



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สารบัญ

หมวดที่ ..	หน้า ..
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	73
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	95
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	96
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	97
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	106
ภาคผนวก	ภาคผนวก ก. ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2564
	ภาคผนวก ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
	ภาคผนวก ค. ผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร
	ภาคผนวก ง. เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
คณะ/สาขาวิชา : คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25520731103608
ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English and Chinese (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English and Chinese)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (English and Chinese)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ได้พัฒนาเนื้อหาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน โดยเน้นการสอนทั้งทางทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ อันได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งยังส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การใช้ภาษาในสถานการณ์จริง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ และการเรียนประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นภาษาราชการ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งมีความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และสามารถนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

150 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โดยได้รับความเห็นชอบจาก

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564 และครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564
- คณะกรรมการวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565
- คณะกรรมการบริหารของสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ครู/อาจารย์ด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน/ นักวิชาการด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน
- (2) นักเขียน/ นักแปล/ ล่ามภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน
- (3) ผู้ประสานงานองค์กรในประเทศ และระหว่างประเทศ
- (4) นักสื่อสารประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
- (5) เจ้าหน้าที่สายการบิน เจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม
- (6) ผู้ให้บริการอื่นๆ ในองค์กร/ หน่วยงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนในการสื่อสาร
- (7) ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัวที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนในการสื่อสาร

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ
1. อาจารย์ ดร. สุภัทรา ราชายนต์		อาจารย์	- ประ.ด. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2561) - ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2550) - อ.บ. (ภาษาสเปน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2546)
2. อาจารย์บรรจบ ปิยมาตย์		อาจารย์	- M.A. (Linguistics) Deccan College, University of Pune, India (1996) - ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ (2535)

ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ
3. อาจารย์จันทิมา จิรชูสกุล		อาจารย์	- M.B.A. (Business Administration) Chongqing University, P.R. China (2009) - ศศ.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2550)
4. อาจารย์สุวัฒน์ เพียรพาณิชย์สกุล		อาจารย์	- M.A. (Chinese Philology) Guangxi Normal University (2011) - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2549)
5. อาจารย์มนัสนันท์ ฉัตรเวชศิริ		อาจารย์	- M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Shanghai Normal University, P.R. China (2017) - กศ.บ. (การสอนภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา (2557)
6. อาจารย์ ดร.กวรรณ ภูิกาวงค์		อาจารย์	- ประ.ด (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2559) - ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล (2543) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2539)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กิโลเมตรที่ 18 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เป็นภาษาสากลที่มีความสำคัญยิ่งในการติดต่อสื่อสารกับนานาประเทศ ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจการพาณิชย์ ธุรกิจบริการ การค้าระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางการทูต การศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วนทั้งรัฐและเอกชน จึงเป็นความจำเป็นรับด่วนของชาติที่จะต้องพัฒนากำลังคนที่มีความสามารถในด้านภาษาที่เป็นสากลโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในด้านการเปิดเสรีทางการค้า (FTA) การขยายตัวทางด้านธุรกิจการส่งออก ธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสาร

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังคม โดยได้พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ตลอดจนตระหนักและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลาย นอกจากนี้สาขาวิชาได้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นศึกษาด้านทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเชื่อมโยงกับคุณค่าด้านวัฒนธรรม เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งมีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนอย่างเป็นระบบด้วยการทำโครงการพิเศษ หรือให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับการศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพถึงพร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายในการรับใช้สังคมต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรซึ่งมีหน้าที่ทำการวิจัยและประเมินหลักสูตรในรอบ 5 ปี คณะกรรมการฯ ได้รวบรวมความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อหลักสูตรของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องจำนวน 5 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา โดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล จากนั้นวิเคราะห์ผล และนำผลการประเมินหลักสูตรดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยกำหนดดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรดังนี้

- (1) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามภาระหน้าที่ที่กำหนดไว้
- (2) มีระบบ และกลไกในการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน (วิชาการ/ วิชาชีพ สุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์/รักษาสีงแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรม/ศิลปะและวัฒนธรรม)
- (3) มีสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (4) มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง
- (5) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตรรอบ 5 ปี ในปีการศึกษา 2564 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2565

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ก่อตั้งโดยมูลนิธิปอเต็กตึ๊ง ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณกุศลที่มีปณิธานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม ในการขยายโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อผลิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการ และทักษะการทำงานในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพและมีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดี ในการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ตนเองและประเทศชาติ

คณะศิลปศาสตร์จึงเห็นความจำเป็นในการเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) เนื่องจากทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีนมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศในยุคปัจจุบัน บัณฑิตของหลักสูตรซึ่งสามารถสื่อสารได้ทั้งสองภาษาจะสามารถสนองตอบความต้องการของสังคมและประเทศชาติได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาเปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและวิทยาลัย
จีนศึกษา

รายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะภาษาจีนเปิดสอนโดยวิทยาลัยจีนศึกษา

รายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกเสรีบางรายวิชาเปิดสอนโดยวิทยาลัยจีนศึกษา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันทำหน้าที่วางแผนการบริหารหลักสูตรในด้านการจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณ และด้านการกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตร คุณภาพข้อสอบ การวัดและประเมินผล การประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในด้านการจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/หมวดรายวิชา ทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน การออกข้อสอบ การวัดและประเมินผล ให้เป็นไปตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่องาน ใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่องาน มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นสาขาวิชาที่จำเป็นต่อการสร้างบุคลากรทางวิชาการที่มีความสามารถและความเข้าใจในศาสตร์ของภาษาอังกฤษและภาษาจีน และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปี 2570 โดยได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการ และตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) ให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับชาติที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ในสังคมปัจจุบันและอนาคตอันใกล้	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและวัฒนธรรมที่หลากหลาย	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - เอกสารแสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ด้านการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
- พัฒนาคณาจารย์ในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ	- สนับสนุนให้คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - สนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยและหรือผลิตผลงานวิชาการ ตลอดจนให้บริการวิชาการแก่สังคม	- รายงานผลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา ฝึกอบรม - แผนพัฒนาคณาจารย์ - จำนวนรายวิชา/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน - ปริมาณงานวิจัย และผลงานวิชาการอื่นๆและงานบริการวิชาการต่อจำนวนอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม
- ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(3) มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

(4) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(5) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

(6) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

2.3 การรับสมัครผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษาอีตือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- (2) สอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (3) คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทน
- (4) รับเข้าตามโครงการพิเศษ

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าอาจมีปัญหาดังต่อไปนี้

- ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาจีน
- มีระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาจีน แตกต่างกัน
- การปรับตัวเข้ากับการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดให้นักศึกษาแรกเข้าที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาจีนลงเรียนรายวิชาเสริมพิเศษภาษาจีน (Extra Chinese Course) โดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อปูพื้นฐานความรู้ทางภาษาจีนให้กับนักศึกษา
- จัดกิจกรรมคลินิกภาษาอังกฤษและภาษาจีน (English and Chinese Clinic) ให้นักศึกษาได้เรียนเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนเนื้อหาที่เรียนและฝึกทักษะทางภาษาเพิ่มเติม
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าเพื่อให้คำแนะนำด้านการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าและสำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		95	95	95	95
ชั้นปีที่ 3			90	90	90
ชั้นปีที่ 4				86	86
รวม	100	195	285	371	371
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ				86	86

หมายเหตุ : คาดว่าจะมีนักศึกษาลาออก/ย้ายสาขาและสอบไม่ผ่านเฉลี่ยปีละ 5 %

2.8 ระบบการจัดการศึกษา

หลักสูตรจัดการศึกษาแบบขั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 หมวดที่ 2 (ภาคผนวก ก)

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและ ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 หมวดที่ 6 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 150 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ดังนี้

1. วิชาปรับปรุงพื้นฐาน/เตรียมความพร้อม	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	90 หน่วยกิต
3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	45 หน่วยกิต
3.1.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน	45 หน่วยกิต
3.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต
3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	9 หน่วยกิต
3.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน	9 หน่วยกิต
3.3 วิชาฝึกประสบการณ์	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รหัสรายวิชา (Course Number) ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นดังนี้

- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวอักษรโรมัน 3 ตัว ตามด้วยตัวเลข 3 หลัก
- กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาวิชาภาษาจีน และรายวิชาวิชาเลือกเสรี รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวอักษรโรมัน 2 ตัว ตามด้วยตัวเลข 4 หลัก

รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

CN	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาจีน
EG	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
IGE	หมายถึง	วิชาปรับพื้นฐาน และกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
ICE	หมายถึง	วิชาฝึกประสบการณ์

รหัสตัวเลข

เลขหลักพัน 100x - 699x	หมายถึง	รายวิชาระดับปริญญาตรี
เลขหลักร้อยและหลักสิบ	หมายถึง	ลำดับวิชา
เลขหลักหน่วย	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

การกำหนดชั่วโมงกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน่วยกิตรายวิชา ใช้รหัสดังนี้

$$A (B_1/B_2 - C_1/C_2 - D_1/D_2)$$

A	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
B ₁	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการบรรยาย
B ₂	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
C ₁	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง
C ₂	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์
D ₁	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
D ₂	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามต่อสัปดาห์

หมายเหตุ จำนวนหน่วยกิตในวงเล็บรวมกันต้องเท่ากับจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

$$B_1 + C_1 + D_1 = A$$

1. วิชาปรับพื้นฐาน/เตรียมความพร้อม		ไม่นับหน่วยกิต	
		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
IGE 005 เสริมพิเศษภาษาจีน*	(Extra Chinese Course)	-(0/4-0-0)	-
EG 1001 การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ	(English for Proficiency Preparation)	-(0/4-0-0)	-

* **หมายเหตุ:** นักศึกษาใหม่ที่มีผลคะแนนสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาจีน (HSK) ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หรือผ่านการเรียนวิชาภาษาจีนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายศิลป์-จีน) สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา IGE 005 เสริมพิเศษภาษาจีน โดยจะมีผลคะแนนเป็น “S” (Satisfactory) สำหรับนักศึกษาใหม่ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จะต้องลงเรียนรายวิชานี้เป็นเวลา 60 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต) และหากได้รับผลคะแนนเป็น “U” (Unsatisfactory) จะต้องเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ผลคะแนนเป็น “S” (Satisfactory)

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		9 หน่วยกิต	
		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
IGE 102 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	(Worldview and Ways of Life)	3(3/3-0-0)	-
IGE 107 วัฒนธรรมไทยจีน	(Thai and Chinese Culture)	3(3/3-0-0)	-
IGE 117 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	(Psychology for Living)	3(3/3-0-0)	-
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต	
		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
IGE 118 ธุรกิจสตาร์ทอัพ	(Start-up Business)	3(3/3-0-0)	-
IGE 119 อาเซียนศึกษา	(ASEAN Studies)	3(3/3-0-0)	-

2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6 หน่วยกิต	
		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
IGE 104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and Environment)	3(3/3-0-0)	-
IGE 120	ความฉลาดรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)	3(3/3-0-0)	-
2.4 กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต	
		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
IGE 105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3(3/3-0-0)	-
IGE 106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3(3/3-0-0)	IGE 105
IGE 121	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3/3-0-0)	-
3. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต	
3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		90 หน่วยกิต	
3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		45 หน่วยกิต	
		หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
EG 1073	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar)	3(3/3-0-0)	-
EG 1133	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing in English)	3(3/3-0-0)	-
EG 1153	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Linguistics)	3(3/3-0-0)	-
EG 2033	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ (Analytical Reading in English)	3(3/3-0-0)	EG 1133
EG 2043	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ (Critical Reading in English)	3(3/3-0-0)	EG 2033

EG 2143	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking in English)	3(3/3-0-0)	-
EG 2163	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ (English Essay Writing)	3(3/3-0-0)	EG 1133
EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี (Introduction to Literature)	3(3/3-0-0)	-
EG 2273	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ (English for Business Communication)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย (English Research Writing)	3(3/3-0-0)	EG 2163
EG 3123	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง (Advanced Listening and Speaking in English)	3(3/3-0-0)	EG 2143
EG 3193	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน (English Public Speaking)	3(3/3-0-0)	EG 3123
EG 3603	นานาภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)	3(3/3-0-0)	EG 1153
EG 3623	หลักการแปล: ภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีน (Principles of Translation: English to Chinese)	3(3/3-0-0)	EG 2033 และ CN 1233
EG 3873	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3/3-0-0)	EG 1153

3.1.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

45 หน่วยกิต

	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
CN 1113 ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(3/3-0-0)	-
CN 1123 ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3(3/3-0-0)	CN 1113
CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น (Basic Chinese Reading)	3(3/3-0-0)	-
CN 2033 วัฒนธรรมจีนศึกษา (Chinese Culture Studies)	3(3/3-0-0)	CN 1123

CN 2063 การอ่านภาษาจีนเชิงวิชาการ (Academic Chinese Reading)	3(3/3-0-0)	CN 1233
CN 2113 ภาษาจีน 3 (Chinese 3)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 2123 ภาษาจีน 4 (Chinese 4)	3(3/3-0-0)	CN 2113
CN 2213 การสนทนาภาษาจีน 1 (Chinese Conversation 1)	3(3/3-0-0)	IGE 121
CN 2223 การสนทนาภาษาจีน 2 (Chinese Conversation 2)	3(3/3-0-0)	CN 2213
CN 2613 ไวยากรณ์ภาษาจีน (Chinese Grammar)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 3833 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น (Basic Chinese Writing)	3(3/3-0-0)	-
CN 3883 การเขียนภาษาจีนเชิงวิชาการ (Chinese Applied Writing)	3(3/3-0-0)	CN 3833
CN 3933 วัฒนธรรมการค้ายุคใหม่ของจีน (Chinese Modern Business Cultures)	3(3/3-0-0)	CN 2113
CN 4303 การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน (Chinese Public Speaking)	3(3/3-0-0)	CN 2223
CN 4373 หลักการแปล: ภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษ (Principles of Translation: Chinese to English)	3(3/3-0-0)	EG 2033 และ CN 1233

3.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษจากรายวิชาดังต่อไปนี้

	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
EG 3493 หลักการแปลภาษาอังกฤษ (Principles of English Translation)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 3533 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English Writing)	3(3/3-0-0)	IGE 106

EG 3633	การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English Speaking)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 3673	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา (English for Public Relations and Advertising)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 3683	ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการนำเสนอ (English for Discussion and Presentation)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 3713	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ (English for Health Science Communication)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 3723	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 3803	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและภัตตาคาร (English for Hotel and Restaurant)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 4353	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและ ทรัพยากรมนุษย์ (English for Office Management and Human Resources)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 4613	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 4923	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและ การขนส่ง (English for International Trade and Logistics)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 4933	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ (English for Online Business)	3(3/3-0-0)	IGE 106

