ประเทศ						A		P	P	P	P	RP			
2	EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องาน สำนักงานและทรัพยากรมนุษย์						A		P	P			RP			
3	EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ออนไลน์						A		P	P	P		RP			
4	EG 4963 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอทางธุรกิจ						A		P	P	P	P	RP			
5	EG 4973 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อ ดิจิทัล						A		P	P	P		RP			

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. กระบวนการจัดการการเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามลักษณะหรือบริบทของรายวิชา โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ 4Cs ซึ่งเป็นทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ C1 Creativity & Innovation ทักษะการคิดนอกกรอบ คิดต่อยอดและสร้างนวัตกรรม C2 Critical thinking & problem solving ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา C3 Communication ทักษะการสื่อสาร และ C4 Collaboration ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงมีการปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skills) และกรอบแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดทักษะดังกล่าวที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมได้

หลักสูตรฯ มีการนำผลการวิจัยประเมินหลักสูตรตามรอบ 5 ปี โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงาน อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus group) กับตัวแทนจากผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนของสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึก และตัวแทนศิษย์เก่าของหลักสูตร โดยเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ (ทักษะเฉพาะและทักษะทั่วไป) คุณลักษณะบุคคล และคุณธรรมจริยธรรม และได้รวบรวมนำผลประเมินของผู้ใช้บัณฑิต ผลประเมินความสามารถของนักศึกษาฝึกงานโดยแหล่งฝึก และข้อเสนอแนะต่างๆ มาร่วมพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลป้อนกลับมาใช้ในการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร การวัดและการประเมินผล และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และใช้ข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

2. วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง (Understanding & Applying)	- การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การระดมความคิด การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ	- การประเมินจากแบบฝึกหัด และชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
	-การมอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด / ชิ้นงาน	
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ภาษาศาสตร์ ในการสื่อสาร และวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษได้ อย่างถูกต้อง (Understanding Applying & Analyzing)	- การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การ ระดมความคิด การอภิปราย กลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ -การมอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด / ชิ้นงาน/รายงาน - การฝึกทักษะทางภาษาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ	- การประเมินจาก แบบฝึกหัด และชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและ ปลายภาค
PLO 3 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการแปล ในการ แปลข้อความตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล และวิเคราะห์ และแก้ไขบทแปลได้อย่างถูกต้อง (Understanding, Applying, Analyzing)	- การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การ ระดมความคิด การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ -การมอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด / ชิ้นงาน/รายงาน - การฝึกทักษะการแปล กิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ	- การประเมินจาก แบบฝึกหัด และชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและ ปลายภาค
PLO 4 อธิบายความรู้ทางด้านวรรณคดี ระบุ ประเภทและองค์ประกอบงานวรรณกรรมอังกฤษที่ ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ (Understanding)	- การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การ ระดมความคิด การอภิปราย กลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ -การมอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด / ชิ้นงาน	- การประเมินจาก แบบฝึกหัด และชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและ ปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
	- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ต่างๆ	
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรม และ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้ภาษา กับ วัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ (Understanding & Applying & Analyzing)	- การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การ ระดมความคิด การอภิปราย กลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ -การมอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด /ชิ้นงาน/รายงาน - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ต่าง ๆ	- การประเมินจาก แบบฝึกหัด และชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและ ปลายภาค
PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน เพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (Understanding, Applying & Analyzing)	- การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การ ระดมความคิด (Brainstorming) การอภิปราย กลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ -การมอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด /ชิ้นงาน/รายงาน - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	- การประเมินจาก แบบฝึกหัด และชิ้นงาน - การสอบพูด การสอบ นำเสนอ การเขียน รายงาน/ชิ้นงาน - การถาม-ตอบด้วยวาจา - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคและ ปลายภาค
PLO 7 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Analyzing, Evaluating, Creating)	การมอบหมายให้ทำโครงการ สหกิจศึกษา และการศึกษด้วย ตนเอง การค้นคว้าข้อมูลจากสื่อ ต่างๆ	การประเมินความสามารถ ในการปฏิบัติงานโดย แหล่งฝึก ร่วมกับการ ประเมินโครงการ
PLO 8 สื่อสารโดยใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Applying)	- การบรรยาย (lecture) - การสอนแบบ Interactive learning activities และ active learning ได้แก่ การ	- การสอบพูด การสอบ นำเสนอ การเขียน รายงาน/ชิ้นงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
	ระดมความคิด การอภิปราย กลุ่ม กิจกรรมถาม-ตอบ -การมอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด / ชิ้นงาน/รายงาน - การฝึกทักษะทางภาษาผ่าน กิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	- การทดสอบย่อยระหว่าง เรียน - การสอบกลางภาคและ ปลายภาค
PLO 9 ปฏิสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ และมี ทักษะการเชื่อมโยงความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล	- การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม - การอภิปรายในชั้นเรียน การ ถาม-ตอบคำถามเชิงคิด วิเคราะห์ - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	- การสังเกตพฤติกรรม รายบุคคลและรายกลุ่ม -ความสามารถในการตอบ คำถาม แสดงความเห็น การอภิปราย
PLO 10 เลือกใช้เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และข้อมูล สารสนเทศ ในการศึกษาและการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- การมอบหมายให้ทำรายงาน/ โครงงาน - การนำเสนอผลงาน / ชิ้นงาน	- การประเมินจากคุณภาพ รายงาน/ โครงงาน - การประเมินคุณภาพการ นำเสนอผลงาน / ชิ้นงาน
PLO 11 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ยอมรับฟัง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	- การมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม - การอภิปรายในชั้นเรียน การ ถาม-ตอบคำถามเชิงคิด วิเคราะห์ - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	- การสังเกตพฤติกรรม รายบุคคลและรายกลุ่ม -การประเมิน ความสามารถในการ ทำงานกลุ่ม การประเมิน โดยเพื่อน
PLO 12 แสดงออกซึ่งคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัย	- การสอดแทรกคุณธรรม ความ รับผิดชอบ และวินัยระหว่าง การเรียนการสอน - การมอบหมายให้ทำกิจกรรม การเรียนรู้ต่าง ๆ	- การสังเกตพฤติกรรมกร เรียนรู้รายบุคคล ระหว่าง การทำกิจกรรมต่างๆ -การประเมินจากเข้าชั้น เรียน การส่งงาน
PLO 13 แสดงออกซึ่งจริยธรรมในการศึกษาและ การปฏิบัติงาน และนำความรู้ทางภาษาไปใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	- การสอดแทรกเรื่องจริยธรรม ในการศึกษาและการทำงาน การทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม	- การประเมินจากคุณภาพ รายงาน/ โครงงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีประเมินผล
PLO 14 แสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น	- การปลูกฝังจิตสาธารณะ การ เสียสละและการช่วยเหลือผู้อื่น ผ่านการทำงานกลุ่ม และ กิจกรรมต่าง ๆ	- การสังเกตพฤติกรรมการ เรียนรู้รายบุคคล ระหว่าง การทำกิจกรรมต่างๆ -การประเมิน ความสามารถในการ ทำงานกลุ่ม การประเมิน โดยเพื่อน
PLO 15 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ใฝ่หาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวก มนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็น และม ความมั่นใจในตนเอง	-การสร้างทัศนคติให้ผู้เรียนมี ความคิดเชิงบวก และมีมนุษย สัมพันธ์ที่ดีต่อคนรอบข้าง - การเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความ มั่นใจ และกล้าแสดงออก คิดเห็น ระหว่างการเรียนรู้หรือ ทำกิจกรรม -การสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน ใฝ่หาความรู้ ปรับตัว และ พัฒนาตนเอง	- การสังเกตพฤติกรรมการ เรียนรู้รายบุคคล ระหว่าง การทำกิจกรรมต่างๆ -การประเมิน ความสามารถในการ ทำงานกลุ่ม การประเมิน โดยเพื่อน

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

1. กระบวนการเตรียมความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบการดำเนินงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตรทั้งทางด้านบุคลากร เครื่องมือการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อม อันเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยใช้ระบบการดำเนินการของสถาบันเป็นหลัก ซึ่งหลักสูตรและคณะเป็นส่วนหนึ่งของระบบข้างต้น และกำหนดให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

2. ความพร้อมด้านอาจารย์

สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์มีความพร้อมทางด้านบุคลากร ทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ที่มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญในการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การวัดและประเมินผลทางภาษา และศาสตร์เฉพาะทาง เช่น ภาษาศาสตร์ การแปล วรรณคดี ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพต่างๆ โดยหลักสูตรฯ มีความพร้อมด้านอาจารย์ที่สามารถส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งมีบุคลากรที่เป็นอาจารย์ภาษาอังกฤษ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งหมด 24 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด

โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พัชรา กวินกุล เศรษฐ์	ศศบ.(ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ1) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2551) กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง) มหาวิทยาลัยบูรพา (2555) ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก) มหาวิทยาลัยบูรพา (2560)
2.	อาจารย์ ดร. ขวัญชนก สืบสุข	ศศบ.(ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ1) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2545) ศศม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2549) ปร.ด.(ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2560)
3.	อาจารย์ศุภประวัติ สันทัด	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2546) ศศม.(การแปลภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554)

4.	อาจารย์พิชญ์สินี ชาวอุไร	อ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2537) ศศม.(ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล (2540)
5.	อาจารย์ ดร.ศิวาภูมิ แฉ่งเจริญ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2554) ศศ. ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2556) ปร. ด. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2565)
6.	อาจารย์ทิพาพรรณ ไชยวงศ์	นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ M.S. (Restaurant, Hotel, Institutional Management Texas Tech University, U.S.A.) (2007) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2557)

2.2 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

3. ความพร้อมในการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษใช้ระบบและกลไกการดำเนินงานและจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์สูงสุด โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ในระดับหลักสูตรและคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้กำหนดแนวทางด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ การวางแผนและสำรวจความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมคัดเลือกซื้อหนังสือที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ การเลือกสรรจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการจัดหาจัดซื้อเพื่อประโยชน์ต่อการสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการเรียนของนักศึกษา

3.1 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้เป็นส่วนกลาง

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จัดการเรียนการสอน 2 แห่ง คือ HCU 1 และ HCU 2 โดย ที่ HCU 1 จัดการเรียนการสอนที่ อาคารอำนวยการ อาคารเรียน อาคารโภชนาการ และหอประชุม

อาคารอำนวยการ จัดการเรียนการสอน ในชั้นที่ 3 และ 4 โดยมีห้องเรียนทั้งหมด 11 ห้อง แบ่งเป็นห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง ห้องเรียน ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง และห้องเรียน ขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

อาคารเรียน ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกันทุกคณะวิชาเป็นอาคาร 4 ชั้นเชื่อมติดต่อกัน ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดต่างๆ จำนวน 52 ห้องและห้อง Smart Classroom ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้องและขนาด 80 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ดังนี้

- 1.ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 2.ห้องเรียน ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 3.ห้องเรียน ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 4.ห้องเรียน ขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
- 5.ห้องเรียน ขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้อง
- 6.ห้องเรียน ขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 16 ห้อง
- 7.ห้องเรียน ขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
8. ห้องเรียน ขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
9. ห้องเรียน ขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 10.ห้องเรียน ขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 5 ห้อง

ห้อง Smart Classroom เป็นห้องเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับจุดประสงค์ในการใช้งานของผู้สอน มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีภายในห้องเรียนได้

อาคารโภชนาการ มีห้องเรียน จำนวน 6 ห้อง ประกอบด้วยห้องเรียน ขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง และห้องเรียน ขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

อาคารหอประชุม มีห้องเรียน ขนาด 210 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

สำหรับการเรียนการสอนที่ HCU 2 มีห้องเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนทั้งหมด 26 ห้อง แบ่งเป็นห้องเรียนขนาดต่างๆ ดังนี้

- 1.ห้องเรียน ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 2.ห้องเรียน ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 3.ห้องเรียน ขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 4.ห้องเรียน ขนาด 80 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 5.ห้องเรียน ขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 6.ห้องเรียน ขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 7 ห้อง
- 7.ห้องเรียน ขนาด 300 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
- 8.ห้องเรียน ขนาด 500 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

โดยห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนที่ HCU 1 และ HCU 2 มีสิ่งอำนวยความสะดวกและโสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความทันสมัยและสัมพันธ์กับขนาดของห้องเรียนทุกห้องอย่างครบถ้วน พร้อมเจ้าหน้าที่โสตฯ คอยให้ความช่วยเหลือและประสานงานหากเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานอุปกรณ์ภายในห้องเรียน โดยห้องเรียนทั้งหมดที่ HCU 1และHCU 2 จะใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามตารางที่ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด (มฉก.30)

