

รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



สารบัญ

	หน้า
1. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	2
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตร (PLOs)	3
4. โครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตรฯ	4
5. แผนการศึกษา	8
6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	12
8. การคิดเกรดเฉลี่ย (GPA)	13
9. คำอธิบายรายวิชา	16



จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นผู้รู้จริง ปฏิบัติงานได้จริง
มีคุณธรรม และอุทิศตนรับใช้สังคม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เป็นหลักสูตรที่ได้พัฒนาเนื้อหาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน โดยเน้นการสอนทั้งทางทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ อันได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งยังส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การใช้ภาษาในสถานการณ์จริง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ และการเรียนในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นภาษาราชการ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งมีความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและการให้บริการแก่สังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการประกอบอาชีพทางธุรกิจได้
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถอธิบายความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมในการประกอบอาชีพทางธุรกิจได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเข้าใจ เข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อการทำงานด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตร (PLOs)

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน นักศึกษาจะมีความสามารถดังนี้

1. ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.1 อธิบายความรู้ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง
 - 1.2 วิเคราะห์รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง และวิจารณ์ได้อย่างมีเหตุผล
 - 1.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนทั้งการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในการสื่อสารและการทำงานในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาในการพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ แก้ไขปัญหา หรือสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
2. เข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง
 - 2.2 วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม ปัจจัยหรืออิทธิพลของวัฒนธรรมต่อการสื่อสารหรือการดำเนินชีวิตในบริบทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
 - 2.3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางวัฒนธรรมในการสื่อสารและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรับผิดชอบต่องาน ใฝ่หาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษา และนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
 - 3.1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่องาน ชยัน และอดทน
 - 3.2 แสดงออกซึ่งความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
 - 3.3 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 3.4 เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการสื่อสารและปฏิบัติงานในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.5 ปฏิบัติตามจริยธรรมในการใช้ภาษาและนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

โครงสร้างหลักสูตร

1. วิชาปรับพื้นฐาน/เตรียมความพร้อม	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	90 หน่วยกิต
3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	45 หน่วยกิต
3.1.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน	45 หน่วยกิต
3.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต
3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	9 หน่วยกิต
3.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน	9 หน่วยกิต
3.3 วิชาฝึกประสบการณ์	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



1. Foundation Adjustment Courses

(Non-credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
IGE 005	Extra Chinese Course	-(0/4-0-0)	-	-
EG 1001	English for Proficiency Preparation	-(0/4-0-0)	-	-

*** หมายเหตุ:** นักศึกษาใหม่ที่มีผลคะแนนสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาจีน (HSK) ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หรือผ่านการเรียนวิชาภาษาจีนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายศิลป์-จีน) สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา IGE 005 เสริมพิเศษภาษาจีน โดยจะมีผลคะแนนเป็น “S” (Satisfactory) สำหรับนักศึกษาใหม่ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าว ข้างต้น จะต้องลงทะเบียนรายวิชานี้เป็นเวลา 60 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต) และหากได้รับผลคะแนนเป็น “U” (Unsatisfactory) จะต้องเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ผลคะแนนเป็น “S” (Satisfactory)



2. General Education Courses

(30 Credits)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
2.1 Humanities Courses (9 Credits)				
IGE 102	Worldview and Ways of Life	3(3/3-0-0)	-	-
IGE 107	Thai and Chinese Culture	3(3/3-0-0)	-	-
IGE 117	Psychology for Living	3(3/3-0-0)	-	-
2.2 Social Science Courses (6 Credits)				
IGE 118	Start-up Business	3(3/3-0-0)	-	-
IGE119	ASEAN Studies	3(3/3-0-0)	-	-
2.3 Science and Mathematics Courses (6 Credits)				
IGE 104	Man and Environment	3(3/3-0-0)	-	-
IGE 120	Digital Literacy	3(3/3-0-0)	-	-
2.4 Language Courses (9 Credits)				
IGE 105	English for Communication 1	3(3/3-0-0)	-	-
IGE 106	English for Communication 2	3(3/3-0-0)	IGE 105	-
IGE 121	Chinese for Communication	3(3/3-0-0)	-	-

3. Specialized Courses

(114 credits)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
3.1 Major Required Courses (90 Credits)				
3.1.1 English Courses (45 credits)				
EG 1073	English Grammar	3(3/3-0-0)	-	-
EG 1133	Reading and Writing in English	3(3/3-0-0)	-	-
EG 1153	English Linguistics	3(3/3-0-0)	-	-
EG 2033	Analytical Reading in English	3(3/3-0-0)	EG 1133	-
EG 2043	Critical Reading in English	3(3/3-0-0)	EG 2033	-
EG 2143	Listening and Speaking in English	3(3/3-0-0)	-	-
EG 2163	English Essay Writing	3(3/3-0-0)	EG 1133	-
EG 2203	Introduction to Literature	3(3/3-0-0)	-	-
EG 2273	English for Business Communication	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 3063	English Research Writing	3(3/3-0-0)	EG 2163	-
EG 3123	Advanced Listening and Speaking in English	3(3/3-0-0)	EG 2143	-
EG 3193	English Public Speaking	3(3/3-0-0)	EG 3123	-

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
EG 3603	World Englishes	3(3/3-0-0)	EG 1153	-
EG 3623	Principles of Translation: English to Chinese	3(3/3-0-0)	EG 2033 CN 1233	-
EG 3873	Intercultural Communication	3(3/3-0-0)	EG 1153	-
3.1.2 Chinese Courses (45 credits)				
CN 1113	Chinese 1	3(3/3-0-0)	-	-
CN 1123	Chinese 2	3(3/3-0-0)	CN 1113	-
CN 1233	Basic Chinese Reading	3(3/3-0-0)	-	-
CN 2033	Chinese Culture Studies	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 2063	Academic Chinese Reading	3(3/3-0-0)	CN 1233	-
CN 2113	Chinese 3	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 2123	Chinese 4	3(3/3-0-0)	CN 2113	-
CN 2213	Chinese Conversation 1	3(3/3-0-0)	IGE 121	-
CN 2223	Chinese Conversation 2	3(3/3-0-0)	CN 2213	-
CN 2613	Chinese Grammar	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3833	Basic Chinese Writing	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3883	Chinese Applied Writing	3(3/3-0-0)	CN 3833	-
CN 3933	Chinese Modern Business Cultures	3(3/3-0-0)	CN 2113	-
CN 4303	Chinese Public Speaking	3(3/3-0-0)	CN 2223	-
CN 4373	Principles of Translation: Chinese to English	3(3/3-0-0)	EG 2033 CN 1233	-

3.2 Major Elective Courses (18 Credits)

3.2.1 English Courses (9 credits)

EG 3493	Principles of English Translation	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 3533	Business English Writing	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 3633	Business English Speaking	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 3673	English for Public Relations and Advertising	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 3683	English for Discussion and Presentation	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 3713	English for Health Science Communication	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 3723	English for Airline Business	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 3803	English for Hotel and Restaurant	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 4353	English for Office Management and Human Resources	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 4613	English for Tourism	3(3/3-0-0)	IGE 106	-

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
EG 4923	English for International Trade and Logistics	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 4933	English for Online Business	3(3/3-0-0)	IGE 106	-

3.2.2 Chinese Courses (9 credits)

CN 2793	Chinese Language in Films, Entertainment and Digital Media	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3193	Chinese for Airline Industry	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3363	Reading in Business Chinese	3(3/3-0-0)	-	-
CN 3393	Business Chinese Conversation	3(3/3-0-0)	-	-
CN 3473	Chinese for Mass Media	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3493	Chinese for Foreign Affairs	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3553	Chinese for Logistics	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3843	Chinese for Secretaries	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 4013	Chinese Information System	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 4313	Chinese for Online Business	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 4343	Chinese for Hospitality Industry	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 4383	Chinese for Health Science Communication	3(3/3-0-0)	CN 1123	-

3.3 Cooperative Education (6 Credits)

ICE 003	Cooperative Education	6(0-0-6/40)	*	-
---------	-----------------------	-------------	---	---

* ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต

4. Free Elective Courses

(6 credits)

ให้เลือกเรียนจากหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ตามความสนใจ (เฉพาะรายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนเท่านั้น) หรือเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
EG 3743	English Language teaching, Testing and Assessment	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 4033	English for Online Media Communication	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
EG 4043	English for International Relations	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
CN 3403	Chinese for International Business	3(3/3-0-0)	-	-
CN 3453	Teaching Chinese as a Foreign Language	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 4113	Chinese Translation	3(3/3-0-0)	CN 1123	-



Study Plan

Summer

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
IGE 005	Extra Chinese Course	-(0/4-0-0)	-	-
Total 0 credit 4 hours/ week				

First Year/ First Semester

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
IGE 121	Chinese for Communication	3(3/3-0-0)	-	-
IGE 105	English for Communication 1	3(3/3-0-0)	-	-
IGE 119	ASEAN Studies	3(3/3-0-0)	-	-
CN 1113	Chinese 1	3(3/3-0-0)	-	-
EG 1073	English Grammar	3(3/3-0-0)	-	-
EG 2143	Listening and Speaking in English	3(3/3-0-0)	-	-
Total 18 credits 18 hours/ week				

First Year/ Second Semester

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
IGE 106	English for Communication 2	3(3/3-0-0)	IGE 105	-
IGE 120	Digital Literacy	3(3/3-0-0)	-	-
CN 1123	Chinese 2	3(3/3-0-0)	CN 1113	-
CN 1233	Basic Chinese Reading	3(3/3-0-0)	-	-
CN 2213	Chinese Conversation 1	3(3/3-0-0)	IGE 121	-
EG 1133	Reading and Writing in English	3(3/3-0-0)	-	-
EG 1153	English Linguistics	3(3/3-0-0)	-	-
Total 21 credits 21 hours/ week				