3.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกภาษาจีนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
CN 2793 ภาษาจีนในสื่อภาพยนตร์บันเทิงและสื่อดิจิทัล (Chinese Language in Films, Entertainment and Digital Media)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 3193 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (Chinese for Airline Industry)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 3363 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Reading in Business Chinese)	3(3/3-0-0)	-
CN 3393 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Conversation)	3(3/3-0-0)	-
CN 3473 ภาษาจีนเพื่องานสื่อสารมวลชน (Chinese for Mass Media)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 3493 ภาษาจีนเพื่อการต่างประเทศ (Chinese for Foreign Affairs)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 3553 ภาษาจีนเพื่องานโลจิสติกส์ (Chinese for Logistics)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 3843 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ (Chinese for Secretaries)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 4013 ระบบสารสนเทศภาษาจีน (Chinese Information System)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 4313 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์ (Chinese for Online Business)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 4343 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบริการ (Chinese for Hospitality Industry)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 4383 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ (Chinese for Health Science Communication)	3(3/3-0-0)	CN 1123

3.3 วิชาฝึกประสบการณ์

6 หน่วยกิต

	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
ICE 003 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(0-0-6/40)	ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ใน หลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ตามความสนใจ (เฉพาะรายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนเท่านั้น) หรือเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล (English Language teaching, Testing and Assessment)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 4033 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ (English for Online Media Communication)	3(3/3-0-0)	IGE 106
EG 4043 ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (English for International Relations)	3(3/3-0-0)	IGE 106
CN 3403 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (Chinese for International Business)	3(3/3-0-0)	-
CN 3453 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Teaching Chinese as a Foreign Language)	3(3/3-0-0)	CN 1123
CN 4113 การแปลภาษาจีน (Chinese Translation)	3(3/3-0-0)	CN 1123

3.1.4 แผนการศึกษา

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
IGE 005	เสริมพิเศษภาษาจีน (ไม่นับหน่วยกิต)*	0	4	0	0
	รวม	0	4	0	0
รวม 0 หน่วยกิต จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์					

* หมายเหตุ: นักศึกษาใหม่ที่มีผลคะแนนสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาจีน (HSK) ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หรือผ่านการเรียนวิชาภาษาจีนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายศิลป์-จีน) สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา IGE 005 เสริมพิเศษภาษาจีน โดยจะมีผลคะแนนเป็น “S” (Satisfactory) สำหรับนักศึกษาใหม่ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จะต้องลงทะเบียนวิชานี้เป็นเวลา 60 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต) และหากได้รับผลคะแนนเป็น “U” (Unsatisfactory) จะต้องเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ผลคะแนนเป็น “S” (Satisfactory)

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
IGE 121	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	0
IGE 105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	0
IGE 119	อาเซียนศึกษา	3	3	0	0
CN 1113	ภาษาจีน 1	3	3	0	0
EG 1073	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
EG 2143	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
	รวม	18	18	0	0
รวม 18 หน่วยกิต จำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
IGE 106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	3	0	0
IGE 120	ความฉลาดรู้ดิจิทัล	3	3	0	0
CN 1123	ภาษาจีน 2	3	3	0	0
CN 1233	การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น	3	3	0	0
CN 2213	การสนทนาภาษาจีน 1	3	3	0	0
EG 1133	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
EG 1153	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
	รวม	21	21	0	0
รวม 21 หน่วยกิต จำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
IGE 117	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	3	3	0	0
CN 2113	ภาษาจีน 3	3	3	0	0
CN 2223	การสนทนาภาษาจีน 2	3	3	0	0
CN 2063	การอ่านภาษาจีนเชิงวิชาการ	3	3	0	0
EG 2203	ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี	3	3	0	0
EG 2033	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3	3	0	0
EG 2273	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3	3	0	0
	รวม	21	21	0	0
รวม 21 หน่วยกิต จำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
IGE 107	วัฒนธรรมไทยจีน	3	3	0	0
CN 2123	ภาษาจีน 4	3	3	0	0
CN 2613	ไวยากรณ์ภาษาจีน	3	3	0	0
CN 3833	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น	3	3	0	0
EG 2163	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
EG 2043	การอ่านเชิงวิจารณ์	3	3	0	0
EG	เอกเลือกภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
	รวม	21	21	0	0
รวม 21 หน่วยกิต จำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ชั้นปีที่ 2/ ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
IGE 104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	3	0	0
EG 3123	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3	3	0	0
	รวม	6	6	0	0
รวม 6 หน่วยกิต จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 1001	การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ	-	4	0	0
EG 3623	หลักการแปล: ภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีน***	3	3	0	0
EG 3193	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน	3	3	0	0
EG 3603	นานาภาษาอังกฤษโลก	3	3	0	0
EG 3873	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3	3	0	0
EG	เอกเลือกภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
EG	เอกเลือกภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
	รวม	18	22	0	0
รวม 18 หน่วยกิต จำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
CN 2033	วัฒนธรรมจีนศึกษา	3	3	0	0
CN 3883	การเขียนภาษาจีนเชิงวิชาการ	3	3	0	0
CN 3933	วัฒนธรรมการค้ายุคใหม่ของจีน	3	3	0	0
CN 4303	การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน	3	3	0	0
CN	เอกเลือกภาษาจีน	3	3	0	0
CN	เอกเลือกภาษาจีน	3	3	0	0
	รวม	18	18	0	0
รวม 18 หน่วยกิต จำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ชั้นปีที่ 3/ ภาคฤดูร้อน**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
CN	เอกเลือกภาษาจีน	3	3	0	0
	รวม	3	3	0	0
รวม 3 หน่วยกิต จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์					

- ** หมายเหตุ:**
- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 สามารถเลือกไปศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการได้
 - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน กำหนดให้ไปศึกษาในประเทศเจ้าของภาษาจีน เช่น ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
- *** หมายเหตุ:** นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ที่เลือกไปศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการให้ลงเรียนรายวิชา EG 3623 หลักการแปล: ภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีน ในภาคการศึกษาที่ 2 แทน

ชั้นปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
IGE 102	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3	3	0	0
IGE 118	ธุรกิจสตาร์ทอัพ	3	3	0	0
CN 4373	หลักการแปล: ภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3	3	0	0
.....	เลือกเสรีภาษาจีน	3	3	0	0
.....	เลือกเสรีภาษาอังกฤษ	3	3	0	0
	รวม	18	18	0	0
รวม 18 หน่วยกิต จำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ชั้นปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
ICE 003	สหกิจศึกษา	6	0	0	40
	รวม	6	0	0	40
รวม 6 หน่วยกิต จำนวน 40 ชั่วโมง/สัปดาห์					

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. วิชาปรับปรุงพื้นฐาน/เตรียมความพร้อม

IGE 005 เสริมพิเศษภาษาจีน

- (0/4-0-0)

(Extra Chinese Course)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทักษะการใช้ภาษาจีน เน้นการฝึกสนทนา การใช้ศัพท์ สำนวนโต้ตอบในชีวิตประจำวัน สัทอักษร Pinyin วิธีการเขียนอักษรจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ศัพท์ สำนวนโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้
2. อ่านสัทอักษร Pinyin ได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: None

Chinese language skills, focusing on conversational skill in everyday life situations; Pinyin Romanization (Chinese phonetic alphabet); Chinese characters writing.

Course Learning Outcomes:

1. Use basic vocabulary and expressions to speak in everyday life situations
2. Read Pinyin (Chinese phonetic alphabet) correctly

EG 1001 การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ

-(0/4-0-0)

(English for Proficiency Preparation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษาโครงสร้างข้อสอบ ประกอบด้วยไวยากรณ์ คำศัพท์ การอ่านบทความ การฟังบทสนทนา ตามแนวทางการทดสอบของ TOEIC เทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC รวมทั้งมีการฝึกทำข้อสอบ TOEIC

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เข้าใจโครงสร้าง และแนวทางของข้อสอบ TOEIC
2. เข้าใจหลักไวยากรณ์และคำศัพท์
3. ฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทความและบทสนทนาที่ฟังได้
4. อ่านและวิเคราะห์บทความได้
5. ประยุกต์ใช้เทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC ได้
6. เพิ่มความเร็วในการทำข้อสอบ
7. เพิ่มพูนความมั่นใจในการทำข้อสอบ
8. เพิ่มคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบหลังเรียนได้

Prerequisite: None

Study the structure of the exam: grammar, vocabulary, reading articles, listening to conversation along with TOEIC test guidelines, and techniques for TOEIC test-taking skills, including practice for the TOEIC test.

Course Learning Outcomes:

1. explain the exam structure and TOEIC test guidelines
2. explain grammar and vocabulary
3. listen for main ideas and supporting details from the articles and conversations
4. read and analyze the articles
5. apply techniques for TOEIC test-taking skills
6. increase speed in taking test with accuracy
7. display confidence in taking the exam
8. increase average score of the Post-test from the Pre-test score

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์****IGE 102 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต****3(3/3-0-0)****(WorldView and Ways of Life)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความหมายและความสำคัญของโลกทัศน์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโลกทัศน์ โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต ที่ตั้งงามเพื่อเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม ท่ามกลางพหุวัฒนธรรม โลกทัศน์ที่มีต่อการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและของโลก

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของโลกทัศน์ได้
2. บรรยายปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโลกทัศน์ได้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับโลกทัศน์ในการดำเนินชีวิตได้

Prerequisite: None

Meaning and significance of worldviews; factors influencing worldviews; worldviews for living a valuable life to understand and appreciate one's self worth, others, the society, and the environment in a multicultural setting; worldview of selflessly sharing oneself to the society, and be a quality citizen of the society and the world.

Course Learning Outcomes:

1. explain the meaning and significance of worldviews
2. describe factors influencing worldviews
3. apply knowledge of worldviews to daily lives

IGE 107 วัฒนธรรมไทยจีน**3(3/3-0-0)****(Thai and Chinese Culture)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

พัฒนาการและการคลี่คลายขยายตัวของวัฒนธรรมไทยตั้งแต่อดีตสู่ปัจจุบัน มิติทางวัฒนธรรม วิธีการดำเนินชีวิตและรากฐานของสังคมไทย หลักปรัชญาและจริยธรรมของสำนักขงจื๊อ เหล่าจื๊อและม่อจื๊อ หลักศาสนาและลัทธิความเชื่อของพุทธศาสนานิกายมหายาน ความเชื่อในเทพต่าง ๆ ความสัมพันธ์ในครอบครัว ความสัมพันธ์ในวงศ์ตระกูล องค์กรทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ วรรณคดี จิตรกรรม ประติมากรรม ศึกษาเปรียบเทียบวัฒนธรรมไทย-จีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. บรรยายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย-จีนได้
2. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีนได้

Prerequisite: None

Development and unfolding of Thai culture from the past to the present; cultural dimensions; way of life and Thai social foundations, Confucius, Lao Tzu, and Mo Tzu, religious principles and Mahayana Buddhist's Beliefs, the beliefs in deities, kinship ties, social organizations, knowledge about the arts, literature, painting, architecture, comparative studies of Thai-Chinese cultures.

Course Learning outcomes:

1. describe Thai and Chinese cultures
2. describe the similarities and differences between Thai and Chinese culture

IGE 117 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต**3(3/3-0-0)****(Psychology for Living)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ศาสตร์เกี่ยวกับความเข้าใจตนเอง การตระหนักในคุณค่าของตน ความเข้าใจผู้อื่น การสร้างความสัมพันธ์ การมีสุขภาพจิตที่ดีในการดำรงชีวิต เสริมสร้างการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการกับปัญหา และการพัฒนาศักยภาพแห่งตน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1. อธิบายศาสตร์เกี่ยวกับความเข้าใจตนเองและผู้อื่นได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการดำรงชีวิตและในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Prerequisite: None

Sciences related to understanding oneself; awareness of self-worth; understanding others; building relationships; being in good mental health; effectively building collaboration with others; managing problems; and developing one's potential.

Course Learning Outcomes:

1. describe the science of self-awareness
2. apply the knowledge learnt in one's life and working with others

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**IGE 118 ธุรกิจสตาร์ทอัพ****3(3/3-0-0)****(Start-up Business)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

แนวคิดและวิธีการเริ่มต้นธุรกิจแบบของสตาร์ทอัพ ลักษณะของธุรกิจและวิธีการเติบโตของสตาร์ทอัพ รวมถึง Start-up ecosystem ที่เกี่ยวข้อง การหาไอเดียและการตรวจสอบไอเดียที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ วิธีการพัฒนาไอเดียให้เป็นผลิตภัณฑ์ผ่านวิธีการของ lean start-up ตลอดจนวิธีการสร้างการเติบโตและการวัดผลของสตาร์ทอัพเพื่อการเติบโต

Prerequisite: None

Concepts and methods of starting a start-up business; types of start-up businesses and their developmental stage; related start-up ecosystem; generating and evaluating start-up ideas for business; design thinking methodology for products based on lean start-up, including how to sustain business growth, and valuation for start-up growth.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายแนวคิด ลักษณะ และวิธีการเติบโตของธุรกิจสตาร์ทอัพได้
2. อธิบายวิธีการหาไอเดีย การตรวจสอบไอเดียที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ รวมถึงวิธีการพัฒนาไอเดียให้เป็นผลิตภัณฑ์ได้

Course Learning Outcomes:

1. describe the concepts, types and development stages of start-up business
2. explain how to generate and evaluate startup ideas for business and design thinking methodology for products

IGE 119 อาเซียนศึกษา**3(3/3-0-0)****(ASEAN Studies)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

พัฒนาการของอาเซียน ความเป็นมาของชาติสมาชิกอาเซียน โอกาส ผลกระทบ และความร่วมมือระหว่างประชาคมอาเซียนใน 3 เสาหลัก ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายพัฒนาการของอาเซียนและความเป็นมาของชาติสมาชิกอาเซียนได้
2. อธิบายความร่วมมือระหว่างประชาคมอาเซียนใน 3 เสาหลักได้

Prerequisite: None

Development of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); history of the member countries; opportunities, impacts and cooperation among the members of the ASEAN community in three pillars: security, economics, and socio-cultural.

Course Learning Outcomes:

1. describe the development of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) and the history of the member countries
2. explain the three pillars of the ASEAN Community

2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

IGE 104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3(3/3-0-0)

(Man and Environment)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ปัญหาและผลกระทบจากการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ปัญหาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศได้
2. เสนอแนวทางการแก้ปัญหาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนได้

Prerequisite: None

Relationship of humans with their environments; concept of an ecosystem; problems and effects arising from the destruction of natural resources and the environment; guidelines for problem solving, and sustainable management of natural resources and the environment, and build environmental guardianship awareness.

Course Learning Outcomes:

1. describe the relationship between man and environment
2. propose ways to solve environmental problems and manage natural resources sustainably

IGE 120 ความฉลาดทางดิจิทัล

3(3/3-0-0)

(Digital Literacy)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ขั้นพื้นฐาน อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความจริงเสมือน/ความจริงเสริม การวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ พลเมืองดิจิทัล พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความรู้เบื้องต้นในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความฉลาดทางดิจิทัลได้

Prerequisite: None

Information technology in the digital age; digital transformation; basic of artificial intelligence technology; Internet of things; intelligent vehicles; 3D printing; virtual reality/augmented reality; big data analytics and processing technology; digital citizenship; Personal Data Protection Act (PDPA).

Course Learning Outcomes:

1. describe basic concepts and knowledge in relation to digital literacy

2.4 กลุ่มวิชาภาษา**IGE 105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1****3(3/3-0-0)****(English for Communication 1)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษในเรื่องราวที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้

Prerequisite: None

Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing with an emphasis on listening and speaking in daily life communications.