ศูนย์บรรณสารสนเทศ ให้บริการห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องวิจัยเดี่ยว Co-working Space และ Learning Space พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสมของแต่ละห้อง เช่น ครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน ติดตั้งสัญญาณ อินเทอร์เน็ตเฉพาะที่ (LAN) มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย จอ LED เครื่องสแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสืบค้นหรือปฏิบัติงาน รวมทั้งให้บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ ดังนี้ ชั้น 1. ห้อง Learning space ชั้น 2 ห้องประชุม 212, ห้องสัมมนากลุ่ม จำนวน 1 ห้อง, ห้อง Theater (ปรับจอชมภาพยนตร์มาใช้ในการสอน จำนวน 2 ห้อง ชั้น 3 โต๊ะวิจัยเดี่ยว ชั้น 4 ห้องสัมมนากลุ่ม จำนวน 14 ห้อง โต๊ะวิจัยเดี่ยว ชั้น 5 ห้องวิจัยเดี่ยว โต๊ะวิจัยเดี่ยว ชั้น 6 Co-working space คณะวิชาหรือหน่วยงาน สนใจติดต่อสอบถาม หรือจองห้อง ได้ที่เบอร์ 1432 หรือติดต่อโดยตรงที่ บุคลากรที่ดูแลในแต่ละชั้น

ห้องสมุดดิจิทัล มีความสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ศูนย์บรรณสารสนเทศ ในฐานะหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจในการแสวงหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัย มหาวิทยาลัยมีระบบห้องสมุดดิจิทัลในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งแบบตัวเล่ม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และออนไลน์ภายใต้ ระบบบริหารจัดการห้องสมุด World Share Management Services (WMS) (<https://hcu.on.worldcat.org/>) ซึ่งเป็นห้องสมุดดิจิทัลของบริษัท OCLC มีสมาชิกในเครือข่าย 30,000 แห่งใน 100 ประเทศทั่วโลก ให้บริการอยู่บนระบบคลาวด์ (Cloud system) ทำให้สามารถค้นหาและใช้บริการต่าง ๆ ได้โดยสะดวก ห้องสมุดในเครือข่ายมีการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการใช้ร่วมกัน ในการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดผ่านระบบ

3.2 หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมีหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร และเป็นหน่วยงานที่มีแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นของแต่ละหน่วยงานเองซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น

1. ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต software hardware ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน พร้อมทั้งอบรมให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง
2. ศูนย์บรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่ให้บริการการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และห้องสมุด ให้กับบุคลากรและนักศึกษา
3. สำนักทะเบียนและประมวลผล ทำหน้าที่จัดการระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย ดูแลเรื่องการลงทะเบียนของนักศึกษา ระเบียนรายชื่อนักศึกษา ประมวลผลการศึกษาของนักศึกษา
4. สำนักพัฒนาวิชาการ ทำหน้าที่ดูแลการอบรม up skill re skill ในด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้อาจารย์ ดูแลการจัดทำตำรา ทุนวิจัย ให้กับอาจารย์ ดูแลเรื่องการจัดการหลักสูตรของหลักสูตรต่าง ๆ

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ประเภททุนกระจายโอกาส จำนวน 5 ทุน สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนในคณะศิลปศาสตร์ และมีทุนอื่น ๆ ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กระบวนการการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ได้ดำเนินการให้มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้มีการวางแผนและกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา ตามตารางกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs) และเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามขั้นตอนดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนวางแผนกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลยุทธ์ ลงในรายละเอียดของรายวิชา พร้อมส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบก่อนเริ่มการเรียนการสอน
2. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้กับผู้เรียน ดำเนินการให้มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามแผนที่กำหนด รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเพื่อพิจารณาตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานของรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป
3. ผู้เรียนสามารถประเมินการสอนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายวิชา รวมถึงสามารถยื่นอุทธรณ์การวัดและประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียน ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการแก้ไขเกรดต่อไป
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีกระบวนการประเมินผลหลักสูตรโดยอ้างอิงจากข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวดที่ 10 การสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 120/2563 เรื่อง การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และคอมพิวเตอร์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 มีเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาและได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC (Test of English for International Communication) โดยสอบผ่านระดับคะแนน 450 คะแนน
3. ผลสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ

1.1 การออกแบบการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทในสาขาวิชาที่ตรงหรือสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

1.2 หลักสูตรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

1.3 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษาเพื่อพิจารณาข้อสอบ ประสิทธิภาพการเรียนการสอน

1.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและรับการตรวจประเมินคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่รับรองโดย สกอ.