Second Year/ First Semester

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
IGE 117	Psychology for Living	3(3/3-0-0)	-	-
CN 2113	Chinese 3	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 2223	Chinese Conversation 2	3(3/3-0-0)	CN 2213	-
CN 2063	Academic Chinese Reading	3(3/3-0-0)	CN 1233	-
EG 2203	Introduction to Literature	3(3/3-0-0)	-	-
EG 2033	Analytical Reading in English	3(3/3-0-0)	EG 1133	-
EG 2273	English for Business Communication	3(3/3-0-0)	IGE 106	-
Total 21 credits 21 hours/ week				

Second Year/ Second Semester

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
IGE 107	Thai and Chinese Culture	3(3/3-0-0)	-	-
CN 2123	Chinese 4	3(3/3-0-0)	CN 2113	-
CN 2613	Chinese Grammar	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3833	Basic Chinese Writing	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
EG 2163	English Essay Writing	3(3/3-0-0)	EG 1133	-
EG 2043	Critical Reading in English	3(3/3-0-0)	EG 2033	-
EG	(Major Elective English Course)	3(3/3-0-0)	-	-
Total 21 credits 21 hours/ week				

Second Year/ Summer

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
IGE 104	Man and Environment	3(3/3-0-0)	-	-
EG 3123	Advanced Listening and Speaking in English	3(3/3-0-0)	EG 2143	-
Total 6 credits 6 hours/ week				



Third Year/ First Semester **

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
EG 1001	English for Proficiency Preparation	-(0/4-0-0)	-	-
EG 3623	Principles of Translation: English to Chinese	3(3/3-0-0)	EG 2033 & CN 1233	-
EG 3193	English Public Speaking	3(3/3-0-0)	EG 3123	-
EG 3603	World Englishes	3(3/3-0-0)	EG 1153	-
EG 3873	Intercultural Communication	3(3/3-0-0)	EG 1153	-
EG	(Major Elective English Course)	3(3/3-0-0)	-	-
EG	(Major Elective English Course)	3(3/3-0-0)	-	-
Total 18 credits 22 hours/ week				

Third Year/ Second Semester

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
CN 2033	Chinese Culture Studies	3(3/3-0-0)	CN 1123	-
CN 3883	Chinese Applied Writing	3(3/3-0-0)	CN 3833	-
CN 3933	Chinese Modern Business Cultures	3(3/3-0-0)	CN 2113	-
CN 4303	Chinese Public Speaking	3(3/3-0-0)	CN 2223	-
CN	(Major Elective Chinese Course)	3(3/3-0-0)	-	-
CN	(Major Elective Chinese Course)	3(3/3-0-0)	-	-
Total 18 credits 18 hours/ week				

Third Year/ Summer

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
CN	(Major Elective Chinese Course)	3(3/3-0-0)	-	-
Total 3 credits 3 hours/ week				

- ** หมายเหตุ:
- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 สามารถเลือกไปศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการได้
 - 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 กำหนดให้ไปศึกษาในประเทศเจ้าของภาษาจีน



Fourth Year/ First Semester

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
IGE 102	Worldview and Ways of Life	3(3/3-0-0)	-	-
IGE 118	Start-up Business	3(3/3-0-0)	-	-
CN 4373	Principles of Translation: Chinese to English	3(3/3-0-0)	EG 2033 & CN 1233	-
EG 3063	English Research Writing	3(3/3-0-0)	EG 2163	-
EG.....	(Free Elective Course)	3(3/3-0-0)	-	-
CN.....	(Free Elective Course)	3(3/3-0-0)	-	-
Total 18 credits 18 hours/ week				

Fourth Year/ Second Semester

Code	Course Title	Credit	Prerequisite	Co-requisite
ICE 003	Cooperative Education	6(0-0-6/40)	*	-
* Students must have achieved at least 120 credits prior to the registration for this course				
Total 6 credits 40 hours/ week				



สถานภาพนักศึกษา

1. นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป
2. นักศึกษาสภาพรอพินิจ (Probation) คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50-1.74 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา
3. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไขทางการเรียน ดังนี้
 - 3.1 แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของปีที่ 1 และภาคฤดูร้อน
 - 3.2 แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของปีที่ 1 และภาคฤดูร้อน
 - 3.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 3.4 ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา (ภาคผนวก ก) และนักศึกษาต้องมี

- ผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC) ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
- ผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ไม่ต่ำกว่าระดับ 4
- ผลสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 (การสอบวัดความรู้ทักษะความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ)

การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U และไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

1. เกียรตินิยมอันดับ 1 นักศึกษาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
2. เกียรตินิยมอันดับ 2 นักศึกษาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

การคิดเกรดเฉลี่ย (GPA)

การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบ “ระดับคะแนน” ซึ่งมีแต้มประจำระดับคะแนนและความหมายดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	Excellent
B+	3.5	Very Good
B	3.0	Good
C+	2.5	Fairly Good
C	2.0	Fair
D+	1.5	Poor
D	1.0	Very Poor
F	0	Fail

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนดังกล่าวได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	Satisfactory
U	Unsatisfactory
W	Withdrawal
T	Transfer of Credit
I	Incomplete (Awaiting evaluation)
P	In progress (the study is incomplete)

การคิดคำนวณแต้มเฉลี่ย

- **แต้มเฉลี่ยรายภาค (SGPA):** เป็นการคำนวณผลการศึกษาเพื่อหาแต้มเฉลี่ยประจำภาคการศึกษานั้น โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนในภาคนั้น
- **แต้มเฉลี่ยสะสม (CGPA):** เป็นการคำนวณผลการศึกษาแต้มเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

ตัวอย่าง FIRST SEMESTER 2017

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
AC 1303	Principles Accounting	3	D
GE 1072	Health and Quality of Life Development	2	D
GE 1092	Psychology for Living	2	C+
GE 1043	Thai Language and Communication	3	C+
GE 1053	English For Communication	3	D+
MA 1003	Mathematics	3	B+
MG 1303	Organization and Management	3	D

19 19 19 35.5 186 SGPA
 19 19 19 35.5 186 CGPA
 (CC) (CA) (CE)

$$SGPA = \frac{(3 \times 1) + (2 \times 1) + (2 \times 2.5) + (3 \times 2.5) + (3 \times 1.5) + (3 \times 3.5) + (3 \times 1)}{19} = \frac{35.5}{19} = 1.86$$

หมายเหตุ CC (Credit Calculated) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่เป็นตัวหาร
 CA (Credit Attempted) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมด
 CE (Credit Earned) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่สอบผ่านทั้งหมด

ตัวอย่าง SECOND SEMESTER 2017

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
AC 1313	Principles of Accounting II	3	C
<u>FN 1603</u>	<u>Business Finance</u>	<u>3</u>	<u>F</u>
MK 1503	Principles of Marketing	3	C
HU 2242	Introduction to Photography	2	B
GE 1063	English For Communication II	3	C

14 14 11 24 171 SGPA
 33 33 30 59.5 180 CGPA
 (CC) (CA) (CE)

$$SGPA = \frac{(3 \times 2) + (3 \times 0) + (3 \times 2) + (2 \times 3) + (3 \times 2)}{14} = \frac{24}{14} = 1.71$$

$$CGPA = \frac{35.5 + 24}{19 + 14} = \frac{59.5}{33} = 1.80$$



ในกรณีที่รายวิชาใดลงทะเบียนซ้ำมากกว่า 1 ครั้ง

การคิด CGPA ให้นำระดับคะแนนครั้งล่าสุดในรายวิชานั้นมาคำนวณ โดยจะต้องหักคะแนนสะสมและจำนวนหน่วยกิตที่เป็นตัวหารของรายวิชาเดิมออกไปก่อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
GE 2142	Asean Studies	2	A
<u>FN 1603</u>	<u>Business Finance (นร F)</u>	<u>3</u>	<u>D+</u>
AC 2203	Intermediate Accounting I	3	C
LA 2803	Business Law	3	B
SW 3453	Sex Education and Family Life	3	A

14 14 14 39.5 2.82 SGPA
 47 47 44 99 2.20 CGPA
 (CC) (CA) (CE)

$$SGPA = \frac{(2 \times 4) + (3 \times 1.5) + (3 \times 2) + (3 \times 3) + (3 \times 4)}{14} = \frac{39.5}{14} = 2.82$$

$$CGPA = \frac{35.5 + 24 + 39.5}{19 + 15 + 11} = \frac{99}{45} = 2.20$$

เป็น 11 เนื่องจากลงซ้ำวิชาเดิมไม่บวกหน่วยกิตเพิ่ม

(ที่มา: https://reg.hcu.ac.th/wp/?page_id=595)

Course Description

1. วิชาปรับปรุงพื้นฐาน/เตรียมความพร้อม

IGE 005 เสริมพิเศษภาษาจีน

- (0/4-0-0)

(Extra Chinese Course)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทักษะการใช้ภาษาจีน เน้นการฝึกสนทนา การใช้ศัพท์ สำนวนได้ตอบในชีวิตประจำวัน สัทอักษร Pinyin วิธีการเขียนอักษรจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ใช้ศัพท์ สำนวนได้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้
2. อ่านสัทอักษร Pinyin ได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: None

Chinese language skills, focusing on conversational skill in everyday life situations; Pinyin Romanization (Chinese phonetic alphabet); Chinese characters writing

Course Learning Outcomes:

1. Use basic vocabulary and expressions to speak in everyday life situations
2. Read Pinyin (Chinese phonetic alphabet) correctly

EG 1001 การเตรียมสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ

-(4/4-0-0)

(English for Proficiency Preparation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษาโครงสร้างข้อสอบ ประกอบด้วยไวยากรณ์ คำศัพท์ การอ่านบทความ การฟังบทสนทนา ตามแนวทางการทดสอบของ TOEIC เทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC รวมทั้งมีการฝึกทำข้อสอบ TOEIC

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เข้าใจโครงสร้าง และแนวทางของข้อสอบ TOEIC
2. เข้าใจหลักไวยากรณ์และคำศัพท์
3. ฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทความและบทสนทนาที่ฟังได้
4. อ่านและวิเคราะห์บทความได้
5. ประยุกต์ใช้เทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC ได้
6. เพิ่มความเร็วในการทำข้อสอบ
7. เพิ่มพูนความมั่นใจในการทำข้อสอบ
8. เพิ่มคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบหลังเรียนได้

Prerequisite: None

Studying the structure of the exam: grammar, vocabulary, reading articles, listening to conversation along with TOEIC test guidelines, and techniques for TOEIC test-taking skills, including practice for the TOEIC test.