Course Learning Outcomes:

1. use the four language skills of listening, speaking, reading and writing in daily life communications

IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**3(3/3-0-0)****(English for Communication 2)****วิชาบังคับก่อน: IGE 105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1**

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษในเรื่องราวที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นได้

Prerequisite: IGE 105 English for Communication 1

Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing at a higher level with an emphasis on listening and speaking in daily life communications.

Course Learning Outcomes:

1. use four language skills of listening, speaking, reading and writing at a higher level in daily life communications

IGE 121 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**3(3/3-0-0)****(Chinese for Communication)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น การฝึกฝนโดยใช้ประโยคหรือบทสนทนาสั้น ๆ ที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์และโอกาสต่าง ๆ การฝึกฝนการฟังแล้วพูดสรุปใจความสำคัญ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะในการฟังและการสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: None

Basic Chinese listening and speaking skills; practice using short sentences or conversations that are made up of various situations and opportunities; practice listening and giving a summary of the main idea.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese listening and communication skills in daily life

3. หมวดวิชาเฉพาะ**3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ****3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ****EG 1073 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ****3(3/3-0-0)****(English Grammar)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยคภาษาอังกฤษ เน้นการใช้ ศัพท์สำนวน และรูปประโยคแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนประโยคภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

Prerequisite: None

English sentence structure emphasizing on the use of grammatically correct vocabulary and sentence patterns.

Course Learning Outcomes:

1. write English sentences in different patterns grammatically correctly

EG 1133 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ**3(3/3-0-0)****(Reading and Writing in English)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

กลวิธีการอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องที่อ่าน องค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในระดับย่อหน้า การเขียนย่อหน้าด้วยข้อความและโครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุถึงหัวข้อ ใจความสำคัญและใจความสนับสนุนของเรื่องที่อ่านได้
2. บอกองค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในระดับย่อหน้าได้
3. เขียนย่อหน้าด้วยข้อความและโครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน

Prerequisite: None

Reading strategies for finding main ideas and specific details; structure and characteristics of different types of paragraphs; writing paragraphs using simple sentence structures.

Course Learning Outcomes:

1. identify topics, main ideas, and supporting ideas from reading texts
2. identify the structure and characteristics of different types of paragraphs
3. write paragraphs using simple sentence structures correctly

EG 1153 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ**3(3/3-0-0)****(English Linguistics)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค และระบบความหมาย ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค และระบบความหมาย
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Prerequisite: None

An introduction to the main aspects of English linguistics; phonetics, phonology, morphology, syntax, and semantics; applying English linguistics knowledge in daily communication.

Course Learning Outcomes:

1. explain the main aspects of English linguistics; phonetics, phonology, morphology, syntax, and semantics
2. apply English linguistics knowledge in daily communication

EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์**3(3/3-0-0)****(Analytical Reading in English)****วิชาบังคับก่อน: EG 1133 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ**

การวิเคราะห์ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่าง ๆ แยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุและอธิบายประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. แยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: EG 1133 Reading and Writing in English

Analysis of types, patterns, structures, and styles in writing; author's tone in different types of writing; distinguishing between facts and opinions accurately.

Course Learning Outcomes:

1. identify the types, patterns, structures, writing styles, and author's tone in reading texts
2. distinguish between facts and opinions accurately

EG 2043 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์**3(3/3-0-0)****(Critical Reading in English)****วิชาบังคับก่อน: EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์**

การแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์และประเมินคุณภาพงานเขียนประเภทต่าง ๆ เน้นการวิจารณ์และประเมินคุณภาพอย่างมีหลักเกณฑ์ในการเลือกรูปแบบ การจัดวางองค์ประกอบ การเสนอแนวคิด/ข้อมูล และกลวิธีการเขียนที่หลากหลายซับซ้อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. วิเคราะห์การเลือกรูปแบบ การจัดวางองค์ประกอบ การนำเสนอแนวคิด/ข้อมูล และกลวิธีการเขียนอย่างมีหลักเกณฑ์
2. ตีความความคิดเห็นของผู้เขียนโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
3. ประเมินคุณภาพงานเขียนประเภทต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์

Prerequisite: EG 2033 Analytical Reading in English

Critical analysis and evaluation of the quality of different types of written texts, with an emphasis on systematically criticizing and evaluating writing styles, organization, expression of ideas/information and various writing strategies.

Course Learning Outcomes:

1. systematically criticize and evaluate writing styles, organization, expression of ideas or information and writing strategies
2. make an argument against the author's opinions based on empirical evidence

EG 2143 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ**3(3/3-0-0)****(Listening and Speaking in English)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การให้คำอธิบาย ขอร้อง แสดงความคิดเห็น เป็นต้น การเลือกใช้คำศัพท์ วลีและสำนวนที่ใช้ในภาษาพูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ การฟังข่าวและทำความเข้าใจเรื่องให้รวดเร็ว

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เลือกใช้คำศัพท์ วลีและสำนวนที่ใช้ในภาษาพูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. จับใจความและรายละเอียดจากเรื่องที่ฟังได้

Prerequisite: None

Conversation in various situations such as explaining, requesting, or expressing ideas; selecting and using words, phrases, and expressions appropriately to each context; listening and comprehending spoken language such as news.

Course Learning Outcomes:

1. communicate orally in different situations correctly and appropriately.
2. select and use appropriate words, phrases and expressions to each situation.
3. find the main ideas and supporting details from listening texts.

EG 2163 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ**3(3/3-0-0)****(English Essay Writing)****วิชาบังคับก่อน: EG 1133 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ**

องค์ประกอบและลักษณะของงานเขียนความเรียงแบบต่าง ๆ การเขียนความเรียงที่แสดงขั้นตอน การเปรียบเทียบ การแสดงเหตุและผล และการแสดงความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนความเรียงแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เขียนโครงร่างความเรียงจากข้อมูลที่ได้รับรวบรวมไว้
3. เขียนโครงร่างที่ได้เตรียมไว้ สู่ความเรียงที่สมบูรณ์
4. แก้ไขปรับปรุงงานเขียนแบบต่าง ๆ ได้

Prerequisite: EG 1133 Reading and Writing in English

Composition and writing styles, various types of essay including process, comparative, cause and effect and critical writing.

Course Learning Outcomes:

1. write different types of essay effectively
2. write an essay outline from collected information
3. turn an outline into a complete essay
4. edit and revise different types of writing

EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี**3(3/3-0-0)****(Introduction to Literature)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

คำนิยามและประโยชน์ของวรรณคดี ประเภทงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการแต่ง คำศัพท์ โดยศึกษาตัวอย่างบทคัดสรรจากงานประพันธ์ต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความหมายของวรรณคดี จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของวรรณคดีได้อย่างชัดเจน
2. อธิบายประเภทของงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการแต่งของกวี และศัพท์ทางวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: None

Definitions and values of literature; types of poetry; prosody patterns; elements of poetry; poetry techniques and styles, vocabulary; studying from examples of selected texts.

Course Learning Outcomes:

1. clearly state the definitions, objectives, and values of literature.
2. correctly identify types of poetry, prosody patterns, elements of poetry, poetry techniques and styles, and vocabulary.

EG 2273 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ**3(3/3-0-0)****(English for Business Communication)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจโดยเน้นความรู้ทางด้านการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงาน การใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง-พูด-อ่าน-เขียน รวมถึงคำศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการภายในสำนักงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความรู้พื้นฐานทางธุรกิจโดยเฉพาะความรู้ทางการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงานได้
2. ฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารอย่างง่าย ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้
3. ใช้คำศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Basic knowledge of business with an emphasis on inter-office communication; Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing in business context; terminology and expressions relating to topics such as office organization, telephoning, making arrangements and appointments and others.

Course Learning Outcomes:

1. describe basic knowledge of business, especially knowledge on inter-office communication.
2. use listening, speaking, reading and writing skills to communicate on business-related topics.
3. use words and expressions on business-related topics correctly.

EG 3123 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง**3(3/3-0-0)****(Advanced Listening and Speaking in English)****วิชาบังคับก่อน: EG 2143 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ**

การฟังเพื่อความเข้าใจข่าวสารประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์วิจารณ์ในหัวข้อต่าง ๆ คำศัพท์และสำนวนเพื่อแสดงความเห็นพ้องหรือขัดแย้ง และการให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายใจความหลักและบอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้

Prerequisite: EG 2143 Listening and Speaking in English

Listening to comprehend spoken language in daily life situation; critically expressing ideas on a variety of topics; vocabulary and expressions for agreeing and disagreeing, and for supporting ideas.

Course Learning Outcomes:

1. identify main ideas and details from listening texts.
2. use words and expressions to express ideas logically.

EG 3063 การเขียนรายงานเชิงวิจัย**3(3/3-0-0)****(English Research Writing)****วิชาบังคับก่อน: EG 2163 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ**

องค์ประกอบและการเขียนรายงานวิจัยจากการค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนดหรือตามความสนใจของผู้เรียน ศึกษาปัญหา เก็บและรวบรวมข้อมูล ทำบันทึกย่อ วิเคราะห์ข้อมูล ทำเค้าโครงเรื่อง เขียนรายงานวิจัย และเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. บอกองค์ประกอบของรายงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนรายงานวิจัยจากการค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนด หรือตามความสนใจได้
3. เขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: EG 2163 Essay Writing

Research components and writing on assigned or interested topics; developing research problems, collecting and analysing data, writing research proposal, writing research paper, and writing citation and references.

Course Learning Outcomes:

1. identify research components correctly.
2. write a research paper on assigned or interested topics.
3. write correct citation and references.

EG 3193 การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน**3(3/3-0-0)****(English Public Speaking)****วิชาบังคับก่อน: EG 3123 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง**

การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในสถานการณ์และหัวข้อต่าง ๆ อาทิ ด้านสังคม ด้านบันเทิงและด้านวิชาการ โดยใช้ศัพท์ สำนวน วลี และประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบท รวมทั้งการ จัดการและดำเนินการประชุมและการสัมมนา

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. พูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในสถานการณ์และหัวข้อต่าง ๆ อาทิ ด้านสังคม ด้านบันเทิงและด้านวิชาการโดยใช้ศัพท์ สำนวน วลี และประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมกับผู้ฟัง กาลเวลาและสถานที่ และหัวข้อที่นำเสนอ
2. จัดการและดำเนินการประชุมและการสัมมนา

Prerequisite: EG 3123 Advanced Listening and Speaking in English

Public speaking on such various situations and topics as social, entertaining, or academic by using vocabulary, expressions, phrases, and sentences correctly and appropriately to each context; organizing and running meetings and seminars.

Course Learning Outcomes:

1. deliver speeches in different situations on various topics by using vocabulary, expressions, phrases, and sentences correctly and appropriately
2. organise and run meetings and seminars

EG 3603 นานาภาษาอังกฤษโลก**3(3/3-0-0)****(World Englishes)****วิชาบังคับก่อน: EG 1153 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ**

มุมมองเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก และลักษณะของภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวงกลม 3 วง ภาษาย่อยของภาษาอังกฤษ รูปแบบต่าง ๆ ที่พบและใช้ทั่วโลก รวมถึงบทบาทและการใช้ภาษาอังกฤษในประเทศไทย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายบทบาทและสถานะของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก
2. ระบุความแตกต่างของการใช้ภาษาอังกฤษตามทฤษฎีที่เรียน
3. ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ นำเสนอ อธิบายภาษาย่อยของภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ
4. อธิบายบทบาทและการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของไทย

Prerequisite: EG 1153 English Linguistics

Views on English language as a global language; characteristics of English language based on three circles model of world Englishes; varieties of English found and used worldwide; role and use of English language in Thailand.

Course Learning Outcomes:

1. explain the roles and status of English as a global language
2. specify the differences of English language use based on theories discussed in class.
3. study, analyze, and give a presentation on varieties of English
4. explain the role and use of English language in Thailand

EG 3873 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม**3(3/3-0-0)****(Intercultural Communication)****วิชาบังคับก่อน: EG 1153 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ**

ความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม รวมทั้งอิทธิพลที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการรับรู้ การประมวล
 ข้อความและพฤติกรรม โดยศึกษาธรรมชาติของภาษา กฎเกณฑ์ ในการใช้ภาษา และ วัฒนธรรม ตลอดจน
 วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อความหมายในรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายทั้งการสื่อสารระหว่างบุคคล
 และออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมที่มีความแตกต่างอย่างถูกต้อง
และเหมาะสม
2. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อความหมายในรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายทั้งการสื่อสารระหว่าง
บุคคลและออนไลน์

Prerequisite: EG 1153 English Linguistics

Relationship in communication across different cultures; effects of cultures on
 perceptions, text and speech processing, and behaviors by studying about nature, rules, and
 use of languages and cultures; analysing problems in expressing ideas through both face-to-
 face and online communication.

Course Learning Outcomes:

1. explain the differences between cultures and use language to communicate with different
cultures correctly and appropriately.
2. analyze problems in expressing ideas through both face-to-face and online
communication

EG 3623 หลักการแปล: ภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีน**3(3/3-0-0)****(Principles of Translation: English to Chinese)****วิชาบังคับก่อน: EG 2033 การอ่านเชิงวิเคราะห์ และ CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น**

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ปัญหา
 ที่เกิดขึ้นในการแปล และแนวทางแก้ไข ฝึกแปลภาษาระดับประโยค และย่อหน้าที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีนขั้นพื้นฐานได้
2. แปลประโยคและย่อหน้าที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีนได้

Prerequisite: EG 2033 Analytical Reading in English and CN 1233 Basic Chinese Reading

Theories, principles, processes and basic techniques of translating English into Chinese. Problem solving during the translation process. Practice in translating sentences and simple paragraphs.

Course Learning Outcomes:

1. describe theories, principles, processes and basic techniques of translating English into Chinese.
2. translate sentences and simple paragraphs from English into Chinese

3.1.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

CN 1113 ภาษาจีน 1

3(3/3-0-0)

(Chinese 1)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคความเดียวและประโยคความรวมที่ใช้อยู่ ระบบไวยากรณ์พื้นฐาน วิธีการเขียนและจดจำตัวอักษรจีน โดยเน้น ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนและการใช้พจนานุกรมจีน-ไทย การศึกษาคำศัพท์ ภาษาจีนไม่น้อยกว่า 600 คำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. บรรยายโครงสร้างรูปประโยคของภาษาจีน คำศัพท์ ระบบไวยากรณ์พื้นฐานได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแต่งประโยคในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

Prerequisite: None

Frequently used words, phrases, simple sentences and compound sentence structures; basic grammar system; Chinese characters writing and characters memorizing; focus on speaking, listening, reading and writing skills; study Chinese and Thai dictionary with at least 600 Chinese words.

Course Learning Outcomes:

1. describe Chinese sentence structures, vocabulary, and basic grammatical system
2. apply the knowledge to compose sentences in various situations

CN 1123 ภาษาจีน 2

3(3/3-0-0)

(Chinese 2)

วิชาบังคับก่อน: CN 1113 ภาษาจีน 1

คำศัพท์ วลี และโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนที่ใช้อยู่ ระบบไวยากรณ์พื้นฐาน การศึกษา คำศัพท์ ใหม่ ภาษาจีนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 600 คำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายคำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนต่าง ๆ
2. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน กับการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: CN 1113 Chinese 1

Frequently used vocabulary, phrases and complex sentence structures, basic grammar system, and at least another 600 new Chinese words will be studied.