1.5 มีการทบทวนประเมินหลักสูตรและนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรดำเนินการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

2.1 จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาให้ครอบคลุม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านลักษณะส่วนบุคคล

2.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เท่าทันวิทยาการสมัยใหม่และสอดคล้องกับความต้องการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

2.3 จัดทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ทุกสิ้นปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

2.4 จัดสอบวัดความสามารถหรือประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกคนก่อนจบการศึกษา ด้วยการทดสอบ Oral Test ภาษาอังกฤษ โดยคณะกรรมการจัดสอบ Oral Test ของสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาทราบระดับความสามารถทางภาษาของตนเอง

2.5 จัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยกำหนดให้นักศึกษาที่เรียนอยู่ชั้นปีสุดท้ายทุกคนสอบ TOEIC ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทราบระดับความสามารถทางภาษาของตนเอง

2.6 ติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต ทุกปีการศึกษา

2.7 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

3. นักศึกษา

3.1 มีการกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร และการดำเนินการรับนักศึกษาตามระบบและกลไกในการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับสมัครทั้งภาคการศึกษาที่ 1-2 และภาคฤดูร้อน

3.2 มีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ในสาขาวิชา/หลักสูตรร่วมเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร

3.3 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยมีการดำเนินการดังนี้

(1) มีการสอบสัมภาษณ์เพื่อให้เห็นถึงพื้นฐานความรู้ ทักษะทางภาษาอังกฤษ ความสนใจที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และเป้าหมายในการประกอบอาชีพ

(2) สาขาวิชาร่วมกับคณะวิชาจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย คณะวิชาและสาขาวิชา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

(3) จัดให้นักศึกษาใหม่ได้เรียน รายวิชาแกน ซึ่งเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐานความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษในชั้นปีที่ 1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษ และจัดให้นักศึกษาเรียนเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ (English for Proficiency Preparation) ในชั้นปีที่ 3 โดยไม่นับหน่วยกิต เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

3.4 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา โดยมีการดำเนินการดังนี้

(1) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า เพื่อให้คำปรึกษาวิชาการ / คำแนะนำด้านการเรียน การจัดการศึกษา แนะนำทางการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่จนถึงการสำเร็จการศึกษา โดยในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี จะทำการนัดพบนักศึกษาในความดูแลเพื่อให้คำชี้แจงหรือคำแนะนำด้านการเรียน และนักศึกษาสามารถขอทำการนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามวันเวลา (Office hours) ที่กำหนด นอกจากนี้ยังได้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา

(2) มีการสำรวจอัตราคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

(3) มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประเมินหลักสูตร

3.5 ในด้านความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา คณะและสาขาวิชาจัดให้นักศึกษาสามารถติดต่อและแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และกล่องรับความคิดเห็นนอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัย มีการจัดทำ Suggestion Box สำหรับเป็นช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

การรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกและเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

- (1) มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ที่จะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กล่าวคือ

 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
 - มีประสบการณ์การสอนทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- (2) มีการประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่โดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ของกองทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย และทางสื่อออนไลน์ของสาขาวิชา
- (3) คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ของสาขาวิชาและคณะวิชาดำเนินการสอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน และสอบสอนผู้สมัครเป็นอาจารย์ใหม่
- (4) ในระดับมหาวิทยาลัย มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่อย่างเป็นระบบ โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมโครงการอบรม
- (5) ในระดับคณะและสาขาวิชา มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentoring System) สำหรับอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์พี่เลี้ยงจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

- (1) คณะกรรมการจัดตารางสอน ตารางสอบของหลักสูตร ดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ในหลักสูตร/สาขาวิชาดูแลนักศึกษาใหม่
- (3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านคุณวุฒิหรือการศึกษาต่อระดับสูงและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายบุคคล
- (4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาเพื่อหาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- (5) มีการประเมินผลการสอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

(6) ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ เช่น บทความวิชาการ ตำรา ทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์พัฒนาเอกสารประกอบการสอน

(7) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) จัดสรรงบประมาณของคณะฯ เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ

1.2 ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน 1.1)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม	☐	☐	☐	☐	☐
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565	☐	☐	☐	☐	☐
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด	☐	☐	☐	☐	☐
5. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
6. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีที่แล้ว		☐	☐	☐	☐
7. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	☐	☐	☐	☐	☐
8. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				☐	☐
9. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5					☐
10. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 70 ที่มีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC) ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน				✓	✓
11. การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)	☐	☐	☐	☐	☐
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	7	8	8	10	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5

1.3 กิจกรรมควบคุมคุณภาพ (ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน 1.1)

1) กระบวนการประเมินและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	ทุกภาคการศึกษา	หลักสูตรฯ จะนำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ รวมทั้งประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ ไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค-ปลายภาค การสอบปฏิบัติ แบบประเมินการเรียนรู้ และแบบประเมินทักษะ 4Cs เป็นต้น	ทุกภาคการศึกษา	หลักสูตรฯ จะนำผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ ไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0	ทุกปีการศึกษา	หลักสูตรฯ จะนำผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินงานของหลักสูตรไปวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป

2) กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	ทุกภาคการศึกษา	หลักสูตรฯ จะนำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ รวมทั้งประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ ไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

2. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรมีกระบวนการการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตร และมีการนำข้อมูลกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี YLOs ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรฯ จะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2) หลักสูตรฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่การกำหนดปัจจัยเสี่ยง โอกาสเกิด ระดับความเสี่ยง และผลกระทบ โดยได้กำหนดปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (100 คน) และจำนวนนักศึกษาตกออกกลางคันสูง โดยในทุกปีการศึกษา หลักสูตรฯ มีการประเมินความเสี่ยงและทำการวิเคราะห์หาแนวทางหรือมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- 3) หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยใช้นโยบายของคณะวิชา และมีการประกาศชี้แจงให้ผู้เรียนทราบถึงนโยบายดังกล่าว รวมถึงช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนถึงขั้นตอนการดำเนินงานของหลักสูตรต่อข้อร้องเรียน

2.1 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน ข้อ 2)

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
การประเมินมาตรการที่หลักสูตรใช้ในการลดความเสี่ยงเรื่อง จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (100 คน) และจำนวนนักศึกษาตกออกกลางคันสูง	ทุกปีการศึกษา	มีการนำผลการประเมินมาตรการที่หลักสูตรใช้จัดการความเสี่ยงไปวิเคราะห์ เพื่อหามาตรการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (ระบุระดับความเสี่ยง)

- จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (100 คน)
- จำนวนนักศึกษาตกออกกลางคันเกินร้อยละ 3

2.3 กิจกรรมการป้องกันความเสี่ยง

- หลักสูตรฯ มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ และจัดกิจกรรมงาน Open House
- หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1
- หลักสูตรฯ ได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของทุกหลักสูตรฯ ติดตามและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทั้งเรื่องการเรียนรู้ การดูแลสุขภาพกายและใจ และให้คำปรึกษาเรื่องอื่นๆ แก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

- เว็บไซต์คณะ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ CHECO

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1.1 กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการนำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ด้วยเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ผู้เรียน การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด และเพื่อให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง โดยมีรายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้

1.2 ตัวชี้วัด

ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (สอดคล้องกับตัวชี้วัด 1.2)

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
1. กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 4-5 ปี หรือ ครบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น 2. มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดย กำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และ คุณภาพบัณฑิต ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจะได้ รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาพิจารณาปรับปรุงและ	เมื่อสิ้นสุดวงรอบการ จัดการเรียนการสอนของ หลักสูตร (5 ปี)	หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลจากผลวิจัยประเมินหลักสูตร และผลจากการสนทนากลุ่มกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและได้ ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อสกัดความต้องการหลักและความต้องการรอง (Major and minor needs) โดย ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังทั้ง 4 ด้าน จากนั้นหลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์หาความต้องการ หลักและความต้องการรองร่วมกัน (commonalities) ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อเขียนโครงสร้าง หลักสูตรและกำหนด PLOs YLOs ของหลักสูตรให้เหมาะสม และ

พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและแต่ละวิชาให้เหมาะสมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น		กำหนด CLOs ของรายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs
--	--	--

2. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีกระบวนการการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ เกณฑ์ AUN QA Version 4.0 โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เป็นประจำทุกปี

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
การประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Programme Level Version 4	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การประเมินตนเองระดับคณะ (Self Assessment Report : SAR)	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ก

ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Name - Surname	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ปีการศึกษา 2562 – 2566	ปีที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พัชรา กวินกุลเศรษฐ์	งานวิจัย 1. Kawinkoonlasate, P. (August, 2022). The Development of e-Reading to Improve English Reading Ability and Energise Thai Learners' Self-Directed Learning Strategies. <i>International Journal of Learning, Teaching and Educational Research</i>, 21(8), 109-128. Doi: 10.26803/ijlter.21.8.7. 2. Lertchalermtipakoon, P., Kawinkoonlasate, P., & Wongsunbun, U. (February, 2021). Need Analysis: English Language Use by Students in the Tourism and Hospitality and Industry. <i>English Language Teaching</i>, 14(3). หน้า 59-71 3. Kawinkoonlasate, P. (November, 2020). Online Language Learning for Thai EFL Learners: An Analysis of Effective Alternative Learning Methods in Response to the Covid-19 Outbreak. <i>English Language Teaching</i>, 13(12). หน้า 15-26. ISSN 1916-4742 E-ISSN 1916-4750. หนังสือ 4. Kawinkoonlasate. P. et. Al. (July 2023) <i>English for Communication II</i>. Samut Prakarn: Huachiew Chalermprakiet University Press, Page 183.	2565 2564 2563 2566

2. อาจารย์ พรรษมนต์ เลิศ เฉลิมทิพากุล	งานวิจัย 1. Lertchalermtipakoon, P., Kawinkoonlasate, P., & Wongsunbun, U. (2021). Need Analysis: English Language Use by Students in the Tourism and Hospitality and Industry. English Language Teaching, 14(3), March 2021. 2. Kawinwasin, S., Chinorak, V., Pochote, S., & Lertchalermtipakoon, P. (2021). Using Genre Awareness to Enhance Business Email Correspondence among EFL Students: Making Complaints. Liberal Arts Review, 16(1).	2564 2564
3. อาจารย์ศุภประวัติ สันทัด	งานวิจัย 1. ศุภประวัติ สันทัด (2564). ความตระหนักของนักศึกษาต่อข้อผิดพลาดที่เกิดจากการใช้กูเกิลทรานสเลตกรณีศึกษาจากการทดสอบการปรับบทแปลข่าวธุรกิจ. Proceeding of the 8th HCU National and International Academic Conference: Theme Research to Serve Society, Huachiew Chalermprakiet University, June 25 2564, หน้า 978-987 หนังสือ 2. Santad, S., Simapornchai, S., Ruangkhian, C., Khaourai, P., & Chaiwong, T. (July 2023). English for Communication I. Samut Prakarn: Huachiew Chalermprakiet University Press, Pages 124.	2564 2566

4. อาจารย์พิษณุสินี ชาวอุไร	1. Khruawan, M., Khaourai, P., Sangthakeong, A., & Chanpermpoonpaul, S. (January- June, 2021). English Business Email Writing Problems of 4th Year Logistics and Supply Chain Management Students of the Faculty of Business Administration at Huachiew Chalermprakiet University. Liberal Arts Review, 16(1) หน้า 59-69 3. Chantragatravi C., Mohamed R. A., Ismail S., Onto W., Khaourai P., & Khemanuwong T. (2022) EDTECH Solution to Learning Loss. Proceeding of the 12th National and the 7th International PIM Conference 2022, 7 July 2022, 1036-1043. หนังสือ 4. Santad, S., Simapornchai, S., Ruangkhian, C., Khaourai, P., & Chaiwong, T. (2023). English for Communication I. Samut Prakarn: Huachiew Chalermprakiet University Press, Pages 124.	2564 2565 2566
5. อาจารย์ทิพาพรรณ ไชยวงศ์	หนังสือ 1. Santad, S., Simapornchai, S., Ruangkhian, C., Khaourai, P., & Chaiwong, T. (2023). English for Communication I. Samut Prakarn: Huachiew Chalermprakiet University Press, Pages 124.	2566
6. อาจารย์ ดร.ศิวาภูมิ แฉ่งเจริญ	บทความวิชาการ 1. Chaengjaroen, S. (2019). “Reading Aloud as a Tool in Error Avoidance for Translation among EFL Higher Education Learners” Journal of Foreign Language Teaching and Applied Linguistic. 6(2) p. 125-134.	2562

Remarks: Program instructor must have at least 1 publication in the past 5 years together with References of publication