Course Learning Outcomes:

1. explain the exam structure and TOEIC test guidelines

2. explain grammar and vocabulary
3. listen for main ideas and supporting details from the articles and conversations
4. read and analyze the articles
5. apply techniques for TOEIC test-taking skills
6. increase speed in taking test with accuracy
7. display confidence in taking the exam
8. increase average score of the Post-test from the Pre-test score

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

IGE 102 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

3(3/3-0-0)

(WorldView and Ways of Life)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของโลกทัศน์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโลกทัศน์ โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิตที่พึงงามเพื่อเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม ท่ามกลางพหุวัฒนธรรม โลกทัศน์ที่มีต่อการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและของโลก

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของโลกทัศน์ได้
2. บรรยายปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโลกทัศน์ได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับโลกทัศน์ในการดำเนินชีวิตได้

Prerequisite: None

Meaning and significance of worldviews; factors influencing worldviews; worldviews for living a valuable life to understand and appreciate one's self worth, others, the society, and the environment in a multicultural setting; worldview of selflessly sharing oneself to the society, and be a quality citizen of the society and the world.

Course Learning Outcomes:

1. explain the meaning and significance of worldviews
2. describe factors influencing worldviews
3. apply knowledge of worldviews to daily lives

IGE 107 วัฒนธรรมไทยจีน 3(3/3-0-0)

(Thai and Chinese Culture)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

พัฒนาการและการคลี่คลายขยายตัวของวัฒนธรรมไทยตั้งแต่อดีตสู่ปัจจุบัน มิติทางวัฒนธรรม วิธีการดำเนินชีวิต และรากฐานของสังคมไทย หลักปรัชญาและจริยธรรมของสำนักขงจื๊อ เหล่าจื๊อและม่อจื๊อ หลักศาสนาและลัทธิความเชื่อ

ของพุทธศาสนานิกายมหายาน ความเชื่อในเทพต่าง ๆ ความสัมพันธ์ในครอบครัว ความสัมพันธ์ในวงศ์ตระกูล องค์กรทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ วรรณคดี จิตรกรรม ประติมากรรม ศึกษาเปรียบเทียบวัฒนธรรมไทย-จีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. บรรยายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย-จีนได้
2. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีนได้

Prerequisite: None

Development and unfolding of Thai culture from the past to the present; cultural dimensions; way of life and Thai social foundations, Confucius, Lao Tzu, and Mo Tzu, religious principles and Mahayana Buddhist's Beliefs, the beliefs in deities, kinship ties, social organizations, knowledge about the arts, literature, painting, architecture, comparative studies of Thai-Chinese cultures.

Learning outcomes

1. describe Thai and Chinese cultures
2. describe the similarities and differences between Thai and Chinese culture

IGE 117 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต

3(3/3-0-0)

(Psychology for Living)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศาสตร์เกี่ยวกับความเข้าใจตนเอง การตระหนักในคุณค่าของตน ความเข้าใจผู้อื่น การสร้างความสัมพันธ์ การมีสุขภาพจิตที่ดีในการดำรงชีวิต เสริมสร้างการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการกับปัญหา และการพัฒนาศักยภาพแห่งตน

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. อธิบายศาสตร์เกี่ยวกับความเข้าใจตนเองและผู้อื่นได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการดำรงชีวิตและในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Prerequisite: None

Sciences related to understanding oneself; awareness of self-worth; understanding others; building relationships; being in good mental health; effectively building collaboration with others; managing problems; and developing one's potential.

Course Learning Outcomes:

1. describe the science of self-awareness
2. apply the knowledge learnt in one's life and working with others

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

IGE 118 ธุรกิจสตาร์ทอัพ

3(3/3-0-0)

(Start-up Business)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

แนวคิดและวิธีการเริ่มต้นธุรกิจแบบของสตาร์ทอัพ ลักษณะของธุรกิจและวิธีการเติบโตของสตาร์ทอัพ รวมถึง Start-up ecosystem ที่เกี่ยวข้อง การหาไอเดียและการตรวจสอบไอเดียที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ วิธีการพัฒนาไอเดียให้เป็นผลิตภัณฑ์ผ่านวิธีการของ lean start-up ตลอดจนวิธีการสร้างการเติบโตและการวัดผลของสตาร์ทอัพเพื่อการเติบโต

Prerequisite: None

Concepts and methods of starting a start-up business; types of start-up businesses and their developmental stage; related start-up ecosystem; generating and evaluating start-up ideas for business; design thinking methodology for products based on lean start-up, including how to sustain business growth, and valuation for start-up growth.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายแนวคิด ลักษณะ และวิธีการเติบโตของธุรกิจสตาร์ทอัพได้
2. อธิบายวิธีการหาไอเดีย การตรวจสอบไอเดียที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ รวมถึงวิธีการพัฒนาไอเดียให้เป็นผลิตภัณฑ์ได้

Course Learning Outcomes:

1. describe the concepts, types and development stages of start-up business
2. explain how to generate and evaluate startup ideas for business and design thinking methodology for products

IGE 119 อาเซียนศึกษา

3(3/3-0-0)

(ASEAN Studies)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

พัฒนาการของอาเซียน ความเป็นมาของชาติสมาชิกอาเซียน โอกาส ผลกระทบ และความร่วมมือระหว่างประชาคมอาเซียนใน 3 เสาหลัก ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายพัฒนาการของอาเซียนและความเป็นมาของชาติสมาชิกอาเซียนได้
2. อธิบายความร่วมมือระหว่างประชาคมอาเซียนใน 3 เสาหลักได้

Prerequisite: None

Development of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); history of the member countries; cooperation among the members of the ASEAN community in three pillars: political-security, economic, and socio-cultural

Course Learning Outcomes:

1. describe the development of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) and the history of the member countries
2. explain the three pillars of the ASEAN Community

2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

IGE 104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3(3/3-0-0)

(Man and Environment)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ปัญหาและผลกระทบจากการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ปัญหาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศได้
2. เสนอแนวทางการแก้ปัญหาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนได้

Prerequisite: None

Relationship of humans with their environments; concept of an ecosystem; problems and effects arising from the destruction of natural resources and the environment; guidelines for problem solving, and sustainable management of natural resources and the environment, and build environmental guardianship awareness.

Course Learning Outcomes:

1. describe the relationship between man and environment
2. propose ways to solve environmental problems and manage natural resources sustainably

IGE 120 ความฉลาดทางดิจิทัล

3(3/3-0-0)

(Digital Literacy)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐาน อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความจริงเสมือน/ความจริงเสริม การวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ พลเมืองดิจิทัล พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความรู้เบื้องต้นในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความฉลาดทางดิจิทัลได้

Prerequisite: None

Information technology in the digital age; digital transformation; basic of artificial intelligence technology; Internet of things; intelligent vehicles; 3D printing; virtual reality/augmented reality; big data analytics and processing technology; digital citizenship; Personal Data Protection Act (PDPA).

Course Learning Outcomes:

1. describe basic concepts and knowledge in relation to digital literacy

2.4 กลุ่มวิชาภาษา

IGE 105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(3/3-0-0)

(English for Communication 1)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษในเรื่องราวที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้

Prerequisite: None

Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing with an emphasis on listening and speaking in daily life communications.

Course Learning Outcomes:

1. use the four language skills of listening, speaking, reading and writing in daily life communications

IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(3/3-0-0)

(English for Communication 2)

วิชาบังคับก่อน: IGE 105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษในเรื่องราวที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นได้

Prerequisite: IGE 105 English for Communication 1

Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing at a higher level with an emphasis on listening and speaking in daily life communications.

Course Learning Outcomes:

1. use four language skills of listening, speaking, reading and writing at a higher level in daily life communications

IGE 121 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3/3-0-0)

(Chinese for Communication)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น การฝึกฝนโดยใช้ประโยคหรือบทสนทนาสั้นๆ ที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์และโอกาสต่างๆ การฝึกฝนการฟังแล้วพูดสรุปใจความสำคัญ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะในการฟังและการสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: None

Basic Chinese listening and speaking skills; practice using short sentences or conversations that are made up of various situations and opportunities; practice listening and giving a summary of the main idea.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese listening and communication skills in daily life

3. หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

EG 1073 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(English Grammar)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยคภาษาอังกฤษ เน้นการใช้ ศัพท์สำนวน และรูปแบบประโยคแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนประโยคภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

Prerequisite: None

English sentence structure emphasizing on the use of grammatically correct vocabulary and sentence patterns

Course Learning Outcomes:

1. write English sentences in different patterns grammatically correctly

EG 1133 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(Reading and Writing in English)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กลวิธีการอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องที่อ่าน องค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในระดับย่อหน้า การเขียนย่อหน้าด้วยข้อความและโครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน**ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:**

1. ระบุถึงหัวข้อ ใจความสำคัญและใจความสนับสนุนของเรื่องที่อ่านได้
2. บอกองค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของงานเขียนประเภทต่างๆ ในระดับย่อหน้าได้
3. เขียนย่อหน้าด้วยข้อความและโครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน

Prerequisite: None

Reading strategies for finding main ideas and specific details; structure and characteristics of different types of paragraphs; writing paragraphs using simple sentence structures

Course Learning Outcomes:

1. identify topics, main ideas, and supporting ideas from reading texts
2. identify the structure and characteristics of different types of paragraphs
3. write paragraphs using simple sentence structures correctly

EG 1153 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(English Linguistics)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค และระบบความหมาย ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค และระบบความหมาย
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Prerequisite: None

An introduction to the main aspects of English linguistics; phonetics, phonology, morphology, syntax, and semantics; applying English linguistics knowledge in daily communication.