Course Learning Outcomes:

1. explain vocabulary, phrases, and complex sentence structures.
2. apply the vocabulary and expressions learned to everyday communication.

CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น**3(3/3-0-0)****(Basic Chinese Reading)**

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทักษะการอ่านเข้าใจและจับใจความสำคัญจากความเรียงหรือบทความสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนิทาน ศิลปวัฒนธรรมจีน สังคมจีน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีนปัจจุบัน เรียนรู้คำศัพท์ใหม่ 400 คำ จดจำและประยุกต์ใช้ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. บอกความหมายของคำศัพท์ใหม่ 400 คำได้ และประยุกต์ใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ ได้
2. จับใจความสำคัญจากความเรียงหรือบทความสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนิทาน ศิลปวัฒนธรรมจีน สังคมจีน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีนในปัจจุบันได้

Prerequisite: None

Reading comprehension skills; identifying main ideas from essays or short articles about tales, Chinese arts and cultures, society, or general knowledge about modern China; learning 400 new words; memorizing and applying words or various sentence structures.

Course Learning Outcomes:

1. define 400 new words and apply vocabulary and different sentences structures
2. identify main ideas from essays or short articles about tales, Chinese arts and cultures, society, or general knowledge about modern China

CN 2033 วัฒนธรรมจีนศึกษา**3(3/3-0-0)****(Chinese Culture Studies)**

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ความเป็นมาและความสำคัญของวัฒนธรรมจีน ประเพณีความเชื่อ ปรัชญาแนวคิด การดำเนินชีวิต และค่านิยมของชาวจีนในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของภาษาจีนกับวัฒนธรรมจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความเป็นมาและความสำคัญของวัฒนธรรมจีน ประเพณีความเชื่อ ปรัชญาแนวคิด การดำเนินชีวิต และค่านิยมของชาวจีนในปัจจุบัน
2. อธิบายความสัมพันธ์ของภาษาจีนกับวัฒนธรรมจีน

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Background and importance of Chinese culture, traditions, beliefs, philosophy, concepts and lifestyle, and current Chinese values; relationship of Chinese language and Chinese culture.

Course Learning Outcomes:

1. describe background and significance of Chinese culture; traditional beliefs, philosophy; ways of life and social values of modern Chinese people
2. apply the knowledge learned to daily life

CN 2113 ภาษาจีน 3**3(3/3-0-0)****(Chinese 3)****วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2**

คำศัพท์วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนที่ใช้บ่อย ระบบไวยากรณ์จีน โดยเน้นทักษะการฟังการพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน การศึกษาคำศัพท์ใหม่เพิ่มขึ้นประมาณ 600 คำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายคำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคเชิงซ้อนต่าง ๆ และระบบไวยากรณ์จีน
2. ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Frequently used vocabulary, phrases and complex sentence structures; Chinese grammar system; focus on listening, speaking, reading, and writing skills; study at least another 600 new Chinese words.

Course Learning Outcomes:

1. explain vocabulary, phrases, frequently used complex sentences and basic grammatical system
2. apply listening, speaking, reading, and writing skills to daily life

CN 2123 ภาษาจีน 4**3(3/3-0-0)****(Chinese 4)****วิชาบังคับก่อน: CN 2113 ภาษาจีน 3**

คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อน ระบบไวยากรณ์จีน โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนจากความเรียง นิทาน หรือบทความสั้น ๆ การศึกษาคำศัพท์ใหม่เพิ่มขึ้นประมาณ 600 คำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายคำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคเชิงซ้อนต่าง ๆ ระบบไวยากรณ์จีน และการเขียนเรียงความ บทความ สั้น ๆ ในภาษาจีน
2. ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: CN 2113 Chinese 3

Vocabulary, phrases and complex sentence structures; Chinese grammar system; focus on listening, speaking, reading, and writing Chinese from essays, stories or short articles; study at least another 600 new Chinese words.

Course Learning Outcomes:

1. explain vocabulary, phrases, and frequently used complex sentences basic grammatical system, and essay and short articles writing
2. apply listening, speaking, reading, and writing skills to daily life

CN 2213 การสนทนาภาษาจีน 1**3(3/3-0-0)****(Chinese Conversation 1)****วิชาบังคับก่อน: IGE 121 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**

ทักษะการสนทนาโต้ตอบ โดยฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน
สำนวนและรูปประโยค

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม

Prerequisite: IGE 121 Chinese for Communication

Conversational skills by practicing role-plays in everyday situations; studying phrases and expressions.

Course Learning Outcomes:

1. communicate orally in everyday situations using correct and appropriate expressions and sentence structures

CN 2223 การสนทนาภาษาจีน 2**3(3/3-0-0)****(Chinese Conversation 2I)****วิชาบังคับก่อน: CN 2213 การสนทนาภาษาจีน 1**

ทักษะการสนทนาโต้ตอบ โดยเน้นภาษาพูดและภาษาเพื่อการเป็นหลัก ฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกสรุปใจความจากเนื้อหาบทสนทนาที่เรียน รวมทั้งการศึกษา คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคที่ยาวและซับซ้อนขึ้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. สนทนาโต้ตอบโดยใช้ภาษาพูดและภาษาเพื่อการเป็นสถานการณ์ต่าง ๆ

2. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคที่ยาวและซับซ้อนขึ้นได้อย่างถูกต้อง
3. สรุปใจความจากเนื้อหาบทสนทนาที่เรียน

Prerequisite: CN 2213 Chinese Conversation 1

Conversational skills with an emphasis on spoken and semi-formal language; practicing role-plays in various situations; summarizing main ideas from the conversations learned; studying phrases, expressions, as well as longer and more complex sentence patterns.

Course Learning Outcomes:

1. communicate orally using spoken and semi-formal language in different situations
2. use vocabulary, phrases, and sentence patterns, expressions, as well as longer and more complex sentence patterns correctly
3. summarize main ideas from the conversations learned

CN 2063 การอ่านภาษาจีนเชิงวิชาการ

3(3/3-0-0)

(Academic Chinese Reading)

วิชาบังคับก่อน: CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น

ทักษะการอ่านบทอ่านทางวิชาการภาษาจีน การจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลเฉพาะ และวิเคราะห์ข้อมูลจากบทอ่านทางวิชาการภาษาจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. จับใจความสำคัญและข้อมูลเฉพาะจากบทอ่านทางวิชาการภาษาจีน
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากบทอ่านทางวิชาการภาษาจีน

Prerequisite: CN 1233 Basis Chinese Writing

Academic Chinese reading skills; identifying main ideas and specific details; analyzing information from Chinese academic reading texts.

Course Learning Outcomes:

1. identify main ideas and specific details from academic Chinese texts
2. analyze information from academic Chinese texts

CN 2613 ไวยากรณ์ภาษาจีน**3(3/3-0-0)****(Chinese Grammar)****วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2**

โครงสร้างพื้นฐานทางไวยากรณ์จีน ชนิดและโครงสร้างของคำ วลีและประโยคภาษาจีน ส่วนประกอบของประโยค การวิเคราะห์ส่วนประกอบและโครงสร้างของประโยค การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาจีนที่นักศึกษาไทยมักใช้ผิด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายโครงสร้างทางไวยากรณ์ของภาษาจีน ระบบการสร้างคำ วลีและประโยคภาษาจีน
2. วิเคราะห์ส่วนประกอบและโครงสร้างของประโยค รวมถึงไวยากรณ์ภาษาจีนที่นักศึกษาไทยมักใช้ผิด
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Fundamental Chinese grammatical structures, types and structures of words, phrases, and sentences in Chinese language; sentence components and structures; analysis of frequent grammatical errors committed by most Thai learners.

Course Learning Outcomes:

1. explain fundamental Chinese grammatical structures, types and structures of words, phrases, and sentences in Chinese language
2. analyze sentence components and structures, including frequent grammatical errors committed by most Thai learners
3. apply the knowledge of Chinese grammar to daily life

CN 3833 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น**3(3/3-0-0)****(Basic Chinese Writing)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ทักษะการเขียนภาษาจีนเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ต้อง การบรรยายภาพ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน ประกาศ จดหมายทั่วไป พรรณนาคน สถานที่ ทิวทัศน์ ความรู้สึก การเล่าเรื่อง การเขียนอธิบาย การเขียนข้อสรุป

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนบรรยาย พรรณนา การเล่าเรื่องได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนคำประกาศ จดหมายทั่วไป และข้อสรุปได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: None

Chinese writing skill related to the correct use of punctuation marks, picture descriptions, daily events, announcements, general letters, describing people, places, scenery, feelings, storytelling, descriptive writing, and writing a conclusion.

Course Learning Outcomes:

1. write informative, descriptive and narrative paragraphs correctly
2. write an announcement, general letters, and a summary correctly

CN 3883 การเขียนภาษาจีนเชิงวิชาการ**3(3/3-0-0)****(Chinese Applied Writing)****วิชาบังคับก่อน: CN 3833 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น**

รูปแบบการเขียนเชิงวิชาการ ขอบเขตและลักษณะเนื้อหา อาทิ การเขียนรายงาน จดหมายแจ้งประกาศ การทำสัญญา จดหมายสำหรับติดต่อทางธุรกิจ จดหมายเชิญ จดหมายลา การใช้คำศัพท์เฉพาะสำนวน รูปแบบและลักษณะเฉพาะของการเขียนเชิงวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนงานเขียนภาษาจีนเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: CN 3833 Basic Chinese Writing

Chinese academic writing style; scope and nature of content such as report writing, notice letters, announcements, contracts, business letters, invitation letters and farewell letters; use of terminology, idioms, styles and characteristics of academic writing.

Course Learning Outcomes:

1. write different types of academic writing correctly

CN 3933 วัฒนธรรมการค้ายุคใหม่ของจีน**3(3/3-0-0)****(Chinese Modern Business Cultures)****วิชาบังคับก่อน: CN 2113 ภาษาจีน 3**

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจจีนยุคใหม่ ความสัมพันธ์ทางการค้าของจีนยุคใหม่กับนานาประเทศ รูปแบบการค้าแบบใหม่ในยุคดิจิทัล การค้าแบบ E-Commerce หรือ E-Business กรณีศึกษาของ Taobao และ Alibaba เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายบทบาทและความสำคัญของธุรกิจจีนยุคใหม่ ความสัมพันธ์ทางการค้าของจีนยุคใหม่กับนานาประเทศ รูปแบบการค้าแบบใหม่ในยุคดิจิทัล การค้าแบบ E-Commerce หรือ E-Business

2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำธุรกิจกับชาวจีน

Prerequisite: CN 2113 Chinese 3

Role and importance of modern Chinese business; new China's trade relations with international countries; new forms of commerce in the digital era; e-Commerce or e-Business; Taobao and Alibaba case studies, and others.

Course Learning Outcomes:

1. explain the roles and significance of modern Chinese business, modern China's trading relationships with other countries, new forms of trade in digital era, and e-Commerce or e-Business
2. apply the knowledge learned to running business with Chinese people

CN 4303 การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน

3(3/3-0-0)

(Chinese Public Speaking)

วิชาบังคับก่อน: CN 2223 การสนทนาภาษาจีน 2

เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน โวหาร ลีลา ท่าทาง น้ำเสียง อารมณ์ ประกอบการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน เนื่องในโอกาสต่าง ๆ รวมถึงงานพิธีการอื่น ๆ ที่ต้องใช้การพูดในที่ชุมชนเข้ามาเกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. กล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีนเนื่องในโอกาสต่าง ๆ รวมถึงงานพิธีการอื่น ๆ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โวหาร ลีลา ท่าทาง น้ำเสียง อารมณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

Prerequisite: CN 2223 Chinese Conversation 2

Studying vocabulary, idioms, expressions, gestures, tones, emotion in delivering speeches in different occasions or ceremonies.

Course Learning Outcomes:

1. deliver speeches in different occasions or ceremonies using vocabulary, idioms, expressions, gestures, tones, emotion correctly and appropriately

CN 4373 หลักการแปล: ภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(Principles of Translation: Chinese to English)

วิชาบังคับก่อน: EG 2033 การอ่านเชิงวิเคราะห์ และ CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปล และแนวทางแก้ไข ฝึกแปลภาษาระดับประโยค และย่อหน้าที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้
2. แปลประโยคและย่อหน้าที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนจากภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษได้

Prerequisite: EG 2033 Analytical Reading in English and CN 1233 Basic Chinese Reading

Theories, principles, processes and basic techniques of translating Chinese into English. Problem solving during the translation process. Practice in translating sentences and simple paragraphs.

Course Learning Outcomes:

1. explain the theories, principles, processes and basic techniques of translating Chinese into English
2. translate simple sentences and paragraphs from Chinese into English

3.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

EG 3493 หลักการแปลภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(Principles of English Translation)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

หลักการ กระบวนการ และกลวิธีการแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย และไทยเป็นภาษาอังกฤษ ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปลและแนวทางแก้ไข การแปลในระดับประโยคและย่อหน้า การวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปล

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการแปลในระดับเบื้องต้นได้
2. แปลข้อความในระดับประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปลได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Principles, processes and strategies in English to Thai and Thai to English translation, translation issues and solutions, sentence and paragraph translation as well as analysing and correcting translation errors.

Course Learning Outcomes:

1. explain the basic translation principles
2. translate sentences and short paragraphs from English into Thai and Thai into English correctly
3. analyze and correct translation errors

EG 3533 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ**3(3/3-0-0)****(Business English Writing)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารสัญญา บันทึกช่วยจำ บันทึกข้อความของหน่วยงาน การเขียนโต้ตอบผ่านสื่อออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนโต้ตอบทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Writing business correspondence and electronic letters, contract documents, making note, memorandum, and online correspondence.

Course Learning Outcomes:

1. write different types of business correspondence correctly

EG 3633 การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ**3(3/3-0-0)****(Business English Speaking)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

ทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟังเพื่อจับใจความข้อมูลสำคัญ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ในหัวข้อต่าง ๆ คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ เพื่อแสดงความเห็นพ้องหรือขัดแย้ง และการให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน ในการสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ฟังและบอกใจความสำคัญได้
3. พูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ในหัวข้อต่าง ๆ ได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Business conversational skills; listen to identify main ideas, orally express a critical opinion on various topics; business vocabulary and expressions; expressing an agreement or disagreement; giving reasons to support an opinion.

Course Learning Outcomes:

1. use vocabulary and expressions in business conversation effectively
2. listen and identifying main ideas
3. orally express a critical opinion on various topics

EG 3673 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา**3(3/3-0-0)****(English for Public Relations and Advertising)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

การใช้ภาษาอังกฤษในการประชาสัมพันธ์และโฆษณา กลวิธีในการเขียนและพูดเพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม การเขียนชื่อเรื่อง หัวข้อ สโลแกน วลีในการโฆษณา การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การทำเอกสารแนะนำ การแถลงข่าวหรือการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. พูดและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เขียนชื่อเรื่อง หัวข้อ สโลแกน วลีในการโฆษณา การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การทำเอกสารแนะนำ และสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Use of English language in public relations and advertising, strategies for writing and speaking in public relations and advertising; accurate presentation of information, appropriate choice of expressions, writing headings, headlines, slogans and set phrases in advertisements; writing news release, brochures; press conferences or other forms of public relations media.

Course Learning Outcomes:

1. use English language in public relations and advertising correctly and appropriately
2. write headings, headlines, slogans and set phrases in advertisements, news release, brochures, or other forms of public relations media

EG 3713 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ**3(3/3-0-0)****(English for Health Science Communication)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในด้านสุขภาพ คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารในหน่วยงานบริการด้านสุขภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางด้านการบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานบริการด้านสุขภาพได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

English communication skills in healthcare, technical terms, idioms, and styles of language necessary in healthcare communication.

Course Learning Outcomes:

1. use English communication skills in healthcare service effectively
2. use vocabulary, expressions, and language styles in relation to healthcare service correctly

EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน**3(3/3-0-0)****(English for Airline Business)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

ศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ติดต่อสื่อสารธุรกิจการบินและงานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเหมาะสมกับผู้โดยสาร ทั้งงานการเป็นพนักงานภาคพื้นดินในแผนกต่าง ๆ และพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานสายการบินได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and language styles used to communicate in aviation business, both on-board and ground services.

Course Learning Outcomes:

1. use English language skills correctly and appropriately to passengers for both ground service staff in different departments and cabin crew
2. use vocabulary and expressions in relation to aviation business correctly

EG 3683 ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการนำเสนอ**3(3/3-0-0)****(English for Discussion and Presentation)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

ขั้นตอนและเทคนิคการอภิปรายและการนำเสนอ ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการอภิปรายและการนำเสนอ การอธิบาย แผนภาพและแผนภูมิต่าง ๆ ภาษากายและสื่อประกอบการนำเสนอ การเตรียมตัวและการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. นำและร่วมอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำเสนองานในหัวข้อที่ได้รับมอบหมายหรือสนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Steps and techniques for discussion and presentation; vocabulary and expressions for discussion and presentation; explaining graphs and diagrams; gestures; visual media; preparing for and practicing presentation.

Course Learning Outcomes:

1. lead and participate in a discussion on various topics effectively
2. give a presentation on assigned or interested topics effectively

EG 3803 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและภัตตาคาร

3(3/3-0-0)

(English for Hotel and Restaurant)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในแผนกต่างๆ ของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร อาทิ แผนกต้อนรับ ส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกการตลาด และส่งเสริมการขาย แผนกทรัพยากรบุคคล รวมถึงการบริหารและการจัดการในโรงแรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และ เขียนในการสื่อสารในหัวข้อที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and styles of language used in various departments in hotels and restaurants such as Front Office department, Food and Beverage department, Housekeeping department, Sales and Marketing department, including hospitality management.

Course Learning Outcomes:

1. use English listening, speaking, reading, and writing skills to communicate on topics related to hotel and restaurant business

EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์

3(3/3-0-0)

(English for Office Management and Human Resources)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ และรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานสำนักงาน ทักษะในงานเลขานุการ อาทิ การทำบันทึกข้อความ การนัดหมายงานประชุม การจดบันทึกการประชุม เขียนรายงานการประชุม รวมถึงความเบื้องต้นเกี่ยวกับงานพัฒนางานทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบในงานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เขียนบันทึกข้อความและจดบันทึกการประชุมได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary and styles of language use in an office; secretarial skills such as writing a memorandum, scheduling a meeting, recording a meeting, writing a minutes, and introduction of human resources.

Course Learning Outcomes:

1. use English language to communicate in the field of office management and human resources
2. write memorandums and meeting minutes

EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว**3(3/3-0-0)****(English for Tourism)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทยที่น่าสนใจ ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและการละเล่นพื้นเมือง ฝึกพูดภาษาอังกฤษเพื่องานด้านการท่องเที่ยว มีการศึกษานอกสถานที่

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่เรียนได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Various technical terms, idioms, and language used in the field of tourism industry; tourist attractions- geographical, historical, religious, cultural and traditional play tourism; practicing speaking English for tourism, field trips.

Course Learning Outcomes:

1. use English listening, speaking, reading, and writing skills in relation to tourism industry
2. give information about tourist attractions by using vocabulary and expressions learned correctly

EG 4923 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและการขนส่ง**3(3/3-0-0)****(English for International Trade and Logistics)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและการขนส่งสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดซื้อ การจัดการงานเอกสาร และด้านการเงิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านการค้าระหว่างประเทศและการขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ และการขนส่งสินค้า

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary and idioms used in English for international trade, logistics, inventory and purchasing management and documentation..

Course Learning Outcomes:

1. Use English language skills in international trade and logistics communication correctly and appropriately
2. Use vocabulary and idioms related to international trade and logistics

EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์

3 (3/3-0-0)

(English for Online Business)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางการตลาด การขายสินค้า การบริการหลังการขาย การส่งเสริมการตลาด การให้ข้อมูลทางผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการติดต่อธุรกิจในรูปแบบออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจออนไลน์อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารทางการตลาด การโฆษณาสินค้า และการบริการหลังการขาย

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and marketing communications, product sales, after-sales services, marketing promotions, providing product information, pricing, distribution channels and online business contacts.

Course Learning Outcomes:

1. use English language skills in online business communication correctly and appropriately
2. Use vocabulary and idioms related to marketing communication, product sales and after-sales service

3.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

CN 2793 ภาษาจีนในสื่อภาพยนตร์บันเทิงและสื่อดิจิทัล

3(3/3-0-0)

(Chinese Language in Films, Entertainment and Digital Media)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

การใช้คำศัพท์ สำนวนจีนจากสื่อภาพยนตร์หรือสื่อโซเชียลเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่าน และการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนจีนจากภาพยนตร์หรือสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Chinese vocabulary and expressions from movies or social media for creative communication; reading and listening for comprehension, summarizing, analyzing, interpreting speaking and writing in different ways for efficient transmission; searching for knowledge from information resources to improve quality of life.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese vocabulary and expressions from films and digital media to communicate creatively

CN 3193 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบิน

3(3/3-0-0)

(Chinese for Airline Industry)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

รูปประโยคและคำศัพท์ภาษาจีนในวงการอุตสาหกรรมการบิน โรงเรียนการบิน ธุรกิจการบิน การผลิตเครื่องบิน การซ่อมบำรุง การฝึกอบรมบุคลากรในด้านการบิน การจองตั๋วเครื่องบิน การบริการภาคพื้น การบริการ บนเครื่องบิน คำประกาศ ระเบียบและมารยาทในวงการธุรกิจการบิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบินได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Chinese sentence patterns and vocabulary in the aviation industry, aviation school, aviation business, aircraft manufacturing, maintenance, aviation personnel training, air ticket booking, ground service, in-flight service, notices, regulations and etiquette in the aviation business.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language for communication in airline industry correctly

CN 3363 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Reading in Business Chinese)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ เทคนิค วิธีและทักษะการเลือกใช้คำศัพท์เพื่อสื่อสารในบริบทต่างๆ การตีความในเอกสารเชิงธุรกิจโดยใช้หลักการวิเคราะห์ทางไวยากรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์คำศัพท์และบริบทต่างๆ ในการอ่านเพื่อความเข้าใจได้
2. ตีความและวิเคราะห์บทความเชิงธุรกิจได้

Prerequisite: None

Principles of reading comprehension; techniques, methods and skills in choosing vocabulary to communicate in various contexts; interpretation of business documents using grammatical analysis principles.

Course Learning Outcomes:

1. use vocabulary and context analysis techniques for reading comprehension
2. interpret and analyze business articles

CN 3393 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ**3(3/3-0-0)****(Business Chinese Conversation)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนเพื่อธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ทักษะการสนทนาโต้ตอบอย่างมีชั้นเชิงทางธุรกิจในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ การพูดคุยทางโทรศัพท์ การต้อนรับ ทักษะการฟังและสรุปใจความ ฝึกฝนโดยใช้สถานการณ์จำลอง รวมทั้งผลกระทบของวัฒนธรรมข้ามชาติที่มีต่อการสื่อสาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้ภาษาจีนเพื่อการสนทนาเชิงธุรกิจในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: None

Chinese vocabulary and expressions for various types of business; business-savvy conversation skills in formal and informal ways; telephone conversation, reception, listening and summarizing skills; practice in various situations, and the impact of transnational culture on communication.

Course Learning Outcomes:

1. explain business vocabulary and expressions correctly
2. use Chinese language for formal and informal business conversation

CN 3473 ภาษาจีนเพื่องานสื่อสารมวลชน**3(3/3-0-0)****(Chinese for Mass Media)****วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2**

ศึกษาภาษาจีนในด้านการสื่อสารมวลชน ทั้งด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วิทยู โทเทคส์ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสาร มัลติมีเดียต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาจากภาษาจีนขั้นพื้นฐานมาใช้ในการวิชาชีพสื่อสารมวลชน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาจีนในการสื่อสารด้านสื่อสารมวลชนต่างๆได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study Chinese in mass media for both advertising and public relations; radio, television, printed media, magazines, journals, multimedia for developing from basic Chinese language use to professional journalism.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language skills for mass media communication

CN 3493 ภาษาจีนเพื่อการต่างประเทศ
(Chinese for Foreign Affairs)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในการระหว่างประเทศ มารยาท ข้อห้าม และพิธีทางการทูตแบบจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนในบริบทของการระหว่างประเทศ รวมทั้งศึกษาภาษาจีนที่ใช้ในสำนักงานระหว่างประเทศ เช่นสำนักงานจัดหางาน สำนักงานหนังสือเดินทาง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาจีนด้านการต่างประเทศ ตั้งแต่คำศัพท์ สำนวน ประโยค ได้อย่างถูกต้อง
2. นำความรู้ที่ได้เรียนไปใช้ในสำนักงานระหว่างประเทศ สำนักงานจัดหางาน สำนักงานหนังสือเดินทาง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study of vocabulary and expressions used in international affairs; Chinese manners, prohibitions and diplomatic ceremonies; listening, speaking, reading and writing skills in Chinese in the context of international affairs; study of Chinese language used in international offices such as the employment office, passport office, immigration office, etc.

Course Learning Outcomes:

- 1, use Chinese vocabulary, expressions and sentences to communicate in the field of foreign affairs correctly
2. apply the knowledge learned in international bureau such as employment bureau, passport bureau, or immigration bureau

CN 3553 ภาษาจีนเพื่องานโลจิสติกส์
(Chinese for Logistics)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะทาง สำนวนการใช้ภาษา และวิเคราะห์ภาษาที่ใช้ในกระบวนการของธุรกิจโลจิสติกส์ เช่น การขนส่งประเภทต่าง ๆ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่ง กระบวนการนำเข้า-ส่งออก เป็นต้น รวมถึงศึกษาข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจโลจิสติกส์ ภายใต้บริบทของการใช้ภาษาจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานด้านโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง
2. นำองค์ความรู้ที่มีจากรายวิชาในการเรียนต่อหรือทำงานในด้านโลจิสติกส์ได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study the terminology, idioms, and analyze the language used in logistics business processes such as various types of transport, including land, sea, air, including coordination

with agencies related to transportation, import-export business process, and others; study information movement in logistics business in the context of using Chinese language.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language for logistics communication correctly
2. apply the knowledge learned from the course to further study or work in the field of logistics

CN 3843 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ
(Chinese for Secretaries)

3(3/3-0-0)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

บทบาท หน้าที่และคุณลักษณะของเลขานุการ คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนและความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับงานเลขานุการ ได้แก่ การสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งเลขานุการ การพิมพ์ รับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสารหนังสือ การจัดประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือโทรคมนาคมอื่น ๆ ทักษะการสนทนาสื่อสารโดยฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายขอบเขตความรับผิดชอบของเลขานุการได้อย่างชัดเจน
2. นำองค์ความรู้ที่มีจากรายวิชาไปต่อยอดในงานด้านเลขานุการได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Roles, duties and characteristics of a secretary; vocabulary, Chinese expressions and basic knowledge necessary for secretarial jobs such as applying for a job and interviewing for secretary positions; typing, sending and storing documents, books; arranging meetings and taking minutes of meetings, telephone communication or other telecommunication equipment, conversational skills practiced using learning situations.

Course Learning Outcomes:

1. explain the scope of the secretary's responsibilities clearly
2. apply the knowledge learned from the course to secretarial work

CN 4013 ระบบสารสนเทศภาษาจีน

3(3/3-0-0)

(Chinese Information System)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมภาษาจีน การบันทึกข้อมูลภาษาจีนด้วยระบบต่างๆ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้เครื่องมือสื่อสาร สืบค้นข้อมูล วิธีการนำเสนอรายงานข้อมูล ภาษาจีนเบื้องต้นด้วยสื่อสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมภาษาจีนในการสืบค้นข้อมูลได้
2. นำเสนอรายงานข้อมูลภาษาจีนด้วยสื่อสารสนเทศได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Chinese computer programs using skills; Chinese data recording in various systems; retrieving information from Internet sources; using communication devices; information searching; presenting basic Chinese data reports using information media.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese computer programs to search for information
2. present Chinese data reports using information media

CN 4313 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์**3(3/3-0-0)****(Chinese for Online Business)****วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2**

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนในแวดวงธุรกิจออนไลน์ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและการแปลรูปแบบธุรกรรมออนไลน์ ช่องทางการทำธุรกิจออนไลน์ระหว่างประเทศ ตลาดการค้าออนไลน์ การเสนอราคา การสั่งซื้อสินค้า การเจรจาต่อรองพูดคุยกับร้านค้าหรือโรงงาน ผู้ผลิตผ่านโปรแกรมสนทนาออนไลน์ ตลอดจนการโฆษณา การชำระเงิน การขนส่ง การประกันภัย การตรวจสอบ การศุลกากร การเป็นตัวแทนจำหน่าย รูปแบบธุรกรรมออนไลน์ เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์เป็นภาษาจีนได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่เรียนในการทำธุรกิจออนไลน์ได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study of Chinese vocabulary, expressions, sentences in online business contexts; listening, speaking, reading, writing and translation skills of online transactions; international online business channels, online marketplace, bidding and ordering; negotiating talks with shops or factories or manufacturer through online chat programs; study of advertising, payment, transportation, insurance, inspection, customs, dealership, and online theft patterns, etc.