Course Learning Outcomes:

1. explain the main aspects of English linguistics; phonetics, phonology, morphology, syntax, and semantics
2. apply English linguistics knowledge in daily communication

EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์

3(3/3-0-0)

(Analytical Reading in English)

วิชาบังคับก่อน: EG 1133 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

การวิเคราะห์ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียน ประเภทต่างๆ แยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ระบุและอธิบายประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการเขียน แนวคิดผู้เขียนในงานเขียนประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. แยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้เขียนได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: EG 1133 Reading and Writing in English

Analysis of types, patterns, structures, and styles in writing; author's tone in different types of writing; distinguishing between facts and opinions accurately.

Course Learning Outcomes:

1. identify the types, patterns, structures, writing styles, and author's tone in reading texts
2. distinguish between facts and opinions accurately

EG 2043 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์

3(3/3-0-0)

(Critical Reading in English)

วิชาบังคับก่อน: EG 2033 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์

การแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์และประเมินคุณภาพงานเขียนประเภทต่าง ๆ เน้นการวิจารณ์และประเมินคุณภาพอย่างมีหลักเกณฑ์ในการเลือกรูปแบบ การจัดวางองค์ประกอบ การเสนอแนวคิด/ข้อมูล และกลวิธีการเขียนที่หลากหลายซับซ้อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. วิเคราะห์การเลือกรูปแบบ การจัดวางองค์ประกอบ การนำเสนอแนวคิด/ข้อมูล และกลวิธีการเขียน อย่างมีหลักเกณฑ์
2. ตีความความคิดเห็นของผู้เขียนโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
3. ประเมินคุณภาพงานเขียนประเภทต่างๆอย่างมีหลักเกณฑ์

Prerequisite: EG 2033 Analytical Reading in English

Critical analysis and evaluation of the quality of different types of written texts, with an emphasis on systematically criticizing and evaluating writing styles, organization, expression of ideas/information and various writing strategies.

Course Learning Outcomes:

1. systematically criticize and evaluate writing styles, organization, expression of ideas or information and writing strategies
2. make an argument against the author's opinions based on empirical evidence

EG 2143 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(Listening and Speaking in English)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การให้คำอธิบาย ขอร้อง แสดงความคิดเห็น เป็นต้น การเลือกใช้คำศัพท์ วลีและสำนวนที่ใช้ในภาษาพูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ การฟังข่าวและทำความเข้าใจเรื่องให้รวดเร็ว

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เลือกใช้คำศัพท์ วลีและสำนวนที่ใช้ในภาษาพูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. จับใจความและรายละเอียดจากเรื่องที่ฟังได้

Prerequisite: None

Conversation in various situations such as explaining, requesting, or expressing ideas; selecting and using words, phrases, and expressions appropriately to each context; listening and comprehending spoken language such as news.

Course Learning Outcomes:

1. communicate orally in different situations correctly and appropriately.
2. select and use appropriate words, phrases and expressions to each situation.
3. find the main ideas and supporting details from listening texts.

EG 2163 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(English Essay Writing)

วิชาบังคับก่อน: EG 1133 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

องค์ประกอบและลักษณะของงานเขียนความเรียงแบบต่าง ๆ การเขียนความเรียงที่แสดงขั้นตอน การเปรียบเทียบ การแสดงเหตุและผล และการแสดงความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนความเรียงแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เขียนโครงร่างความเรียงจากข้อมูลที่ได้รับรวบรวมไว้
3. เขียนโครงร่างที่ได้เตรียมไว้ สู่ความเรียงที่สมบูรณ์
4. แก้ไขปรับปรุงงานเขียนแบบต่าง ๆ ได้

Prerequisite: EG 1133 Reading and Writing in English

Composition and writing styles, various types of essay including process, comparative, cause and effect and critical writing

Course Learning Outcomes:

1. write different types of essay effectively
2. write an essay outline from collected information
3. turn an outline into a complete essay
4. edit and revise different types of writing

EG 2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดี

3(3/3-0-0)

(Introduction to Literature)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

คำนิยามและประโยชน์ของวรรณคดี ประเภทงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการแต่ง คำศัพท์ โดยศึกษาตัวอย่างบทคัดสรรจากงานประพันธ์ต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความหมายของวรรณคดี จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของวรรณคดีได้อย่างชัดเจน
2. อธิบายประเภทของงานประพันธ์ รูปแบบฉันทลักษณ์ องค์ประกอบ กลวิธีการแต่งของกวี และศัพท์ทางวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: None

Definitions and values of literature; types of poetry; prosody patterns; elements of poetry; poetry techniques and styles, vocabulary; studying from examples of selected texts

Course Learning Outcomes:

1. clearly state the definitions, objectives, and values of literature.
2. correctly identify types of poetry, prosody patterns, elements of poetry, poetry techniques and styles, and vocabulary.

EG 2273 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(English for Business Communication)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจโดยเน้นความรู้ทางด้านการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงาน การใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง-พูด-อ่าน-เขียน รวมถึงคำศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการภายในสำนักงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความรู้พื้นฐานทางธุรกิจโดยเฉพาะความรู้ทางด้านการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงานได้
2. ฟัง-พูด-อ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารอย่างง่าย ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้
3. ใช้คำศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Basic knowledge of business with an emphasis on inter-office communication; Using the four language skills of listening, speaking, reading and writing in business context; terminology and expressions relating to topics such as office organization, telephoning, making arrangements and appointments and others.

Course Learning Outcomes:

1. describe basic knowledge of business, especially knowledge on inter-office communication.
2. use listening, speaking, reading and writing skills to communicate on business-related topics.
3. use words and expressions on business-related topics correctly.

EG 3123 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง

3(3/3-0-0)

(Advanced Listening and Speaking in English)

วิชาบังคับก่อน: EG 2143 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

การฟังเพื่อความเข้าใจข่าวสารประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์วิจารณ์ในหัวข้อต่าง ๆ คำศัพท์และสำนวนเพื่อแสดงความเห็นพ้องหรือขัดแย้ง และการให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายใจความหลักและบอกรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้

Prerequisite: EG 2143 Listening and Speaking in English

Listening to comprehend spoken language in daily life situation; critically expressing ideas on a variety of topics; vocabulary and expressions for agreeing and disagreeing, and for supporting ideas.

Course Learning Outcomes:

1. identify main ideas and details from listening texts.
2. use words and expressions to express ideas logically.

EG 3063 การเขียนรายงานเชิงวิจัย

3(3/3-0-0)

(English Research Writing)

วิชาบังคับก่อน: EG 2163 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

องค์ประกอบและการเขียนรายงานวิจัยจากการค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนดหรือตามความสนใจของผู้เรียน ศึกษาปัญหา เก็บและรวบรวมข้อมูล ทำบันทึกย่อ วิเคราะห์ข้อมูล ทำเค้าโครงเรื่อง เขียนรายงานวิจัย และเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. บอกองค์ประกอบของรายงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนรายงานวิจัยจากการค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนด หรือตามความสนใจได้
3. เขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: EG 2163 Essay Writing

Research components and writing on assigned or interested topics; developing research problems, collecting and analysing data, writing research proposal, writing research paper, and writing citation and references

Course Learning Outcomes:

1. identify research components correctly.
2. write a research paper on assigned or interested topics.
3. write correct citation and references.

EG 3193 การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน

3(3/3-0-0)

(English Public Speaking)

วิชาบังคับก่อน: EG 3123 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง

การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในสถานการณ์และหัวข้อต่างๆ อาทิ ด้านสังคม ด้านบันเทิงและด้านวิชาการ โดยใช้ศัพท์ สำนวน วลี และประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบท รวมทั้งการ จัดการและดำเนินการประชุมและการสัมมนา

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. พูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน ในสถานการณ์และหัวข้อต่างๆ อาทิ ด้านสังคม ด้านบันเทิง และด้านวิชาการโดยใช้ศัพท์ สำนวน วลี และประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมกับผู้ฟัง กาลเวลาและสถานที่ และหัวข้อที่นำเสนอ
2. จัดการและดำเนินการประชุมและการสัมมนา

Prerequisite: EG 3123 Advanced Listening and Speaking in English

Public speaking on such various situations and topics as social, entertaining, or academic by using vocabulary, expressions, phrases, and sentences correctly and appropriately to each context; organizing and running meetings and seminars.

Course Learning Outcomes:

1. deliver speeches in different situations on various topics by using vocabulary, expressions, phrases, and sentences correctly and appropriately
2. organise and run meetings and seminars

EG 3603 นานาภาษาอังกฤษโลก

3(3/3-0-0)

(World Englishes)

วิชาบังคับก่อน: EG 1153 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ

มุมมองเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก และลักษณะของภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวงกลม 3 วง ภาษาย่อยของภาษาอังกฤษ รูปแบบต่างๆที่พบและใช้ทั่วโลก รวมถึงบทบาทและการใช้ภาษาอังกฤษในประเทศไทย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายบทบาทและสถานะของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก
2. ระบุความแตกต่างของการใช้ภาษาอังกฤษตามทฤษฎีที่เรียน
3. ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ นำเสนอ อธิบายภาษาย่อยของภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ
4. อธิบายบทบาทและการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของไทย

Prerequisite: EG 1153 English Linguistics

Views on English language as a global language; characteristics of English language based on three circles model of world Englishes; varieties of English found and used worldwide; role and use of English language in Thailand

Course Learning Outcomes:

1. explain the roles and status of English as a global language
2. specify the differences of English language use based on theories discussed in class.
3. study, analyze, and give a presentation on varieties of English
4. explain the role and use of English language in Thailand

EG 3873 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

3(3/3-0-0)

(Intercultural Communication)

วิชาบังคับก่อน: EG 1153 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ

ความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม รวมทั้งอิทธิพลที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการรับรู้ การประมวลข้อความและพฤติกรรม โดยศึกษาธรรมชาติของภาษา กฎเกณฑ์ ในการใช้ภาษา และ วัฒนธรรม ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อความหมายในรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายทั้งการสื่อสารระหว่างบุคคลและออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมที่มีความแตกต่างอย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อความหมายในรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายทั้งการสื่อสารระหว่างบุคคลและออนไลน์

Prerequisite: EG 1153 English Linguistics

Relationship in communication across different cultures; effects of cultures on perceptions, text and speech processing, and behaviors by studying about nature, rules, and use of languages and cultures; analysing problems in expressing ideas through both face-to-face and online communication

Course Learning Outcomes:

1. explain the differences between cultures and use language to communicate with different cultures correctly and appropriately.
2. analyze problems in expressing ideas through both face-to-face and online communication

EG 3623 หลักการแปล: ภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีน

3(3/3-0-0)

(Principles of Translation: English to Chinese)

วิชาบังคับก่อน: EG 2033 การอ่านเชิงวิเคราะห์ และ CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปล และแนวทางแก้ไข ผักแปลภาษาระดับประโยค และย่อหน้าที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีนขั้นพื้นฐานได้
2. แปลประโยคและย่อหน้าที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีนได้

Prerequisite: EG 2033 Analytical Reading in English and CN 1233 Basic Chinese Reading

Theories, principles, processes and basic techniques of translating English into Chinese. Problem solving during the translation process. Practice in translating sentences and simple paragraphs.