Course Learning Outcomes:

1. explain information related to online business in Chinese
2. apply knowledge and skills learnt to doing online business

CN 4343 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ**3(3/3-0-0)****(Chinese for Hospitality Industry)****Prerequisite: CN 1123 ภาษาจีน 2**

การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ส่วนที่ใช้ในงานบริการในโรงแรมโดยจำลองจากสถานการณ์จริง นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจภัตตาคาร คำศัพท์ วลี รูปประโยค และส่วนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว บทสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและสถานที่ท่องเที่ยว การคมนาคม ร้านขายของปลอดภาษี ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว โครงสร้างประโยคในภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ การบริการนันทนาการ และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Use of Chinese language in the hospitality industry; focus on the official language for service personnel in every step of hotel operations; general knowledge of hotel work; Chinese language used to communicate in the hotel business; expressions used in hotel services by simulating real situations; food and beverage services for the restaurant business; vocabulary, phrases, sentences and expressions used in the tourism business; conversation about tourism business and attractions, transportation, duty-free shops; travel agents and tour guides; Chinese sentence structures for communication in the hospitality industry recreational services and other related services.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language for communication in the service industry correctly

CN 4383 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ**3(3/3-0-0)****(Chinese for Health Science Communication)****วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2**

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนในด้านสุขภาพ คำศัพท์ ส่วน และรูปแบบภาษาจีนที่จำเป็นในการสื่อสารในหน่วยงานบริการด้านสุขภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาจีนในการสื่อสารทางด้านการบริการสุขภาพได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Chinese communicative skills for health service industry, technical terms, idioms, and forms of language necessary in health service industry.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language skills for communication in health service industry

3.3 วิชาฝึกประสบการณ์

ICE 003 สหกิจศึกษา

6(0-0-6/40)

(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน: ศึกษารายวิชาต่างๆในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

การฝึกงานวิชาชีพของนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาเน้นการปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาจีน ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยสถานประกอบการร่วมกันคัดเลือกนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้น ๆ โดยต้องปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการเช่นเดียวกับการเป็นพนักงานของสถานประกอบการโดยมีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนของตน
3. นำความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ศึกษามาไปพัฒนางานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
5. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
6. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

Prerequisite: completion of at least 120 credits

Professional internship for students in the co-operative education program emphasized on practicing English and/or Chinese languages in workplace selected by students for one academic semester.

Course Learning Outcomes:

1. gain work skills acquired from the workplace and recognize the need to learn more theories
2. integrate the knowledge learned into a development of English and Chinese language abilities
3. use the knowledge of English and Chinese languages learned to effectively develop an organization
4. develop good human relations and be able to work cooperatively with others
5. have self-discipline, punctuality, familiarity with company cultures, and be able to adapt oneself to an organization.
6. gain confidence in expressing oneself and be able to use creative thinking in the workplace

4. หมวดวิชาเลือกเสรี

EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล

3(3/3-0-0)

(English Language Teaching, Testing and Assessment)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทฤษฎีและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย เทคนิคการทดสอบทางด้านภาษา การออกข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายทฤษฎีการสอนต่างๆได้อย่างถูกต้อง
2. อธิบายหลักการวัดและประเมินผลทางภาษาได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เรียนในการออกแบบการสอนและเขียนแผนการสอน ออกข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Instructional theories and methodology; teaching English as a foreign language; teaching English in Thailand; language testing and assessment techniques; test development and test analysis.

Course Learning Outcomes:

1. describe instructional theories correctly
2. explain the principles of language testing and assessment
3. apply the knowledge learned to plan and design lessons, create lesson plans, and construct and analyze language tests

EG 4033 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์

3 (3/3-0-0)

(English for Online Media Communication)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ ประเภทของสื่อ การเตรียมข้อมูล การผลิต และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ รวมถึงศึกษาบทบาทของสื่อ ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ การวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ การจำแนกข้อเท็จจริงและความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางสื่อออนไลน์
2. นำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์โดยใช้เทคนิคต่างๆที่เรียน
3. วิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และจำแนกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Integrated English language skills required to perform the tasks related to online media; different types of media; data preparation, production and presentation techniques through online media, and studying the role of media; media literacy skill; analyzing information from online media; identifying facts and opinions.

Course Learning Outcomes:

1. use English language skills to perform the tasks related to online media
2. present information through online media by using techniques learned
3. analyze information from online media and identify facts and opinions

EG 4043 ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ**3(3/3-0-0)****(English for International Relations)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธระหว่างประเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของโลก เอกสารความร่วมมือระหว่างประเทศ พิธีการ และอิทธิพลของ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธระหว่างประเทศได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Integrated English language skills required for communication in situations related to international relations: documents related to international cooperation, protocol and impacts of cultural diversity on international relations.

Course Learning Outcomes:

1. use integrated English language skills to communicate in situations related to international relations

CN 3403 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3/3-0-0)****(Chinese for International Business)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ภาษาจีนที่สัมพันธ์กับหลักการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องของการนำเข้าและส่งออกในสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งประกอบไปด้วยกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมทางธุรกิจของจีน แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดในด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการนำเข้าและส่งออกในสาธารณรัฐประชาชนจีน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมทางธุรกิจของจีนในสถานการณ์จริงได้

Prerequisite: None

Chinese language in relation to the principles and correct practices of import and export in the People's Republic of China which includes laws and related rules; verbal and nonverbal in Chinese Business Culture; exchange of knowledge and ideas in international business.

Course Learning Outcomes:

1. explain the principles and correct practices of import and export to the People's Republic of China
2. apply the knowledge of laws and related regulations, and Chinese business culture to real-life situations

CN 3453 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ**3(3/3-0-0)****(Teaching Chinese as a Foreign Language)****วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2**

ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน การวัดผลและประเมินผล ตลอดจน การจัดทำแผนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศได้
2. นำความรู้ที่ได้รับจากวิชาไปประยุกต์ใช้ในการสอนจริงได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study of principles, concepts, theories and methods of teaching Chinese as a foreign language; pedagogical psychology measurement and evaluation as well as the preparation of lesson plans.

Course Learning Outcomes:

1. explain the principles, concepts, and methods of teaching Chinese as a foreign language
2. apply the knowledge learned into real classroom practice

CN 4113 การแปลภาษาจีน**3(3/3-0-0)****(Chinese Translation)****วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2**

เทคนิควิธีการและทักษะการแปลคำศัพท์ วลี สำนวนโวหาร ประโยค ตลอดจนข้อความ ความเรียง บทความสั้น ๆ นิทาน จดหมาย ข่าวและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม หลักวิธีการแปลทับศัพท์จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. แปลคำศัพท์ วลี สำนวนโวหาร ประโยค ตลอดจนข้อความ ความเรียง บทความสั้น ๆ นิทาน จดหมาย ข่าว และคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. อธิบายหลักวิธีการแปลทับศัพท์จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Techniques, methods and skills to properly translate words, phrases, rhetoric, sentences, as well as texts, essays, short articles, tales, newsletters and sayings on various occasions; principles of transliteration from Chinese into Thai and Thai into Chinese.

Course Learning Outcomes:

1. translate words, phrases, expressions, sentences, essays, short articles, tales, letters, news, and speeches in various occasions from Chinese into Thai correctly
2. explain the principles of transliteration from Chinese into Thai and Thai into Chinese

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
				หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1. อาจารย์ ดร. สุภัทรา ราชยานต์		อาจารย์	- ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2561) - ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2550) - อ.บ. (ภาษาสเปน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2546)	12	12
2. อาจารย์บรรจบ ปิยมาตย์		อาจารย์	- M.A. (Linguistics) Deccan College, University of Pune, India (1996) - ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหามกุฏราชวิทยาลัย (2535)	12	12
3. อาจารย์จันทิมา จิรัชสกุล		อาจารย์	- M.B.A. (Business Administration) Chongqing University, P.R. China (2009) - ศศ.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2550)	12	12
4. อาจารย์สุวัฒน์ เพียรพาณิชย์สกุล		อาจารย์	- M.A. (Chinese Philology) Guangxi Normal University (2011) - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2549)	12	12

ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
				หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
5. อาจารย์มนัสนันท์ ฉัตรเวชศิริ		อาจารย์	- M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Shanghai Normal University, P.R. China (2017) - กศ.บ. (การสอนภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา (2557)	12	12
6. อาจารย์ ดร.กรวรรณ ภูิกาวงค์		อาจารย์	- ปริญญาตรี (ภาษาศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2559) - ศศ.ม. (ภาษาศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยมหิดล (2543) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2539)	12	12

3.2.2. อาจารย์ประจำร่วมสอน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1. Peter Snashall	Lecturer	- M.A. (History), Macquarie University, Sydney, Australia. (1987) - B.A. (History/Politics), Macquarie University, Australia. (1980)
2. Adam Gardiner	Lecturer	- M.Sc. (Software Engineering), University of Northumbria., Newcastle upon Tyne, U.K. (1989) - B.A. (Religious Studies) Honors, University of Bristol, Bristol, U.K. (1983)
3. Dr. Jonathan Carreon	Lecturer	- Ph.D. (Linguistics), Macquarie University, North Ryde, Sydney, Australia (2014)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
		- Ph.D (Applied Linguistics), King Mongkut's University of Technology Thonburi (2013) - M.A. (English), Srinakharinwirot University (2007) - B. Ed. (Professional Education), University of Pangasinan, Philippines. (2004) - B.Sc. (Medical Technology) Saint Louis University, Philippines. (1992)
4. ดร. สุธิดา สุนทรวินิต	อาจารย์	- Ph.D. (Linguistics), Chulalongkorn University - M.A. (Linguistics), Chulalongkorn University. - B.A. (English) 2nd Class Honors, Ramkhamhaeng University.
5. ดร. ขวัญชนก สืบสุข	อาจารย์	- ปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2561) - ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2549) - ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2545)
6. สุภาพร กวินวสิน	อาจารย์	- ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2552) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2546)
7. สุดารัตน์ จันทร์เพิ่มพูนผล	อาจารย์	- M.A. (TESOL), University of New South Wales, Sydney, Australia (2005) - B.A. (Business English), Assumption University (2001)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
8. วีรฉัตร ชีโนรักษ์	อาจารย์	- M.Ed. English as an International Language, University of Melbourne, Australia (2010) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์ (2551)
9. ดร. นริศ วศินานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Ph. D. (Chinese Language and Characters) Beijing Normal University, P.R. China. (2000) - M.A. (Modern Chinese) Beijing Language and Culture University, P.R. China. (1991) - ศศ. บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี (2528) - B.A. (Modern Chinese) Beijing Language and Culture University, P.R. China. (1989)
10. ดร. ธเนศ อิมสำราญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Ph. D. (Linguistics and Applied Linguistics) Beijing Normal University, P.R. China. (2010) - M.A. (Teaching Chinese for Foreigners) Beijing Normal University, P.R.China (2000) - ศศ.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2539)
11. Dr. Zhao Ping	Lecturer	- Ph.D. (Modern and Contemporary Chinese Literature) Fudan University, P.R. China (2007) - M.B.A. (Business Administration) Webster University, U.S.A. (2001) - B.A. (Chinese Linguistics) Hunan Normal University (1989)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน นักศึกษาและบัณฑิตมีความต้องการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพในระหว่างเรียนก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Cooperative Education) ให้นักศึกษา โดยมุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ งานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา เน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก (Work- based Learning) และการจัดทำโครงงานพิเศษ (Project) ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตลอด 1 ภาคการศึกษา หรือ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้จะให้นักศึกษามีความสมบูรณ์พร้อม มีคุณภาพ ความสามารถและสมรรถนะตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และเป็นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนของตนและนำความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ศึกษามาไปพัฒนางานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ระยะเวลาในการฝึกสหกิจ 16 สัปดาห์ (4 เดือน)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการสหกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่ฝึกสหกิจต้องทำโครงการสหกิจทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือทางด้านวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้าระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น และได้รับความเห็นชอบจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ

ทั้งนี้การจัดทำโครงการสหกิจได้มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา นำไปสู่การปฏิบัติภาคสนาม เก็บข้อมูลการปฏิบัติ และสรุปข้อมูลที่ศึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานสหกิจ มีการนำเสนอโครงการและผลการศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะ

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอผลการวิเคราะห์ และแนวทางแก้ไขปัญหาย่อยอย่างเป็นระบบ จัดทำรายงานผลโครงการ และสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับผลงานของตนได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. มีการอบรมการเขียนโครงการ ตลอดจนแนวทางในการทำโครงการสหกิจ
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งมีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา
3. จัดทำคู่มือการจัดทำโครงการพิเศษเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสหกิจและปรับปรุงให้ ทันสมัยเหมาะสมอยู่เสมอ พร้อมทั้งมีตัวอย่างโครงการสหกิจให้นักศึกษาได้ศึกษาก่อนลงมือทำและกำหนด ช่วงระยะเวลาในการส่งผลการดำเนินการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลโครงการสหกิจ พร้อมกำหนดวันนำเสนอผลงาน มีการประเมินผลโดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ซึ่งจะทำการประเมินผลทั้งกระบวนการทำงานและผลงานที่นักศึกษา นำเสนอ และมีการ ร่วมประเมินผลงานจากนักศึกษาอื่นที่ศึกษารายวิชาเดียวกัน เสร็จแล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการประเมิน โครงการสหกิจเสนอคณะกรรมการวิชาการสาขาฯ และคณะกรรมการวิชาการ คณะฯ ต่อไป

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน คือเป็นนักศึกษาที่มีความรู้และทักษะการใช้ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อนตนเองใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนักรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา	การประเมินผล
1. ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมในห้องเรียนเป็นภาษาอังกฤษและภาษาจีน - จัดให้มีการเรียนเสริมภาษาอังกฤษและภาษาจีนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน - ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การใช้ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสาร ตลอดจนความรู้ทางวัฒนธรรมในสถานการณ์จริง ได้แก่ การศึกษาต่างประเทศ และการฝึกงานในสถานประกอบการ	การนำเสนองานในชั้นเรียน การตอบคำถามระหว่างเรียน งานกลุ่ม/งานเดี่ยว การเขียนรายงาน/โครงงาน การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค การทำกิจกรรมเสริม หลักสูตรต่าง ๆ พฤติกรรมการทำงานร่วมกับอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา พฤติกรรมและผลการเรียนในต่างประเทศ ผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา	การประเมินผล
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดการเรียนรู้การสอนรายวิชาที่เอื้อให้ผู้เรียนได้ศึกษาวัฒนธรรมที่หลากหลาย - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรม - ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลายในต่างประเทศ - ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การใช้ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสาร ตลอดจนความรู้ทางวัฒนธรรมในสถานการณ์จริง ได้แก่ การศึกษาต่างประเทศ และการฝึกงานในสถานประกอบการ	การนำเสนองานในชั้นเรียน การตอบคำถามระหว่างเรียน งานกลุ่ม/งานเดี่ยว การเขียนรายงาน /โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ พฤติกรรมการทำงานร่วมกับอาจารย์ และเพื่อนนักศึกษา พฤติกรรมและผลการเรียนในต่างประเทศ ผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษา
3. มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนักรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	- สอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพอื่น ๆ ในการเรียน เช่น การไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น การอ้างอิงตามระบบสากลนิยม - สนับสนุนให้นักศึกษาทำโครงการหรือกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมหรือวิชาชีพ	พฤติกรรมการทำงานร่วมกับเพื่อนนักศึกษา การส่งงาน คุณภาพงานที่มอบหมาย

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตร (PLOs)

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน นักศึกษาจะมีความสามารถดังนี้

1. ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. อธิบายความรู้ทางวัฒนธรรมต่าง ๆ วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องานของตนเองใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสำนึกสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรกผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้ง 5 ข้อ ไว้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษาดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ ความรับผิดชอบ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
4. เห็นคุณค่าตนเอง เข้าใจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรในด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังนักศึกษาโดยยึด ตามหลักคุณธรรม 6 ประการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ คือ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู

2. อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ
3. อาจารย์ผู้สอนส่งเสริมความมีวินัยและความรับผิดชอบ โดยการตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา การส่งงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม งานเดี่ยว รวมถึงการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด
2. ประเมินพฤติกรรมกิจกรรมการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
3. ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย ผลงานเดี่ยว/กลุ่ม และแบบประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม
4. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกับเพื่อนนักศึกษา
5. ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

3.2 ความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาคือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อใช้ประกอบอาชีพ โดยมาตรฐานความรู้ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1. อธิบายความรู้ หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน
2. สามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน และทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ
3. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในความรู้เฉพาะด้านในสาขา/งานวิจัยที่ใช้ในการแก้ปัญหา/ต่อยอดองค์ความรู้
4. รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในวิชาชีพ

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน เป็นสื่อกลางในการจัดการเรียนการสอน
2. ใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ได้เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น (Cooperative Learning)

3. เน้นหลักการทางทฤษฎี ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติ (practice) ในสถานการณ์จำลอง ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย โดยใช้ภาระงาน (tasks) เป็นหลัก
4. จัดกิจกรรม โครงการ และมอบหมายงานให้ผู้เรียนประยุกต์การเรียนรู้และสร้างผลงานในโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในสถานการณ์นอกชั้นเรียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
5. บูรณาการเนื้อหาและกิจกรรมที่เอื้อให้ผู้เรียนตระหนักถึงวัฒนธรรมที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์/อภิปราย ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และมอบหมายงานให้ผู้เรียนผลิตชิ้นงานที่สะท้อนผลการเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรม
5. เน้นให้ผู้เรียนศึกษาอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษและภาษาจีน ใช้สถานการณ์จำลอง / กรณีศึกษา และมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นศึกษาเพิ่มเติม
6. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เช่น การเชิญเจ้าหน้าที่สายการบินมาเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับงานบริการต่าง ๆ ของสายการบิน เป็นต้น

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
2. ประเมินจากผลงานที่ผู้เรียนทำ เช่น รายงาน แบบฝึกหัด การนำเสนองาน
3. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนความคิดเห็นผ่านทางกิจกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับด้านอื่นๆ ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมด เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็น ระบบและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. มีทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม
4. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ตีความและประเมินค่าเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมให้ตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง ความรู้ การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ
2. ฝึกคิดวิเคราะห์และวิจารณ์ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจารณ์วรรณคดี เป็นต้น โดยแสดงตัวอย่างการวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เห็นเป็นรูปธรรม
3. ให้อภิปรายกลุ่ม กำหนดโจทย์สถานการณ์จำลอง/ กรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริงเพื่อให้ นักศึกษาฝึก คิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ที่แสดงออกด้วยการตอบคำถามระหว่างเรียน การร่วม อภิปรายใน ชั้นเรียน บางรายวิชาอาจมีการให้คะแนนในด้านนี้ด้วย
2. มีการประเมินผลงานที่นักศึกษานำเสนอ เพื่อดูความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้ เหตุผล ตลอดจนการคิดหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย งานกลุ่ม/งานเดี่ยว การเขียนรายงาน /โครงการ
4. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ ดังนั้นนักศึกษาควรมีทักษะดังนี้

1. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำและ ผู้ตาม เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับหลากหลายในสถานที่ทำงานและ สังคม ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
2. สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
4. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกสาธารณะและมีจิตอาสา

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การทำงาน หรือรายงานกลุ่ม
2. การมอบหมายงานที่นักศึกษาจะได้มีโอกาสสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น การเก็บข้อมูลนอกชั้นเรียน การทำโครงการที่ต้องเก็บข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
3. การอภิปราย เสนอความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา และความสัมพันธ์ของกลุ่มจากการสังเกต
2. การประเมินของสมาชิกในกลุ่ม /ในชั้นเรียน
3. พิจารณาคุณภาพงานของงานกลุ่มที่มอบหมาย

3.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งาน และ นำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy) มีวิจรณ์ญาณในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล สารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน
3. สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ ได้ถูกต้องเหมาะสม
4. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5. สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดให้ศึกษารายวิชา IGE 120 ความฉลาดรู้ดิจิทัล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน รายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
2. อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้มีการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษและภาษาจีน และได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า ข้อมูลและการนำเสนอ

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้อง
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

ตารางสรุปมาตรฐานผลการเรียนระดับปริญญาตรี

1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.2 แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ ความรับผิดชอบ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม 1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 1.4 เห็นคุณค่าตนเอง เข้าใจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 1.5 มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน	2. ด้านความรู้ 2.1 อธิบายความรู้ หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน 2.2 สามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน และทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ 2.3 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในความรู้เฉพาะด้านในสาขา/งานวิจัยที่ใช้ในการแก้ปัญหา/ต่อยอดองค์ความรู้ 2.4 รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในวิชาชีพ	3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมด เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เรียนรู้ผิดรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 3.3 มีทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม 3.4 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ตีความและประเมินค่าเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำและ ผู้ตาม เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและ สังคม ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 4.2 สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 4.3 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม 4.4 มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหามานพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม 4.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกสาธารณะและมีจิตอาสา	5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งาน และ นำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี 5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้าน ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy) มีวิจารณญาณในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอ ข้อมูล สารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน 5.3 สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ ได้ถูกต้องเหมาะสม 5.4 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ 5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1. วิชาปรับพื้นฐาน/เตรียมความพร้อม (ไม่นับหน่วยกิต)																										
1	IGE 005	เสริมพิเศษภาษาจีน	- (0/4-0-0)		○	○	○		●	○			○						○						○	
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)																										
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (9 หน่วยกิต)																										
1	IGE 102	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)	●	●	○	●		●				●	○	○		●	●	●	○		○	○	●	●	○
2	IGE 107	วัฒนธรรมไทยจีน	3(3/3-0-0)	○		○	○	●	●	○	○			○			○				○		○	●		
3	IGE 117	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	3(3/3-0-0)	○	○	○	●		●				●	○		○		○	○	●				○		
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (6 หน่วยกิต)																										
4	IGE 118	ธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(3/3-0-0)	○	●	○	○		●				○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	●	
5	IGE 119	อาเซียนศึกษา	3(3/3-0-0)	●	○	○	○		●				●	○	○		●	●	●	○		○	○	●		

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (6 หน่วยกิต)																										
6	IGE 104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3/3-0-0)	●		●	○		●					○			●	○	○	○	●				○	○
7	IGE 120	ความฉลาดรู้ดิจิทัล	3(3/3-0-0)	○	○	○	●		●	○			○	●			○	●	●	○		●	●	○	○	●
2.4 กลุ่มวิชาภาษา (9 หน่วยกิต)																										
8	IGE 105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3/3-0-0)		○	○	●		●				○	●				●	●			○		○	●	
9	IGE 106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3/3-0-0)		○	○	●		●				○	●				●	●			○		○	●	
10	IGE 121	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3/3-0-0)	●			○		○	●			○	●	●				○	●				○	●	
3. หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต)																										
3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ (90 หน่วยกิต)																										
3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (45 หน่วยกิต)																										
1	EG 1073	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	○	○	○			●	○			○				○								●	
2	EG 1133	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	●	○				●				●				○					○				
3	EG 1153	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	●	○				●	○			○	●			○	○			○	○				
4	EG 2033	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3(3/3-0-0)	○	○						●		●		○		○		○	○		●				
5	EG 2043	การอ่านเชิงวิจารณ์	3(3/3-0-0)	○	○						●		●			○	○		○	○		●				

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
6	EG 2143	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	○		○			●				●				○					○				
7	EG 2163	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	○	○				●				●	●			○		○	○				●		
8	EG 2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี	3(3/3-0-0)	●							●		●				○						○			
9	EG 2273	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)		○	○	○		●				●	○			○	○	○						●	
10	EG 3123	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ระดับสูง	3(3/3-0-0)	○		○			●				●				○	○	○	○			●			
11	EG 3063	การเขียนรายงานเชิงวิจัย	3(3/3-0-0)	●	●				●				●	○			○							●	●	
12	EG 3193	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน	3(3/3-0-0)	○		○	●		●				●	●		○	○	○	○	○				●	●	○
13	EG 3603	นานาภาษาอังกฤษโลก	3(3/3-0-0)	●	○		○			●			○	●	●		○	○	○	○		●				
14	EG 3623	หลักการแปล: ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาจีน	3(3/3-0-0)	●	○							●	○				○		○	○		●				
15	EG 3873	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3/3-0-0)	●				○	●					●	●		○		○	○		○			●	

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างตัวบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
3.1.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน (45 หน่วยกิต)																										
16	CN 1113	ภาษาจีน 1	3(3/3-0-0)	●		○			●	○			●	○			○	●				●	○			
17	CN 1123	ภาษาจีน 2	3(3/3-0-0)	●		○			●	○			●	○			○	●				●	○			
18	CN 1233	การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น	3(3/3-0-0)			●	○		●		○		●		○	○	●	○				●		○	●	
19	CN 2033	วัฒนธรรมจีนศึกษา	3(3/3-0-0)					●	●				○	○				○			○	○				
20	CN 2063	การอ่านภาษาจีนเชิงวิชาการ	3(3/3-0-0)	○	○						●		●		○		○		○	○		●				
21	CN 2113	ภาษาจีน 3	3(3/3-0-0)	○		●			●	○			●				○	●						○	●	
22	CN 2123	ภาษาจีน 4	3(3/3-0-0)	○		●			●	○				●		○	○	●				●	○			
23	CN 2213	การสนทนาภาษาจีน 1	3(3/3-0-0)	○		○			●				●				○					○				
24	CN 2223	การสนทนาภาษาจีน 2	3(3/3-0-0)	○		○			●				●				○	○	○	○			●			
25	CN 2613	ไวยากรณ์ภาษาจีน	3(3/3-0-0)	○	○	○			●	○			○				○								●	
26	CN 3833	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น	3(3/3-0-0)	○		●			●	○				●	○	○	○	●				●		○		
27	CN 3883	การเขียนภาษาจีนเชิงวิชาการ	3(3/3-0-0)	○	○				●				●	●			○		○	○				●		
28	CN 3933	วัฒนธรรมการค้ายุคใหม่ของจีน	3(3/3-0-0)	●		○					○	●	○	●			●	○						○	●	

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
29	CN 4303	การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน	3(3/3-0-0)	○		○	●		●				●	●		○	○	○	○	○				●	●	
30	CN 4373	หลักการแปล: ภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	●	○							●	○				○		○	○		●	●	○		
3.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก (18 หน่วยกิต)																										
3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (9 หน่วยกิต)																										
1	EG 3493	หลักการแปลภาษาอังกฤษ	3(3/3-0-0)	●	○							●	○				○		○	○		●	●	○		
2	EG 3533	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)	○			○		●	○				●				○	○				●		●	
3	EG 3633	การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)	●		○			●	○				●				●	○					●	●	
4	EG 3673	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา	3(3/3-0-0)	○		●			●				●				○	○				○	●			○
5	EG 3683	ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการนำเสนอ	3(3/3-0-0)	○		●			●		○		●				○	○				●	○	●		
6	EG 3713	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ	3(3/3-0-0)	○		●			●	●		●	●	○			●	○					●	○	●	
7	EG 3723	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน	3(3/3-0-0)	○		●			●				●				○	○				○	●			

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
8	EG 3803	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและภัตตาคาร	3(3/3-0-0)	○		●			●				●				○	○				○	●			
9	EG 4353	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)	○		●			●				●				○	○				○	●			
10	EG 4613	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3/3-0-0)	○		●			●				●				○	○				○	●			
11	EG 4923	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและการขนส่ง	3(3/3-0-0)	○		●			●	●		●	●	○			●	○					●	○	●	
12	EG 4933	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(3/3-0-0)	○	●	●			●	○	○	●		●		○		●		○	●	○	●		●	○
3.2.2 กลุ่มวิชาจีน (9 หน่วยกิต)																										
1	CN 2793	ภาษาจีนสื่อภาพยนตร์บันเทิงและสื่อดิจิทัล	3(3/3-0-0)	○		○		○	●		○			○			●		○			○	○			
2	CN 3193	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3(3/3-0-0)	●		○				●		○	○	●			●		○			●	○			
3	CN 3363	การอ่านภาษาจีนธุรกิจ	3(3/3-0-0)			●	○		●		○		●		○	○	●	○				●		○	●	

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างตัวบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
4	CN 3393	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)			●	○			●	○		○	●			○	●				○		●		
5	CN 3473	ภาษาจีนเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3/3-0-0)	●	○				●	○			○	●			○		●			○	●			
6	CN 3493	ภาษาจีนเพื่อการต่างประเทศ	3(3/3-0-0)		○	●			●	○		○		○		●	○		●			○	●		●	
7	CN 3553	ภาษาจีนเพื่องานโลจิสติกส์	3(3/3-0-0)		○	●				●	○		●	○			●	○				○	●			
8	CN 3843	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ	3(3/3-0-0)	●		○					●	○	○	●			●	○				○	●			
9	CN 4013	ระบบสารสนเทศภาษาจีน	3(3/3-0-0)	●					●	○	○		○				●		○	○		●	○			
10	CN 4313	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(3/3-0-0)			●		○	●		○		●		○		●		○			●		○		○
11	CN 4343	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(3/3-0-0)	●			○			●	○		●	○				●	○			○			●	
12	CN 4383	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ	3(3/3-0-0)			●		○	●			○	●		○		●		○			●		○		
3.3 วิชาฝึกประสบการณ์ (6 หน่วยกิต)																										
1	ICE 003	สหกิจศึกษา	6(0-0-6/40)	●		●			●					●			●	●					●			

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างตัวบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	
4. หมวดเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																											
1	EG 3743	การสอนภาษาอังกฤษและการวัด ประเมินผล	3(3/3-0-0)	●	○					●				○	●	●		○	○			○	○				
2	EG 4033	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อ ออนไลน์	3(3/3-0-0)	●		○			●	○					●				●	○					●	●	○
3	EG 4043	ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	3(3/3-0-0)	○		●			●	●		●	●	○				●	○					●	○	●	
4	CN 3403	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)			●		○	●			○	●		○		●		○			●		○			
5	CN 3453	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	3(3/3-0-0)	○	●				●	○				○	●			○		●			○	●			
6	CN 4113	การแปลภาษาจีน	3(3/3-0-0)	●	○				●	○						●				●	○		●		○		

ตารางแสดงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 1.2 วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. อธิบายความรู้ทางวัฒนธรรมต่าง ๆ วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.1 อธิบายความรู้ทางวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง 2.2 วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อนตนเองใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและ สังคม	3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนตนเองใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม 3.1 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนตนเองใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม 3.2 มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

ตารางแสดงความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)

และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 (TQF) 5 ด้าน

[illegible]

PLOs	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างตัวบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
PLO 2 อธิบายความรู้ทางวัฒนธรรมต่างๆ วิเคราะห์ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตใน สังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ																							
Sub PLO 2.1 อธิบายความรู้ทางวัฒนธรรมต่างๆ ได้				●	●	●	●	●		●	●												
2.2 วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่ เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการ ดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					●	●	●	●		●	●	●	●	●	●								

PLOs	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างตัวบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
PLO 3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองใฝ่หา ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มี จิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มี คุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำ ความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ ตนเองและสังคม																							
Sub PLO 3.1 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อ สังคม	●		●	●						●	●			●	●			●	●				
3.2 มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	●	●	●							●	●			●	●								