Course Learning Outcomes:

1. describe theories, principles, processes and basic techniques of translating English into Chinese.
2. translate sentences and simple paragraphs from English into Chinese

3.1.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

CN 1113 ภาษาจีน 1

3(3/3-0-0)

(Chinese 1)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคความเดียวและประโยคความรวมที่ซับซ้อน ระบบไวยากรณ์พื้นฐาน วิธีการเขียนและจดจำตัวอักษรจีน โดยเน้น ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนและการใช้พจนานุกรมจีน-ไทย การศึกษาคำศัพท์ ภาษาจีนไม่น้อยกว่า 600 คำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. บรรยายโครงสร้างรูปประโยคของภาษาจีน คำศัพท์ ระบบไวยากรณ์พื้นฐานได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแต่งประโยคในสถานการณ์ต่างๆได้

Prerequisite: None

Frequently used words, phrases, simple sentences and compound sentence structures; basic grammar system; Chinese characters writing and characters memorizing; focus on speaking, listening, reading and writing skills; study Chinese and Thai dictionary with at least 600 Chinese words.

Course Learning Outcomes:

1. describe Chinese sentence structures, vocabulary, and basic grammatical system
2. apply the knowledge to compose sentences in various situations

CN 1123 ภาษาจีน 2

3(3/3-0-0)

(Chinese 2)

วิชาบังคับก่อน: CN 1113 ภาษาจีน 1

คำศัพท์ วลี และโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนที่ใช้อยู่ ระบบไวยากรณ์พื้นฐาน การศึกษา คำศัพท์ ใหม่ภาษาจีน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 600 คำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายคำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนต่างๆ
2. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน กับการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: CN 1113 Chinese 1

Frequently used vocabulary, phrases and complex sentence structures, basic grammar system, and at least another 600 new Chinese words will be studied

Course Learning Outcomes:

1. explain vocabulary, phrases, and complex sentence structures.
2. apply the vocabulary and expressions learned to everyday communication.

CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Basic Chinese Reading)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทักษะการอ่านเข้าใจและจับใจความสำคัญจากความเรียงหรือบทความสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนิทาน ศิลปวัฒนธรรมจีน สังคมจีน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีนปัจจุบัน เรียนรู้คำศัพท์ใหม่ 400 คำ จดจำและประยุกต์ใช้ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคแบบต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. บอกความหมายของคำศัพท์ใหม่ 400 คำได้ และประยุกต์ใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคแบบต่างๆได้
2. จับใจความสำคัญจากความเรียงหรือบทความสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนิทาน ศิลปวัฒนธรรมจีน สังคมจีน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีนในปัจจุบันได้

Prerequisite: None

Reading comprehension skills; identifying main ideas from essays or short articles about tales, Chinese arts and cultures, society, or general knowledge about modern China; learning 400 new words; memorizing and applying words or various sentence structures

Course Learning Outcomes:

1. define 400 new words and apply vocabulary and different sentences structures
2. identify main ideas from essays or short articles about tales, Chinese arts and cultures, society, or general knowledge about modern China

CN 2033 วัฒนธรรมจีนศึกษา

3(3/3-0-0)

(Chinese Culture Studies)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ความเป็นมาและความสำคัญของวัฒนธรรมจีน ประเพณีความเชื่อ ปรัชญาแนวคิด การดำเนินชีวิตและค่านิยมของชาวจีนในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของภาษาจีนกับวัฒนธรรมจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายความเป็นมาและความสำคัญของวัฒนธรรมจีน ประเพณีความเชื่อ ปรัชญาแนวคิด การดำเนินชีวิตและค่านิยมของชาวจีนในปัจจุบัน
2. อธิบายความสัมพันธ์ของภาษาจีนกับวัฒนธรรมจีน

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Background and importance of Chinese culture, traditions, beliefs, philosophy, concepts and lifestyle, and current Chinese values; relationship of Chinese language and Chinese culture.

Course Learning Outcomes:

1. describe background and significance of Chinese culture; traditional beliefs, philosophy; ways of life and social values of modern Chinese people
2. apply the knowledge learned to daily life

CN 2113 ภาษาจีน 3

3(3/3-0-0)

(Chinese 3)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

คำศัพท์วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนที่ซับซ้อน ระบบไวยากรณ์จีน โดยเน้นทักษะการฟังการพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน การศึกษาคำศัพท์ใหม่เพิ่มขึ้นประมาณ 600 คำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายคำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคเชิงซ้อนต่างๆ และระบบไวยากรณ์จีน
2. ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Frequently used vocabulary, phrases and complex sentence structures; Chinese grammar system; focus on listening, speaking, reading, and writing skills; study at least another 600 new Chinese words.

Course Learning Outcomes:

1. explain vocabulary, phrases, frequently used complex sentences and basic grammatical system

2. apply listening, speaking, reading, and writing skills to daily life

CN 2123 ภาษาจีน 4

3(3/3-0-0)

(Chinese 4)

วิชาบังคับก่อน: CN 2113 ภาษาจีน 3

คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อน ระบบไวยากรณ์จีน โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาจีนจากความเรียง นิทาน หรือบทความสั้นๆ การศึกษาคำศัพท์ใหม่เพิ่มขึ้นประมาณ 600 คำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายคำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคเชิงซ้อนต่างๆ ระบบไวยากรณ์จีน และการเขียนเรียงความ บทความสั้นๆ ในภาษาจีน
2. ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: CN 2113 Chinese 3

Vocabulary, phrases and complex sentence structures; Chinese grammar system; focus on listening, speaking, reading, and writing Chinese from essays, stories or short articles; study at least another 600 new Chinese words.

Course Learning Outcomes:

1. explain vocabulary, phrases, and frequently used complex sentences basic grammatical system, and essay and short articles writing
2. apply listening, speaking, reading, and writing skills to daily life

CN 2213 การสนทนาภาษาจีน 1

3(3/3-0-0)

(Chinese Conversation 1)

วิชาบังคับก่อน: IGE 121 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ทักษะการสนทนาโต้ตอบ โดยฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน สำนวนและรูปประโยค

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม

Prerequisite: IGE 121 Chinese for Communication

Conversational skills by practicing role-plays in everyday situations; studying phrases and expressions

Course Learning Outcomes:

1. communicate orally in everyday situations using correct and appropriate expressions and sentence structures

CN 2223 การสนทนาภาษาจีน 2

3(3/3-0-0)

(Chinese Conversation 2I)

วิชาบังคับก่อน: CN 2213 การสนทนาภาษาจีน 1

ทักษะการสนทนาโต้ตอบ โดยเน้นภาษาพูดและภาษาเพื่อการเป็นหลัก ฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์ต่างๆ ฝึกสรุปใจความจากเนื้อหาบทสนทนาที่เรียน รวมทั้งการศึกษา คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคที่ยาวและซับซ้อนขึ้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. สนทนาโต้ตอบโดยใช้ภาษาพูดและภาษาเพื่อการเป็นสถานการณ์ต่างๆ
2. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคที่ยาวและซับซ้อนขึ้นได้อย่างถูกต้อง
2. สรุปใจความจากเนื้อหาบทสนทนาที่เรียน

Prerequisite: CN 2213 Chinese Conversation 1

Conversational skills with an emphasis on spoken and semi-formal language; practicing role-plays in various situations; summarizing main ideas from the conversations learned; studying phrases, expressions, as well as longer and more complex sentence patterns

Course Learning Outcomes:

1. communicate orally using spoken and semi-formal language in different situations
2. use vocabulary, phrases, and sentence patterns, expressions, as well as longer and more complex sentence patterns correctly
3. summarize main ideas from the conversations learned

CN 2063 การอ่านภาษาจีนเชิงวิชาการ

3(3/3-0-0)

(Academic Chinese Reading)

วิชาบังคับก่อน: CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น

ทักษะการอ่านบทอ่านทางวิชาการภาษาจีน การจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลเฉพาะ และวิเคราะห์ข้อมูลจากบทอ่านทางวิชาการภาษาจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. จับใจความสำคัญและข้อมูลเฉพาะจากบทอ่านทางวิชาการภาษาจีน
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากบทอ่านทางวิชาการภาษาจีน

Prerequisite: CN 1233 Basis Chinese Writing

Academic Chinese reading skills; identifying main ideas and specific details; analyzing information from Chinese academic reading texts

Course Learning Outcomes:

1. identify main ideas and specific details from academic Chinese texts
2. analyze information from academic Chinese texts

CN 2613 ไวยากรณ์ภาษาจีน

3(3/3-0-0)

(Chinese Grammar)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

โครงสร้างพื้นฐานทางไวยากรณ์จีน ชนิดและโครงสร้างของคำ วลีและประโยคภาษาจีน ส่วนประกอบของประโยค การวิเคราะห์ส่วนประกอบและโครงสร้างของประโยค การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาจีนที่นักศึกษาไทยมักใช้ผิด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายโครงสร้างทางไวยากรณ์ของภาษาจีน ระบบการสร้างคำ วลีและประโยคภาษาจีน
2. วิเคราะห์ส่วนประกอบและโครงสร้างของประโยค รวมถึงไวยากรณ์ภาษาจีนที่นักศึกษาไทยมักใช้ผิด
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Fundamental Chinese grammatical structures, types and structures of words, phrases, and sentences in Chinese language; sentence components and structures; analysis of frequent grammatical errors committed by most Thai learners

Course Learning Outcomes:

1. explain fundamental Chinese grammatical structures, types and structures of words, phrases, and sentences in Chinese language
2. analyze sentence components and structures, including frequent grammatical errors committed by most Thai learners
3. apply the knowledge of Chinese grammar to daily life

CN 3833 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Basic Chinese Writing)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทักษะการเขียนภาษาจีนเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง การบรรยายภาพ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน ประกาศ จดหมายทั่วไป พรรณนาคน สถานที่ ทิวทัศน์ ความรู้สึก การเล่าเรื่อง การเขียนอธิบาย การเขียนข้อสรุป

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนบรรยาย พรรณนา การเล่าเรื่องได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนคำประกาศ จดหมายทั่วไป และข้อสรุปได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: None

Chinese writing skill related to the correct use of punctuation marks, picture descriptions, daily events, announcements, general letters, describing people, places, scenery, feelings, storytelling, descriptive writing, and writing a conclusion.

Course Learning Outcomes:

1. write informative, descriptive and narrative paragraphs correctly
2. write an announcement, general letters, and a summary correctly

CN 3883 การเขียนภาษาจีนเชิงวิชาการ

3(3/3-0-0)

(Chinese Applied Writing)

วิชาบังคับก่อน: CN 3833 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น

รูปแบบการเขียนเชิงวิชาการ ขอบเขตและลักษณะเนื้อหา อาทิ การเขียนรายงาน จดหมายแจ้ง ประกาศ การทำสัญญา จดหมายสำหรับติดต่อทางธุรกิจ จดหมายเชิญ จดหมายลา การใช้คำศัพท์เฉพาะ สำนวน รูปแบบและลักษณะเฉพาะของการเขียนเชิงวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนงานเขียนภาษาจีนเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: CN 3833 Basic Chinese Writing

Chinese academic writing style; scope and nature of content such as report writing, notice letters, announcements, contracts, business letters, invitation letters and farewell letters; use of terminology, idioms, styles and characteristics of academic writing.

Course Learning Outcomes:

1. write different types of academic writing correctly

CN 3933 วัฒนธรรมการค้ายุคใหม่ของจีน

3(3/3-0-0)

(Chinese Modern Business Cultures)

วิชาบังคับก่อน: CN 2113 ภาษาจีน 3

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจจีนยุคใหม่ ความสัมพันธ์ทางการค้าของจีนยุคใหม่กับนานาชาติ รูปแบบการค้าแบบใหม่ในยุคดิจิทัล การค้าแบบ E-Commerce หรือ E-Business กรณีศึกษาของ Taobao และ Alibaba เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายบทบาทและความสำคัญของธุรกิจจีนยุคใหม่ ความสัมพันธ์ทางการค้าของจีนยุคใหม่กับนานาชาติ รูปแบบการค้าแบบใหม่ในยุคดิจิทัล การค้าแบบ E-Commerce หรือ E-Business
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำธุรกิจกับชาวจีน

Prerequisite: CN 2113 Chinese 3

Role and importance of modern Chinese business; new China's trade relations with international countries; new forms of commerce in the digital era; e-Commerce or e-Business; Taobao and Alibaba case studies, and others.

Course Learning Outcomes:

1. explain the roles and significance of modern Chinese business, modern China's trading relationships with other countries, new forms of trade in digital era, and e-Commerce or e-Business
2. apply the knowledge learned to running business with Chinese people

CN 4303 การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน

3(3/3-0-0)

(Chinese Public Speaking)

วิชาบังคับก่อน: CN 2223 การสนทนาภาษาจีน 2

เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน โวหาร สีสำนวน ท่าทาง น้ำเสียง อารมณ์ ประกอบการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีนเนื่องในโอกาสต่างๆ รวมถึงงานพิธีการอื่นๆ ที่ต้องใช้การพูดในที่ชุมชนเข้ามาเกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. กล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีนเนื่องในโอกาสต่างๆ รวมถึงงานพิธีการอื่นๆ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โวหาร สีสำนวน ท่าทาง น้ำเสียง อารมณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

Prerequisite: CN 2223 Chinese Conversation 2

Studying vocabulary, idioms, expressions, gestures, tones, emotion in delivering speeches in different occasions or ceremonies

Course Learning Outcomes:

1. deliver speeches in different occasions or ceremonies using vocabulary, idioms, expressions, gestures, tones, emotion correctly and appropriately

CN 4373 หลักการแปล: ภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(Principles of Translation: Chinese to English)

วิชาบังคับก่อน: EG 2033 การอ่านเชิงวิเคราะห์ และ CN 1233 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปล และแนวทางแก้ไข ผูกแปลภาษาในระดับประโยค และย่อหน้าที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้
2. แปลประโยคและย่อหน้าที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนจากภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษได้

Prerequisite: EG 2033 Analytical Reading in English and CN 1233 Basic Chinese Reading

Theories, principles, processes and basic techniques of translating Chinese into English. Problem solving during the translation process. Practice in translating sentences and simple paragraphs.

Course Learning Outcomes:

1. explain the theories, principles, processes and basic techniques of translating Chinese into English
2. translate simple sentences and paragraphs from Chinese into English

3.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

EG 3493 หลักการแปลภาษาอังกฤษ

3(3/3-0-0)

(Principles of English Translation)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

หลักการ กระบวนการ และกลวิธีในการแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย และไทยเป็นภาษาอังกฤษ ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปลและแนวทางแก้ไข การแปลในระดับประโยคและย่อหน้า การวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปล

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการแปลในระดับเบื้องต้นได้

2. แปลข้อความในระดับประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปลได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Principles, processes and strategies in English to Thai and Thai to English translation, translation issues and solutions, sentence and paragraph translation as well as analysing and correcting translation errors

Course Learning Outcomes:

1. explain the basic translation principles
2. translate sentences and short paragraphs from English into Thai and Thai into English correctly
3. analyze and correct translation errors

EG 3533 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business English Writing)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารสัญญา บันทึกช่วยจำ บันทึกข้อความของหน่วยงาน การเขียนโต้ตอบผ่านสื่อออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. เขียนโต้ตอบทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Writing business correspondence and electronic letters, contract documents, making note, memorandum, and online correspondence

Course Learning Outcomes:

1. write different types of business correspondence correctly

EG 3633 การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business English Speaking)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ การฟังเพื่อจับใจความข้อมูลสำคัญ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ในหัวข้อต่าง ๆ คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ เพื่อแสดงความเห็นพ้องหรือขัดแย้ง และการให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน ในการสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ฟังและบอกใจความสำคัญได้
3. พูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ในหัวข้อต่าง ๆ ได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Business conversational skills; listen to identify main ideas, orally express a critical opinion on various topics; business vocabulary and expressions; expressing an agreement or disagreement; giving reasons to support an opinion

Course Learning Outcomes:

1. use vocabulary and expressions in business conversation effectively
2. listen and identifying main ideas
3. orally express a critical opinion on various topics

EG 3673 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา

3(3/3-0-0)

(English for Public Relations and Advertising)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

การใช้ภาษาอังกฤษในการประชาสัมพันธ์และโฆษณา กลวิธีในการเขียนและพูดเพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม การเขียนชื่อเรื่อง หัวข้อ สโลแกน วลีในการโฆษณา การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การทำเอกสารแนะนำ การแถลงข่าวหรือการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. พูดและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เขียนชื่อเรื่อง หัวข้อ สโลแกน วลีในการโฆษณา การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การทำเอกสารแนะนำ และสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Use of English language in public relations and advertising, strategies for writing and speaking in public relations and advertising: accurate presentation of information, appropriate choice of expressions, writing headings, headlines, slogans and set phrases in advertisements; writing news release, brochures; press conferences or other forms of public relations media

Course Learning Outcomes:

1. use English language in public relations and advertising correctly and appropriately
2. write headings, headlines, slogans and set phrases in advertisements, news release, brochures, or other forms of public relations media

EG 3713 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ

3(3/3-0-0)

(English for Health Science Communication)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในด้านสุขภาพ คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในหน่วยงานบริการด้านสุขภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางด้านการบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานบริการด้านสุขภาพได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

English communication skills in healthcare, technical terms, idioms, and styles of language necessary in healthcare communication

Course Learning Outcomes:

1. use English communication skills in healthcare service effectively
2. use vocabulary, expressions, and language styles in relation to healthcare service correctly

EG 3723 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน

3(3/3-0-0)

(English for Airline Business)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ศัพท์สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ติดต่อสื่อสารธุรกิจการบินและงานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเหมาะสมกับผู้โดยสาร ทั้งงานการเป็นพนักงานภาคพื้นดินในแผนกต่าง ๆ และพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานสายการบินได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and language styles used to communicate in aviation business, both on-board and ground services

Course Learning Outcomes:

1. use English language skills correctly and appropriately to passengers for both ground service staff in different departments and cabin crew
2. use vocabulary and expressions in relation to aviation business correctly

EG 3683 ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการนำเสนอ

3(3/3-0-0)

(English for Discussion and Presentation)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ขั้นตอนและเทคนิคการอภิปรายและการนำเสนอ ศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการอภิปรายและการนำเสนอ การอธิบาย แผนภาพและแผนภูมิต่างๆ ภาษากายและสื่อประกอบการนำเสนอ การเตรียมตัวและการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. นำและร่วมอภิปรายในหัวข้อต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำเสนองานในหัวข้อที่ได้รับมอบหมายหรือสนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Steps and techniques for discussion and presentation; vocabulary and expressions for discussion and presentation; explaining graphs and diagrams; gestures; visual media; preparing for and practicing presentation

Course Learning Outcomes:

1. lead and participate in a discussion on various topics effectively
2. give a presentation on assigned or interested topics effectively

EG 3803 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและภัตตาคาร

3(3/3-0-0)

(English for Hotel and Restaurant)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในแผนกต่างๆ ของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร อาทิ แผนกต้อนรับ ส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกการตลาด และส่งเสริมการขาย แผนกทรัพยากรบุคคล รวมถึงการบริหารและการจัดการในโรงแรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และ เขียนในการสื่อสารในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary, expressions, and styles of language used in various departments in hotels and restaurants such as Front Office department, Food and Beverage department, Housekeeping department, Sales and Marketing department, including hospitality management

Course Learning Outcomes:

1. use English listening, speaking, reading, and writing skills to communicate on topics related to hotel and restaurant business

EG 4353 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์

3(3/3-0-0)

(English for Office Management and Human Resources)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

คำศัพท์ และรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานสำนักงาน ทักษะในงานเลขานุการ อาทิ การทำบันทึกข้อความ การนัดหมาย งานประชุม การจดบันทึกการประชุม เขียนรายงานการประชุม รวมถึงความเบื้องต้นเกี่ยวกับงานพัฒนางานทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบในงานสำนักงานและทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เขียนบันทึกข้อความและจดบันทึกการประชุมได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary and styles of language use in an office; secretarial skills such as writing a memorandum, scheduling a meeting, recording a meeting, writing a minutes, and introduction of human resources

Course Learning Outcomes:

1. use English language to communicate in the field of office management and human resources
2. write memorandums and meeting minutes

EG 4613 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว**3(3/3-0-0)****(English for Tourism)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทยที่น่าสนใจ ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและการละเล่นพื้นเมือง ฝึกพูดภาษาอังกฤษเพื่องานด้านการท่องเที่ยว มีการศึกษานอกสถานที่

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่เรียนได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Various technical terms, idioms, and language used in the field of tourism industry; tourist attractions- geographical, historical, religious, cultural and traditional play tourism; practicing speaking English for tourism, field trips

Course Learning Outcomes:

1. use English listening, speaking, reading, and writing skills in relation to tourism industry
2. give information about tourist attractions by using vocabulary and expressions learned correctly

EG 4923 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและการขนส่ง**3(3/3-0-0)****(English for International Trade and Logistics)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและการขนส่งสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดซื้อ การจัดการงานเอกสาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านการค้าระหว่างประเทศและการขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ และการขนส่งสินค้าได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary and idioms used in English for international trade, logistics, inventory and purchasing management and documentation

Course Learning Outcomes:

1. use English language skills in international trade and logistics communication correctly and appropriately
2. use vocabulary and idioms related to international trade and logistics correctly

EG 4933 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์**3 (3/3-0-0)****(English for Online Business)****วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**

คำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางการตลาด การขายสินค้า

บริการหลังการขาย การส่งเสริมการตลาด การให้ข้อมูลทางผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการติดต่อธุรกิจในรูปแบบออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจออนไลน์อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางการตลาด การโฆษณาสินค้า และบริการหลังการขาย

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Vocabulary, expressions and marketing communications, product sales, after-sales services, marketing promotions, providing product information, pricing, distribution channels and online business contacts

Course Learning Outcomes:

1. use English language skills in online business communication correctly and appropriately
2. use vocabulary and idioms related to marketing communication, product sales and after-sales service correctly

3.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

CN 2793 ภาษาจีนในสื่อภาพยนตร์บันเทิงและสื่อดิจิทัล

3(3/3-0-0)

(Chinese Language in Films, Entertainment and Digital Media)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

การใช้คำศัพท์ สำนวนจีนจากสื่อภาพยนตร์หรือสื่อโซเชียลเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนจีนจากภาพยนตร์หรือสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Chinese vocabulary and expressions from movies or social media for creative communication; reading and listening for comprehension, summarizing, analyzing, interpreting speaking and writing in different ways for efficient transmission; searching for knowledge from information resources to improve quality of life.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese vocabulary and expressions from films and digital media to communicate creatively

CN 3193 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบิน

3(3/3-0-0)

(Chinese for Airline Industry)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

รูปประโยคและคำศัพท์ภาษาจีนในวงการอุตสาหกรรมการบิน โรงเรียนการบิน ธุรกิจการบิน การผลิต

เครื่องบิน การซ่อมบำรุง การฝึกอบรมบุคลากรในด้านการบิน การจองตั๋วเครื่องบิน การบริการภาคพื้น การบริการ บนเครื่องบิน คำประกาศ ระเบียบและมารยาทในวงการธุรกิจการบิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบินได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Chinese sentence patterns and vocabulary in the aviation industry, aviation school, aviation business, aircraft manufacturing, maintenance, aviation personnel training, air ticket booking, ground service, in-flight service, notices, regulations and etiquette in the aviation business.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language for communication in airline industry correctly

CN 3363 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Reading in Business Chinese)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ เทคนิค วิธีและทักษะการเลือกใช้คำศัพท์เพื่อสื่อสารในบริบทต่างๆ การตีความในเอกสารเชิงธุรกิจโดยใช้หลักการวิเคราะห์ทางไวยากรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์คำศัพท์และบริบทต่างๆ ในการอ่านเพื่อความเข้าใจได้
2. ตีความและวิเคราะห์บทความเชิงธุรกิจได้

Prerequisite: None

Principles of reading comprehension; techniques, methods and skills in choosing vocabulary to communicate in various contexts; interpretation of business documents using grammatical analysis principles

Course Learning Outcomes:

1. use vocabulary and context analysis techniques for reading comprehension
2. interpret and analyze business articles

CN 3393 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Chinese Conversation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนเพื่อธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ทักษะการสนทนาโต้ตอบอย่างมีชั้นเชิงทางธุรกิจในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ การพูดคุยทางโทรศัพท์ การต้อนรับ ทักษะการฟังและสรุปใจความ ผักผ่อนโดยใช้สถานการณ์จำลอง รวมทั้งผลกระทบของวัฒนธรรมข้ามชาติที่มีต่อการสื่อสาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้ภาษาจีนเพื่อการสนทนาเชิงธุรกิจในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: None

Chinese vocabulary and expressions for various types of business; business-savvy conversation skills in formal and informal ways; telephone conversation, reception, listening and summarizing skills; practice in various situations, and the impact of transnational culture on communication

Course Learning Outcomes:

1. explain business vocabulary and expressions correctly
2. use Chinese language for formal and informal business conversation

CN 3473 ภาษาจีนเพื่องานสื่อสารมวลชน

3(3/3-0-0)

(Chinese for Mass Media)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาภาษาจีนในด้านการสื่อสารมวลชน ทั้งด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสาร มัลติมีเดียต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาจากภาษาจีนขั้นพื้นฐานมาใช้ในงานวิชาชีพสื่อสารมวลชน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาจีนในการสื่อสารด้านสื่อสารมวลชนต่างๆได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study Chinese in mass media for both advertising and public relations; radio, television, printed media, magazines, journals, multimedia for developing from basic Chinese language use to professional journalism.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language skills for mass media communication

CN 3493 ภาษาจีนเพื่อการต่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(Chinese for Foreign Affairs)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในการระหว่างประเทศ มารยาท ข้อห้าม และพิธีทางการทูตแบบจีน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนในบริบทของการระหว่างประเทศ รวมทั้งศึกษาภาษาจีนที่ใช้ในสำนักงานระหว่างประเทศ เช่น สำนักจัดหางาน สำนักงานหนังสือเดินทาง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาจีนด้านการต่างประเทศ ตั้งแต่คำศัพท์ สำนวน ประโยค ได้อย่างถูกต้อง
2. นำความรู้ที่ได้เรียนไปใช้ในสำนักงานระหว่างประเทศ สำนักจัดหางาน สำนักงานหนังสือเดินทาง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study of vocabulary and expressions used in international affairs; Chinese manners, prohibitions and diplomatic ceremonies; listening, speaking, reading and writing skills in Chinese in the context of international

affairs; study of Chinese language used in international offices such as the employment office, passport office, immigration office, etc.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese vocabulary, expressions and sentences to communicate in the field of foreign affairs correctly
2. apply the knowledge learned in international bureau such as employment bureau, passport bureau, or immigration bureau

CN 3553 ภาษาจีนเพื่องานโลจิสติกส์

3(3/3-0-0)

(Chinese for Logistics)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะทาง ส่วนการใช้ภาษา และวิเคราะห์ภาษาที่ใช้ในกระบวนการของธุรกิจโลจิสติกส์ เช่น การขนส่งประเภทต่างๆ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่ง กระบวนการนำเข้า-ส่งออก เป็นต้น รวมถึงศึกษาข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจโลจิสติกส์ ภายใต้บริบทของการใช้ภาษาจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานด้านโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง
2. นำองค์ความรู้ที่มีจากรายวิชาในการเรียนต่อหรือทำงานในด้านโลจิสติกส์ได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study the terminology, idioms, and analyze the language used in logistics business processes such as various types of transport, including land, sea, air, including coordination with agencies related to transportation, import-export business process, and others; study information movement in logistics business in the context of using Chinese language.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language for logistics communication correctly
2. apply the knowledge learned from the course to further study or work in the field of logistics

CN 3843 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ

3(3/3-0-0)

(Chinese for Secretaries)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

บทบาท หน้าที่และคุณลักษณะของเลขานุการ คำศัพท์ ส่วนภาษาจีนและความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับงานเลขานุการ ได้แก่ การสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งเลขานุการ การพิมพ์ รับ-ส่งและจัดเก็บเอกสารหนังสือ การจัดประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์หรือเครื่องมือโทรคมนาคมอื่นๆ ทักษะการสนทนาสื่อสารโดยฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายขอบเขตความรับผิดชอบของเลขานุการได้อย่างชัดเจน

2. นำองค์ความรู้ที่มีจากรายวิชาไปต่อยอดในงานด้านเลขานุการได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Roles, duties and characteristics of a secretary; vocabulary, Chinese expressions and basic knowledge necessary for secretarial jobs such as applying for a job and interviewing for secretary positions; typing, sending and storing documents, books; arranging meetings and taking minutes of meetings, telephone communication or other telecommunication equipment, conversational skills practiced using learning situations.

Course Learning Outcomes:

1. explain the scope of the secretary's responsibilities clearly
2. apply the knowledge learned from the course to secretarial work

CN 4013 ระบบสารสนเทศภาษาจีน

3(3/3-0-0)

(Chinese Information System)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมภาษาจีน การบันทึกข้อมูลภาษาจีนด้วยระบบต่างๆ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้เครื่องมือสื่อสาร สืบค้นข้อมูล วิธีการนำเสนอรายงานข้อมูลภาษาจีนเบื้องต้นด้วยสื่อสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมภาษาจีนในการสืบค้นข้อมูลได้
2. นำเสนอรายงานข้อมูลภาษาจีนด้วยสื่อสารสนเทศได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Chinese computer programs using skills; Chinese data recording in various systems; retrieving information from Internet sources; using communication devices; information searching; presenting basic Chinese data reports using information media.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese computer programs to search for information
2. present Chinese data reports using information media

CN 4313 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์

3(3/3-0-0)

(Chinese for Online Business)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนในแวดวงธุรกิจออนไลน์ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและการแปลรูปแบบธุรกรรมออนไลน์ ช่องทางการทำธุรกิจออนไลน์ระหว่างประเทศ ตลาดการค้าออนไลน์ การเสนอราคา การสั่งซื้อสินค้า การเจรจาต่อรองพูดคุยกับร้านค้าหรือโรงงาน ผู้ผลิตผ่านโปรแกรมสนทนาออนไลน์ ตลอดจนการโฆษณา การชำระเงิน การขนส่ง การประกันภัย การตรวจสอบ การศุลกากร การเป็นตัวแทนจำหน่าย รูปแบบกิจกรรมออนไลน์ เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์เป็นภาษาจีนได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่เรียนในการทำธุรกิจออนไลน์ได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study of Chinese vocabulary, expressions, sentences in online business contexts; listening, speaking, reading, writing and translation skills of online transactions; international online business channels, online marketplace, bidding and ordering; negotiating talks with shops or factories or manufacturer through online chat programs; study of advertising, payment, transportation, insurance, inspection, customs, dealership, and online theft patterns, etc.

Course Learning Outcomes:

1. explain information related to online business in Chinese
2. apply knowledge and skills learnt to doing online business

CN 4343 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

3(3/3-0-0)

(Chinese for Hospitality Industry)

Prerequisite: CN 1123 ภาษาจีน 2

การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอน การปฏิบัติงานในโรงแรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อบริการโรงแรม ส่วนงานที่ใช้ในงานบริการในโรงแรมโดยจำลองจากสถานการณ์จริง นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจภัตตาคาร คำศัพท์ วลี รูปประโยค และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว บทสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและสถานที่ท่องเที่ยว การคมนาคม ร้านขายของปลอดภาษี ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว โครงสร้างประโยคในภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการได้อย่างถูกต้อง

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Use of Chinese language in the hospitality industry; focus on the official language for service personnel in every step of hotel operations; general knowledge of hotel work; Chinese language used to communicate in the hotel business; expressions used in hotel services by simulating real situations; food and beverage services for the restaurant business; vocabulary, phrases, sentences and expressions used in the tourism business; conversation about tourism business and attractions, transportation, duty-free shops; travel agents and tour guides; Chinese sentence structures for communication in the hospitality industry recreational services and other related services.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language for communication in the service industry correctly

CN 4383 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ

3(3/3-0-0)

(Chinese for Health Science Communication)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนในด้านสุขภาพ คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาจีนที่จำเป็นในการสื่อสารในหน่วยงานบริการด้านสุขภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาจีนในการสื่อสารทางด้านการบริการสุขภาพได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Chinese communicative skills for health service industry, technical terms, idioms, and forms of language necessary in health service industry.

Course Learning Outcomes:

1. use Chinese language skills for communication in health service industry

3.3 วิชาฝึกประสบการณ์

ICE 003 สหกิจศึกษา

6(0-0-6/40)

(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน: ศึกษารายวิชาต่างๆในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

การฝึกงานวิชาชีพของนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาเน้นการปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษและ/หรือ ภาษาจีน ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยสถานประกอบการร่วมกันคัดเลือกนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้น ๆ โดยต้องปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการเช่นเดียวกับการเป็นพนักงานของสถานประกอบการโดยมีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนของตน
3. นำความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ศึกษามาไปพัฒนางานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
5. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
6. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

Prerequisite: completion of at least 120 credits

Professional internship for students in the co-operative education program emphasized on practicing English and/or Chinese languages in workplace selected by students for one academic semester

Course Learning Outcomes:

1. gain work skills acquired from the workplace and recognize the need to learn more theories

2. integrate the knowledge learned into a development of English and Chinese language abilities
3. use the knowledge of English and Chinese languages learned to effectively develop an organization
4. develop good human relations and be able to work cooperatively with others
5. have self-discipline, punctuality, familiarity with company cultures, and be able to adapt oneself to an organization.
6. gain confidence in expressing oneself and be able to use creative thinking in the workplace

4. หมวดวิชาเลือกเสรี

EG 3743 การสอนภาษาอังกฤษและการวัดประเมินผล

3(3/3-0-0)

(English Language Teaching, Testing and Assessment)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทฤษฎีและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย เทคนิคการทดสอบทางด้านภาษา การออกข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายทฤษฎีการสอนต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. อธิบายหลักการวัดและประเมินผลทางภาษาได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เรียนในการออกแบบการสอนและเขียนแผนการสอน ออกข้อสอบและวิเคราะห์ ข้อสอบได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Instructional theories and methodology; teaching English as a foreign language; teaching English in Thailand; language testing and assessment techniques; test development and test analysis

Course Learning Outcomes:

1. describe instructional theories correctly
2. explain the principles of language testing and assessment
3. apply the knowledge learned to plan and design lessons, create lesson plans, and construct and analyze language tests

EG 4033 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์

3 (3/3-0-0)

(English for Online Media Communication)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ ประเภทของสื่อ การเตรียมข้อมูล การผลิต และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ รวมถึงศึกษาบทบาทของสื่อ ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ การวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ การจำแนกข้อเท็จจริงและความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางสื่อออนไลน์
2. นำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์โดยใช้เทคนิคต่างๆที่เรียน
3. วิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และจำแนกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Integrated English language skills required to perform the tasks related to online media; different types of media; data preparation, production and presentation techniques through online media, and studying the role of media; media literacy skill; analyzing information from online media; identifying facts and opinions

Course Learning Outcomes:

1. use English language skills to perform the tasks related to online media
2. present information through online media by using techniques learned
3. analyze information from online media and identify facts and opinions

EG 4043 ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(English for International Relations)

วิชาบังคับก่อน: IGE 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของโลก เอกสารความร่วมมือระหว่างประเทศ พิธีการ และอิทธิพลของ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้

Prerequisite: IGE 106 English for Communication 2

Integrated English language skills required for communication in situations related to international relations: documents related to international cooperation, protocol and impacts of cultural diversity on international relations.

Course Learning Outcomes:

1. use integrated English language skills to communicate in situations related to international relations

CN 3403 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(Chinese for International Business)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ภาษาจีนที่สัมพันธ์กับหลักการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องของการนำเข้าและส่งออกในสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งประกอบไปด้วยกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมทางธุรกิจของจีน แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดในด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการนำเข้าและส่งออกในสาธารณรัฐประชาชนจีน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมทางธุรกิจของจีนในสถานการณ์จริงได้

Prerequisite: None

Chinese language in relation to the principles and correct practices of import and export in the People's Republic of China which includes laws and related rules; verbal and nonverbal in Chinese Business Culture; exchange of knowledge and ideas in international business.

Course Learning Outcomes:

1. explain the principles and correct practices of import and export to the People's Republic of China
2. apply the knowledge of laws and related regulations, and Chinese business culture to real-life situations

CN 3453 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(Teaching Chinese as a Foreign Language)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน การวัดผลและประเมินผล ตลอดจน การจัดทำแผนการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศได้
2. นำความรู้ที่ได้รับจากวิชาไปประยุกต์ใช้ในการสอนจริงได้

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Study of principles, concepts, theories and methods of teaching Chinese as a foreign language; pedagogical psychology measurement and evaluation as well as the preparation of lesson plans.

Course Learning Outcomes:

1. explain the principles, concepts, and methods of teaching Chinese as a foreign language
2. apply the knowledge learned into real classroom practice

CN 4113 การแปลภาษาจีน

3(3/3-0-0)

(Chinese Translation)

วิชาบังคับก่อน: CN 1123 ภาษาจีน 2

เทคนิควิธีการและทักษะการแปลคำศัพท์ วลี สำนวนโวหาร ประโยค ตลอดจนข้อความ ความเรียง บทความสั้น ๆ นิทาน จดหมาย ข่าวและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม หลักวิธีการแปลทับศัพท์จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา:

1. แปลคำศัพท์ วลี สำนวนโวหาร ประโยค ตลอดจนข้อความ ความเรียง บทความสั้น ๆ นิทาน จดหมาย ข่าว และคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. อธิบายหลักวิธีการแปลทับศัพท์จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

Prerequisite: CN 1123 Chinese 2

Techniques, methods and skills to properly translate words, phrases, rhetoric, sentences, as well as texts, essays, short articles, tales, newsletters and sayings on various occasions; principles of transliteration from Chinese into Thai and Thai into Chinese.

Course Learning Outcomes:

1. translate words, phrases, expressions, sentences, essays, short articles, tales, letters, news, and speeches in various occasions from Chinese into Thai correctly
2. explain the principles of transliteration from Chinese into Thai and Thai into Chinese