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี
1	ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้ พูดออกเสียงได้ถูกต้องตามหลักภาษา ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน สามารถเขียนอนุเฉท (paragraph) ในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้
2	ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยฟังและการพูดทั้งในระดับกึ่งทางการถึงระดับสูงในบริบททางธุรกิจและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์งานเขียนประเภทต่างๆ และสามารถเขียนเรียงความอธิบายเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้โดยใช้รูปแบบภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม และสามารถเขียนวิเคราะห์โครงสร้างประโยค ด้านวรรณคดี สามารถอธิบายองค์ประกอบและกลวิธีการแต่ง รวมถึงสามารถวิเคราะห์งานประพันธ์ประเภทต่าง ๆ ได้
3	ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยการพูดภาษาอังกฤษและภาษาจีนในที่ประชุมชนได้ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถเขียน วิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นงานเขียนประเภทต่าง ๆ ทักษะการแปล สามารถแปลตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีนได้ ด้านวัฒนธรรม เข้าใจบริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในด้านต่าง ๆ โดยเน้นความหลากหลายในการใช้ภาษา
4	ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยการพูดภาษาอังกฤษและภาษาจีนในที่ประชุมชนได้ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถเขียนรายงานการวิจัยตามรูปแบบและโครงสร้างที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ ทักษะการแปล สามารถแปลตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษได้

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา (ภาคผนวก ก.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วน หนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในการทวนสอบในระดับรายวิชา โดยให้นักศึกษาประเมินการเรียน การสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละ รายวิชาและมีการพิจารณาคุณภาพการวัดผลการศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ตามลำดับ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย การสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตทุกปีการศึกษา และนำผลการสำรวจที่ได้มาปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมิน คุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลา ในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบภาระงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการแบบสอบถาม สอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจใน บัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับ ความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อ ปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(4) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิด โอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความ พร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รายงานของนักศึกษา โครงการพิเศษของนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ฯลฯ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา (ภาคผนวก ก) และนักศึกษาต้องมีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC) ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน และผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ไม่ต่ำกว่าระดับ 4

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ระดับมหาวิทยาลัย จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่อย่างเป็นระบบ โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมโครงการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออาจารย์ใหม่

ก. ทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย ในด้านการบริหาร การจัดการศึกษา บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข. เข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของอาจารย์

ค. มีทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ มีแนวทางการปรับตัว การแก้ปัญหา และพัฒนาตนเองแบบก้าวกระโดด

ง. เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับอาจารย์และบุคลากรอื่น

1.2 ระดับคณะและสาขาวิชา มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentoring System) สำหรับอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์พี่เลี้ยงจะเป็นผู้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการทำงาน ตลอดจนประสานงานในการจัดประสบการณ์ที่จำเป็นให้อาจารย์ใหม่ เช่น การสังเกตการณ์การสอน การดูงาน หรือการเข้าอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อความรับผิดชอบหรือวิชาที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน และการวัดและประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์กับผู้สอนท่านอื่น หรือผู้ชำนาญการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง
- (3) ส่งเสริมให้มีการวิจัยในห้องเรียนด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และทำบทความตีพิมพ์เผยแพร่

- (4) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาโดยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน หรือ ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ต่อ วงวิชาชีพ
- (2) สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อ หรืออบรมเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาตนเองในเชิงวิชาการ
- (3) กระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น การแต่งตำรา การผลิตสื่อหรือนวัตกรรมในการ เรียนการสอน
- (4) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา และพัฒนาหลักสูตรใหม่
- (5) สนับสนุนให้อาจารย์ให้บริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ดังนี้

- 1.1 หลักสูตรมีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีการ แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทใน สาขาวิชาที่ตรง หรือสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
- 1.2 หลักสูตรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) และมีการ ดำเนินการ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้เพื่อการ ประกันคุณภาพหลักสูตร
- 1.3 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษาเพื่อพิจารณาข้อสอบ ประสิทธิภาพ การเรียนการสอน
- 1.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและรับการตรวจ ประเมินคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่รับรองโดย สกอ.
- 1.5 มีการทำวิจัยประเมินหลักสูตรและนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรดำเนินการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

- 2.1 จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยให้ ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านจริยธรรม คุณธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 2.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เท่าทันวิทยาการสมัยใหม่และสอดคล้องกับความต้องการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม
- 2.3 จัดทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน (English-Chinese Proficiency Test) โดยใช้แบบทดสอบของสาขาวิชาภาษาอังกฤษและของวิทยาลัยจีนศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนของนักศึกษา
- 2.4 จัดสอบวัดความสามารถหรือประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกคนก่อนจบการศึกษา ด้วยการทดสอบ Oral Test ภาษาอังกฤษและภาษาจีน โดยคณะกรรมการจัดสอบ Oral Test ของสาขาวิชา
- 2.5 ติดตามผลการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ทุกปีการศึกษา
- 2.6 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

3. นักศึกษา

- 3.1 มีการกำหนดคุณสมบัติผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร และการดำเนินการรับนักศึกษาตามระบบ และกลไกในการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับสมัครทั้งภาคการศึกษาที่ 1 – 2 และภาคฤดูร้อน
- 3.2 มีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ในสาขาวิชา/หลักสูตรร่วมเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
- 3.3 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยมีการดำเนินการดังนี้
 - (1) มีการสอบสัมภาษณ์เพื่อให้เห็นถึงพื้นฐานความรู้ ทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน ความสนใจที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และเป้าหมายในการประกอบอาชีพ
 - (2) สาขาวิชาร่วมกับคณะวิชาจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะวิชาและสาขาวิชา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
 - (3) จัดให้นักศึกษาใหม่ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาจีนได้เรียน รายวิชาเสริมทักษะทางภาษาจีน (Extra Chinese Course) โดยไม่นับหน่วยกิต
- 3.4 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา โดยมีการดำเนินการดังนี้
 - (1) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า เพื่อให้คำปรึกษาวิชาการ / คำแนะนำด้านการเรียน การจัดแผนการศึกษา แนะนำแนวทางการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่จนถึงการสำเร็จการศึกษา

โดยในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีจะทำการนัดพบนักศึกษาในความดูแลเพื่อให้คำชี้แจงหรือคำแนะนำด้านการเรียน และนักศึกษาสามารถขอทำการนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามวันเวลา (Office hours) ที่กำหนด นอกจากนี้ยังได้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา

- (2) มีการสำรวจอัตราคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา
- (3) มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประเมินหลักสูตร

3.5 ในด้านความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา คณะและสาขาวิชาจัดให้นักศึกษาสามารถติดต่อและแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และกล่องรับความคิดเห็นนอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัย มีการจัดทำ Suggestion Box สำหรับเป็นช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกและเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

- (1) มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ที่จะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กล่าวคือ

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือ สาขาวิชาภาษาจีน หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย

1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

- มีประสบการณ์การสอนทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

- (2) มีการประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่โดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ของกองทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย และทางสื่อออนไลน์ของสาขาวิชา

- (3) คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ของสาขาวิชาและคณะวิชาดำเนินการสอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน และสอบสอนผู้สมัครเป็นอาจารย์ใหม่

- (4) ในระดับมหาวิทยาลัย มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่อย่างเป็นระบบ โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมโครงการอบรม
- (5) ในระดับคณะและสาขาวิชา มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentoring System) สำหรับอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์พี่เลี้ยงจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

4.2 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

- (1) คณะกรรมการจัดตารางสอน ตารางสอบของหลักสูตร ดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ในหลักสูตร/สาขาวิชาดูแลนักศึกษาใหม่
- (3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านคุณวุฒิหรือการศึกษาต่อระดับสูงและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายบุคคล
- (4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาเพื่อหาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- (5) มีการประเมินผลการสอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
- (6) ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ เช่น บทความวิชาการ ตำรา ทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์พัฒนาเอกสารประกอบการสอน
- (7) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) คณะฯ มีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย เขียนตำราตีพิมพ์บทความวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ

4.3 การบริหารของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะวิชา และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยฯ

การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา

(1) ออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตรตามผลการวิจัยประเมินหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนการสอนที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้นักศึกษามีทักษะด้านภาษาอย่างเพียงพอ ในการศึกษาต่อระดับสูงหรือในการประกอบอาชีพในอนาคต มุ่งให้ผู้เรียนมีความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมโลก

(2) ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ให้มีสาระรายวิชาครอบคลุมวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้รายวิชา มีเนื้อหาที่ทันสมัย และเป็นไปตามลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

(1) มีการกำหนดผู้สอนให้มีความเหมาะสม และมีการทบทวนผู้สอนทุกปีการศึกษาตามการพัฒนาความรู้ของอาจารย์ มีการกำกับให้มีการดำเนินการสอนตามที่ระบุ และมีการประเมินการสอนโดยอาจารย์และนักศึกษา

(2) มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีประเมินตามสภาพจริง

(1) พิจารณาข้อสอบ พิจารณาเกรด และดูแลการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

(2) มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(3) มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามแบบทวนสอบ 01 แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ และแบบทวนสอบ 02 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

(4) มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร โดยการจัดทำรายงานตามแบบ มคอ. 5 มคอ.6 และ มคอ.7

(5) มีการนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(1) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามระยะเวลาที่กำหนด

- (2) ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติผ่านเกณฑ์ทุกข้อ
- (3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนเทพรัตน

ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

อาคารเรียน 1 และอาคารเรียน 2 ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา เป็นอาคาร 4 ชั้นเชื่อมติดต่อกัน พื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 17,000 ตารางเมตร ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. ห้องเรียนรวม | จำนวน 98 ห้อง |
| 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 5 ห้อง |
| 3. ห้องปฏิบัติการภาษา | จำนวน 4 ห้อง |

อาคารอำนวยการมีห้องเรียนปรับอากาศจำนวน 12 ห้อง โดยมีห้องบรรจุ 60 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง และห้องบรรจุ 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง มีห้องให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 ห้อง

อาคารหอประชุม เป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา พื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 5,653 ตารางเมตร ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. หอประชุม | จำนวน 1 ห้อง (ขนาด 1,114 ที่นั่ง) |
| 2. ห้องบรรยายรวม | จำนวน 2 ห้อง |
| และอาคารโภชนาการ มีห้องบรรยาย | จำนวน 6 ห้อง |

อุปกรณ์การเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยายทุกห้องมีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนประกอบด้วย ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องฉายทึบแสง จอภาพ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด โฟโต้แมค เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน 4 ห้อง โดยในแต่ละห้องมีอุปกรณ์สำหรับนักศึกษาประกอบด้วยหูฟัง พร้อมไมโครโฟน และชุดเล่นเทปพร้อมมอนิเตอร์ภาพ จำนวน 64 ชุด รวมอุปกรณ์ทั้งสิ้น 256 ชุด และ

อุปกรณ์สำหรับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละห้อง ประกอบด้วย หูฟัง ชุดควบคุม วีดีโอ เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และเครื่องฉายวีดีโอ

6.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีศูนย์บรรณสารสนเทศ รับผิดชอบดูแลห้องสมุดและศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Resource Center : SLRC) อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร สามารถค้นคว้า ยืม คืน สำรองหนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ศูนย์บรรณสารสนเทศให้บริการได้ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในศูนย์บรรณสารสนเทศ ตลอดจนเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสมุดสามารถทำได้ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ศูนย์บรรณ-สารสนเทศยังให้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลภายนอกสื่อสตัทพ์อุปกรณ์ต่าง ๆ

ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง (SLRC) เป็นงานที่เอื้อและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรของ

มหาวิทยาลัย ให้แสวงหาและเข้าถึงความรู้ในศาสตร์พื้นฐานทั่วไปด้วยตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสืบค้นในรูปแบบของเสียง ภาพ และมัลติมีเดีย ตลอดจนการเรียนรู้ด้วยระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญด้วยการเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายภายนอก

หนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน จำนวนทั้งสิ้น 6,992 เล่ม ประกอบด้วย

หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน 1,399 ชื่อเรื่อง	จำนวน 2,840 เล่ม
ภาษาจีน	จำนวน 13,717 ชื่อเรื่อง	จำนวน 28,169 เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน 3,009 ชื่อเรื่อง	จำนวน 4,082 เล่ม

6.3 ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ e-learning และบทเรียน on-line ทำให้นักศึกษาสามารถติดตามและทบทวนบทเรียนได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนอาจารย์และนักศึกษาสามารถสื่อสารกันได้นอกห้องเรียน

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คือหนังสือ สื่อสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการภาษา เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงใน

ด้านภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การอ่านหนังสือวรรณคดี วรรณกรรม และการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิกิทัศน์ วิกิสนเทศ วิกิคำคม วิกิคำคม วิกิคำคม ฯลฯ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน
- (3) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (4) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- (5) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมาทุก 5 ปี
- (6) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา
- จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จำนวน 13 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศและคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. อาจารย์มีงานวิจัย/ บทความ หรือ ผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	11	12	13
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	9	10	11

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจในระดับใด โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ซึ่งสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะนำเสนอผลการประเมินการสอนต่อผู้บริหารพิจารณาและร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1. กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ปี หรือ ครบรอบ 5-4 การผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น
2. มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง
 - หลักสูตร
 - การจัดการเรียนการสอน
 - การวัดและประเมินผล
 - การบริหารจัดการหลักสูตร
 - ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
 - คุณภาพบัณฑิต

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจะได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมด มาประมวลควบคู่กับการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและแต่ละวิชาให้เหมาะสมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษาและปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา
- 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความ คิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- 4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ขออนุมัติปรับ Sub-PLOs หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน จะมีความสามารถ ดังนี้

PLOs เดิม	PLOs เพิ่มข้อย่อย (Sub-PLOs) ใหม่
1. ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 1.2 วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 อธิบายความรู้ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง 1.2 วิเคราะห์รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง และวิจารณ์ได้อย่างมีเหตุผล 1.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน ด้านการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในการสื่อสาร และการทำงานในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ แก้ไขปัญหา หรือสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
2. อธิบายความรู้ทางวัฒนธรรมต่างๆ วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.1 อธิบายความรู้ทางวัฒนธรรมต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง 2.2 วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. อธิบายความรู้ทางวัฒนธรรมต่างๆ วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง 2.2 วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม ปัจจัยหรืออิทธิพลของวัฒนธรรมต่อการสื่อสารหรือการดำเนินชีวิตในบริบทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง 2.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางวัฒนธรรมในการสื่อสารและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLOs เดิม	PLOs เพิ่มข้อย่อย (Sub-PLOs) ใหม่
3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษาและนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม 3.1 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม 3.2 มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษาและนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษาและนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม 3.1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อตนเอง ขยัน และอดทน 3.2 แสดงออกซึ่งความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม 3.3 ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น 3.4 เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและแสวงหาความรู้ใหม่ๆเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการสื่อสารและปฏิบัติงานในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 ปฏิบัติตามจริยธรรมในการใช้ภาษาและนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม